

追加分

①法令の施行に伴う一部改正

(1) 行政文書分類基準表(常用管理)

文 書 分 類							保存期間	保存期間満了時の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類			
会計課									
警務	A	会計常用	04	臨時職員等に係る特定個人情報の管理	22	個人番号提供依頼簿	01	利用終了に係る特定日以後1年	廃棄 H28. 1. 1から使用

(2) 行政文書分類基準表

文 書 分 類							保存期間	保存期間満了時の措置	備 考	
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類				記号
会計課										
警務	A	会計	04	臨時職員等に係る特定個人情報の管理	22	条例、規則、重要な告示、訓令、重要な要綱等、通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	01	30年	移管	H28. 1. 1から使用
						告示、要綱等、通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	02	10年	移管	H28. 1. 1から使用
						公告、通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	03	5年	移管	H28. 1. 1から使用
						通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	04	3年	移管	H28. 1. 1から使用
						通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	05	1年	移管	H28. 1. 1から使用
						内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	06	30年	廃棄	H28. 1. 1から使用
						内部事務要綱等・通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	07	10年	廃棄	H28. 1. 1から使用
						内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	08	5年	廃棄	H28. 1. 1から使用
						内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	09	3年	廃棄	H28. 1. 1から使用
						内部事務通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	10	1年	廃棄	H28. 1. 1から使用
						特定個人情報ファイル管理簿	11	10年	廃棄	H28. 1. 1から使用
						個人番号関係調書等送付簿	12	7年	廃棄	H28. 1. 1から使用
						特定個人情報ファイル等廃棄簿	13	3年	廃棄	H28. 1. 1から使用
						個人番号提供依頼簿(本年利用終了分)	14	1年	廃棄	H28. 1. 1から使用
						他の細分類に属さない1年保存文書	98	1年	廃棄	H28. 1. 1から使用
1年以上の保存を要しない文書	99	1年未満	廃棄	H28. 1. 1から使用						

(3) 行政文書分類基準表

文 書 分 類							保存期間	保存期間満了時の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類			
広報県民課									
警務	A	広報県民	08	個人情報保護	11	特定個人情報の漏えいに関する文書	23	3年	廃棄 H28. 1. 1から使用

②業務の運用要領の改正に伴う一部改正

行政文書分類基準表

文 書 分 類								保存期間	保存期間満了時の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類	記号			
刑事企画課										
刑事	C	刑事企画	01	録音・録画	11	録音・録画アカウント申請・交付	16	5年	廃棄	H28. 1. 8から使用

③整理基準の見直しに伴う一部改正

(1) 行政文書分類基準表(常用管理)

文 書 分 類								保存期間	保存期間満了時の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類	記号			
組織犯罪対策課										
刑事	C	組織犯罪対策	04	暴力団排除	11	合意書・協定書	03	合意・協定内容の廃止に係る特定日以後1年	廃棄	

(2) 行政文書分類基準表

文 書 分 類								保存期間	保存期間満了時の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類	記号			
組織犯罪対策課										
刑事	C	組織犯罪対策	04	暴力団排除	11	合意書・協定書(本年廃止分)	03	1年	廃棄	