

改正前

行政文書分類基準表

文 書 分 類							保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考	
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類				記号
生活環境課										
生活安全	B	生活環境	03	銃砲刀剣類	09	身上照会書等管理簿	24	1年	廃棄	H27. 6. 30まで使用
						許可証等受払簿	25	1年	廃棄	H27. 6. 30まで使用
						銃砲所持許可申請等審査管理簿	26	3年	廃棄	H27. 6. 30まで使用
				警備業	11	申請書等審査管理	20	1年	廃棄	H27. 6. 30まで使用
						認定証等の受払の記録	21	1年	廃棄	H27. 6. 30まで使用
						身上照会書等管理簿	23	1年	廃棄	H27. 6. 30まで使用
				探偵業	12	届出書等審査管理簿	18	1年	廃棄	H27. 6. 30まで使用
						探偵業届出証明書受払の記録	19	1年	廃棄	H27. 6. 30まで使用
						身上照会書等管理簿	21	1年	廃棄	H27. 6. 30まで使用

改正後

行政文書分類基準表(常用管理)

文 書 分 類							保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考	
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類				記号
生活環境課										
生活安全	B	生活環境	03	許可等事務担当 室の総合運営	08	個人情報出力資料管理簿	01	資料廃棄等記載完了に 係る特定日以後5年	廃棄	H27. 7. 1から使用

行政文書分類基準表

文 書 分 類							保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考	
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類				記号
生活環境課										
生活安全	B	生活環境	03	許可等事務担当 室の総合運営	08	申請状況一覧	18	10年	廃棄	H27. 7. 1から使用
						身上照会書等管理簿	19	1年	廃棄	H27. 7. 1から使用
						許可証等受払簿	20	1年	廃棄	H27. 7. 1から使用
						個人情報出力資料管理簿(本年記載完了分)	21	5年	廃棄	H27. 7. 1から使用

追加分

(1) 行政文書分類基準表(常用管理)

文 書 分 類								保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類	記号			
会計課										
警務	A	会計	04	出納(国費)	06	債主登録決議書の写し	02	退職等に係る特定日以後1年	廃棄	

(2) 行政文書分類基準表(常用管理)

文 書 分 類								保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類	記号			
教養課										
警務	A	教養	05	術科	03	体力検定等マニュアル	04	制度廃止に係る特定日以後1年	廃棄	

(3) 行政文書分類基準表(常用管理)

文 書 分 類								保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類	記号			
運転免許課										
交通	D	運転免許	04	死亡取消	19	通報連絡責任者指定報告書	01	担当者変更に係る特定日以後1年	廃棄	

(4) 行政文書分類基準表

文 書 分 類								保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類	記号			
警務課										
警務	A	警務	02	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	16	適正評価の実施(適正評価の結果、不同意・取下げ、苦情処理を除く。)	28	10年	廃棄	
						適正評価の結果(適正あり)	29	10年	廃棄	
						適正評価の結果(適正なし)	30	10年	廃棄	
						適正評価への不同意、同意の取下げ、苦情処理	31	3年	廃棄	

(5) 行政文書分類基準表

文 書 分 類								保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類	記号			
会計課										
警務	A	会計	04	出納(国費)	06	警察庁等からの照会・回答	17	5年	廃棄	
						債主登録決議書の写し(本年度退職又は口座変更等分)	18	1年	廃棄	

(6)

行政文書分類基準表

文 書 分 類								保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類	記号			
運転免許課										
交通	D	運転免許	04	死亡取消	19	通報連絡責任者指定報告書(前通報 連絡責任者分)	12	1年	廃棄	

(7)

行政文書分類基準表

文 書 分 類								保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類	記号			
運転免許課										
交通	D	運転免許 試験	05	仮免許事務	09	仮免許試験関係事務認定審査	15	3年	廃棄	

(8)

行政文書分類基準表

文 書 分 類								保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類	記号			
高速道路交通警察										
交通	D	高速道路 交通警察	07	隊の総合運営	01	行政機関・団体等要請	21	1年	廃棄	

(9)

行政文書分類基準表

文 書 分 類								保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類	記号			
警察学校										
警察学校	F	警察学校	01	学生管理・指導	02	要指導者	17	1年	廃棄	

整理基準の見直しに伴う一部改正②

改正前

行政文書分類基準表

文 書 分 類							保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類			
会計課									
警務	A	会計	04	出納(県費)	05	現金の出納	12	5年	廃棄

改正後

行政文書分類基準表(常用管理)

文 書 分 類							保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類			
会計課									
警務	A	会計	04	出納(県費)	05	現金の出納(複数年度分)	03	使用済に係る特定日以後5年	廃棄

行政文書分類基準表

文 書 分 類							保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類			
会計課									
警務	A	会計	04	出納(県費)	05	現金の出納(単年度分)	12	5年	廃棄

改正前

行政文書分類基準表

文 書 分 類							保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類			
会計課									
警務	A	会計	04	遺失物	10	小切手帳	13	使用済後の特定日以後3年	廃棄

改正後

行政文書分類基準表(常用)

文 書 分 類							保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類			
会計課									
警務	A	会計	04	遺失物	10	小切手帳	13	使用済後の特定日以後3年	廃棄

改正前

行政文書分類基準表

文 書 分 類								保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類				
教養課										
警務	A	教養	05	機関誌編さん	04	監査		15	3年	廃棄

改正後

行政文書分類基準表(常用)

文 書 分 類								保存期間	保存期間 満了時 の措置	備 考
大分類	記号	中分類	記号	小分類	記号	細分類				
教養課										
警務	A	教養	05	機関誌編さん	04	監査		15	5年	廃棄