

その2 個別

【基準表】 個別事項の一部抜粋

性質区分	業務の区分	当該業務に係る文書の類型	システム番号	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
145 地方公営企業の事業に係る事項						
	入札又は随意契約の実施内容の検討及び決定	競争参加資格の設定又は指名業者若しくは見積徴収業者の決定に関する審議会等の文書	145-011-014-001	①開催経緯に関する文書 ②配付資料 ③議事概要及び議事録		
		入札又は随意契約の実施内容の決定に関する文書	145-011-014-002	①競争参加資格調書 ②指名業者調書		
	入札又は随意契約の実施	入札又は随意契約の実施に関する文書	145-011-015-001	①入札又は随意契約実施伺い ②入札公告、入札説明書 ③予定価格調書 ④最低制限価格及び低入札価格調査に関する文書		
	契約の締結	契約の締結に関する文書	145-011-016-001	①入札又は随意契約の結果に関する文書 ②支出負担行為書 ③契約書		
	事業の実施	事業の実施に係る協議に関する文書	145-011-017-001	(委託の場合) ①受託業者からの質問書及び回答書 ②事業実施に係る指示書 (工事の場合) ①着工届、現場代理人及び主任技術者報告、工事工程表 ②施工業者からの質問書及び回答書 ③工事施工に係る指示書		
			145-011-017-002	①変更施行伺 ②変更支出負担行為書 ③変更契約書		
	履行の確認	事業の実施及び履行の確認に関する文書	145-011-018-001	(委託の場合) ①事業完了報告書、成果品 ②検査調書 (工事の場合) ①竣工届、工事写真 ②検査調書		
関連事業の実施	関連する事業に関する文書	145-011-019-001	①地域対策協議会に関する文書 ②その他の文書			
121	法令に基づく国及び他の地方公共団体に対する許可、認可、免許、承認等の申請	立案の契機となった事項に関する文書	145-012-001-001	①国の方針、国の計画、国の通知 ②県の方針、県の計画、二役又は局長の指示等の文書 ③法律、政令又は省令の制定改廃に関する文書	30年	移管
		立案に活用した調査又は研究に関する文書	145-012-001-002	①国、県若しくは市町村又は民間企業の状況調査		
		許可、認可、免許、承認、届出等の申請を行うための決裁文書	145-012-001-006	①申請に関する決裁文書		
122	関係機関等との協議及び同意に関する事項	立案の契機となった事項に関する事項	145-013-001-001	①立案を検討するに至る経緯に関する文書又は事案の発生に関する文書	10年	移管
		協議及び同意に係る案の検討に関する関係機関等との協議文書	145-013-001-002	①協議案 ②協議文書等		
		協議及び同意の内容が記録された文書	145-013-001-003	①協議書、協定書、同意書等		

**規則で定める基準に適合する行政文書ファイルは、歴史公文書として移管することとしている！**

### その3 その他

性質区分	業務の区分	当該業務に係る文書の類型	システム番号	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
1	当該事項を定める項の業務区分欄に掲げる業務	当該事項を定める項の業務の区分欄に定める業務に応じ当該項の文書の類型に掲げる行政文書		知事が別に定める政策的事項に該当する事項が記録されている文書【平成25年4月5日付け告示第447号】参照	当該事項を定める項の保存期間欄に掲げる期間	移管
2	処理に係る事案が軽易な業務	軽易な文書		その1又はその2の各項に該当しない文書であって、処理に係る事案が軽易なもの	1年未満	廃棄

**知事が別に定める重要政策事項は歴史公文書として移管することとしている！**

**歴史公文書に該当しないものは廃棄することとしている！**