

行政文書の廃棄に関する意見の聴取について

1 今回意見を求める廃棄対象行政文書ファイルについて

(1) 対象文書

平成25年5月31日までに保存期間が満了した行政文書ファイルのうち、保存期間満了時の措置が「廃棄」となっている文書

[参考資料]

別紙1 「行政文書廃棄処分に係る基準表性質区分一覧」

(2) 行政文書ファイルの件数

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| ① 廃棄対象(パブリックコメント対象)ファイル数 | 17,449冊 |
| ② ①のうち有識者が現物を確認したファイル数 | 800冊 |
| ③ ②のうち有識者が意見(保留・条件付廃棄)を付したファイル数 | 208冊 |
| ④ ①のうち現物を収集したが、有識者確認未了につき保留としたファイル数 | 379冊 |

[参考資料]

別紙2 「平成25年度第3回 廃棄対象行政文書ファイル数(所属別)」

別紙3 「平成25年度第3回 廃棄対象行政文書ファイル数(性質区分別)」

2 これまで行った手続

(1) 県民からの意見聴取(県政パブリックコメント手続)

- ① 意見聴取期間
平成26年1月20日(月)から平成26年2月18日(火)まで
- ② 意見聴取の方法
廃棄対象行政文書ファイルを、県のホームページに掲載するとともに、県庁情報プラザ、各地域振興局等に備え置き閲覧に供した。
- ③ 県民から提出された意見 0件

(2) 有識者による現物確認及び意見聴取

- ① 意見の聴取先
九州大学 三輪教授(記録資料館 産業経済資料部門 記録資料館長)グループ
- ② 現物確認及び意見聴取期間
平成26年1月17日(金)から平成26年2月11日(火)まで
- ③ 現物確認及び意見聴取方法
 - ・ 廃棄対象行政文書ファイル一覧表の書類審査 (1月17日~2月8日)
 - ・ 現物確認 (2月9日(日)~11日(火)の3日間)

一覧表の書類審査により歴史公文書の選別基準に該当するか否か不明な行政文書ファイル(1,179冊)を抽出し、当該ファイル現物の確認を実施。

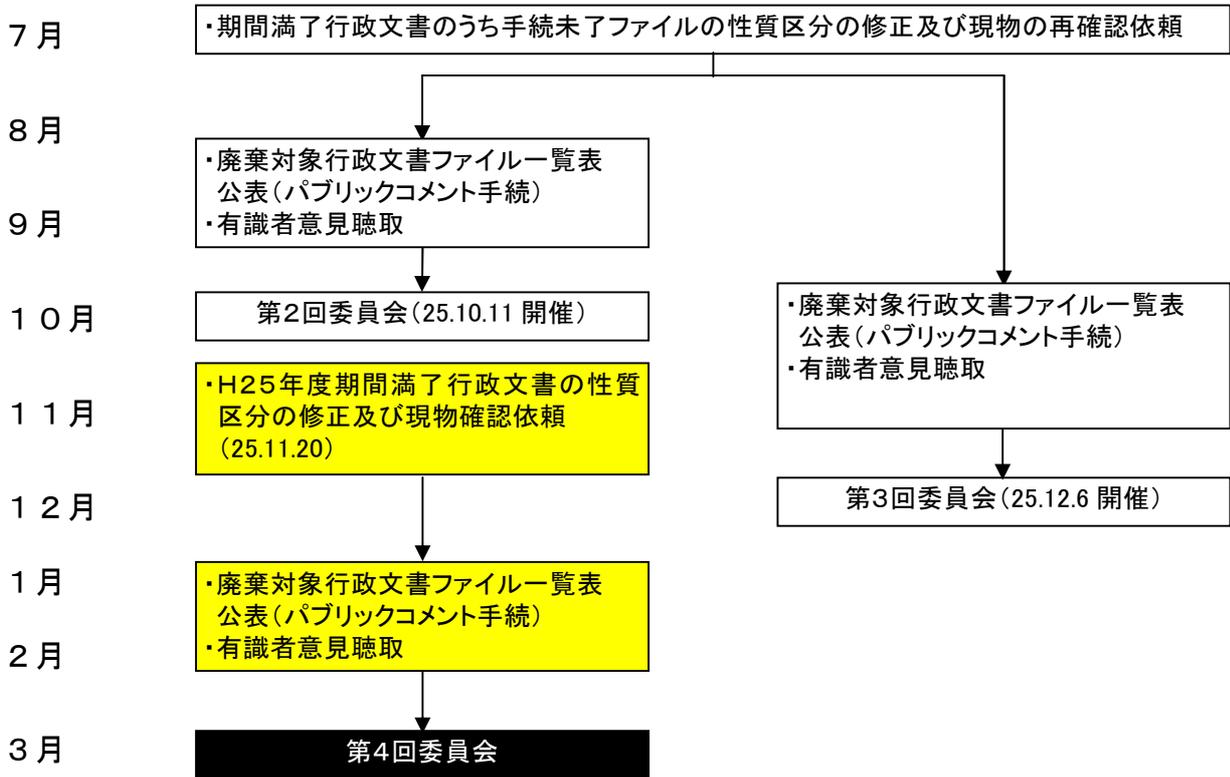
- ④ 有識者から提出された意見
別添 資料1-2 「有識者意見聴取結果表」のとおり

3 廃棄対象行政文書ファイル一覧

別添 **資料 1-3** のとおり

- ① 廃棄が適当と考えられるもの **廃棄相当**
- ② 有識者が現物確認し、廃棄相当と判断したもの **現物確認**
- ③ 有識者が現物確認し、歴史資料として重要な文書に
該当する旨の意見を付したもの(現物確認未了分も含む。) . . . **保留**
- ④ 有識者が現物確認し、当該文書ファイルの成果物(印刷物等)
が別途保管されていれば廃棄可能との意見を付したのもの **条件付廃棄**

(参考) スケジュールについて



4 保存期間 1 年未満の行政文書ファイル等の廃棄について (報告)

保存期間 1 年未満の行政文書ファイル等の廃棄については、保存期間満了後に各所属により適切に廃棄するものとする。

【保存期間 1 年未満のファイルに該当する文書】 (知事が保有する行政文書の管理に関する規則別表その 3 第 2 項)

知事が保有する行政文書の管理に関する規則別表その 1 又はその 2 の各項に掲げる事項に該当しない事項であって処理に係る事案が軽易なものに係る文書

(例) 案内状、挨拶状、庁内各課からの日常的な照会等軽易な文書

【概要】

- ・ 保存期間 1 年未満のファイルは、行政文書ファイル管理簿への記載を要さない。
(熊本県行政文書等の管理に関する条例第 7 条第 1 項ただし書き)
- ・ 歴史公文書に該当するとされた行政文書にあっては、1 年以上の保存期間を定める。
(熊本県行政文書管理規程第 4 7 条第 2 項)

【熊本県行政文書等の管理に関する条例】

(定義)

第 2 条

1～4 (略)

5 この条例において「歴史公文書」とは、実施機関の職員又は地方独立行政法人等の役員若しくは職員が職務上作成し、又は取得した文書のうち、歴史資料として重要な文書として、知事が規則で定める基準に適合するものをいう。

(行政文書ファイル管理簿)

第 7 条 実施機関は、行政文書ファイル等の管理を適切に行うため、実施機関が規則その他の規程で定めるところにより、行政文書ファイル等の分類、名称、保存期間、保存期間の満了する日、保存期間が満了したときの措置及び保存場所その他の必要な事項を帳簿(以下「行政文書ファイル管理簿」という。)に記載しなければならない。ただし、実施機関が規則その他の規程で定める期間未満の保存期間が設定された行政文書ファイル等については、この限りでない。

2 (略)

(移管又は廃棄)

第 8 条 実施機関は、保存期間が満了した行政文書ファイル等について、第 5 条第 5 項の規定による定めに基づき、知事に移管し、又は廃棄しなければならない。

2 実施機関は、前項の規定により、保存期間が満了した行政文書ファイル等を廃棄しようとするときは、第 2 条第 5 項の基準に適合するか否かについて熊本県行政文書等管理委員会の意見を聴くものとする。

3 (略)

【知事が保有する行政文書の管理に関する規則】

(条例第4条の作成すべき文書)

第2条 職員は、別表の各項の性質区分欄に掲げる事項について当該各項の業務の区分欄に掲げる業務を行うときは、当該各項の文書の類型欄に掲げる文書の類型を参酌して文書を作成しなければならない。

(条例第7条第1項ただし書の規則その他の規程で定める期間)

第7条 条例第7条第1項ただし書の規則その他の規程で定める期間は、1年とする。

別表(第2条、第3条、第5条関係)

その1 共通

(略)

その2 個別

(略)

その3 その他

| 性質区分 | 業務の区分 | 文書の類型 | 保存期間 | 保存期間満了時の措置 |
|------|---|--|-----------------------|------------|
| 1 | 歴史的に重要な政策に関する事項であって、社会的に影響が大きく、その教訓が将来に生かされると知事が別に定めるもの | 当該事項を定める項の業務の区分欄に定める業務に依り当該項の文書の類型に掲げる行政文書 | 当該事項を定める項の保存期間欄に掲げる期間 | 移管 |
| 2 | その1又はその2の各項に掲げる事項に該当しない事項であって、処理に係る事案が軽易なもの | 軽易な文書 | 1年未満 | 廃棄 |

【熊本県行政文書管理規程】

(保存期間)

第47条 文書管理者は、その所掌する事務及び事業に関し、行政文書及び行政文書ファイルが、管理規則第3条第2項の規定により、保存期間が設定されるようにしなければならない。

2 前条第1項第1号の保存期間の設定においては、条例第2条第5項の歴史公文書に該当するとされた行政文書にあっては、1年以上の保存期間を定めるものとする。

行政文書廃棄処分に係る基準表性質区分一覧

(共通)

| 性質区分の大分類名(カッコ内の番号は小分類番号を示す) | |
|-----------------------------|---|
| 1 | 県議会に関する事項(1~4) |
| 2 | 条例等の制定又は改廃及びその経緯(5~10) |
| 3 | 県行政又は事業に関する計画又は方針の策定又は改廃及びその経緯(11~13) |
| 4 | 複数の実施機関による申合せ又は他の実施機関若しくは他の地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯(14~16) |
| 5 | 他の地方公共団体に対する勧告、協議、同意、届出、通知、報告、資料の提出要求等及び当該意思決定に至る過程(17~19) |
| 6 | 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯(20~51) |
| 7 | 事業の実施に関する事項(52~71) |
| 8 | 儀式、栄典、表彰等に関する事項(72~83) |
| 9 | 統計調査等資料の収集に関する事項(84~85) |
| 10 | 研修会、連絡会議その他の会議に関する事項(86~87) |
| 11 | 情報公開及び個人情報保護に関する事項(88~89) |
| 12 | 委員会、審議会、協議会、会議等(外部委員で構成されるものを含む。)の設置、議事の決定又は了解及びその経緯(90~91) |
| 13 | 組織、人事等に関する事項(92~130) |
| 14 | 予算、決算及び監査に関する事項(131~149) |
| 15 | 会計に関する事項(150~180) |
| 16 | 財産又は物品に関する事項(181~202) |
| 17 | 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項(203~207) |
| 18 | 文書及び公印の管理に関する事項(208~212) |
| 19 | 県が設置する教育機関の運営に関する事項(213~225) |
| 20 | その他の事項(226~264) |

(個別)

| 性質区分の大分類名(かっこ内の番号は小分類番号を示す) | |
|-----------------------------|---|
| 101 | 危機管理に関する事項(301) |
| 102 | 財政資料の作成及び公表に関する事項(302) |
| 103 | 地方財政状況調査(決算統計)等に関する事項(303) |
| 104 | 地方交付税等に関する事項(304) |
| 105 | 集中処理に係る給与に関する事項(305~306) |
| 106 | 集中処理に係る児童手当に関する事項(307~309) |
| 107 | 集中処理に係る臨時職員、非常勤嘱託職員に関する事項(310~313) |
| 108 | 恩給等に関する事項(314~317) |
| 109 | 課税に関する事項(318~321) |
| 110 | 有料老人ホーム設置届に関する事項(322) |
| 111 | 身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付に関する事項(323~324) |
| 112 | 県の委託する審査機関による審査に関する事項(325) |
| 113 | 環境影響評価法、熊本県環境影響評価条例に係るアセス手続きに関する事項(326~329) |
| 114 | 熊本県公共事業等環境配慮システム要綱に係る手続きに関する事項(330) |
| 115 | 公害紛争処理法、熊本県公害紛争処理条例に関する公害調停手続きに関する事項(331) |
| 116 | 環境保全協定に関する事項(332) |
| 117 | 三角地区の採石場の終掘に関する事項(333) |
| 118 | レッドデータブック等に関する事項(334) |
| 119 | ふるさと熊本の樹木に関する事項(335) |
| 120 | 公共関与推進事業に関する事項(336) |
| 121 | 女性人材の情報の記録に関する事項(337) |
| 122 | 青少年行政に関する事項(338) |
| 123 | 消費者行政に関する事項(339~340) |
| 124 | 中小企業金融に関する事項(341) |
| 125 | 大規模小売店舗法に関する事項(342~343) |
| 126 | 中小企業高度化事業に関する事項(344~346) |
| 127 | 産業技術センター職員の採用に関する事項(347) |
| 128 | 企業誘致業務に関する事項(348) |
| 129 | 適用工場等指定(課税免除)に関する事項(349) |
| 130 | 工業団地整備に関する事項(350) |
| 131 | 旅券発給業務に関する事項(351) |
| 132 | 土地改良法に基づく土地改良事業に関する事項(352~353) |

| |
|---|
| 133 土地改良法に基づく換地処分に関する事項(354) |
| 134 国土調査に関する事項(355) |
| 135 保安林の指定、解除、管理に関する事項(356) |
| 136 試験調査船に関する事項(357) |
| 137 経営事項審査及び工事関係入札参加資格審査に関する事項(358～360) |
| 138 土木工事、建築工事等の施行に関する事項(361) |
| 139 道路の管理に関する事項(362) |
| 140 流域下水道の管理及び運営に関する事項(363～366) |
| 141 県営住宅の管理に関する事項(367～376) |
| 142 資金の管理及び運用に関する事項(377～381) |
| 143 会計に関する事項(382～385) |
| 144 出納に関する事項(386～409) |
| 145 地方公営企業の事業に係る事項(410～422) |

(個別 教育委員会)

| 性質区分の大分類名 |
|-------------------|
| 502 学校等の指導等に関する事項 |
| 505 学校に関する総記的な事項 |

(個別 選挙管理委員会)

| 性質区分の大分類名 |
|-----------------|
| 304 選挙啓発 |
| 310 市町村選挙 |
| 314 政治団体の設立届等 |
| 321 直接請求基準教告示 |
| 325 照会・回答に関すること |

(個別 監査委員)

| 性質区分の大分類名 |
|-------------------------|
| 361 県の機関からの照会への回答に関すること |

(個別 労働委員会)

| 性質区分の大分類名 |
|-------------------------|
| 306 中央労働委員会の会議に関する事項 |
| 307 中央労働委員会の行う研修に関する事項 |
| 309 九州労働委員会連絡協議会に関する事項 |
| 310 九州労働委員会協議会に関する事項 |
| 312 国・県・関係機関等との連携に関する事項 |

(個別 収用委員会)

| 性質区分の大分類名 |
|---|
| 311 連絡協議会に関する事項 |
| 312 担当者会議に関する事項 |
| 329 県の機関からの照会に関する事項 |
| 331 前項までの各事項に該当しない業務(処理に係る事案が軽易なものに限る。以下この項において同じ。)に関する事項 |

平成25年度第3回 廃棄対象行政文書ファイル数(所属別)

知事部局

| 番号 | 所属名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|----|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 秘書課 | 61 | 0 | 0 |
| 2 | 広報課 | 86 | 5 | 2 |
| 3 | 危機管理防災課 | 87 | 0 | 0 |
| 4 | 人事課 | 42 | 4 | 2 |
| 5 | 財政課 | 15 | 0 | 0 |
| 6 | 県政情報文書課 | 60 | 2 | 0 |
| 7 | 管財課 | 146 | 3 | 0 |
| 8 | 私学振興課 | 158 | 21 | 0 |
| 9 | 市町村行政課 | 572 | 68 | 14 |
| 10 | 市町村財政課 | 202 | 27 | 4 |
| 11 | 消防保安課 | 103 | 0 | 0 |
| 12 | 税務課 | 184 | 7 | 0 |
| 13 | 自動車税事務所 | 71 | 0 | 0 |
| 14 | 防災消防航空センター | 3 | 0 | 0 |
| 15 | 企画課 | 7 | 0 | 0 |
| 16 | 川辺川ダム総合対策課 | 15 | 6 | 0 |
| 17 | 情報企画課 | 55 | 5 | 0 |
| 18 | 統計調査課 | 131 | 91 | 9 |
| 19 | 東京事務所 | 120 | 2 | 0 |
| 20 | 健康福祉政策課 | 157 | 22 | 6 |
| 21 | 健康危機管理課 | 84 | 9 | 5 |
| 22 | 高齢者支援課 | 92 | 5 | 3 |
| 23 | 認知症対策・地域ケア推進課 | 48 | 0 | 0 |
| 24 | 子ども未来課 | 162 | 1 | 0 |
| 25 | 子ども家庭福祉課 | 8 | 0 | 0 |
| 26 | 障がい者支援課 | 461 | 1 | 0 |
| 27 | 医療政策課 | 82 | 4 | 3 |
| 28 | 国保・高齢者医療課 | 115 | 3 | 0 |
| 29 | 薬務衛生課 | 74 | 9 | 0 |
| 30 | 福祉総合相談所 | 200 | 0 | 0 |
| 31 | 保健環境科学研究所 | 151 | 2 | 0 |
| 32 | 食肉衛生検査所 | 31 | 1 | 0 |
| 33 | 清水が丘学園 | 15 | 0 | 0 |
| 34 | 精神保健福祉センター | 71 | 4 | 4 |
| 35 | こども総合療育センター | 89 | 0 | 0 |
| 36 | 環境政策課 | 97 | 4 | 3 |
| 37 | 水俣病保健課 | 63 | 0 | 0 |
| 38 | 水俣病審査課 | 12 | 0 | 0 |
| 39 | 環境立県推進課 | 32 | 2 | 2 |
| 40 | 自然保護課 | 40 | 0 | 0 |
| 41 | 廃棄物対策課 | 27 | 5 | 1 |
| 42 | 男女参画・協働推進課 | 95 | 2 | 1 |
| 43 | 人権同和政策課 | 71 | 11 | 0 |
| 44 | 環境センター | 52 | 0 | 0 |
| 45 | くまもと県民交流館 | 125 | 2 | 0 |
| 46 | 商工振興金融課 | 107 | 10 | 0 |
| 47 | 産業人材育成課 | 25 | 0 | 0 |
| 48 | 産業支援課 | 92 | 6 | 6 |
| 49 | エネルギー政策課 | 6 | 4 | 0 |
| 50 | 企業立地課 | 18 | 2 | 0 |
| 51 | 観光課 | 44 | 2 | 1 |
| 52 | 国際課 | 58 | 15 | 0 |
| 53 | 大阪事務所 | 24 | 7 | 1 |

| 番号 | 所属名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|-----|------------------|---------------|---------------|---------------|
| 54 | 高等技術専門校 | 70 | 0 | 0 |
| 55 | 技術短期大学校 | 97 | 0 | 0 |
| 56 | 産業技術センター | 148 | 5 | 0 |
| 57 | 団体支援課 | 257 | 33 | 0 |
| 58 | 農地・農業振興課 | 12 | 2 | 0 |
| 59 | 担い手・企業参入支援課 | 28 | 0 | 0 |
| 60 | 流通企画課 | 12 | 9 | 3 |
| 61 | むらづくり課 | 21 | 0 | 0 |
| 62 | 農業技術課 | 117 | 39 | 8 |
| 63 | 畜産課 | 49 | 12 | 0 |
| 64 | 農村計画課 | 62 | 4 | 1 |
| 65 | 技術管理課 | 41 | 2 | 0 |
| 66 | 農地整備課 | 55 | 2 | 0 |
| 67 | 森林整備課 | 108 | 10 | 4 |
| 68 | 林業振興課 | 141 | 43 | 0 |
| 69 | 森林保全課 | 69 | 5 | 0 |
| 70 | 漁港漁場整備課 | 16 | 1 | 1 |
| 71 | 農業研究センター管理部 | 75 | 0 | 0 |
| 72 | 農業研究センター企画調整部 | 42 | 1 | 1 |
| 73 | 農業研究センター農産園芸研究所 | 18 | 2 | 0 |
| 74 | 農業研究センター果樹研究所 | 48 | 1 | 1 |
| 75 | 農業研究センター畜産研究所 | 26 | 0 | 0 |
| 76 | 農業研究センター草地畜産研究所 | 1 | 0 | 0 |
| 77 | 農業研究センター球磨農業研究所 | 23 | 1 | 0 |
| 78 | 農業研究センター天草農業研究所 | 36 | 7 | 1 |
| 79 | 農業研究センター生産環境研究所 | 29 | 10 | 1 |
| 80 | 林業研究指導所 | 80 | 2 | 0 |
| 81 | 水産研究センター | 73 | 10 | 0 |
| 82 | 農業大学校 | 108 | 0 | 0 |
| 83 | 中央家畜保健衛生所 | 111 | 4 | 0 |
| 84 | 城北家畜保健衛生所 | 69 | 5 | 0 |
| 85 | 城南家畜保健衛生所 | 48 | 4 | 0 |
| 86 | 天草家畜保健衛生所 | 95 | 2 | 0 |
| 87 | 漁業取締事務所 | 35 | 6 | 0 |
| 88 | 用地対策課 | 40 | 4 | 2 |
| 89 | 土木技術管理課 | 60 | 1 | 0 |
| 90 | 道路整備課 | 26 | 1 | 0 |
| 91 | 都市計画課 | 70 | 0 | 0 |
| 92 | 下水環境課 | 56 | 3 | 0 |
| 93 | 砂防課 | 61 | 1 | 0 |
| 94 | 建築課 | 180 | 0 | 0 |
| 95 | 営繕課 | 6 | 0 | 0 |
| 96 | 住宅課 | 173 | 0 | 0 |
| 97 | 熊本駅周辺整備事務所 | 24 | 4 | 0 |
| 98 | 市房ダム管理所 | 16 | 1 | 0 |
| 99 | 三角港管理事務所 | 39 | 0 | 0 |
| 100 | 八代港管理事務所 | 26 | 3 | 1 |
| 101 | 水俣港管理事務所 | 41 | 0 | 0 |
| 102 | 熊本港管理事務所 | 60 | 3 | 0 |
| 103 | 天草空港管理事務所 | 5 | 0 | 0 |
| 104 | 会計課 | 282 | 2 | 0 |
| 105 | 管理調達課 | 62 | 0 | 0 |
| 106 | 県央広域本部農林部総務課 | 77 | 1 | 0 |
| 107 | 県央広域本部農林部農業普及振興課 | 101 | 17 | 0 |
| 108 | 県央広域本部農林部農地整備課 | 12 | 0 | 0 |
| 109 | 宇城総務総務振興課 | 115 | 5 | 0 |
| 110 | 宇城保健総務企画課 | 35 | 0 | 0 |
| 111 | 宇城保健福祉課 | 50 | 1 | 1 |

| 番号 | 所属名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 112 | 宇城保健保健予防課 | 20 | 0 | 0 |
| 113 | 宇城福祉事務所 | 54 | 2 | 0 |
| 114 | 宇城保健所 | 96 | 3 | 0 |
| 115 | 宇城農林農業普及振興課 | 121 | 39 | 7 |
| 116 | 宇城農林農地整備課 | 50 | 1 | 0 |
| 117 | 宇城農林林務課 | 25 | 2 | 0 |
| 118 | 宇城土木企画調査課 | 28 | 0 | 0 |
| 119 | 宇城土木景観建築課 | 18 | 0 | 0 |
| 120 | 宇城土木用地課 | 5 | 0 | 0 |
| 121 | 宇城土木工務課 | 1 | 0 | 0 |
| 122 | 宇城土木維持管理課 | 7 | 0 | 0 |
| 123 | 上益城地域振興局総務振興課 | 149 | 3 | 3 |
| 124 | 上益城保健総務企画課 | 27 | 1 | 1 |
| 125 | 上益城保健福祉課 | 70 | 1 | 1 |
| 126 | 上益城保健衛生環境課 | 2 | 0 | 0 |
| 127 | 上益城保健保健予防課 | 6 | 1 | 0 |
| 128 | 上益城福祉事務所 | 88 | 5 | 0 |
| 129 | 御船保健所 | 164 | 2 | 0 |
| 130 | 上益城農林普及振興課 | 87 | 20 | 2 |
| 131 | 上益城農林農地整備課 | 12 | 0 | 0 |
| 132 | 上益城農林林務課 | 35 | 5 | 1 |
| 133 | 上益城土木土木総務課 | 22 | 0 | 0 |
| 134 | 上益城土木技術管理課 | 4 | 0 | 0 |
| 135 | 上益城土木景観建築課 | 7 | 1 | 0 |
| 136 | 上益城土木用地課 | 1 | 0 | 0 |
| 137 | 上益城土木工務課 | 2 | 0 | 0 |
| 138 | 上益城土木維持管理課 | 11 | 0 | 0 |
| 139 | 玉名総務総務振興課 | 226 | 12 | 2 |
| 140 | 玉名保健福祉課 | 62 | 0 | 0 |
| 141 | 玉名保健衛生環境課 | 2 | 0 | 0 |
| 142 | 玉名福祉事務所 | 22 | 1 | 0 |
| 143 | 有明保健所 | 50 | 3 | 0 |
| 144 | 玉名農林農業普及振興課 | 109 | 27 | 8 |
| 145 | 玉名農林農地整備課 | 8 | 0 | 0 |
| 146 | 玉名農林林務課 | 1 | 0 | 0 |
| 147 | 玉名土木技術管理課 | 19 | 0 | 0 |
| 148 | 玉名土木景観建築課 | 19 | 0 | 0 |
| 149 | 玉名土木用地課 | 6 | 0 | 0 |
| 150 | 玉名土木工務課 | 3 | 0 | 0 |
| 151 | 玉名土木維持管理課 | 21 | 0 | 0 |
| 152 | 鹿本総務総務課 | 156 | 12 | 0 |
| 153 | 鹿本総務福祉課 | 159 | 4 | 0 |
| 154 | 鹿本保健保健予防課 | 1 | 0 | 0 |
| 155 | 山鹿保健所 | 155 | 9 | 0 |
| 156 | 鹿本農林農業振興課 | 29 | 7 | 0 |
| 157 | 鹿本農林農地整備課 | 28 | 0 | 0 |
| 158 | 鹿本農林林務課 | 73 | 5 | 0 |
| 159 | 鹿本土木技術管理課 | 25 | 1 | 0 |
| 160 | 鹿本土木用地課 | 11 | 1 | 0 |
| 161 | 鹿本土木工務課 | 15 | 0 | 0 |
| 162 | 鹿本土木維持管理課 | 14 | 0 | 0 |
| 163 | 菊池総務総務振興課 | 120 | 3 | 0 |
| 164 | 菊池保健総務企画課 | 6 | 0 | 0 |
| 165 | 菊池保健福祉課 | 20 | 0 | 0 |
| 166 | 菊池保健衛生環境課 | 20 | 6 | 0 |
| 167 | 菊池保健保健予防課 | 1 | 0 | 0 |
| 168 | 菊池福祉事務所 | 20 | 2 | 1 |
| 169 | 菊池保健所 | 145 | 22 | 5 |

| 番号 | 所属名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|-----|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 170 | 菊池農林農業普及振興課 | 35 | 3 | 2 |
| 171 | 菊池農林農地整備課 | 5 | 0 | 0 |
| 172 | 菊池農林林務課 | 49 | 5 | 1 |
| 173 | 菊池土木技術管理課 | 24 | 0 | 0 |
| 174 | 菊池土木景観建築課 | 32 | 0 | 0 |
| 175 | 菊池土木用地課 | 20 | 1 | 0 |
| 176 | 菊池土木工務課 | 24 | 0 | 0 |
| 177 | 菊池土木維持管理課 | 34 | 1 | 0 |
| 178 | 阿蘇総務総務振興課 | 47 | 5 | 0 |
| 179 | 阿蘇総務福祉課 | 66 | 2 | 0 |
| 180 | 阿蘇福祉事務所 | 38 | 3 | 0 |
| 181 | 阿蘇保健所 | 76 | 3 | 0 |
| 182 | 阿蘇農林農地整備課 | 43 | 0 | 0 |
| 183 | 阿蘇農林林務課 | 95 | 13 | 0 |
| 184 | 阿蘇土木技術管理課 | 44 | 1 | 0 |
| 185 | 阿蘇土木用地課 | 7 | 0 | 0 |
| 186 | 阿蘇土木工務課 | 15 | 0 | 0 |
| 187 | 阿蘇土木維持管理課 | 13 | 0 | 0 |
| 188 | 八代総務総務振興課 | 167 | 8 | 1 |
| 189 | 八代総務税務課 | 43 | 0 | 0 |
| 190 | 八代保健総務企画課 | 20 | 0 | 0 |
| 191 | 八代保健福祉課 | 71 | 0 | 0 |
| 192 | 八代保健衛生環境課 | 1 | 0 | 0 |
| 193 | 八代保健保健予防課 | 3 | 0 | 0 |
| 194 | 八代保健試験検査課 | 7 | 0 | 0 |
| 195 | 八代福祉事務所 | 29 | 2 | 2 |
| 196 | 八代保健所 | 150 | 5 | 0 |
| 197 | 八代農林農業普及振興課 | 71 | 10 | 1 |
| 198 | 八代農林農地整備課 | 75 | 4 | 1 |
| 199 | 八代農林林務課 | 108 | 9 | 1 |
| 200 | 八代農林水産課 | 7 | 1 | 0 |
| 201 | 八代土木企画調査景観課 | 16 | 0 | 0 |
| 202 | 八代土木用地課 | 5 | 0 | 0 |
| 203 | 八代土木工務課 | 22 | 0 | 0 |
| 204 | 八代土木維持管理課 | 16 | 1 | 0 |
| 205 | 芦北総務総務振興課 | 53 | 5 | 0 |
| 206 | 芦北保健総務企画課 | 19 | 2 | 0 |
| 207 | 芦北保健福祉課 | 65 | 1 | 0 |
| 208 | 芦北保健衛生環境課 | 3 | 0 | 0 |
| 209 | 芦北保健保健予防課 | 7 | 0 | 0 |
| 210 | 芦北福祉事務所 | 19 | 4 | 1 |
| 211 | 芦北農林農業普及振興課 | 95 | 21 | 0 |
| 212 | 芦北農林農地整備課 | 32 | 0 | 0 |
| 213 | 芦北農林林務課 | 116 | 3 | 0 |
| 214 | 芦北土木企画調査景観課 | 22 | 0 | 0 |
| 215 | 芦北土木維持管理課 | 1 | 0 | 0 |
| 216 | 球磨総務総務振興課 | 86 | 4 | 2 |
| 217 | 球磨保健福祉課 | 71 | 4 | 2 |
| 218 | 球磨福祉事務所 | 61 | 1 | 0 |
| 219 | 人吉保健所 | 80 | 5 | 0 |
| 220 | 球磨農林農業普及振興課 | 148 | 30 | 6 |
| 221 | 球磨農林農地整備課 | 43 | 1 | 0 |
| 222 | 球磨農林川辺川土地改良課 | 3 | 0 | 0 |
| 223 | 球磨農林林務課 | 137 | 13 | 4 |
| 224 | 球磨農林森林保全課 | 20 | 0 | 0 |
| 225 | 球磨土木企画調査課 | 36 | 0 | 0 |
| 226 | 球磨土木用地課 | 9 | 0 | 0 |
| 227 | 球磨土木工務課 | 2 | 0 | 0 |

| 番号 | 所属名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|-----|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 228 | 球磨土木維持管理課 | 19 | 1 | 0 |
| 229 | 天草広域本部総務部税務課 | 44 | 0 | 0 |
| 230 | 天草総務総務振興課 | 103 | 13 | 0 |
| 231 | 天草保健総務企画課 | 15 | 1 | 0 |
| 232 | 天草保健福祉課 | 66 | 0 | 0 |
| 233 | 天草保健衛生環境課 | 12 | 0 | 0 |
| 234 | 天草保健保健予防課 | 3 | 0 | 0 |
| 235 | 天草福祉事務所 | 44 | 4 | 0 |
| 236 | 天草保健所 | 131 | 10 | 0 |
| 237 | 天草農林農業普及振興課 | 105 | 8 | 0 |
| 238 | 天草農林農地整備課 | 65 | 4 | 0 |
| 239 | 天草農林林務課 | 46 | 3 | 0 |
| 240 | 天草農林漁港課 | 7 | 0 | 0 |
| 241 | 天草土木企画調査課 | 28 | 0 | 0 |
| 242 | 天草土木工務第二課 | 3 | 0 | 0 |
| 243 | 天草土木維持管理課 | 17 | 1 | 0 |
| | | 14,755 | 1,060 | 147 |

企業局

| 番号 | 所属名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|----|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 企業局総務経営課 | 57 | 7 | 1 |
| 2 | 荒瀬ダム撤去室 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 企業局工務課 | 11 | 2 | 0 |
| 4 | 企業局発電総合管理所 | 34 | 1 | 0 |
| 5 | 企業局都呂々ダム管理事務所 | 8 | 1 | 1 |
| | | 110 | 11 | 2 |

教育委員会

| 番号 | 所属名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|----|------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 教育政策課 | 124 | 15 | 5 |
| 2 | 学校人事課 | 138 | 1 | 1 |
| 3 | 社会教育課 | 142 | 1 | 0 |
| 4 | 文化課 | 81 | 0 | 0 |
| 5 | 施設課 | 25 | 0 | 0 |
| 6 | 高校教育課 | 43 | 1 | 1 |
| 7 | 義務教育課 | 74 | 4 | 3 |
| 8 | 特別支援教育課 | 11 | 0 | 0 |
| 9 | 人権同和教育課 | 65 | 18 | 12 |
| 10 | 体育保健課 | 93 | 1 | 1 |
| 11 | 宇城教育事務所 | 200 | 11 | 7 |
| 12 | 玉名教育事務所 | 83 | 3 | 1 |
| 13 | 菊池教育事務所 | 108 | 0 | 0 |
| 14 | 阿蘇教育事務所 | 174 | 4 | 2 |
| 15 | 上益城教育事務所 | 114 | 0 | 0 |
| 16 | 八代教育事務所 | 241 | 0 | 0 |
| 17 | 芦北教育事務所 | 183 | 6 | 5 |
| 18 | 球磨教育事務所 | 130 | 2 | 0 |
| 19 | 天草教育事務所 | 51 | 1 | 0 |
| 20 | 生涯学習推進センター | 17 | 0 | 0 |
| 21 | 図書館 | 107 | 3 | 2 |
| 22 | 美術館 | 38 | 0 | 0 |
| 23 | 天草青年の家 | 25 | 0 | 0 |
| 24 | 菊池少年自然の家 | 10 | 0 | 0 |
| 25 | 豊野少年自然の家 | 28 | 0 | 0 |

| 番号 | 所属名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|----|-----------|---------------|---------------|---------------|
| 26 | 県立装飾古墳館 | 94 | 0 | 0 |
| 27 | あしきた青少年の家 | 21 | 0 | 0 |
| 28 | 教育センター | 8 | 0 | 0 |
| | | 2,428 | 71 | 40 |

議会

| 番号 | 所属名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|----|-------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 議会事務局 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | 議会事務局 総務課 | 41 | 1 | 0 |
| 3 | 議会事務局 議事課 | 4 | 1 | 1 |
| 4 | 議会事務局 政務調査課 | 4 | 0 | 0 |
| | | 50 | 2 | 1 |

選挙管理委員会

| 番号 | 所属名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|----|---------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 選挙管理委員会 | 12 | 5 | 0 |

人事委員会

| 番号 | 所属名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|----|----------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 人事委員会事務局 | 51 | 8 | 0 |

監査委員

| 番号 | 所属名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|----|---------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 監査委員事務局 | 3 | 2 | 0 |

労働委員会

| 番号 | 所属名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|----|----------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 労働委員会事務局 | 33 | 16 | 16 |

収用委員会

| 番号 | 所属名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|----|-------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 収用委員会 | 7 | 4 | 2 |

| | | | | |
|--|----|--------|-------|-----|
| | 合計 | 17,449 | 1,179 | 208 |
|--|----|--------|-------|-----|

平成25年度第3回 廃棄対象行政文書ファイル数(性質区分別)

(共通)

| 性質区分名 | | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|--|--|---------------|---------------|---------------|
| 県議会に関する事項(1~4) | | | | |
| 1 | 1 県議会への議案提出等に関する事項 | — | — | — |
| | 2 県議会における審議に関する事項(1の項に該当するものを除く。) | 28 | 5 | 3 |
| | 3 県議会に関する事項(県議会主管課に限る。) | — | — | — |
| | 4 県議会の議決報告及び会議結果報告に関する事項(県議会主管課に限る。) | — | — | — |
| 条例等の制定又は改廃及びその経緯(5~10) | | | | |
| 2 | 5 条例の制定又は改廃及びその経緯 | — | — | — |
| | 6 規則の制定又は改廃及びその経緯 | — | — | — |
| | 7 訓令の制定又は改廃及びその経緯 | — | — | — |
| | 8 公示の制定又は改廃及びその経緯 | — | — | — |
| | 9 要綱等の制定又は改廃及びその経緯(他の項に該当するものを除く。) | 1 | 0 | 0 |
| | 10 通達又は依命通達の制定又は改廃及びその経緯 | — | — | — |
| 県行政又は事業に関する計画又は方針の策定又は改廃及びその経緯(11~13) | | | | |
| 3 | 11 県行政又は事業に関する計画又は方針の策定又は改廃及びその経緯(他の項に該当する事項を除く。) | 13 | 4 | 2 |
| | 12 県行政又は事業に関する計画又は方針の進行管理及び評価に関する事項 | 18 | 7 | 2 |
| | 13 国の施策等に関する分析及び提案に関する事項 | — | — | — |
| 複数の実施機関による申合せ又は他の実施機関若しくは他の地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯(14~16) | | | | |
| 4 | 14 複数の実施機関による申合せ及びその経緯 | — | — | — |
| | 15 他の実施機関に対して示す基準の設定及びその経緯 | — | — | — |
| | 16 他の地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯 | — | — | — |
| 他の地方公共団体に対する勧告、協議、同意、届出、通知、報告、資料の提出要求等及び当該意思決定に至る過程(17~19) | | | | |
| 5 | 17 法令に基づく他の地方公共団体に対する勧告及びその経緯 | 1 | 0 | 0 |
| | 18 法令に基づく他の地方公共団体に対する協議又は同意及びその経緯 | 117 | 42 | 2 |
| | 19 法令に基づく他の地方公共団体に対する届出、通知、報告、資料の提出要求等及びその経緯 | 164 | 17 | 2 |
| 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯(20~51) | | | | |
| 6 | 20 許可、認可、免許、承認等の行政処分の記録に関する事項 | — | — | — |
| | 21 許可、認可、免許、承認等の行政処分の審査基準、処分基準、行政指導指針及び標準処理期間の設定及びその経緯 | — | — | — |
| | 22 許可、認可、免許、承認等の行政処分の決定及びその経緯 | 523 | 10 | 0 |
| | 23 許可、認可、免許、承認等の行政処分に伴う届出及び報告の受理 | 607 | 7 | 1 |
| | 24 地域の指定、維持管理又は解除の基準の決定及びその経緯 | — | — | — |
| | 25 地域の指定等の記録に関する事項(58に該当するものを除く。) | — | — | — |
| | 26 地域の指定又は解除の決定及びその経緯 | — | — | — |
| | 27 指定地域の管理に関する事項 | — | — | — |
| | 28 指定地域に係る届出、報告等に関する事項 | 3 | 1 | 0 |
| | 29 情報収集、報告徴収、立入検査等に関する事項 | 514 | 68 | 9 |
| | 30 勧告、命令等に関する事項 | — | — | — |
| | 31 不利益処分の決定及びその経緯(他の項に該当するものを除く。) | — | — | — |

| 性質区分名 | | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|--------------------------|---|---------------|---------------|---------------|
| 6 | 32 滞納処分決定及びその経緯 | 37 | 0 | 0 |
| | 33 過料処分決定及びその経緯 | — | — | — |
| | 34 過料事件通知に関する事項 | — | — | — |
| | 35 私債権の収納管理に関する事項 | 10 | 0 | 0 |
| | 36 行政代執行の決定及びその経緯 | — | — | — |
| | 37 補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付等の記録に関する事項 | — | — | — |
| | 38 補助金、助成金、交付金、奨励金等の制度の創設、変更又は廃止の決定及びその経緯 | — | — | — |
| | 39 補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯 | 542 | 22 | 5 |
| | 40 貸付金等の制度の創設、変更又は廃止の決定及びその経緯 | — | — | — |
| | 41 貸付金の貸付決定及びその経緯(債権の管理を含む。) | 43 | 18 | 0 |
| | 42 貸付金の記録に関する事項 | — | — | — |
| | 43 出資の決定及びその経緯 | 1 | 0 | 0 |
| | 44 債権等権利の放棄の決定及びその経緯(他の項に属するものを除く。) | — | — | — |
| | 45 不服申立てに関する裁決又は決定(審議会等における検討等を含む。) | — | — | — |
| | 46 応訴及びその経緯 | — | — | — |
| | 47 訴訟の提起及びその経緯 | — | — | — |
| | 48 和解(示談)及びその経緯(47の項に該当する事項を除く。) | — | — | — |
| 49 あっせん事件の処理及びその経緯 | — | — | — | |
| 50 仲裁判断及びその経緯 | — | — | — | |
| 51 国が行う行政処分に附随する手続に関する事項 | 2 | 0 | 0 | |
| 事業の実施に関する事項(52～71) | | | | |
| 7 | 52 公共事業の事業計画の策定又は改廃及びその経緯 | 24 | 4 | 0 |
| | 53 公共工事の実施に関する事項(重要な構造物等を含む場合に限る。) | — | — | — |
| | 53 公共工事の実施に関する事項(重要な構造物等を含まな-2いときに限る。) | 95 | 0 | 0 |
| | 54 公共工事の進行管理及び評価に関する事項 | — | — | — |
| | 55 公共事業に係る測量、調査、設計等に関する事項 | 43 | 3 | 1 |
| | 56 公共事業に係る負担金及び分担金等に関する事項 | 13 | 1 | 0 |
| | 57 公共工事の進捗管理に関する事項 | 5 | 0 | 0 |
| | 58 公共工事等により整備された施設の管理に関する事項 | — | — | — |
| | 59 公共工事等により整備された施設の維持管理事業計画に関する事項 | — | — | — |
| | 60 公共工事等により整備された施設の維持管理事業に関する事項 | 3 | 0 | 0 |
| | 61 公共工事に係る技術基準に関する事項 | 10 | 0 | 0 |
| | 62 公共事業に係る労働災害防止に関する事項 | 1 | 0 | 0 |
| | 63 国直轄事業の計画及び実施又は廃止の決定及びその経緯 | — | — | — |
| | 64 県が補助事業者となる場合の国の補助金、交付金等に関する申請、確定等の経緯 | 279 | 20 | 4 |
| | 65 県が間接補助者となる場合の補助金、交付金等に関する申請、確定等の経緯 | 252 | 7 | 3 |
| | 66 事業計画(11及び52の項に該当するものを除く。)に関する事項 | 30 | 8 | 0 |
| | 67 施設整備を伴わない事業の実施に関する事項(他の項に該当する事項を除く。) | 1,597 | 170 | 23 |
| | 68 調査研究(調査研究機関で実施されるものに限る。)に関する事項(一般検査を除く。) | 185 | 26 | 1 |
| | 68 調査研究(調査研究機関で実施されるものに限る。)に関する事項(一般検査に限る。) | 31 | 2 | 0 |
| 69 研究結果、研究成果に関する事項 | — | — | — | |
| 70 入所サービスに関する事項 | 4 | 0 | 0 | |

| 性質区分名 | | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|---|--|---------------|---------------|---------------|
| 7 | 71 事務又は事業の実施の記録(他の項に該当する事項を除く。) | — | — | — |
| 儀式、栄典、表彰等に関する事項(72～83) | | | | |
| 8 | 72 儀式又は式典に関する事項(記念及び式典を除く。) | — | — | — |
| | 72 -2 儀式又は式典に関する事項(記念及び式典に限る。) | 4 | 0 | 0 |
| | 73 栄典に関する事項 | 2 | 0 | 0 |
| | 74 県の表彰制度の創設又は改廃及びその経緯 | — | — | — |
| | 75 県の特に重要な表彰(県民栄誉賞、特別県民栄誉賞に限る。)に関する事項 | — | — | — |
| | 76 県の表彰に関する事項(74及び75の項に該当するものを除く。) | 48 | 0 | 0 |
| | 77 国等の表彰に関する事項(73の項に該当するものを除く。) | 9 | 0 | 0 |
| | 78 行幸啓(お成りを含む。)への対応(皇室主管課に限る。) | — | — | — |
| | 79 皇室の行事に係る推薦に関する事項(皇室主管課に限る。) | — | — | — |
| | 80 新嘗祭の推薦に関する事項(皇室主管課に限る。) | 1 | 0 | 0 |
| | 81 祝意、弔意表明に関する事項(皇室主管課に限る。) | 2 | 0 | 0 |
| | 82 奉祝行事等への協力依頼等に関する事項(皇室主管課に限る。) | — | — | — |
| | 83 県の名義後援又は共催に関する事項 | 22 | 0 | 0 |
| 統計調査等資料の収集に関する事項(84～85) | | | | |
| 9 | 84 統計調査等資料の収集に関する事項(他の項に該当するものを除く。)(周期統計調査を除く。) | 186 | 101 | 15 |
| | 84 -2 統計調査等資料の収集に関する事項(他の項に該当するものを除く。)(周期統計調査に限る。) | — | — | — |
| | 85 国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査に関する事項 | 194 | 68 | 8 |
| 研修会、連絡会議その他の会議に関する事項(86～87) | | | | |
| 10 | 86 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主催する研修会、説明会等に関する事項 | 377 | 27 | 9 |
| | 87 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団体)が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項 | 166 | 13 | 3 |
| 情報公開及び個人情報保護に関する事項(88～89) | | | | |
| 11 | 88 行政文書の開示請求(開示の申出)に対する決定及びその経緯 | 65 | 6 | 0 |
| | 89 個人情報の開示請求(訂正請求、利用停止請求)に対する決定及びその経緯 | 9 | 3 | 0 |
| 委員会、審議会、協議会、会議等(外部委員で構成されるものを含む。)の設置、議事の決定又は了解及びその経緯(90～91) | | | | |
| 12 | 90 委員会、審議会、協議会その他の外部委員を含む委員で構成される会議の設置、諮問事項に関する決定又は了解及びその経緯(他の項に属するものを除く。) | 47 | 6 | 1 |
| | 91 職員のみで構成される会議の決定又は了解及びその経緯 | 50 | 11 | 9 |
| 組織、人事等に関する事項(92～130) | | | | |
| 13 | 92 組織又は定員(権限の委任又は配分に関する事項を含む。)に関する事項(人事主管課に限る。) | — | — | — |
| | 93 組織又は定員(権限の委任又は配分に関する事項を含む。)に関する事項(人事主管課に関する事項を除く。) | 12 | 0 | 0 |
| | 94 職員の採用計画の策定に関する事項 | 3 | 0 | 0 |
| | 95 職員の採用計画の決定に関する文書(人事主管課に限る。) | — | — | — |
| | 96 職員の採用に関する事項 | 7 | 0 | 0 |
| | 97 再任用に関する事項 | 1 | 0 | 0 |
| | 98 勸奨退職に関する事項 | 2 | 0 | 0 |
| | 99 退職に関する事項 | 3 | 0 | 0 |
| | 100 市町村への権限移譲に関する事項 | — | — | — |
| | 101 人事評価及び人事異動に関する事項(人事主管課に限る。) | 7 | 0 | 0 |

| 性質区分名 | | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|--------------------------|--|---------------|---------------|---------------|
| 13 | 102 人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。) | 89 | 0 | 0 |
| | 103 職員の懲戒又は分限に関する事項 | 8 | 0 | 0 |
| | 104 職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。) | 51 | 2 | 0 |
| | 105 職員の給料、手当等に関する事項(給与主管課に限る。) | 117 | 0 | 0 |
| | 106 職員の勤務実績報告に関する事項 | 36 | 0 | 0 |
| | 107 職員の源泉徴収に関する事項 | 150 | 0 | 0 |
| | 108 職員の公務災害に関する事項 | 6 | 0 | 0 |
| | 109 職員の公務災害負担金に関する事項 | 4 | 0 | 0 |
| | 110 非常勤職員等の公務災害に関する事項 | 3 | 0 | 0 |
| | 111 職員の交通事故処理に関する事項 | 14 | 0 | 0 |
| | 112 職員の服務に関する事項 | 100 | 1 | 0 |
| | 113 職員の研修計画に関する事項(研修主管課に限る。) | — | — | — |
| | 114 職員研修の実施に関する事項(113の項に該当するものを除く。) | 102 | 0 | 0 |
| | 115 職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。) | 111 | 0 | 0 |
| | 115-2 職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。) | 11 | 0 | 0 |
| | 116 職員の健康管理に関する事項 | 28 | 1 | 0 |
| | 117 職員の安全衛生管理計画の制定又は改廃に関する事項 | 2 | 0 | 0 |
| | 118 職員の安全衛生管理の実施に関する事項 | 26 | 0 | 0 |
| | 119 旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項 | 75 | 3 | 0 |
| | 120 時間外勤務命令に関する事項 | 23 | 0 | 0 |
| | 121 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項 | 206 | 0 | 0 |
| | 122 臨時職員の任免に関する事項 | 81 | 0 | 0 |
| | 123 職員の担当事務の決定に関する事項 | 12 | 0 | 0 |
| | 124 事務引継に関する事項 | 4 | 2 | 0 |
| | 125 被服の貸与記録に関する事項 | — | — | — |
| | 126 被服の貸与の実施に関する事項 | 4 | 0 | 0 |
| | 127 職員表彰に関する事項 | 4 | 0 | 0 |
| | 128 業務改善及び事務能率の向上に関する事項 | 3 | 0 | 0 |
| | 129 内部通報に関する事項 | 1 | 0 | 0 |
| | 130 不当な働きかけに関する事項 | 1 | 0 | 0 |
| 予算、決算及び監査に関する事項(131～149) | | | | |
| 14 | 131 予算要求に関する事項 | 167 | 0 | 0 |
| | 132 予算査定資料に関する事項(財政主管課に限る。) | — | — | — |
| | 133 予算の編成に関する事項(財政主管課に限る。) | — | — | — |
| | 134 予算の執行に関する事項(財政主管課に限る。) | — | — | — |
| | 135 予算の配当に関する事項(財政主管課に限る。) | — | — | — |
| | 136 歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等に関する事項 | 90 | 0 | 0 |
| | 137 決算に関する事項 | 49 | 0 | 0 |
| | 138 決算の認定議案の議決に関する事項 | — | — | — |
| | 139 基金に関する事項 | 6 | 1 | 0 |
| | 140 起債に関する事項(財政主管課に限る。) | — | — | — |
| | 141 起債事務に関する事項(財政主管課以外に限る。) | 1 | 0 | 0 |
| | 142 予算繰越に関する事項(財政主管課に限る。) | — | — | — |
| | 143 予算繰越に関する事項(国庫支出金に係るものに限る。) | — | — | — |
| | 144 予算繰越に関する事項(142及び143の項に該当するものを除く。) | — | — | — |
| | 145 未収金に関する事項 | 7 | 0 | 0 |
| | 146 繰越事務に関する事項 | 9 | 0 | 0 |
| | 147 監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。) | 108 | 1 | 0 |
| | 148 包括外部監査に関する事項 | 4 | 0 | 0 |
| | 149 県庁内部の調査(検証)に関する事項 | 2 | 1 | 0 |

| 性質区分名 | | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|----------------------------|---|---------------|---------------|---------------|
| 会計に関する事項(150~180) | | | | |
| 15 | 150 契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。) | 453 | 0 | 0 |
| | 151 出納員、会計職員、検査員等に関する事項 | 37 | 0 | 0 |
| | 152 督促状の発行に関する事項 | 3 | 0 | 0 |
| | 153 現金の領収に関する事項 | 13 | 0 | 0 |
| | 154 収入に関する事項 | 162 | 0 | 0 |
| | 155 収入の更正に関する事項 | 12 | 0 | 0 |
| | 156 収入証紙に関する事項 | 55 | 0 | 0 |
| | 157 徴収又は収納の事務の委託に関する事項 | 9 | 0 | 0 |
| | 158 不納欠損処分に関する事項 | 6 | 0 | 0 |
| | 159 支出の証拠書類に関する事項 | 946 | 0 | 0 |
| | 160 資金前渡金の精算に関する事項 | 53 | 0 | 0 |
| | 161 支出の更正に関する事項 | 33 | 0 | 0 |
| | 162 小切手に関する事項 | 8 | 0 | 0 |
| | 163 口座振替払に関する事項 | 12 | 0 | 0 |
| | 164 隔地払に関する事項 | 5 | 0 | 0 |
| | 165 支出の事務の委託に関する事項 | — | — | — |
| | 166 保管有価証券に関する事項 | — | — | — |
| | 167 歳入の戻出に関する事項 | 9 | 0 | 0 |
| | 168 返納金の戻入に関する事項 | 30 | 0 | 0 |
| | 169 会計検査に関する事項(170及び202の項に該当するものを除く。) | 6 | 0 | 0 |
| | 170 会計検査院の会計検査に関する事項 | 33 | 0 | 0 |
| | 171 歳入の整理に関する事項 | 98 | 0 | 0 |
| | 172 歳出の整理に関する事項 | 164 | 0 | 0 |
| | 173 歳入の決算明細表に関する事項 | — | — | — |
| | 174 歳出の決算明細表に関する事項 | — | — | — |
| 175 歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項 | 42 | 0 | 0 | |
| 176 現金出納簿に関する事項 | 14 | 0 | 0 | |
| 177 保管有価証券の出納に関する事項 | 2 | 0 | 0 | |
| 178 小切手用紙の整理に関する事項 | 5 | 0 | 0 | |
| 179 資金前渡の整理に関する事項 | 9 | 0 | 0 | |
| 180 委託徴収(収納)金の整理に関する事項 | — | — | — | |
| 財産又は物品に関する事項(181~202) | | | | |
| 16 | 181 取得する用地の取得価格設定に関する事項 | 4 | 0 | 0 |
| | 182 用地買収に関し必要となる官公庁との協議に関する事項 | 21 | 2 | 0 |
| | 183 用地等の買収及び損失補償の記録 | — | — | — |
| | 184 用地等の買収の決定及びその経緯(他の項に該当するものを除く。) | — | — | — |
| | 185 損失補償の決定及びその経緯 | — | — | — |
| | 186 用地等の取得に伴う登記に関する事項 | 10 | 0 | 0 |
| | 187 用地取得に伴う登記の記録に関する事項 | — | — | — |
| | 188 用地等収用の証明に関する事項 | 7 | 0 | 0 |
| | 189 用地等の強制取得及び使用に関する事項 | — | — | — |
| | 190 財産(不動産及び物品を除く。)の取得に関する事項 | 2 | 0 | 0 |
| | 191 財産台帳等財産の管理に関する事項 | — | — | — |
| | 192 財産の管理(境界確定に限る。)に関する事項 | — | — | — |
| | 193 財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項 | 30 | 0 | 0 |
| | 194 財産の管理(所管換え、所属替え、用途廃止又は用途変更、改築、取り壊し、借受に関する事項に限る。)に関する事項 | — | — | — |
| | 195 財産の管理に関する事項(191から194までの項に該当するものを除く。) | 27 | 3 | 0 |
| | 196 財産の処分(譲与又は交換に限る。)に関する事項(不動産以外の財産であって、重要な構造物等に該当しないものを除く。) | — | — | — |

| 性質区分名 | | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|---------------------------------|---|---------------|---------------|---------------|
| 16 | 196 財産の処分(譲与又は交換に限る。)に関する事項(不動産以外の財産であって、重要な構造物等に該当しないものに限る。) | — | — | — |
| | 197 財産の処分に関する事項(196の項に該当するものを除く。) | — | — | — |
| | 198 物品の取得に関する事項 | 115 | 0 | 0 |
| | 199 物品の管理に関する事項 | 95 | 0 | 0 |
| | 200 物品の貸付けに関する事項 | 2 | 0 | 0 |
| | 201 物品の処分に関する事項 | 26 | 0 | 0 |
| | 202 会計検査(物品)に関する事項 | 11 | 0 | 0 |
| 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項(203~207) | | | | |
| 17 | 203 庁舎管理に関する事項 | 158 | 0 | 0 |
| | 204 庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。) | 17 | 0 | 0 |
| | 204 庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権があると-2きに限る。) | — | — | — |
| | 205 宿舎の貸付けに関する事項 | 5 | 0 | 0 |
| | 206 執務室管理に関する事項 | 2 | 0 | 0 |
| | 207 庁舎、施設等の営繕に関する事項 | 3 | 0 | 0 |
| 文書及び公印の管理に関する事項(208~212) | | | | |
| 18 | 208 行政文書ファイルの管理に関する事項 | 9 | 0 | 0 |
| | 209 取得した文書の管理に関する事項 | 1 | 0 | 0 |
| | 210 条例等又は達等の管理に関する事項 | 10 | 0 | 0 |
| | 211 行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理に関する事項 | — | — | — |
| | 212 公印の管理等に関する事項 | — | — | — |
| | 県が設置する教育機関の運営に関する事項(213~225) | | | |
| 19 | 213 授業料に関する事項 | 2 | 0 | 0 |
| | 214 学習指導に関する事項 | 67 | 0 | 0 |
| | 215 学生又は訓練生(以下この項、218の項、220の項及び221の項において「学生等」という。)の活動及び学生等の指導に関する事項 | 9 | 0 | 0 |
| | 216 研究科に関する事項 | — | — | — |
| | 217 奨学金及び育成資金に関する事項 | 4 | 0 | 0 |
| | 218 学生等の募集に関する事項 | 10 | 0 | 0 |
| | 219 入学者選抜に関する事項 | 1 | 0 | 0 |
| | 220 学生等の健康管理及び健康診断に関する事項 | 3 | 0 | 0 |
| | 221 学籍及び修了生・卒業生に関する事項 | 4 | 0 | 0 |
| | 222 生産物に関する事項 | 1 | 0 | 0 |
| | 223 研修教育及び委託訓練に関する事項 | 11 | 0 | 0 |
| | 224 技能検定、技能祭、技能大会等に関する事項 | 7 | 0 | 0 |
| | 225 同窓会等に関する事項 | — | — | — |
| | その他の事項(226~264) | | | |
| 20 | 226 県民の相談に関する事項 | 66 | 0 | 0 |
| | 227 団体等からの依頼、要望等に関する事項 | 37 | 5 | 5 |
| | 228 環境管理システムに関する事項 | 57 | 0 | 0 |
| | 229 地方独立行政法人に関する事項 | — | — | — |
| | 230 県の出資団体(県の出資比率が50パーセント以上の団体に限る。231の項及び232の項において同じ。)に関する事項 | — | — | — |
| | 231 県の出資団体に関する事項(230の項に該当する事項を除く。) | 8 | 1 | 1 |
| | 232 県の出資団体に係る情報収集に関する事項 | — | — | — |
| | 233 県の出資団体に係る提出書類等に関する事項 | 4 | 0 | 0 |
| | 234 県の出資団体(出資比率が50パーセント未満の団体に限る。)に関する事項 | — | — | — |
| | 235 出資団体等の見直しに関する事項 | 1 | 0 | 0 |
| | 236 県が加入する一部事務組合等に関する事項 | — | — | — |
| | 237 運転日誌等の業務日誌に関する事項 | 23 | 0 | 0 |

| 性質区分名 | | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|---|--|---------------|---------------|---------------|
| 20 | 238 請願又は陳情の処理に関する事項(他の項に該当する事項を除く。) | 1 | 0 | 0 |
| | 239 証明書、身分証明書等の交付に関する事項 | 33 | 0 | 0 |
| | 240 寄附採(受)納に関する事項(不動産に限る。) | — | — | — |
| | 241 広報、広聴計画に関する事項 | 20 | 0 | 0 |
| | 242 報道機関への情報提供に関する事項 | 8 | 4 | 4 |
| | 243 広聴に関する事項(241に該当する事項を除く。) | 20 | 3 | 0 |
| | 244 広報に関する事項(241に該当する事項を除く。) | 48 | 0 | 0 |
| | 245 ホームページの運用管理に関する事項 | 24 | 0 | 0 |
| | 246 表敬訪問等に関する事項 | — | — | — |
| | 247 法定受託事務の実施に関する事項 | — | — | — |
| | 248 照会の実施に関する事項(主管課に限る。) | 78 | 18 | 8 |
| | 249 県の機関からの照会への回答に関する事項 | 1,871 | 152 | 16 |
| | 250 県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(他の項に該当する事項を除き、主管課に限る。) | 514 | 43 | 7 |
| | 251 県の機関以外からの照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。) | 158 | 14 | 1 |
| | 252 国の委託を受けて行う調査に関する事項 | 62 | 19 | 3 |
| | 253 通知又は報告に関する事項 | 2,047 | 177 | 31 |
| | 254 指定管理者制度に関する事項 | — | — | — |
| | 255 指定管理者の選定、指定及びモニタリングに関する事項 | 2 | 0 | 0 |
| | 256 公用自動車に関する事項 | 12 | 0 | 0 |
| | 257 宿舍管理に関する事項 | 5 | 0 | 0 |
| | 258 電子システムの開発及び改修に関する事項 | 2 | 0 | 0 |
| | 259 電子システムの運用及び保守に関する事項 | 67 | 0 | 0 |
| | 260 公物又は公共物の管理瑕疵に関する事項 | — | — | — |
| | 261 人事交流及び研修生又はインターンシップの受入に関する事項 | 10 | 0 | 0 |
| 262 危機への対応に関する事項(関係機関及び他団体に対する支援に関するものに限る。) | — | — | — | |
| 263 危機及び災害への対応に関する事項 | — | — | — | |
| 264 各種全国大会に関する事項 | — | — | — | |

(個別)

| 性質区分名 | | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|-------|--|---------------|---------------|---------------|
| 101 | 危機管理に関する事項(301) | | | |
| | 301 危機管理に関する事項 | — | — | — |
| 102 | 財政資料の作成及び公表に関する事項(302) | | | |
| | 302 財政資料の作成及び公表に関する事項 | — | — | — |
| 103 | 地方財政状況調査(決算統計)等に関する事項(303) | | | |
| | 303 地方財政状況調査(決算統計)等に関する事項 | — | — | — |
| 104 | 地方交付税等に関する事項(304) | | | |
| | 304 地方交付税等に関する事項 | 111 | 0 | 0 |
| 105 | 集中処理に係る給与に関する事項(305~306) | | | |
| | 305 職員の諸手当の認定の記録に関する事項 | 2 | 0 | 0 |
| | 306 職員の諸手当の事後の確認に関する事項 | — | — | — |
| 106 | 集中処理に係る児童手当に関する事項(307~309) | | | |
| | 307 職員の児童手当の認定請求に関する事項 | — | — | — |
| | 308 職員の児童手当の請求(認定請求を除く。)、届出等に関する事項 | — | — | — |
| | 309 職員の児童手当の支給に関する事項 | — | — | — |
| 107 | 集中処理に係る臨時職員、非常勤嘱託職員に関する事項(310~313) | | | |
| | 310 臨時職員、非常勤嘱託職員等の任用情報に関する事項 | 3 | 1 | 0 |
| | 311 臨時職員、非常勤嘱託職員等の賃金、報酬に関する事項 | 2 | 0 | 0 |
| | 312 臨時職員、非常勤嘱託職員の住民税の特別徴収に関する事項 | — | — | — |
| | 313 臨時職員、非常勤嘱託職員等の社会保険等の適用に関する事項 | 4 | 0 | 0 |
| 108 | 恩給等に関する事項(314~317) | | | |
| | 314 恩給等の裁定及び承認に関する事項 | — | — | — |
| | 315 恩給等の支給に関する事項 | — | — | — |
| | 316 受給者の管理に関する事項 | 1 | 0 | 0 |
| | 317 受給権調査に関する事項 | — | — | — |
| 109 | 課税に関する事項(318~321) | | | |
| | 318 課税の登録 | 13 | 0 | 0 |
| | 319 課税の登録に関する記録 | — | — | — |
| | 320 賦課決定 | 55 | 0 | 0 |
| | 321 犯測調査 | — | — | — |
| 110 | 有料老人ホーム設置届に関する事項(110) | | | |
| | 322 有料老人ホームに関する届出の受理 | — | — | — |
| 111 | 身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付に関する事項(323~324) | | | |
| | 323 身体障害者手帳の交付に関する事項 | — | — | — |
| | 323 -2 身体障害者手帳の交付に関する事項(※輕易な変更) | — | — | — |
| | 324 精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項 | 2 | 0 | 0 |
| | 324 -2 精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項(※輕易な変更に関するもので保存期間が3年のものに限る。) | 52 | 0 | 0 |
| 112 | 県の委託する審査機関による審査に関する事項(325) | | | |
| | 325 県の委託する審査機関による審査 | 24 | 0 | 0 |
| 113 | 環境影響評価法、熊本県環境影響評価条例に係るアセス手続きに関する事項(326~329) | | | |
| | 326 方法書段階の手續に関する事項 | — | — | — |
| | 327 準備書段階の手續に関する事項 | — | — | — |
| | 328 評価書段階の手續に関する事項 | — | — | — |
| | 329 事後調査の手續に関する事項 | — | — | — |
| 114 | 熊本県公共事業等環境配慮システム要綱に係る手續に関する事項(330) | | | |
| | 330 公共事業等環境配慮システムに係る手續に関する事項 | — | — | — |
| 115 | 公害紛争処理法、熊本県公害紛争処理条例に関する公害調停手續に関する事項(331) | | | |
| | 331 公害調停手續に関する事項 | — | — | — |
| 116 | 環境保全協定に関する事項(332) | | | |
| | 332 環境保全協定に関する事項 | — | — | — |
| 117 | 三角地区の採石場の終掘に関する事項(333) | | | |
| | 333 三角地区の採石場の終掘に関する事項 | — | — | — |

| 性質区分名 | | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|-------|---|---------------|---------------|---------------|
| 118 | レッドデータブック等に関する事項(334) | | | |
| | 334 レッドデータブック及びレッドリストに関する事項 | — | — | — |
| 119 | ふるさと熊本の本樹木に関する事項(335) | | | |
| | 335 ふるさと熊本の本樹木の登録に関する事項 | — | — | — |
| 120 | 公共関与推進事業に関する事項(336) | | | |
| | 336 公共関与推進に関する他の地方公共団体等との協定締結 | — | — | — |
| 121 | 女性人材の情報の記録に関する事項(337) | | | |
| | 337 女性人材の情報の記録に関する事項 | — | — | — |
| 122 | 青少年行政に関する事項(338) | | | |
| | 338 熊本県少年保護育成条例に基づく推奨及び指定に関する事項 | — | — | — |
| 123 | 消費者行政に関する事項(339～340) | | | |
| | 339 貸金業者の登録及び指導監督に関する事項 | — | — | — |
| | 340 消費生活協同組合の認可等に関する事項 | — | — | — |
| 124 | 中小企業金融に関する事項(341) | | | |
| | 341 制度融資の損失補償に関する事項 | 1 | 0 | 0 |
| 125 | 大規模小売店舗法に関する事項(342～343) | | | |
| | 342 大規模小売店舗立地法による届出等の受理に関する事項 | 4 | 0 | 0 |
| | 343 大規模小売店舗立地法による届出に対する意見等の形成及び通知 | — | — | — |
| 126 | 中小企業高度化事業に関する事項(344～346) | | | |
| | 344 中小企業振興資金特別会計経理及び期末決算に関する事項 | — | — | — |
| | 345 中小企業振興資金特別会計経理及び決算に関する事項(44の項に該当するものを除く。) | — | — | — |
| | 346 高度化事業診断 | 5 | 0 | 0 |
| 127 | 産業技術センター職員の採用に関する事項(347) | | | |
| | 347 産業技術センター職員の採用に関する事項 | — | — | — |
| 128 | 企業誘致業務に関する事項(348) | | | |
| | 348 立地協定に関する事項 | — | — | — |
| 129 | 適用工場等指定(課税免除)に関する事項(349) | | | |
| | 349 適用工場等指定(課税免除)に関する事項 | — | — | — |
| 130 | 工業団地整備に関する事項(350) | | | |
| | 350 工業団地整備に関する事項 | — | — | — |
| 131 | 旅券発給業務に関する事項(351) | | | |
| | 351 旅券発給業務に関する事項 | 5 | 0 | 0 |
| 132 | 土地改良法に基づく土地改良事業に関する事項(352～353) | | | |
| | 352 県営土地改良事業計画に関する事項 | — | — | — |
| | 353 県営土地改良事業の完了に関する事項 | 2 | 0 | 0 |
| 133 | 土地改良法に基づく換地処分に関する事項(354) | | | |
| | 354 換地処分に関する事項 | — | — | — |
| 134 | 国土調査に関する事項(355) | | | |
| | 355 国土調査に関する事項 | — | — | — |
| 135 | 保安林の指定、解除、管理に関する事項(356) | | | |
| | 356 保安林の損失補償に関する事項 | 1 | 0 | 0 |
| 136 | 試験調査船に関する事項(357) | | | |
| | 357 試験調査船の運航及び維持管理等に関する事項 | 4 | 0 | 0 |
| 137 | 経営事項審査及び工事関係入札参加資格審査に関する事項(358～360) | | | |
| | 358 経営事項審査の実施に関する事項 | — | — | — |
| | 359 工事関係入札参加資格審査に関する事項 | 2 | 0 | 0 |
| | 360 本会議及び委員会における審議に関する事項(建設委員会分に限る。) | — | — | — |
| 138 | 土木工事、建築工事等の施行に関する事項(361) | | | |
| | 361 工事の施工及び委託業務の実施に関する事項 | — | — | — |

| 性質区分名 | | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 流域下水道の管理及び運営に関する事項(363~366) | | | | |
| 140 | 363 処理場等の運転及び管理に関する事項 | — | — | — |
| | 364 流域下水道の維持管理に関する事項 | — | — | — |
| | 365 使用及び占用許可に関する事項 | — | — | — |
| | 366 グリーン電力に関する事項 | — | — | — |
| 県営住宅の管理に関する事項(367~376) | | | | |
| 141 | 367 入居者に関する事項 | 6 | 0 | 0 |
| | 368 入居者募集に関する事項 | — | — | — |
| | 369 収入申告に関する事項 | 88 | 0 | 0 |
| | 370 駐車場に関する事項 | 4 | 0 | 0 |
| | 371 家賃決定に関する事項 | 7 | 0 | 0 |
| | 372 高額所得者、収入超過者に関する事項 | 1 | 0 | 0 |
| | 373 家賃(近傍同種家賃を含む。)算定に関する事項 | — | — | — |
| | 374 家賃に関する事項 | — | — | — |
| | 375 家賃等の口座振替に関する事項 | — | — | — |
| | 376 模様替えに関する事項 | — | — | — |
| 資金の管理及び運用に関する事項(377~381) | | | | |
| 142 | 377 資金の管理及び運用に関する事項 | 13 | 0 | 0 |
| | 378 基金の管理及び運用(取崩し、利息付与を含む。)に関する事項 | 4 | 0 | 0 |
| | 379 有価証券の出納及び保管に関する事項 | 1 | 0 | 0 |
| | 380 一時借入(当座借越利息の支払を含む。)に関する事項 | 1 | 0 | 0 |
| | 381 監査委員事務局例月検査に関する事項 | — | — | — |
| 会計に関する事項(382~385) | | | | |
| 143 | 382 収入証紙の受払等に関する事項 | — | — | — |
| | 383 収入証紙売りさばき人に関する事項 | — | — | — |
| | 384 売りさばき人証の交付の記録に関する事項 | — | — | — |
| | 385 給与支払銀行の指定等に関する事項 | — | — | — |
| 出納に関する事項(386~409) | | | | |
| 144 | 386 収入の国庫支出金に関する事項 | 7 | 0 | 0 |
| | 387 収入の不納欠損処分に関する事項 | 1 | 0 | 0 |
| | 388 公金振替済書に関する事項 | — | — | — |
| | 389 収入更正済書に関する事項 | — | — | — |
| | 390 支出の支払確認に関する事項 | 37 | 0 | 0 |
| | 391 支出の更正に関する事項 | — | — | — |
| | 392 返納金領収済通知書に関する事項 | — | — | — |
| | 393 職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項 | 2 | 0 | 0 |
| | 394 収入支出日計に関する事項 | 15 | 0 | 0 |
| | 395 指定金融機関の更正通知に関する事項 | — | — | — |
| | 396 例月現金出納検査に関する事項 | 1 | 1 | 0 |
| | 397 出納関係帳簿類の保管に関する事項 | 43 | 0 | 0 |
| | 398 予算の流用に関する事項 | 13 | 0 | 0 |
| | 399 予算の充用に関する事項 | 1 | 0 | 0 |
| | 400 海外送金に関する事項 | — | — | — |
| | 401 振込不能に関する事項 | 4 | 0 | 0 |
| | 402 口座振替の取消に関する事項 | 2 | 0 | 0 |
| | 403 隔地払に関する事項 | 6 | 0 | 0 |
| | 404 職員の住民税に関する事項 | 39 | 0 | 0 |
| | 405 給与支払報告書に関する事項 | 3 | 0 | 0 |
| | 406 職員の所得税に関する事項 | 22 | 0 | 0 |
| | 407 個別払に関する事項 | 3 | 0 | 0 |
| | 408 債権債務者登録の管理に関する事項 | — | — | — |
| | 409 債権債務者登録に関する事項 | 7 | 0 | 0 |

| 性質区分名 | | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|-------------------------|--|---------------|---------------|---------------|
| 地方公営企業の事業に係る事項(410~422) | | | | |
| 145 | 410 管理規程の制定又は改廃及びその経緯 | — | — | — |
| | 411 地方公営企業等の労働関係に関する事項 | — | — | — |
| | 412 苦情処理共同調整会議に関する事項 | — | — | — |
| | 413 受水企業との給水に係る協定等に関する事項 | — | — | — |
| | 414 一般会計からの繰入金及び借入金に関する事項 | — | — | — |
| | 415 公金運用に関する事項 | — | — | — |
| | 416 出納取扱金融機関に関する事項 | — | — | — |
| | 417 現金出納例月検査に関する事項 | — | — | — |
| | 418 棚卸資産の管理に関する事項 | — | — | — |
| | 419 消費税に関する事項 | — | — | — |
| | 420 荒瀬ダム撤去及び関連工事に関する事項 | — | — | — |
| | 421 法令に基づく国及び他の地方公共団体に対する許可、認可、免許、承認等の申請 | — | — | — |
| | 422 関係機関等との協議及び同意に関する事項 | — | — | — |

(個別 教育委員会)

| 性質区分名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 502 教育委員会(教育委員会会議を除く)に関する事項 | 7 | 0 | 0 |
| 505 学校等の指導等に関する事項 | 584 | 21 | 11 |

(個別 選挙管理委員会)

| 性質区分名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| 304 選挙啓発 | 1 | 0 | 0 |
| 310 市町村選挙 | 2 | 2 | 0 |
| 314 政治団体の設立届 | 4 | 0 | 0 |
| 321 直接請求基準教告示 | 2 | 2 | 0 |
| 325 照会・回答に関すること | 2 | 1 | 0 |

(個別 監査委員)

| 性質区分名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|-------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 361 県の機関からの照会への回答に関すること | 1 | 1 | 0 |

(個別 労働委員会)

| 性質区分名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|-------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 306 中央労働委員会の会議に関する事項 | 4 | 4 | 4 |
| 307 中央労働委員会の行う研修に関する事項 | 1 | 1 | 1 |
| 309 九州労働委員会連絡協議会に関する事項 | 1 | 1 | 1 |
| 310 九州労働委員会協議会に関する事項 | 8 | 8 | 8 |
| 312 国・県・関係機関等との連携に関する事項 | 2 | 2 | 2 |

(個別 収用委員会)

| 性質区分名 | 廃棄対象 ファイル数 | 現物確認 ファイル数 | 意見あり ファイル数 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| 311 連絡協議会に関する事項 | 2 | 2 | 1 |
| 312 担当者会議に関する事項 | 1 | 1 | 1 |
| 331 前項までの各事項に該当しない業務(処理に係る事案が軽易なものに限る。以下この項において同じ。)に関する事項 | 4 | 1 | 0 |

| | | | |
|----|--------|-------|-----|
| 合計 | 17,449 | 1,179 | 208 |
|----|--------|-------|-----|