

行政文書の廃棄に関する意見の聴取について

1 今回意見を求める廃棄対象行政文書ファイルについて

(1) 対象文書

平成 24 年度までに保存期間が満了した行政文書ファイルのうち、別紙 1「行政文書廃棄処分に係る基準表性質区分一覧」の「今回廃棄対象」としている項目に相当する文書〔主に共通 1（県議会に関する事項）から共通 7（事業の実施に関する事項）及び教育委員会個別事項〕

〔参考資料〕

別紙 1 「行政文書廃棄処分に係る基準表性質区分一覧」

(2) 行政文書ファイルの件数

- | | |
|---------------------------------|----------|
| ① 廃棄対象（パブリックコメント対象）ファイル数 | 32, 303冊 |
| ② ①のうち有識者が現物を確認したファイル数 | 388冊 |
| ③ ②のうち有識者が意見（保留・条件付廃棄）を付したファイル数 | 210冊 |

〔参考資料〕

別紙 2 「平成 25 年度第 2 回 廃棄対象行政文書ファイル数（所属別）」

別紙 3 「平成 25 年度第 2 回 廃棄対象行政文書ファイル数（性質区分別）」

2 これまで行った手続

(1) 県民からの意見聴取（県政パブリックコメント手続）

- ① 意見聴取期間
平成 25 年 10 月 11 日（金）から平成 25 年 11 月 9 日（土）まで
- ② 意見聴取の方法
廃棄対象行政文書ファイルを、県のホームページに掲載するとともに、県庁情報プラザ、各地域振興局等に備え置き閲覧に供した。
- ③ 県民から提出された意見 0件

(2) 有識者による現物確認及び意見聴取

- ① 意見の聴取先
九州大学 三輪教授（記録資料館 産業経済資料部門 記録資料館長）グループ
- ② 現物確認及び意見聴取期間
平成 25 年 10 月 11 日（金）から平成 25 年 11 月 11 日（月）まで
- ③ 現物確認及び意見聴取方法
 - ・ 廃棄対象行政文書ファイル一覧表の書類審査（10 月 11 日～11 月 1 日）
 - ・ 現物確認（11 月 2 日（土）、3 日（日）、9 日（土）～11 日（月）の 5 日間）

一覧表の書類審査により歴史公文書の選別基準に該当するか否か不明な行政文書ファイル（388冊）を抽出し、当該ファイル現物の確認を実施。

- ④ 有識者から提出された意見
別添 資料 1 - 2 「有識者意見聴取結果表」のとおり

3 廃棄対象行政文書ファイル一覧

別添 資料1-3のとおり

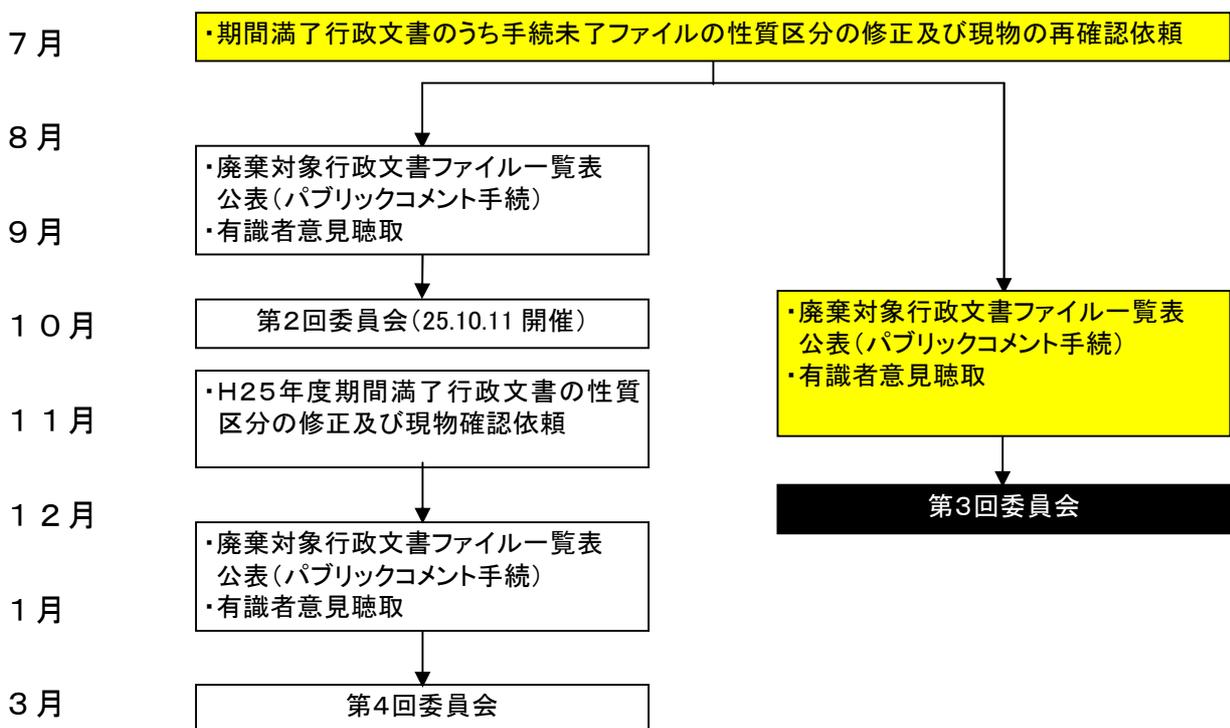
- ① 廃棄が適当と考えられるもの 廃棄相当
- ② 有識者が現物確認し、廃棄相当と判断したもの 現物確認
- ③ 有識者が現物確認し、歴史資料として重要な文書に
該当する旨の意見を付したもの 保留
- ④ 有識者が現物確認し、当該文書ファイルの成果物(印刷物等)
が別途保管されていれば廃棄可能との意見を付したもの 条件付廃棄

(参考1) 廃棄凍結分に係る文書廃棄状況

	廃棄決定件数	廃棄保留等件数
平成24年度第1回(会計に関する文書)	14,621冊	451冊
平成24年度第2回(「その他の事項」 に関する文書)	29,641冊	1,189冊
平成25年度第1回(共通8~19及び個別)	15,123冊	292冊
平成25年度第2回(共通1~7及び個別) ※	32,093冊	210冊
合計	91,478冊	2,142冊

※ 有識者への意見聴取日現在。

(参考2) スケジュールについて



行政文書廃棄処分に係る基準表性質区分一覧

(共通)

性質区分の大分類名(カッコ内の番号は小分類番号を示す)	備考
1 県議会に関する事項(1~4)	今回廃棄対象
2 条例等の制定又は改廃及びその経緯(5~10)	
3 県行政又は事業に関する計画又は方針の策定又は改廃及びその経緯(11~13)	
4 複数の実施機関による申合せ又は他の実施機関若しくは他の地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯(14~16)	
5 他の地方公共団体に対する勧告、協議、同意、届出、通知、報告、資料の提出要求等及び当該意思決定に至る過程(17~19)	
6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯(20~51)	
7 事業の実施に関する事項(52~71)	
8 儀式、栄典、表彰等に関する事項(72~83)	
9 統計調査等資料の収集に関する事項(84~85)	
10 研修会、連絡会議その他の会議に関する事項(86~87)	
11 情報公開及び個人情報保護に関する事項(88~89)	
12 委員会、審議会、協議会、会議等(外部委員で構成されるものを含む。)の設置、議事の決定又は了解及びその経緯(90~91)	
13 組織、人事等に関する事項(92~130)	
14 予算、決算及び監査に関する事項(131~149)	
15 会計に関する事項(150~180)	
16 財産又は物品に関する事項(181~202)	
17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項(203~207)	
18 文書及び公印の管理に関する事項(208~212)	
19 その他の事項(213~251)	

(個別)

性質区分の大分類名(カッコ内の番号は小分類番号を示す)	備考
101 危機管理に関する事項(301)	今回廃棄対象外
102 財政資料の作成及び公表に関する事項(302)	
103 地方財政状況調査(決算統計)等に関する事項(303)	
104 地方交付税等に関する事項(304)	今回廃棄対象
105 集中処理に係る給与に関する事項(305~306)	今回廃棄対象外
106 集中処理に係る子どものための手当に関する事項(307~309)	
107 集中処理に係る臨時職員、非常勤嘱託職員に関する事項(310~313)	

108 恩給等に関する事項(314~317)	今回廃棄対象外	
109 課税に関する事項(318~321)		
110 有料老人ホーム設置届に関する事項(322)		
111 身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付に関する事項(323~324)		
112 県の委託する審査機関による審査に関する事項(325)		
113 環境影響評価法、熊本県環境影響評価条例に係るアセス手続きに関する事項(326~329)		
114 熊本県公共事業等環境配慮システム要綱に係る手続きに関する事項(330)		
115 公害紛争処理法、熊本県公害紛争処理条例に関する公害調停手続きに関する事項(331)		
116 環境保全協定に関する事項(332)		
117 三角地区の採石場の終掘に関する事項(333)		
118 レッドデータブック等に関する事項(334)		
119 ふるさと熊本の樹木に関する事項(335)		
120 公共関与推進事業に関する事項(336)		
121 女性人材の情報の記録に関する事項(337)		
122 青少年行政に関する事項(338)		
123 消費者行政に関する事項(339~340)		
124 中小企業金融に関する事項(341)		
125 大規模小売店舗法に関する事項(342~343)		
126 中小企業高度化事業に関する事項(344~346)		
127 産業技術センター職員の採用に関する事項(347)		
128 企業誘致業務に関する事項(348)		
129 適用工場等指定(課税免除)に関する事項(349)		
130 工業団地整備に関する事項(350)		
131 旅券発給業務に関する事項(351)		
132 土地改良法に基づく土地改良事業に関する事項(352~353)		
133 土地改良法に基づく換地処分に関する事項(354)		
134 国土調査に関する事項(355)		
135 保安林の指定、解除、管理に関する事項(356)		
136 試験調査船に関する事項(357)		
137 農業大学の運営に関する事項(358~368)		
138 経営事項審査及び工事関係入札参加資格審査に関する事項(369~371)		今回廃棄対象
139 土木工事及び建築工事等の施行に関する事項(372)		今回廃棄対象外
140 道路の管理に関する事項(373)		
141 流域下水道の管理及び運営に関する事項(374~377)		
142 県営住宅の管理に関する事項(378~387)		
143 資金の管理及び運用に関する事項(388~392)		
144 会計に関する事項(393~396)	今回廃棄対象	
145 出納に関する事項(397~420)		
146 地方公営企業の事業に係る事項(421~433)	今回廃棄対象外	

(個別 教育委員会)

性質区分の大分類名	備考
502 学校等の指導等に関する事項	今回廃棄対象
505 学校に関する総記的な事項	
506 経営、計画に関する事項	
507 広報・広聴に関する事項	
508 学校の例規に関する事項	
509 統計調査に関する事項	
510 職員会議に関する事項	
511 校内会議(職員会議を除く)に関する事項	
512 式典に関する事項	
513 同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	
514 奨学制度に関する事項	
515 証明書交付に関する事項	
516 教務に関する総記的な事項	
517 指導要録に関する事項	
518 教育課程に関する事項	
519 考査に関する事項	
520 教科書に関する事項	
521 成績に関する事項	
522 生徒異動に関する事項	
523 出席簿に関する事項	
524 学校日誌に関する事項	
525 賞罰に関する事項	
526 入試に関する事項	
527 教育実習に関する事項	
528 生徒指導に関する事項	
529 進路指導に関する事項	
530 保健、給食に関する事項	
531 環境衛生安全管理に関する事項	
532 図書に関する事項	
533 研究、研修に関する事項	
534 教育相談に関する事項	
535 情報管理に関する事項	
536 寄宿舍(寮務)に関する事項	
537 セミナーハウスに関する事項	
538 生徒会に関する事項	
539 クラブ活動、部活動に関する事項	
540 担任・教科担当に関する事項	
541 その他の事項	

別紙 2

平成25年度第2回 廃棄対象行政文書ファイル数(所属別)

知事部局

番号	所属名	廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
1	危機管理防災課	245	5	4
2	財政課	50	0	0
3	県政情報文書課	48	0	0
4	管財課	26	0	0
5	私学振興課	125	0	0
6	市町村行政課	282	3	3
7	市町村財政課	231	0	0
8	消防保安課	398	0	0
9	税務課	24	0	0
10	情報企画課	32	0	0
11	統計調査課	2	2	1
12	健康福祉政策課	141	0	0
13	健康危機管理課	86	0	0
14	高齢者支援課	70	1	0
15	認知症対策・地域ケア推進課	33	0	0
16	子ども未来課	619	0	0
17	障がい者支援課	151	1	0
18	医療政策課	100	0	0
19	国保・高齢者医療課	232	0	0
20	薬務衛生課	132	0	0
21	環境政策課	9	0	0
22	環境立県推進課	19	1	1
23	自然保護課	139	3	3
24	廃棄物対策課	141	2	0
25	公共関与推進課	1	0	0
26	くらしの安全推進課	45	0	0
27	男女参画・協働推進課	90	0	0
28	人権同和政策課	135	6	1
29	観光課	63	0	0
30	国際課	133	17	4
31	商工振興金融課	88	1	0
32	労働雇用課	159	2	0
33	産業人材育成課	3	3	2
34	産業支援課	178	19	19
35	企業立地課	1	0	0
36	農林水産政策課	1	0	0
37	団体支援課	1,056	33	31
38	農地・農業振興課	78	1	0
39	担い手・企業参入支援課	111	1	1
40	流通企画課	19	5	3
41	むらづくり課	26	0	0
42	農業技術課	89	16	16
43	畜産課	86	24	7
44	農村計画課	51	1	1
45	技術管理課	13	0	0
46	農地整備課	105	2	0
47	森林整備課	99	2	2
48	林業振興課	222	3	3
49	森林保全課	15	2	1
50	水産振興課	12	7	1
51	監理課	261	1	0
52	用地対策課	32	0	0
53	都市計画課	140	7	1
54	下水環境課	119	0	0

番号	所属名	廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
55	砂防課	69	0	0
56	建築課	153	8	3
57	住宅課	238	0	0
58	会計課	10	0	0
59	自動車税事務所	11	0	0
60	保健環境科学研究所	37	0	0
61	清水が丘学園	16	0	0
62	こども総合療育センター	24	0	0
63	くまもと県民交流館	51	0	0
64	大阪事務所	7	0	0
65	高等技術専門校(旧熊本高等技術訓練校)	1	0	0
66	農業研究センター企画調整部	71	3	3
67	農業研究センター農産園芸研究所	95	10	6
68	農業研究センターい業研究所	8	0	0
69	農業研究センター果樹研究所	59	0	0
70	農業研究センター畜産研究所	46	0	0
71	農業研究センター生産環境研究所	88	11	0
72	農業研究センター病虫害防除所	13	0	0
73	林業研究指導所	41	0	0
74	水産研究センター	77	29	20
75	農業大学校	283	0	0
76	中央家畜保健衛生所	81	5	4
77	城北家畜保健衛生所	118	14	10
78	城南家畜保健衛生所	87	14	7
79	天草家畜保健衛生所	117	3	1
80	漁業取締事務所	63	0	0
81	熊本駅周辺整備事務所	24	0	0
82	八代港管理事務所	6	0	0
83	熊本港管理事務所	2	0	0
84	県央広域本部税務部(旧熊本県税事務所)	868	0	0
85	県央広域本部農林部(旧熊本農政事務所)	29	0	0
86	宇城地域振興局総務振興課	51	0	0
87	宇城地域振興局税務課	52	0	0
88	宇城保健所	360	0	0
89	宇城地域振興局福祉課	158	0	0
90	宇城福祉事務所	73	0	0
91	宇城地域振興局農業普及・振興課	56	0	0
92	宇城地域振興局農地整備課	20	0	0
93	宇城地域振興局農林林務課	31	0	0
94	宇城地域振興局技術管理課	4	0	0
95	宇城地域振興局景観建築課	31	0	0
96	宇城地域振興局用地課	6	0	0
97	宇城地域振興局維持管理課	8	0	0
98	上益城地域振興局総務振興課	77	0	0
99	御船保健所	82	0	0
100	上益城地域振興局福祉課	84	0	0
101	上益城福祉事務所	88	0	0
102	上益城地域振興局農業普及・振興課	153	0	0
103	上益城地域振興局農地整備課	21	0	0
104	上益城地域振興局林務課	134	0	0
105	上益城地域振興局技術管理課	4	0	0
106	上益城地域振興局景観建築課	17	0	0
107	上益城地域振興局用地課	3	0	0
108	上益城地域振興局維持管理課	6	0	0
109	玉名地域振興局総務振興課	46	0	0
110	玉名地域振興局税務課	8	0	0
111	玉名地域振興局水産課	98	0	0
112	有明保健所	85	0	0
113	玉名地域振興局総務企画課	2	0	0
114	玉名地域振興局福祉課	2	0	0

番号	所属名	廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
115	玉名福祉事務所	13	0	0
116	玉名地域振興局保健予防課	5	0	0
117	玉名地域振興局農業普及・振興課	161	0	0
118	玉名地域振興局農地整備課	2	0	0
119	玉名地域振興局林務課	39	0	0
120	玉名地域振興局景観建築課	27	0	0
121	玉名地域振興局用地課	1	0	0
122	玉名地域振興局工務課	54	0	0
123	玉名地域振興局維持管理課	48	0	0
124	鹿本地域振興局総務振興課	47	0	0
125	山鹿保健所	379	0	0
126	鹿本地域振興局総務企画課	45	0	0
127	鹿本地域振興局福祉課	138	0	0
128	鹿本地域振興局農業普及・振興課	53	0	0
129	鹿本地域振興局農地整備課	33	0	0
130	鹿本地域振興局林務課	24	0	0
131	鹿本地域振興局技術管理課	14	0	0
132	鹿本地域振興局工務課	16	0	0
133	鹿本地域振興局維持管理課	36	0	0
134	菊池地域振興局総務振興課	91	0	0
135	菊池保健所	109	0	0
136	菊池地域振興局税務課	94	0	0
137	菊池地域振興局総務企画課	5	0	0
138	菊池地域振興局福祉課	68	0	0
139	菊池福祉事務所	67	0	0
140	菊池地域振興局保健予防課	6	0	0
141	菊池地域振興局農業普及・振興課	97	0	0
142	菊池地域振興局農地整備課	28	0	0
143	菊池地域振興局菊池台地土地改良課	7	0	0
144	菊池地域振興局林務課	36	0	0
145	菊池地域振興局技術管理課	60	0	0
146	菊池地域振興局景観建築課	73	0	0
147	菊池地域振興局工務課	89	0	0
148	菊池地域振興局用地課	1	0	0
149	菊池地域振興局維持管理課	292	0	0
150	阿蘇地域振興局総務振興課	58	0	0
151	阿蘇地域振興局税務課	39	0	0
152	阿蘇保健所	37	0	0
153	阿蘇地域振興局総務企画課	6	0	0
154	阿蘇地域振興局福祉課	152	0	0
155	阿蘇福祉事務所	67	0	0
156	阿蘇地域振興局農業普及・振興課	375	0	0
157	阿蘇地域振興局林務課	125	0	0
158	阿蘇地域振興局維持管理課	38	0	0
159	八代地域振興局総務振興課	23	0	0
160	八代地域振興局税務課	35	0	0
161	八代保健所	169	2	0
162	八代地域振興局総務企画課	6	0	0
163	八代地域振興局福祉課	137	0	0
164	八代福祉事務所	53	5	4
165	八代地域振興局衛生環境課	5	0	0
166	八代地域振興局試験検査課	4	0	0
167	八代地域振興局農業普及・振興課	91	4	3
168	八代地域振興局林務課	113	1	1
169	八代地域振興局技術管理課	11	0	0
170	八代地域振興局工務課	1	0	0
171	芦北地域振興局総務振興課	35	0	0
172	芦北地域振興局税務課	21	0	0
173	水俣保健所	226	0	0
174	芦北地域振興局総務企画課	60	0	0

番号	所属名	廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
175	芦北地域振興局福祉課	146	0	0
176	芦北福祉事務所	69	0	0
177	芦北地域振興局保健予防課	9	0	0
178	芦北地域振興局農業普及・振興課	184	0	0
179	芦北地域振興局農地整備課	25	0	0
180	芦北地域振興局林務課	7	0	0
181	芦北地域振興局技術管理景観課	35	0	0
182	芦北地域振興局維持管理課	164	0	0
183	天草地域振興局総務部	628	79	32
小計		16,731	359	199

企業局

番号	所属名	廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
184	総務経営課	95	12	8
185	工務課	3	0	0
186	発電総合管理所	4	0	0
小計		102	12	8

その他実施機関

番号	所属名	廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
187	人事委員会	15	0	0
188	労働委員会	17	0	0
189	収用委員会	4	0	0
190	教育政策課	31	0	0
191	学校人事課	49	0	0
192	社会教育課	96	0	0
193	文化課	126	0	0
194	施設課	10	0	0
195	高校教育課	116	0	0
196	義務教育課	288	8	0
197	特別支援教育課	24	0	0
198	人権同和教育課	25	1	0
199	体育保健課	40	0	0
200	宇城教育事務所	330	0	0
201	玉名教育事務所	401	1	1
202	菊池教育事務所	92	0	0
203	阿蘇教育事務所	107	0	0
204	上益城教育事務所	375	7	2
205	八代教育事務所	39	0	0
206	芦北教育事務所	48	0	0
207	球磨教育事務所	359	0	0
208	天草教育事務所	300	0	0
209	生涯学習センター	87	0	0
210	教育センター	547	0	0
211	図書館	213	0	0
212	装飾古墳館	59	0	0
213	社会教育課(青年の家他)	214	0	0
214	県立学校	11,458	0	0
小計		15,470	17	3

合計	32,303	388	210
----	--------	-----	-----

平成25年度第2回 廃棄対象行政文書ファイル数(性質区分別)

(共通)

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
県議会に関する事項(1~4)				
1	1 県議会への議案提出等に関する事項	-	-	-
	2 県議会における審議に関する事項(1の項に該当するものを除く。)	102	8	3
	3 県議会に関する事項(県議会主管課に限る。)	1	0	0
	4 県議会の議決報告及び会議結果報告に関する事項(県議会主管課に限る。)	-	-	-
条例等の制定又は改廃及びその経緯(5~10)				
2	5 条例の制定又は改廃及びその経緯	-	-	-
	6 規則の制定又は改廃及びその経緯	-	-	-
	7 訓令の制定又は改廃及びその経緯	-	-	-
	8 公示の制定又は改廃及びその経緯	-	-	-
	9 要綱等の制定又は改廃及びその経緯(他の項に該当するものを除く。)	-	-	-
	10 通達又は依命通達の制定又は改廃及びその経緯	-	-	-
県行政又は事業に関する計画又は方針の策定又は改廃及びその経緯(11~13)				
3	11 県行政又は事業に関する計画又は方針の策定又は改廃及びその経緯(他の項に該当する事項を除く。)	44	2	2
	12 県行政又は事業に関する計画又は方針の進行管理及び評価に関する事項	28	1	1
	13 国の施策等に関する分析及び提案に関する事項	-	-	-
複数の実施機関による申合せ又は他の実施機関若しくは他の地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯(14~16)				
4	14 複数の実施機関による申合せ及びその経緯	-	-	-
	15 他の実施機関に対して示す基準の設定及びその経緯	-	-	-
	16 他の地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	-	-	-
他の地方公共団体に対する勧告、協議、同意、届出、通知、報告、資料の提出要求等及び当該意思決定に至る過程(17~19)				
5	17 法令に基づく他の地方公共団体に対する勧告及びその経緯	-	-	-
	18 法令に基づく他の地方公共団体に対する協議又は同意及びその経緯	224	0	0
	19 法令に基づく他の地方公共団体に対する届出、通知、報告、資料の提出要求等及びその経緯	159	0	0
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯(20~51)				
6	20 許可、認可、免許、承認等の行政処分の記録に関する事項	-	-	-
	21 許可、認可、免許、承認等の行政処分の審査基準、処分基準、行政指導指針及び標準処理期間の設定及びその経緯	-	-	-
	22 許可、認可、免許、承認等の行政処分の決定及びその経緯	2,307	47	24
	23 許可、認可、免許、承認等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	1,166	17	11
	24 地域の指定、維持管理又は解除の基準の決定及びその経緯	-	-	-
	25 地域の指定等の記録に関する事項(58に該当するものを除く。)	-	-	-
	26 地域の指定又は解除の決定及びその経緯	-	-	-
	27 指定地域の管理に関する事項	23	0	0
	28 指定地域に係る届出、報告等に関する事項	43	1	0
	29 情報収集、報告徴収、立入検査等に関する事項	1,739	14	9
	30 勧告、命令等に関する事項	17	0	0
	31 不利益処分の決定及びその経緯(他の項に該当するものを除く。)	8	0	0
	32 滞納処分の決定及びその経緯	1,133	0	0

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
6	33 過料処分の決定及びその経緯	-	-	-
	34 過料事件通知に関する事項	17	0	0
	35 私債権の収納管理に関する事項	17	0	0
	36 行政代執行の決定及びその経緯	-	-	-
	37 補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付等の記録に関する事項	-	-	-
	38 補助金、助成金、交付金、奨励金等の制度の創設、変更又は廃止の決定及びその経緯	-	-	-
	39 補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	1,869	55	34
	40 貸付金等の制度の創設、変更又は廃止の決定及びその経緯	-	-	-
	41 貸付金の貸付決定及びその経緯(債権の管理を含む。)	97	7	6
	42 貸付金の記録に関する事項	-	-	-
	43 出資の決定及びその経緯	1	0	0
	44 債権等権利の放棄の決定及びその経緯(他の項に属するものを除く。)	-	-	-
	45 不服申立てに関する裁決又は決定(審議会等における検討等を含む。)	-	-	-
	46 応訴及びその経緯	-	-	-
	47 訴訟の提起及びその経緯	-	-	-
	48 和解(示談)及びその経緯(47の項に該当する事項を除く。)	-	-	-
	49 あっせん事件の処理及びその経緯	-	-	-
	50 仲裁判断及びその経緯	-	-	-
	51 国が行う行政処分に附随する手続に関する事項	27	1	0
事業の実施に関する事項(52~71)				
7	52 公共事業の事業計画の策定又は改廃及びその経緯	89	0	0
	53 公共工事の実施に関する事項	187	0	0
	54 公共工事の進行管理及び評価に関する事項	6	0	0
	55 公共事業に係る測量、調査、設計等に関する事項	147	1	0
	56 公共事業に係る負担金及び分担金等に関する事項	29	0	0
	57 公共工事の進捗管理に関する事項	41	0	0
	58 公共工事等により整備された施設の管理に関する事項	-	-	-
	59 公共工事等により整備された施設の維持管理事業計画に関する事項	-	-	-
	60 公共工事等により整備された施設の維持管理事業に関する事項	244	0	0
	61 公共工事に係る技術基準に関する事項	28	2	0
	62 公共事業に係る労働災害防止に関する事項	-	-	-
	63 国直轄事業の計画及び実施又は廃止の決定及びその経緯	5	0	0
	64 県が補助事業者となる場合の国の補助金、交付金等に関する申請、確定等の経緯	968	45	24
	65 県が間接補助者となる場合の補助金、交付金等に関する申請、確定等の経緯	630	2	0
	66 事業計画(11及び52の項に該当するものを除く。)に関する事項	183	10	9
	67 施設整備を伴わない事業の実施に関する文書(他の項に該当するものを除く。)	3,882	99	39
	68 調査研究(調査研究機関で実施されるものに限る。)に関する事項	552	53	29
	69 研究結果、研究成果に関する事項	-	-	-
	70 入所サービスに関する事項	1	0	0
	71 事務又は事業の実施の記録(他の項に該当する事項を除く。)	-	-	-

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
儀式、栄典、表彰等に関する事項(72~83)				
8	72 儀式又は式典に関する事項	-	-	-
	73 栄典に関する事項	5	0	0
	74 県の表彰制度の創設又は改廃及びその経緯	-	-	-
	75 県の特に重要な表彰(県民栄誉賞、特別県民栄誉賞に限る。)に関する事項	-	-	-
	76 県の表彰に関する事項(74及び75の項に該当するものを除く。)	23	0	0
	77 国等の表彰に関する事項(73の項に該当するものを除く。)	13	0	0
	78 行幸啓(お成りを含む。)への対応(皇室主管課に限る。)	-	-	-
	79 皇室の行事に係る推薦に関する事項(皇室主管課に限る。)	-	-	-
	80 新嘗祭の推薦に関する事項(皇室主管課に限る。)	-	-	-
	81 祝意、弔意表明に関する事項(皇室主管課に限る。)	-	-	-
	82 奉祝行事等への協力依頼等に関する事項(皇室主管課に限る。)	-	-	-
83 県の名義後援又は共催に関する事項	2	0	0	
統計調査等資料の収集に関する事項(84~85)				
9	84 統計調査等資料の収集に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	6	0	0
	85 国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査に関する事項	154	5	11
研修会、連絡会議その他の会議に関する事項(86~87)				
10	86 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主催する研修会、説明会等に関する事項	239	0	0
	87 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団体)が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項	245	0	0
情報公開及び個人情報保護に関する事項(88~89)				
11	88 行政文書の開示請求(開示の申出)に対する決定及びその経緯	86	3	0
	89 個人情報の開示請求(訂正請求、利用停止請求)に対する決定及びその経緯	19	0	0
委員会、審議会、協議会、会議等(外部委員で構成されるものを含む。)の設置、議事の決定又は了解及びその経緯(90~91)				
12	90 委員会、審議会、協議会その他の外部委員を含む委員で構成される会議の設置、諮問事項に関する決定又は了解及びその経緯(他の項に属するものを除く。)	68	0	0
	91 職員のみで構成される会議の決定又は了解及びその経緯	16	0	0
組織、人事等に関する事項(92~130)				
13	92 組織又は定員(権限の委任又は配分に関する事項を含む。)に関する事項(人事主管課に限る。)	-	-	-
	93 組織又は定員(権限の委任又は配分に関する事項を含む。)に関する事項(人事主管課に関する事項を除く。)	1	0	0
	94 職員の採用計画の策定に関する事項	-	-	-
	95 職員の採用計画の決定に関する文書(人事主管課に限る。)	-	-	-
	96 職員の採用に関する事項	2	0	0
	97 再任用に関する事項	6	0	0
	98 勧奨退職に関する事項	-	-	-
	99 退職に関する事項	-	-	-
	100 市町村への権限移譲に関する事項	-	-	-
	101 人事評価及び人事異動に関する事項(人事主管課に限る。)	-	-	-
	102 人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	64	0	0
	103 職員の懲戒又は分限に関する事項	-	-	-

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数	
13	104 職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	23	0	0	
	105 職員の給料、手当等に関する事項(給与主管課に限る。)	18	0	0	
	106 職員の勤務実績報告に関する事項	422	0	0	
	107 職員の源泉徴収に関する事項	654	0	0	
	108 職員の公務災害に関する事項	-	-	-	
	109 職員の公務災害負担金に関する事項	-	-	-	
	110 非常勤職員等の公務災害に関する事項	-	-	-	
	111 職員の交通事故処理に関する事項	-	-	-	
	112 職員の服務に関する事項	735	0	0	
	113 職員の研修計画に関する事項(研修主管課に限る。)	4	0	0	
	114 職員研修の実施に関する事項(113の項に該当するものを除く。)	358	0	0	
	115 職員の福利厚生に関する事項	30	0	0	
	116 職員の健康管理に関する事項	5	0	0	
	117 職員の安全衛生管理計画の制定又は改廃に関する事項	-	-	-	
	118 職員の安全衛生管理の実施に関する事項	32	0	0	
	119 旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	891	0	0	
	120 時間外勤務命令に関する事項	293	0	0	
	121 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	485	0	0	
	122 臨時職員の任免に関する事項	330	0	0	
	123 職員の担当事務の決定に関する事項	3	0	0	
	124 事務引継に関する事項	52	0	0	
	125 被服の貸与記録に関する事項	70	0	0	
	126 被服の貸与の実施に関する事項	75	0	0	
	127 職員表彰に関する事項	-	-	-	
	128 業務改善及び事務能率の向上に関する事項	4	0	0	
	129 内部通報に関する事項	-	-	-	
	130 不当な働きかけに関する事項	-	-	-	
	予算、決算及び監査に関する事項(131~149)				
	14	131 予算要求に関する事項	108	0	0
		132 予算査定資料に関する事項(財政主管課に限る。)	-	-	-
133 予算の編成に関する事項(財政主管課に限る。)		-	-	-	
134 予算の執行に関する事項(財政主管課に限る。)		-	-	-	
135 予算の配当に関する事項(財政主管課に限る。)		-	-	-	
136 歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等に関する事項		67	0	0	
137 決算に関する事項		11	0	0	
138 決算の認定議案の議決に関する事項		-	-	-	
139 基金に関する事項		3	0	0	
140 起債に関する事項(財政主管課に限る。)		-	-	-	
141 起債事務に関する事項(財政主管課以外に限る。)		-	-	-	
142 予算繰越に関する事項(財政主管課に限る。)		-	-	-	
143 予算繰越に関する事項(国庫支出金に係るものに限る。)		1	0	0	
144 予算繰越に関する事項(142及び143の項に該当するものを除く。)		-	-	-	
145 未収金に関する事項		4	0	0	
146 繰越事務に関する事項		-	-	-	
147 監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)		232	0	0	
148 包括外部監査に関する事項		1	0	0	
149 県庁内部の調査(検証)に関する事項		3	0	0	

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
会計に関する事項(150~180)				
15	150 契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	107	0	0
	151 出納員、会計職員、検査員等に関する事項	46	0	0
	152 督促状の発行に関する事項	-	-	-
	153 現金の領収に関する事項	27	0	0
	154 収入の証拠書類に関する事項	48	0	0
	155 収入の更正に関する事項	10	0	0
	156 収入証紙に関する事項	7	0	0
	157 徴収又は収納の事務の委託に関する事項	-	-	-
	158 不納欠損処分に関する事項	-	-	-
	159 支出の証拠書類に関する事項	113	0	0
	160 資金前渡金の精算に関する事項	11	0	0
	161 支出の更正に関する事項	5	0	0
	162 小切手に関する事項	-	-	-
	163 口座振替払に関する事項	8	0	0
	164 隔地払に関する事項	-	-	-
	165 支出の事務の委託に関する事項	-	-	-
	166 保管有価証券に関する事項	-	-	-
	167 歳入の戻出に関する事項	7	0	0
	168 返納金の戻入に関する事項	1	0	0
	169 会計検査に関する事項(170及び202の項に該当するものを除く。)	8	0	0
	170 会計検査院の会計検査に関する事項	-	-	-
	171 歳入の整理に関する事項	23	0	0
	172 歳出の整理に関する事項	46	0	0
	173 歳入の決算明細表に関する事項	3	0	0
	174 歳出の決算明細表に関する事項	6	0	0
	175 歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	18	0	0
	176 現金出納簿に関する事項	5	0	0
	177 保管有価証券の出納に関する事項	-	-	-
178 小切手用紙の整理に関する事項	-	-	-	
179 資金前渡の整理に関する事項	-	-	-	
180 委託徴収(収納)金の整理に関する事項	-	-	-	
財産又は物品に関する事項(181~202)				
16	181 取得する用地の取得価格設定に関する事項	-	-	-
	182 用地買収に関し必要となる官公庁との協議に関する事項	-	-	-
	183 用地等の買収及び損失補償の記録	-	-	-
	184 用地等の買収の決定及びその経緯(他の項に該当するものを除く。)	-	-	-
	185 損失補償の決定及びその経緯	-	-	-
	186 用地等の取得に伴う登記に関する事項	1	0	0
	187 用地取得に伴う登記の記録に関する事項	-	-	-
	188 用地等収用の証明に関する事項	-	-	-
	189 用地等の強制取得及び使用に関する事項	-	-	-
	190 財産(不動産及び物品を除く。)の取得に関する事項	-	-	-
	191 財産台帳等財産の管理に関する事項	-	-	-
	192 財産の管理(境界確定に限る。)に関する事項	-	-	-
	193 財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	188	0	0
	194 財産の管理(所管換え、所属替え、用途廃止又は用途変更、改築、取り壊し、借受に関する事項に限る。)に関する事項	-	-	-
	195 財産の管理に関する事項(191から194までの項に該当するものを除く。)	24	0	0
	196 財産の処分(譲与又は交換に限る。)に関する事項	-	-	-
	197 財産の処分に関する事項(196の項に該当するものを除く。)	-	-	-
	198 物品の取得に関する事項	326	0	0
	199 物品の管理に関する事項	819	0	0
200 物品の貸付けに関する事項	6	0	0	

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
	201 物品の処分に関する事項	91	0	0
	202 会計検査(物品)に関する事項	22	0	0
施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項(203~207)				
17	203 庁舎管理に関する事項	41	0	0
	204 庁舎、施設の使用許可に関する事項	58	0	0
	205 宿舎の貸付けに関する事項	-	-	-
	206 執務室管理に関する事項	6	0	0
	207 庁舎、施設等の営繕に関する事項	123	0	0
文書及び公印の管理に関する事項(208~212)				
18	208 行政文書ファイルの管理に関する事項	-	-	-
	209 取得した文書の管理に関する事項	283	0	0
	210 条例等又は達等の管理に関する事項	32	0	0
	211 行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理に関する事項	-	-	-
	212 公印の管理等に関する事項	-	-	-
その他の事項(213~251)				
19	213 県民の相談に関する事項	3	0	0
	214 団体等からの依頼、要望等に関する事項	204	0	0
	215 環境管理システムに関する事項	30	0	0
	216 地方独立行政法人に関する事項	-	-	-
	217 県の出資団体(県の出資比率が50パーセント以上の団体に限る。以下218から220までの項において同じ。)に関する事項	-	-	-
	218 県の出資団体に関する事項(217の項に該当する事項を除く。)	43	0	0
	219 県の出資団体に係る情報収集に関する事項	-	-	-
	220 県の出資団体に係る提出書類等に関する事項	8	0	0
	221 県の出資団体(出資比率が50パーセント未満の団体に限る。)に関する事項	18	0	0
	222 出資団体等の見直しに関する事項	4	0	0
	223 県が加入する一部事務組合等に関する事項	-	-	-
	224 運転日誌等の業務日誌に関する事項	28	0	0
	225 請願又は陳情の処理に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	-	-	-
	226 証明書、身分証明書等の交付に関する事項	-	-	-
	227 寄附採(受)納に関する事項(不動産に限る。)	-	-	-
	228 広報、広聴計画に関する事項	1	0	0
	229 報道機関への情報提供に関する事項	-	-	-
	230 広聴に関する事項(228に該当する事項を除く。)	7	0	0
	231 広報に関する事項(228に該当する事項を除く。)	2	0	0
	232 ホームページの運用管理に関する事項	1	0	0
	233 表敬訪問等に関する事項	-	-	-
	234 法定受託事務の実施に関する事項	-	-	-
	235 照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	19	5	4
	236 県の機関からの照会への回答に関する事項	435	0	0
	237 県の機関以外からの照会への回答に関する事項(主管課に限る。)	23	1	1
	238 県の機関以外からの照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	22	0	0
	239 各種調査に関する事項	11	1	0
240 通知又は報告に関する事項	303	0	0	
241 指定管理者制度に関する事項	-	-	-	
242 指定管理者の選定、指定及びモニタリングに関する事項	1	0	0	
243 公用自動車に関する事項	-	-	-	
244 宿舎管理に関する事項	9	0	0	
245 電子システムの開発及び改修に関する事項	5	0	0	
246 電子システムの運用、保守に関する事項	62	0	0	
247 公物又は公共物の管理瑕疵に関する事項	-	-	-	

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
19	248 人事交流及び研修生又はインターンシップの受入に関する事項	2	0	0
	249 危機への対応に関する事項(関係機関、他団体に対する支援に関するものに限る。)	—	—	—
	250 危機及び災害への対応に関する事項	—	—	—
	251 各種全国大会に関する事項	—	—	—

(個別)

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
104	地方交付税等に関する事項(304)			
	304 地方交付税等に関する事項	1	0	0
青少年行政に関する事項(338)				
122	338 熊本県少年保護育成条例に基づく推奨及び指定に関する事項	—	—	—
経営事項審査及び工事関係入札参加資格審査に関する事項(369~371)				
138	369 経営事項審査の実施に関する事項	3	0	0
	370 工事関係入札参加資格審査に関する事項	13	0	0
	371 本会議及び委員会における審議に関する事項(建設委員会分に限る。)	—	—	—
出納に関する事項(397~420)				
145	397 収入の国庫支出金に関する事項	—	—	—
	398 収入の不納欠損処分に関する事項	—	—	—
	399 公金振替済書に関する事項	—	—	—
	400 収入更正済書に関する事項	—	—	—
	401 支出の支払確認に関する事項	2	0	0
	402 支出の更正に関する事項	—	—	—
	403 返納金領収済通知書に関する事項	—	—	—
	404 職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	—	—	—
	405 収入支出日計に関する事項	—	—	—
	406 指定金融機関の更正通知に関する事項	—	—	—
	407 例月現金出納検査に関する事項	—	—	—
	408 出納関係帳簿類の保管に関する事項	—	—	—
	409 予算の流用に関する事項	—	—	—
	410 予算の充用に関する事項	—	—	—
	411 海外送金に関する事項	—	—	—
	412 振込不能に関する事項	—	—	—
	413 口座振替の取消に関する事項	—	—	—
	414 隔地払に関する事項	—	—	—
	415 職員の住民税に関する事項	—	—	—
	416 給与支払報告書に関する事項	—	—	—
417 職員の所得税に関する事項	—	—	—	
418 個別払に関する事項	—	—	—	
419 債権債務者登録の管理に関する事項	—	—	—	
420 債権債務者登録に関する事項	—	—	—	

(個別 教育委員会・労働委員会)

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
502	学校等の指導等に関する事項	1,547	8	3
505	学校に関する総記的な事項	92	0	0
506	経営、計画に関する事項	75	0	0
507	広報・広聴に関する事項	4	0	0
508	学校の例規に関する事項	1	0	0
509	統計調査に関する事項	154	0	0
510	職員会議に関する事項	131	0	0
511	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	53	0	0

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
512	式典に関する事項	263	0	0
513	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	74	0	0
514	奨学制度に関する事項	117	0	0
515	証明書交付に関する事項	279	0	0
516	教務に関する総記的な事項	201	0	0
517	指導要録に関する事項	10	0	0
518	教育課程に関する事項	66	0	0
519	考査に関する事項	3	0	0
520	教科書に関する事項	92	0	0
521	成績に関する事項	23	0	0
522	生徒異動に関する事項	222	0	0
523	出席簿に関する事項	938	0	0
524	学校日誌に関する事項	199	0	0
525	賞罰に関する事項	15	0	0
526	入試に関する事項	214	0	0
527	教育実習に関する事項	37	0	0
528	生徒指導に関する事項	208	0	0
529	進路指導に関する事項	379	0	0
530	保健、給食に関する事項	680	0	0
531	環境衛生安全管理に関する事項	71	0	0
532	図書に関する事項	102	0	0
533	研究、研修に関する事項	69	0	0
534	教育相談に関する事項	47	0	0
535	情報管理に関する事項	20	0	0
536	寄宿舍(寮務)に関する事項	79	0	0
537	セミナーハウスに関する事項	8	0	0
538	生徒会に関する事項	34	0	0
539	クラブ活動、部活動に関する事項	14	0	0
540	担任・教科担当に関する事項	56	0	0
541	その他の事項	70	0	0
合計		32,303	388	210