

## 行政文書の廃棄に関する意見の聴取について

### 1 今回意見を求める廃棄対象行政文書ファイルについて

#### (1) 対象文書

平成 24 年度までに保存期間が満了した行政文書ファイルのうち、基準表の「(共通 8 儀式、栄典、表彰等に関する事項)から(共通 19 その他の事項)及び(個別)」に該当する文書

[参考資料]

別紙 1 「行政文書廃棄処分に係る基準表性質区分一覧」

#### (2) 行政文書ファイルの件数

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| ① 廃棄対象(パブリックコメント対象)ファイル数        | 15,415冊 |
| ② ①のうち有識者が現物を確認したファイル数          | 873冊    |
| ③ ②のうち有識者が意見(保留・条件付廃棄)を付したファイル数 | 244冊    |

[参考資料]

別紙 2 「平成 25 年度第 1 回 廃棄対象行政文書ファイル数(所属別)」

別紙 3 「平成 25 年度第 1 回 廃棄対象行政文書ファイル数(性質区分別)」

### 2 これまで行った手続

#### (1) 県民からの意見聴取(県政パブリックコメント手続)

- ① 意見聴取期間  
平成 25 年 8 月 13 日(火)から平成 25 年 9 月 11 日(水)まで
- ② 意見聴取の方法  
廃棄対象行政文書ファイルを、県のホームページに掲載するとともに、県庁情報プラザ、各地域振興局等に備え置き閲覧に供した。
- ③ 県民から提出された意見 0件

#### (2) 有識者による現物確認及び意見聴取

- ① 意見の聴取先  
九州大学 三輪教授(記録資料館 産業経済資料部門 記録資料館長)グループ
- ② 現物確認及び意見聴取期間  
平成 25 年 8 月 1 日(木)から平成 25 年 9 月 8 日(日)まで
- ③ 現物確認及び意見聴取方法
  - ・ 廃棄対象行政文書ファイル一覧表の書類審査 (8 月 1 日~8 月 12 日)
  - ・ 現物確認 (9 月 1 日(日)、5 日(木)、7 日(土)及び 8 日(日)の 4 日間)

一覧表の書類審査により歴史公文書の選別基準に該当するか否か不明な行政文書ファイル(873冊)を抽出し、当該ファイル現物の確認を実施。

- ④ 有識者から提出された意見  
別添 資料 1 - 2 「有識者意見聴取結果表」のとおり

### 3 廃棄対象行政文書ファイル一覧

別添 資料 1-3 のとおり

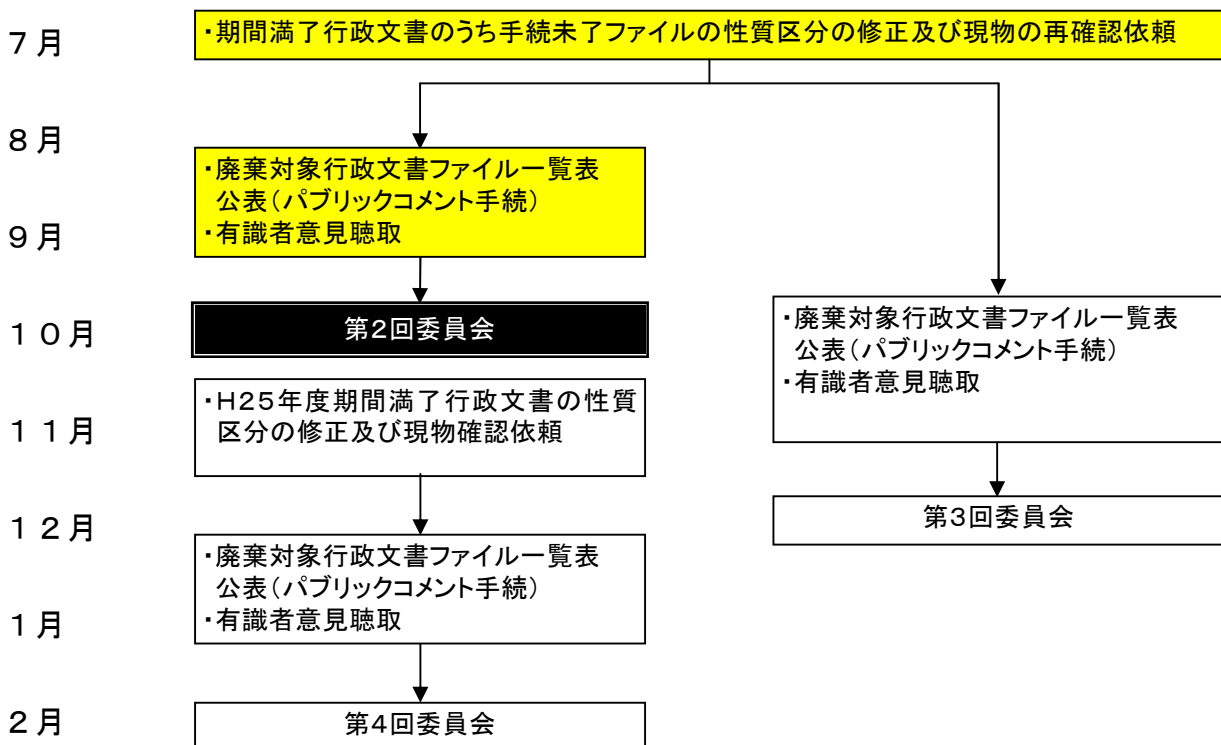
- ① 廃棄が適当と考えられるもの . . . . . **廃棄相当**
- ② 有識者が現物確認し、廃棄相当と判断したもの . . . . . **現物確認**
- ③ 有識者が現物確認し、歴史資料として重要な文書に  
該当する旨の意見を付したのもの . . . . . **保留**
- ④ 有識者が現物確認し、当該文書ファイルの成果物(印刷物等)  
が別途保管されていれば廃棄可能との意見を付したのもの . . . . . **条件付廃棄**

#### (参考1) 廃棄凍結分に係る文書廃棄状況

	廃棄決定件数	廃棄保留件数
平成 24 年度第 1 回 (会計に関する文書)	14,621 冊	451 冊
平成 24 年度第 2 回 (「その他の事項」 に関する文書)	29,641 冊	1,189 冊
平成 25 年度第 1 回 (共通 8~19 及び個別) ※	15,171 冊	244 冊
合 計	59,433 冊	1,884 冊

※ 有識者への意見聴取日現在。

#### (参考2) スケジュールについて



## 行政文書廃棄処分に係る基準表性質区分一覧

(共通)

性質区分の大分類名(カッコ内の番号は小分類番号を示す)	備考
1 県議会に関する事項(1~4)	今回廃棄対象外
2 条例等の制定又は改廃及びその経緯(5~10)	
3 県行政又は事業に関する計画又は方針の策定又は改廃及びその経緯(11~13)	
4 複数の実施機関による申合せ又は他の実施機関若しくは他の地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯(14~16)	
5 他の地方公共団体に対する勧告、協議、同意、届出、通知、報告、資料の提出要求等及び当該意思決定に至る過程(17~19)	
6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯(20~51)	
7 事業の実施に関する事項(52~71)	
8 儀式、栄典、表彰等に関する事項(72~83)	今回廃棄対象
9 統計調査等資料の収集に関する事項(84~85)	
10 研修会、連絡会議その他の会議に関する事項(86~87)	
11 情報公開及び個人情報保護に関する事項(88~89)	
12 委員会、審議会、協議会、会議等(外部委員で構成されるものを含む。)の設置、議事の決定又は了解及びその経緯(90~91)	
13 組織、人事等に関する事項(92~130)	
14 予算、決算及び監査に関する事項(131~149)	
15 会計に関する事項(150~180)	
16 財産又は物品に関する事項(181~202)	
17 施設、庁舎、宿舍等の管理及び営繕に関する事項(203~207)	
18 文書及び公印の管理に関する事項(208~212)	
19 その他の事項(213~251)	

(個別)

性質区分の大分類名(カッコ内の番号は小分類番号を示す)	備考
101 危機管理に関する事項(301)	今回廃棄対象
102 財政資料の作成及び公表に関する事項(302)	
103 地方財政状況調査(決算統計)等に関する事項(303)	
104 地方交付税等に関する事項(304)	
105 集中処理に係る給与に関する事項(305~306)	
106 集中処理に係る子どものための手当に関する事項(307~309)	
107 集中処理に係る臨時職員、非常勤嘱託職員に関する事項(310~313)	

108	恩給等に関する事項(314~317)	今回廃棄 対象
109	課税に関する事項(318~321)	
110	有料老人ホーム設置届に関する事項(322)	
111	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付に関する事項(323~324)	
112	県の委託する審査機関による審査に関する事項(325)	
113	環境影響評価法、熊本県環境影響評価条例に係るアセス手続きに関する事項 (326~329)	
114	熊本県公共事業等環境配慮システム要綱に係る手続きに関する事項(330)	
115	公害紛争処理法、熊本県公害紛争処理条例に関する公害調停手続きに関する事項 (331)	
116	環境保全協定に関する事項(332)	
117	三角地区の採石場の終掘に関する事項(333)	
118	レッドデータブック等に関する事項(334)	
119	ふるさと熊本の樹木に関する事項(335)	
120	公共関与推進事業に関する事項(336)	
121	女性人材の情報の記録に関する事項(337)	
122	青少年行政に関する事項(338)	
123	消費者行政に関する事項(339~340)	
124	中小企業金融に関する事項(341)	
125	大規模小売店舗法に関する事項(342~343)	
126	中小企業高度化事業に関する事項(344~346)	
127	産業技術センター職員の採用に関する事項(347)	
128	企業誘致業務に関する事項(348)	
129	適用工場等指定(課税免除)に関する事項(349)	
130	工業団地整備に関する事項(350)	
131	旅券発給業務に関する事項(351)	
132	土地改良法に基づく土地改良事業に関する事項(352~353)	
133	土地改良法に基づく換地処分に関する事項(354)	
134	国土調査に関する事項(355)	
135	保安林の指定、解除、管理に関する事項(356)	
136	試験調査船に関する事項(357)	
137	農業大学の運営に関する事項(358~368)	
138	経営事項審査及び工事関係入札参加資格審査に関する事項(369~371)	
139	土木工事及び建築工事等の施行に関する事項(372)	
140	道路の管理に関する事項(373)	
141	流域下水道の管理及び運営に関する事項(374~377)	
142	県営住宅の管理に関する事項(378~387)	
143	資金の管理及び運用に関する事項(388~392)	
144	会計に関する事項(393~396)	
145	出納に関する事項(397~420)	
146	地方公営企業の事業に係る事項(421~433)	

(個別 教育委員会・労働委員会)

性質区分の大分類名	備考
501 教育委員会(教育委員会会議を除く)に関する事項	今回廃棄対象
502 学校等の指導等に関する事項	
503 入学者選抜に関する事項	
504 教科書採択に関する事項	
601 委員の就任・退任に関する事項	
602 中央労働委員会の行う研修に関する事項	
603 全国労働委員会連絡協議会に関する事項	
604 九州労働委員会協議会に関する事項	
605 委員との連絡調整に関する事項	
606 国・県・関係機関との連携に関する事項	
607 その他労働委員会の運営に関する事項	
608 委員の目標期間の達成状況の公表	
609 審査事件に係る照会・回答	
610 中央労働委員会への定例報告	
611 各種相談記録に関すること	
612 調整事件事務処理マニュアルに関する事項	

## 平成25年度第1回 廃棄対象行政文書ファイル数(所属別)

## 知事部局

番号	所属名	廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
1	秘書課	82	0	0
2	広報課	44	0	0
3	人事課	123	13	6
4	県政情報文書課	173	3	3
5	管財課	251	10	5
6	私学振興課	88	14	0
7	市町村財政課	176	43	0
8	税務課	111	0	0
9	企画課	1	0	0
10	地域振興課	21	0	0
11	川辺川ダム総合対策課	8	2	2
12	交通政策課	1	0	0
13	情報企画課	40	0	0
14	統計調査課	298	17	12
15	健康福祉政策課	348	57	21
16	健康危機管理課	56	11	4
17	高齢者支援課	57	6	6
18	認知症対策・地域ケア推進課	83	0	0
19	子ども未来課	80	6	6
20	障がい者支援課	108	0	0
21	医療政策課	56	3	3
22	国保・高齢者医療課	44	0	0
23	健康づくり推進課	1	0	0
24	薬務衛生課	52	3	3
25	環境政策課	32	2	2
26	環境立県推進課	28	5	0
27	廃棄物対策課	19	0	0
28	くらしの安全推進課	105	0	0
29	男女参画・協働推進課	115	1	0
30	人権同和政策課	75	9	0
31	商工政策課	1	0	0
32	観光課	20	2	2
33	国際課	93	0	0
34	商工振興金融課	124	13	3
35	労働雇用課	112	4	4
36	産業人材育成課	26	0	0
37	産業支援課	46	4	4
38	企業立地課	16	4	4
39	農林水産政策課	127	0	0
40	団体支援課	63	17	10
41	農業技術課	83	15	11
42	畜産課	34	0	0
43	農村計画課	50	4	1
44	技術管理課	10	0	0
45	農地整備課	78	2	0
46	森林整備課	180	2	1
47	林業振興課	103	10	2
48	森林保全課	35	2	0
49	水産振興課	4	0	0

番号	所属名	廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
50	用地対策課	127	16	4
51	都市計画課	90	16	8
52	砂防課	110	11	8
53	建築課	212	11	1
54	営繕課	8	0	0
55	住宅課	420	0	0
56	会計課	102	3	0
57	管理調達課	18	0	0
58	防災消防航空センター	24	0	0
59	自動車税事務所	54	0	0
60	東京事務所	116	0	0
61	保健環境科学研究所	124	0	0
62	食肉衛生検査所	23	0	0
63	八代児童相談所	4	0	0
64	清水が丘学園	25	0	0
65	こども総合療育センター	65	0	0
66	くまもと県民交流館	23	0	0
67	大阪事務所	9	3	2
68	高等技術専門学校(旧熊本高等技術訓練校)	157	0	0
69	技術短期大学校	305	0	0
70	産業技術センター	93	0	0
71	農業研究センター管理部	227	3	0
72	農業研究センター企画調整部	57	3	0
73	農業研究センターい業研究所	7	0	0
74	農業研究センター果樹研究所	25	0	0
75	農業研究センター畜産研究所	17	0	0
76	林業研究指導所	92	2	0
77	水産研究センター	42	12	11
78	農業大学校	50	0	0
79	中央家畜保健衛生所	34	0	0
80	城北家畜保健衛生所	42	0	0
81	城南家畜保健衛生所	29	0	0
82	天草家畜保健衛生所	104	1	0
83	熊本駅周辺整備事務所	3	0	0
84	三角港管理事務所	90	0	0
85	水俣港管理事務所	27	14	6
86	熊本港管理事務所	29	6	6
87	天草空港管理事務所	87	8	0
88	県央広域本部税務部(旧熊本県税事務所)	1,407	79	4
89	県央広域本部農林部(旧熊本農政事務所)	69	0	0
90	宇城地域振興局総務振興課	126	6	1
91	宇城地域振興局総務税務課	10	0	0
92	宇城保健所	64	12	0
93	宇城地域振興局総務企画課	17	0	0
94	宇城地域振興局福祉課	31	8	0
95	宇城福祉事務所	13	6	0
96	宇城地域振興局農業普及・振興課	4	0	0
97	宇城地域振興局農地整備課	10	0	0
98	宇城地域振興局林務課	2	2	1
99	宇城地域振興局技術管理課	22	0	0
100	宇城地域振興局景観建築課	3	0	0
101	宇城地域振興局維持管理課	1	0	0
102	上益城地域振興局総務振興課	223	3	1
103	御船保健所	37	1	0
104	上益城地域振興局総務企画課	7	0	0

番号	所属名	廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
105	上益城地域振興局福祉課	34	0	0
106	上益城地域振興局農地整備課	13	0	0
107	上益城地域振興局林務課	4	0	0
108	上益城地域振興局総務出納課	6	0	0
109	上益城地域振興局技術管理課	14	0	0
110	上益城地域振興局用地課	4	0	0
111	玉名地域振興局総務振興課	240	14	3
112	玉名地域振興局税務課	562	0	0
113	有明保健所	32	14	0
114	玉名地域振興局総務企画課	4	0	0
115	玉名地域振興局福祉課	6	0	0
116	玉名福祉事務所	7	1	0
117	玉名地域振興局衛生環境課	7	2	0
118	玉名地域振興局農業普及・振興課	41	5	0
119	玉名地域振興局景観建築課	2	0	0
120	玉名地域振興局用地課	10	0	0
121	玉名地域振興局工務課	1	0	0
122	玉名地域振興局水産課	3	2	0
123	鹿本地域振興局総務振興課	98	2	0
124	鹿本地域振興局税務課	187	0	0
125	山鹿保健所	78	2	0
126	鹿本地域振興局総務企画課	49	3	0
127	鹿本地域振興局福祉課	80	0	0
128	鹿本福祉事務所	1	0	0
129	鹿本地域振興局農業普及・振興課	7	0	0
130	鹿本地域振興局農地整備課	10	0	0
131	鹿本地域振興局林務課	8	3	0
132	鹿本地域振興局技術管理課	8	0	0
133	鹿本地域振興局用地課	27	0	0
134	菊池地域振興局総務振興課	185	0	0
135	菊池地域振興局税務課	315	27	0
136	菊池保健所	217	76	9
137	菊池地域振興局総務企画課	1	0	0
138	菊池地域振興局福祉課	25	0	0
139	菊池福祉事務所	24	4	4
140	菊池地域振興局農業普及・振興課	71	36	11
141	菊池地域振興局農地整備課	1	0	0
142	菊池地域振興局林務課	2	0	0
143	阿蘇地域振興局総務振興課	67	2	1
144	阿蘇保健所	29	0	0
145	阿蘇地域振興局総務企画課	38	0	0
146	阿蘇地域振興局福祉課	66	2	0
147	阿蘇福祉事務所	18	0	0
148	阿蘇地域振興局衛生環境課	1	0	0
149	阿蘇地域振興局農業普及・振興課	1	1	0
150	阿蘇地域振興局林務課	38	1	0
151	阿蘇地域振興局用地課	3	0	0
152	阿蘇地域振興局工務課	123	5	2
153	阿蘇地域振興局維持管理課	5	0	0
154	八代地域振興局総務振興課	77	3	3
155	八代地域振興局税務課	2	0	0
156	八代保健所	115	2	0
157	八代地域振興局総務企画課	23	0	0
158	八代地域振興局福祉課	15	7	0
159	八代福祉事務所	3	1	0



番号	所属名	廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
160	八代地域振興局試験検査課	5	0	0
161	八代地域振興局農業普及・振興課	133	35	6
162	八代地域振興局農地整備課	15	0	0
163	八代地域振興局技術管理課	2	0	0
164	八代地域振興局工務課	6	1	0
165	八代地域振興局水産課	4	0	0
166	芦北地域振興局総務振興課	177	20	5
167	芦北地域振興局税務課	28	0	0
168	水俣保健所	108	18	0
169	芦北地域振興局総務企画課	80	2	0
170	芦北地域振興局福祉課	38	0	0
171	芦北福祉事務所	12	0	0
172	芦北地域振興局保健予防課	5	0	0
173	芦北地域振興局農業普及・振興課	54	4	0
174	芦北地域振興局農地整備課	3	0	0
175	芦北地域振興局林務課	2	0	0
176	芦北地域振興局技術管理景観課	7	0	0
177	芦北地域振興局用地課	8	0	0
178	芦北地域振興局維持管理課	5	0	0
179	天草地域振興局総務部	573	9	6
180	天草地域振興局税務課	248	0	0
小計		13,519	814	218

## 企業局

番号	所属名	廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
181	総務経営課	129	5	0
182	工務課	6	0	0
183	発電総合管理所	48	2	0
184	都呂々ダム管理事務所	7	0	0
小計		190	7	0

## その他実施機関

番号	所属名	廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
185	人事委員会	92	0	0
186	労働委員会	189	19	3
187	収用委員会	21	3	3
188	教育政策課	163	5	0
189	学校人事課	327	0	0
190	社会教育課	78	0	0
191	文化課	61	0	0
192	施設課	23	0	0
193	高校教育課	255	4	4
194	義務教育課	271	9	9
195	特別支援教育課	48	0	0
196	人権同和教育課	77	2	2
197	体育保健課	101	10	5
小計		1,706	52	26

合計	15,415	873	244
----	--------	-----	-----

## 平成25年度第1回 廃棄対象行政文書ファイル数(性質区分別)

(共通)

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
<b>儀式、栄典、表彰等に関する事項(72~83)</b>				
8	72 儀式又は式典に関する事項	13	7	0
	73 栄典に関する事項	20	2	0
	74 県の表彰制度の創設又は改廃及びその経緯	2	2	0
	75 県の特に重要な表彰(県民栄誉賞、特別県民栄誉賞に限る。)に関する事項	5	0	0
	76 県の表彰に関する事項(74及び75の項に該当するものを除く。)	110	3	0
	77 国等の表彰に関する事項(73の項に該当するものを除く。)	33	0	0
	78 行幸啓(お成りを含む。)への対応(皇室主管課に限る。)	1	0	0
	79 皇室の行事に係る推薦に関する事項(皇室主管課に限る。)	-	-	-
	80 新嘗祭の推薦に関する事項(皇室主管課に限る。)	-	-	-
	81 祝意、弔意表明に関する事項(皇室主管課に限る。)	-	-	-
	82 奉祝行事等への協力依頼等に関する事項(皇室主管課に限る。)	-	-	-
83 県の名義後援又は共催に関する事項	60	1	0	
<b>統計調査等資料の収集に関する事項(84~85)</b>				
9	84 統計調査等資料の収集に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	240	25	17
	85 国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査に関する事項	826	194	81
<b>研修会、連絡会議その他の会議に関する事項(86~87)</b>				
10	86 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主催する研修会、説明会等に関する事項	1,399	80	27
	87 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団体)が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項	712	71	19
<b>情報公開及び個人情報保護に関する事項(88~89)</b>				
11	88 行政文書の開示請求(開示の申出)に対する決定及びその経緯	177	2	0
	89 個人情報の開示請求(訂正請求、利用停止請求)に対する決定及びその経緯	27	0	0
<b>委員会、審議会、協議会、会議等(外部委員で構成されるものを含む。)の設置、議事の決定又は了解及びその経緯(90~91)</b>				
12	90 委員会、審議会、協議会その他の外部委員を含む委員で構成される会議の設置、諮問事項に関する決定又は了解及びその経緯(他の項に属するものを除く。)	190	17	13
	91 職員のみで構成される会議の決定又は了解及びその経緯	251	25	14
<b>組織、人事等に関する事項(92~130)</b>				
92	組織又は定員(権限の委任又は配分に関する事項を含む。)に関する事項(人事主管課に限る。)	6	1	1
93	組織又は定員(権限の委任又は配分に関する事項を含む。)に関する事項(人事主管課に関する事項を除く。)	46	8	5
94	職員の採用計画の策定に関する事項	2	0	0
95	職員の採用計画の決定に関する文書(人事主管課に限る。)	-	-	-
96	職員の採用に関する事項	80	0	0
97	再任用に関する事項	2	0	0
98	勸奨退職に関する事項	1	0	0
99	退職に関する事項	8	0	0
100	市町村への権限移譲に関する事項	3	3	3
101	人事評価及び人事異動に関する事項(人事主管課に限る。)	82	1	0
102	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	130	0	0

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数	
13	103 職員の懲戒又は分限に関する事項	—	—	—	
	104 職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	208	1	0	
	105 職員の給料、手当等に関する事項(給与主管課に限る。)	194	0	0	
	106 職員の勤務実績報告に関する事項	98	0	0	
	107 職員の源泉徴収に関する事項	337	0	0	
	108 職員の公務災害に関する事項	19	0	0	
	109 職員の公務災害負担金に関する事項	10	0	0	
	110 非常勤職員等の公務災害に関する事項	—	—	—	
	111 職員の交通事故処理に関する事項	38	0	0	
	112 職員の服務に関する事項	275	0	0	
	113 職員の研修計画に関する事項(研修主管課に限る。)	17	0	0	
	114 職員研修の実施に関する事項(113の項に該当するものを除く。)	396	3	0	
	115 職員の福利厚生に関する事項	484	3	0	
	116 職員の健康管理に関する事項	112	0	0	
	117 職員の安全衛生管理計画の制定又は改廃に関する事項	1	0	0	
	118 職員の安全衛生管理の実施に関する事項	75	0	0	
	119 旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	346	0	0	
	120 時間外勤務命令に関する事項	90	0	0	
	121 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	327	3	0	
	122 臨時職員の任免に関する事項	185	0	0	
	123 職員の担当事務の決定に関する事項	34	1	0	
	124 事務引継に関する事項	27	0	1	
	125 被服の貸与記録に関する事項	4	0	0	
	126 被服の貸与の実施に関する事項	20	0	0	
	127 職員表彰に関する事項	3	0	0	
	128 業務改善及び事務能率の向上に関する事項	36	9	3	
	129 内部通報に関する事項	3	0	0	
	130 不当な働きかけに関する事項	1	0	0	
	予算、決算及び監査に関する事項(131~149)				
	14	131 予算要求に関する事項	417	2	0
132 予算査定資料に関する事項(財政主管課に限る。)		—	—	—	
133 予算の編成に関する事項(財政主管課に限る。)		—	—	—	
134 予算の執行に関する事項(財政主管課に限る。)		—	—	—	
135 予算の配当に関する事項(財政主管課に限る。)		—	—	—	
136 歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等に関する事項		384	0	0	
137 決算に関する事項		134	3	0	
138 決算の認定議案の議決に関する事項		2	0	0	
139 基金に関する事項		127	5	2	
140 起債に関する事項(財政主管課に限る。)		3	0	0	
141 起債事務に関する事項(財政主管課以外に限る。)		172	21	9	
142 予算繰越に関する事項(財政主管課に限る。)		—	—	—	
143 予算繰越に関する事項(国庫支出金に係るものに限る。)		12	0	0	
144 予算繰越に関する事項(142及び143の項に該当するものを除く。)		15	0	0	
145 未収金に関する事項		4	0	0	
146 繰越事務に関する事項		9	0	0	
147 監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)		295	1	0	
148 包括外部監査に関する事項		7	0	0	
149 県庁内部の調査(検証)に関する事項		5	0	0	
会計に関する事項(150~180)					
	150 契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	13	0	0	
	151 出納員、会計職員、検査員等に関する事項	—	—	—	
	152 督促状の発行に関する事項	—	—	—	
	153 現金の領収に関する事項	1	0	0	
	154 収入の証拠書類に関する事項	4	0	0	

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
15	155 収入の更正に関する事項	—	—	—
	156 収入証紙に関する事項	—	—	—
	157 徴収又は収納の事務の委託に関する事項	—	—	—
	158 不納欠損処分に関する事項	—	—	—
	159 支出の証拠書類に関する事項	4	0	0
	160 資金前渡金の精算に関する事項	—	—	—
	161 支出の更正に関する事項	—	—	—
	162 小切手に関する事項	—	—	—
	163 口座振替払に関する事項	—	—	—
	164 隔地払に関する事項	—	—	—
	165 支出の事務の委託に関する事項	—	—	—
	166 保管有価証券に関する事項	—	—	—
	167 歳入の戻入に関する事項	—	—	—
	168 返納金の戻入に関する事項	—	—	—
	169 会計検査に関する事項(170及び202の項に該当するものを除く。)	—	—	—
	170 会計検査院の会計検査に関する事項	1	0	0
	171 歳入の整理に関する事項	—	—	—
	172 歳出の整理に関する事項	32	0	0
	173 歳入の決算明細表に関する事項	—	—	—
	174 歳出の決算明細表に関する事項	—	—	—
175 歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	—	—	—	
176 現金出納簿に関する事項	—	—	—	
177 保管有価証券の出納に関する事項	—	—	—	
178 小切手用紙の整理に関する事項	—	—	—	
179 資金前渡の整理に関する事項	—	—	—	
180 委託徴収(収納)金の整理に関する事項	—	—	—	
財産又は物品に関する事項(181~202)				
16	181 取得する用地の取得価格設定に関する事項	19	4	0
	182 用地買収に関し必要となる官公庁との協議に関する事項	25	0	0
	183 用地等の買収及び損失補償の記録	3	0	0
	184 用地等の買収の決定及びその経緯(他の項に該当するものを除く。)	1	0	0
	185 損失補償の決定及びその経緯	9	0	0
	186 用地等の取得に伴う登記に関する事項	16	0	0
	187 用地取得に伴う登記の記録に関する事項	—	—	—
	188 用地等収用の証明に関する事項	24	0	0
	189 用地等の強制取得及び使用に関する事項	—	—	—
	190 財産(不動産及び物品を除く。)の取得に関する事項	4	0	0
	191 財産台帳等財産の管理に関する事項	18	6	4
	192 財産の管理(境界確定に限る。)に関する事項	—	—	—
	193 財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	61	0	0
	194 財産の管理(所管換え、所属替え、用途廃止又は用途変更、改築、取り壊し、借受に関する事項に限る。)に関する事項	—	—	—
	195 財産の管理に関する事項(191から194までの項に該当するものを除く。)	76	7	1
	196 財産の処分(譲与又は交換に限る。)に関する事項	10	0	0
	197 財産の処分に関する事項(196の項に該当するものを除く。)	20	1	1
	198 物品の取得に関する事項	259	1	0
	199 物品の管理に関する事項	247	2	0
	200 物品の貸付けに関する事項	1	0	0
201 物品の処分に関する事項	61	0	0	
202 会計検査(物品)に関する事項	2	0	0	

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項(203~207)				
17	203 庁舎管理に関する事項	338	4	0
	204 庁舎、施設の使用許可に関する事項	90	0	0
	205 宿舎の貸付けに関する事項	9	0	0
	206 執務室管理に関する事項	6	0	0
	207 庁舎、施設等の営繕に関する事項	44	0	0
文書及び公印の管理に関する事項(208~212)				
18	208 行政文書ファイルの管理に関する事項	254	82	14
	209 取得した文書の管理に関する事項	272	83	12
	210 条例等又は達等の管理に関する事項	47	0	0
	211 行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理に関する事項	—	—	—
	212 公印の管理等に関する事項	1	0	0
その他の事項(213~251)				
19	213 県民の相談に関する事項	—	—	—
	214 団体等からの依頼、要望等に関する事項	—	—	—
	215 環境管理システムに関する事項	—	—	—
	216 地方独立行政法人に関する事項	—	—	—
	217 県の出資団体(県の出資比率が50パーセント以上の団体に限る。以下218から220までの項において同じ。)に関する事項	—	—	—
	218 県の出資団体に関する事項(217の項に該当する事項を除く。)	—	—	—
	219 県の出資団体に係る情報収集に関する事項	—	—	—
	220 県の出資団体に係る提出書類等に関する事項	—	—	—
	221 県の出資団体(出資比率が50パーセント未満の団体に限る。)に関する事項	—	—	—
	222 出資団体等の見直しに関する事項	—	—	—
	223 県が加入する一部事務組合等に関する事項	—	—	—
	224 運転日誌等の業務日誌に関する事項	—	—	—
	225 請願又は陳情の処理に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	—	—	—
	226 証明書、身分証明書等の交付に関する事項	2	0	0
	227 寄附採(受)納に関する事項(不動産に限る。)	—	—	—
	228 広報、広聴計画に関する事項	—	—	—
	229 報道機関への情報提供に関する事項	—	—	—
	230 広聴に関する事項(228に該当する事項を除く。)	—	—	—
	231 広報に関する事項(228に該当する事項を除く。)	—	—	—
	232 ホームページの運用管理に関する事項	—	—	—
	233 表敬訪問等に関する事項	—	—	—
	234 法定受託事務の実施に関する事項	—	—	—
	235 照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	1	0	0
	236 県の機関からの照会への回答に関する事項	51	2	0
	237 県の機関以外からの照会への回答に関する事項(主管課に限る。)	—	—	—
	238 県の機関以外からの照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	5	0	0
	239 各種調査に関する事項	—	—	—
	240 通知又は報告に関する事項	17	0	0
	241 指定管理者制度に関する事項	—	—	—
	242 指定管理者の選定、指定及びモニタリングに関する事項	—	—	—
	243 公用自動車に関する事項	—	—	—
	244 宿舎管理に関する事項	—	—	—
	245 電子システムの開発及び改修に関する事項	—	—	—
246 電子システムの運用、保守に関する事項	—	—	—	
247 公物又は公共物の管理瑕疵に関する事項	—	—	—	
248 人事交流及び研修生又はインターンシップの受入に関する事項	—	—	—	
249 危機への対応に関する事項(関係機関、他団体に対する支援に関するものに限る。)	—	—	—	

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
250	危機及び災害への対応に関する事項	—	—	—
251	各種全国大会に関する事項	—	—	—

(個別)

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
101 危機管理に関する事項(301)				
	301 危機管理に関する事項	—	—	—
102 財政資料の作成及び公表に関する事項(302)				
	302 財政資料の作成及び公表に関する事項	—	—	—
103 地方財政状況調査(決算統計)等に関する事項(303)				
	303 地方財政状況調査(決算統計)等に関する事項	—	—	—
104 地方交付税等に関する事項(304)				
	304 地方交付税等に関する事項	180	43	0
集中処理に係る給与に関する事項(305~306)				
105 305 職員の諸手当の認定の記録に関する事項		—	—	—
	306 職員の諸手当の事後の確認に関する事項	3	0	0
集中処理に係る子どものための手当に関する事項(307~309)				
106 307 職員の子どものための手当(児童手当、子ども手当)の認定請求に関する事項		—	—	—
	308 職員の子どものための手当(児童手当、子ども手当)の請求(認定請求を除く。)、届出等に関する事項	—	—	—
	309 職員の子どものための手当(児童手当、子ども手当)の支給に関する事項	—	—	—
集中処理に係る臨時職員、非常勤嘱託職員に関する事項(310~313)				
107 310 臨時職員、非常勤嘱託職員等の任用情報に関する事項		27	0	0
	311 臨時職員、非常勤嘱託職員等の賃金、報酬に関する事項	9	0	0
	312 臨時職員、非常勤嘱託職員の住民税の特別徴収に関する事項	—	—	—
	313 臨時職員、非常勤嘱託職員等の社会保険等の適用に関する事項	12	0	0
恩給等に関する事項(314~317)				
108 314 恩給等の裁定及び承認に関する事項		—	—	—
	315 恩給等の支給に関する事項	—	—	—
	316 受給者の管理に関する事項	5	0	0
	317 受給権調査に関する事項	—	—	—
課税に関する事項(318~321)				
109 318 課税の登録		136	19	0
	319 課税の登録に関する記録	73	21	0
	320 賦課決定	2,057	61	4
	321 犯則調査	—	—	—
110 有料老人ホーム設置届に関する事項(322)				
	322 有料老人ホームに関する届出の受理	76	0	0
身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付に関する事項(323~324)				
111 323 身体障害者手帳の交付に関する事項		16	0	0
	324 精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項	29	0	0
112 県の委託する審査機関による審査に関する事項(325)				
	325 県の委託する審査機関による審査	73	0	0
環境影響評価法、熊本県環境影響評価条例に係るアセス手続きに関する事項(326~329)				
113 326 方法書段階の手續に関する事項		1	0	0
	327 準備書段階の手續に関する事項	—	—	—
	328 評価書段階の手續に関する事項	—	—	—
	329 事後調査の手續に関する事項	—	—	—

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
熊本市公共事業等環境配慮システム要綱に係る手続に関する事項(330)				
114	330 公共事業等環境配慮システムに係る手続に関する事項	—	—	—
公害紛争処理法、熊本県公害紛争処理条例に関する公害調停手続に関する事項(331)				
115	331 公害調停手続に関する事項	—	—	—
環境保全協定に関する事項(332)				
116	332 環境保全協定に関する事項	—	—	—
三角地区の採石場の終掘に関する事項(333)				
117	333 三角地区の採石場の終掘に関する事項	—	—	—
レッドデータブック等に関する事項(334)				
118	334 レッドデータブック及びレッドリストに関する事項	—	—	—
ふるさと熊本の樹木に関する事項(335)				
119	335 ふるさと熊本の樹木の登録に関する事項	—	—	—
公共関与推進事業に関する事項(336)				
120	336 公共関与推進に関する他の地方公共団体等との協定締結	—	—	—
女性人材の情報の記録に関する事項(337)				
121	337 女性人材の情報の記録に関する事項	—	—	—
青少年行政に関する事項(338)				
122	338 熊本県少年保護育成条例に基づく推奨及び指定に関する事項	11	0	0
消費者行政に関する事項(339~340)				
123	339 貸金業者の登録及び指導監督に関する事項	—	—	—
	340 消費生活協同組合の認可等に関する事項	1	0	0
中小企業金融に関する事項(341)				
124	341 制度融資の損失補償に関する事項	—	—	—
大規模小売店舗法に関する事項(342~343)				
125	342 大規模小売店舗立地法による届出等の受理に関する事項	5	0	0
	343 大規模小売店舗立地法による届出に対する意見等の形成及び通知	—	—	—
中小企業高度化事業に関する事項(344~346)				
126	344 中小企業振興資金特別会計経理及び期末決算に関する事項	—	—	—
	345 中小企業振興資金特別会計経理及び決算に関する事項(44の項に該当するものを除く。)	1	0	0
	346 高度化事業診断	48	7	0
産業技術センター職員の採用に関する事項(347)				
127	347 産業技術センター職員の採用に関する事項	—	—	—
企業誘致業務に関する事項(348)				
128	348 立地協定に関する事項	—	—	—
適用工場等指定(課税免除)に関する事項(349)				
129	349 適用工場等指定(課税免除)に関する事項	—	—	—
工業団地整備に関する事項(350)				
130	350 工業団地整備に関する事項	—	—	—
旅券発給業務に関する事項(351)				
131	351 旅券発給業務に関する事項	17	0	0
土地改良法に基づく土地改良事業に関する事項(352~353)				
132	352 県営土地改良事業計画に関する事項	—	—	—
	353 県営土地改良事業の完了に関する事項	1	0	0
土地改良法に基づく換地処分に関する事項(354)				
133	354 換地処分に関する事項	1	0	0
国土調査に関する事項(355)				
134	355 国土調査に関する事項	5	0	0

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
135	保安林の指定、解除、管理に関する事項(356)			
	356 保安林の損失補償に関する事項	2	0	0
136	試験調査船に関する事項(357)			
	357 試験調査船の運航及び維持管理等に関する事項	—	—	—
137	農業大学の運営に関する事項(358~368)			
	358 授業料に関する事項	12	0	0
	359 学習指導に関する事項	177	0	0
	360 学生活動及び学生の指導に関する事項	24	0	0
	361 研究科に関する事項	—	—	—
	362 奨学金に関する事項	5	0	0
	363 学生募集に関する事項	4	0	0
	364 入学者選抜に関する事項	6	0	0
	365 学生の健康管理及び健康診断に関する事項	2	0	0
	366 学籍に関する事項	—	—	—
	367 生産物に関する事項	—	—	—
368 研修教育に関する事項	41	0	0	
138	経営事項審査及び工事関係入札参加資格審査に関する事項(369~371)			
	369 経営事項審査の実施に関する事項	1	0	0
	370 工事関係入札参加資格審査に関する事項	53	0	0
	371 本会議及び委員会における審議に関する事項(建設委員会分に限る。)	5	0	0
139	土木工事及び建築工事等の施行に関する事項(372)			
	372 工事の施工及び委託業務の実施に関する事項	2	0	0
140	道路の管理に関する事項(373)			
	373 道路の管理に関する事項	1	0	0
141	流域下水道の管理及び運営に関する事項(374~377)			
	374 処理場等の運転及び管理に関する事項	—	—	—
	375 流域下水道の維持管理に関する事項	—	—	—
	376 使用及び占用許可に関する事項	5	0	0
	377 グリーン電力に関する事項	—	—	—
142	県営住宅の管理に関する事項(378~387)			
	378 入居者に関する事項	9	0	0
	379 入居者募集に関する事項	6	0	0
	380 収入申告に関する事項	329	0	0
	381 駐車場に関する事項	—	—	—
	382 家賃決定に関する事項	43	0	0
	383 高額所得者、収入超過者に関する事項	2	0	0
	384 家賃算定(近傍同種家賃含む)に関する事項	1	0	0
	385 家賃に関する事項	4	0	0
	386 家賃等の口座振替に関する事項	—	—	—
387 模様替えに関する事項	—	—	—	
143	資金の管理及び運用に関する事項(388~392)			
	388 資金の管理及び運用に関する事項	9	0	0
	389 基金の管理及び運用(取崩、利息付与)に関する事項	1	0	0
	390 有価証券の出納及び保管に関する事項	1	0	0
	391 一時借入(当座借越利息の支払いを含む。)に関する事項	—	—	—
	392 監査委員事務局例月検査に関する事項	2	0	0
144	会計に関する事項(393~396)			
	393 収入証紙の受払等に関する事項	7	0	0
	394 収入証紙売りさばき人に関する事項	—	—	—
	395 売りさばき人証の交付の記録に関する事項	—	—	—
	396 給与支払銀行の指定等に関する事項	—	—	—
	出納に関する事項(397~420)			
	397 収入の国庫支出金に関する事項	—	—	—
	398 収入の不納欠損処分に関する事項	—	—	—
	399 公金振替済書に関する事項	—	—	—



性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
145	400 収入更正済書に関する事項	1	0	0
	401 支出の支払確認に関する事項	35	0	0
	402 支出の更正に関する事項	—	—	—
	403 返納金領収済通知書に関する事項	6	0	0
	404 職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	22	0	0
	405 収入支出日計に関する事項	8	0	0
	406 指定金融機関の更正通知に関する事項	—	—	—
	407 例月現金出納検査に関する事項	—	—	—
	408 出納関係帳簿類の保管に関する事項	3	0	0
	409 予算の流用に関する事項	—	—	—
	410 予算の充用に関する事項	—	—	—
	411 海外送金に関する事項	—	—	—
	412 振込不能に関する事項	—	—	—
	413 口座振替の取消に関する事項	8	0	0
	414 隔地払に関する事項	—	—	—
	415 職員の住民税に関する事項	1	0	0
	416 給与支払報告書に関する事項	21	0	0
	417 職員の所得税に関する事項	9	0	0
	418 個別払に関する事項	8	0	0
	419 債権債務者登録の管理に関する事項	—	—	—
420 債権債務者登録に関する事項	5	0	0	
地方公営企業の事業に係る事項(421~433)				
146	421 管理規程の制定又は改廃及びその経緯	—	—	—
	422 地方公営企業等の労働関係に関する事項	—	—	—
	423 苦情処理共同調整会議に関する事項	—	—	—
	424 受水企業との給水に係る協定等に関する事項	19	0	0
	425 一般会計からの繰入金及び借入金に関する事項	4	0	0
	426 公金運用に関する事項	13	0	0
	427 出納取扱金融機関に関する事項	4	4	0
	428 現金出納例月検査に関する事項	4	0	0
	429 たな卸資産の管理に関する事項	—	—	—
	430 消費税に関する事項	—	—	—
	431 荒瀬ダム撤去及び関連工事に関する事項	—	—	—
	432 法令に基づく国及び他の地方公共団体に対する許可、認可、免許、承認等の申請	7	0	0
	433 関係機関等との協議及び同意等に関する事項	—	—	—

(個別 教育委員会・労働委員会)

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
501	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関する事項	17	0	0
502	学校等の指導等に関する事項	136	13	10
503	入学者選抜に関する事項	16	0	0
504	教科書採択に関する事項	14	0	0
601	委員の就任・退任に関する事項	4	0	0
602	中央労働委員会の行う研修に関する事項	11	0	0
603	全国労働委員会連絡協議会に関する事項	20	0	0
604	九州労働委員会協議会に関する事項	35	7	3
605	委員との連絡調整に関する事項	4	0	0
606	国・県・関係機関との連携に関する事項	15	8	0
607	その他労働委員会の運営に関する事項	2	0	0
608	委員の目標期間の達成状況の公表	1	0	0
609	審査事件に係る照会・回答	4	4	0
610	中央労働委員会への定例報告	12	0	0
611	各種相談記録に関すること	4	0	0
612	調整事件事務処理マニュアルに関する事項	1	0	0

合計	15,415	873	244
----	--------	-----	-----