

平成26年度第1回 廃棄対象行政文書ファイル数(性質区分別)

(共通)

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
県議会に関する事項(1~4)				
1	1 県議会への議案提出等に関する事項	-	-	-
	2 県議会における審議に関する事項(1の項に該当するものを除く。)	11	11	4
	3 県議会に関する事項(県議会主管課に限る。)	8	8	4
	4 県議会の議決報告及び会議結果報告に関する事項(県議会主管課に限る。)	-	-	-
条例等の制定又は改廃及びその経緯(5~10)				
2	5 条例の制定又は改廃及びその経緯	-	-	-
	6 規則の制定又は改廃及びその経緯	-	-	-
	7 訓令の制定又は改廃及びその経緯	-	-	-
	8 公示の制定又は改廃及びその経緯	-	-	-
	9 要綱等の制定又は改廃及びその経緯(他の項に該当するものを除く。)	7	4	1
	10 通達又は依命通達の制定又は改廃及びその経緯	6	2	0
県行政又は事業に関する計画又は方針の策定又は改廃及びその経緯(11~13)				
3	11 県行政又は事業に関する計画又は方針の策定又は改廃及びその経緯(他の項に該当する事項を除く。)	17	0	0
	12 県行政又は事業に関する計画又は方針の進行管理及び評価に関する事項	18	6	1
	13 国の施策等に関する分析及び提案に関する事項	-	-	-
複数の実施機関による申合せ又は他の実施機関若しくは他の地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯(14~16)				
4	14 複数の実施機関による申合せ及びその経緯	-	-	-
	15 他の実施機関に対して示す基準の設定及びその経緯	-	-	-
	16 他の地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	-	-	-
他の地方公共団体に対する勧告、協議、同意、届出、通知、報告、資料の提出要求等及び当該意思決定に至る過程(17~19)				
5	17 法令に基づく他の地方公共団体に対する勧告及びその経緯	-	-	-
	18 法令に基づく他の地方公共団体に対する協議又は同意及びその経緯	-	-	-
	19 法令に基づく他の地方公共団体に対する届出、通知、報告、資料の提出要求等及びその経緯	1	0	0
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯(20~51)				
6	20 許可、認可、免許、承認等の行政処分の記録に関する事項	-	-	-
	21 許可、認可、免許、承認等の行政処分の審査基準、処分基準、行政指導指針及び標準処理期間の設定及びその経緯	-	-	-
	22 許可、認可、免許、承認等の行政処分の決定及びその経緯	96	7	4
	23 許可、認可、免許、承認等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	22	6	3
	24 地域の指定、維持管理又は解除の基準の決定及びその経緯	-	-	-
	25 地域の指定等の記録に関する事項(58に該当するものを除く。)	-	-	-
	26 地域の指定又は解除の決定及びその経緯	-	-	-
	27 指定地域の管理に関する事項	-	-	-
	28 指定地域に係る届出、報告等に関する事項	-	-	-
	29 情報収集、報告徴収、立入検査等に関する事項	76	25	5
	30 勧告、命令等に関する事項	-	-	-
	31 不利益処分の決定及びその経緯(他の項に該当するものを除く。)	-	-	-

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
6	32 滞納処分決定及びその経緯	2	0	0
	33 過料処分決定及びその経緯	-	-	-
	34 過料事件通知に関する事項	-	-	-
	35 私債権の収納管理に関する事項	-	-	-
	36 行政代執行の決定及びその経緯	-	-	-
	37 補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付等の記録に関する事項	-	-	-
	38 補助金、助成金、交付金、奨励金等の制度の創設、変更又は廃止の決定及びその経緯	-	-	-
	39 補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	73	4	0
	40 貸付金等の制度の創設、変更又は廃止の決定及びその経緯	-	-	-
	41 貸付金の貸付決定及びその経緯(債権の管理を含む。)	3	0	0
	42 貸付金の記録に関する事項	-	-	-
	43 出資の決定及びその経緯	-	-	-
	44 債権等権利の放棄の決定及びその経緯(他の項に属するものを除く。)	-	-	-
	45 不服申立てに関する裁決又は決定(審議会等における検討等を含む。)及びその経緯	-	-	-
	46 応訴及びその経緯	-	-	-
	47 訴訟の提起及びその経緯	-	-	-
	48 和解(示談)及びその経緯(47の項に該当する事項を除く。)	-	-	-
49 あっせん事件の処理及びその経緯	-	-	-	
50 仲裁判断及びその経緯	-	-	-	
51 国が行う行政処分に附随する手続に関する事項	-	-	-	
事業の実施に関する事項(52～71)				
7	52 公共事業の事業計画の策定又は改廃及びその経緯	21	16	7
	53 公共工事の実施に関する事項(重要な構造物等を含む場合に限る。)	-	-	-
	53 公共工事の実施に関する事項(重要な構造物等を含まな-2いときに限る。)	21	1	0
	54 公共工事の進行管理及び評価に関する事項	1	0	0
	55 公共事業に係る測量、調査、設計等に関する事項	8	0	0
	56 公共事業に係る負担金及び分担金等に関する事項	-	-	-
	57 公共工事の進捗管理に関する事項	-	-	-
	58 公共工事等により整備された施設の管理に関する事項	-	-	-
	59 公共工事等により整備された施設の維持管理事業計画に関する事項	-	-	-
	60 公共工事等により整備された施設の維持管理事業に関する事項	-	-	-
	61 公共工事に係る技術基準に関する事項	-	-	-
	62 公共事業に係る労働災害防止に関する事項	-	-	-
	63 国直轄事業の計画及び実施又は廃止の決定及びその経緯	-	-	-
	64 県が補助事業者となる場合の国の補助金、交付金等に関する申請、確定等の経緯	56	0	0
	65 県が間接補助者となる場合の補助金、交付金等に関する申請、確定等の経緯	39	11	9
	66 事業計画(11及び52の項に該当するものを除く。)に関する事項	33	8	4
	67 施設整備を伴わない事業の実施に関する事項(他の項に該当する事項を除く。)	227	69	30
	68 調査研究(調査研究機関で実施されるものに限る。)に関する事項(一般検査を除く。)	9	0	0
	68 調査研究(調査研究機関で実施されるものに限る。)に関する事項(一般検査に限る。)	10	2	1
69 研究結果、研究成果に関する事項	-	-	-	
70 入所サービスに関する事項	-	-	-	

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
7	71 事務又は事業の実施の記録(他の項に該当する事項を除く。)	-	-	-
儀式、栄典、表彰等に関する事項(72～83)				
8	72 儀式又は式典に関する事項(記念及び式典を除く。)	-	-	-
	72 -2 儀式又は式典に関する事項(記念及び式典に限る。)	3	0	0
	73 栄典に関する事項	1	0	0
	74 県の表彰制度の創設又は改廃及びその経緯	-	-	-
	75 県の特に重要な表彰(県民栄誉賞、特別県民栄誉賞に限る。)に関する事項	-	-	-
	76 県の表彰に関する事項(74及び75の項に該当するものを除く。)	5	0	0
	77 国等の表彰に関する事項(73の項に該当するものを除く。)	6	0	0
	78 行幸啓(お成りを含む。)への対応(皇室主管課に限る。)	-	-	-
	79 皇室の行事に係る推薦に関する事項(皇室主管課に限る。)	-	-	-
	80 新嘗祭の推薦に関する事項(皇室主管課に限る。)	-	-	-
	81 祝意、弔意表明に関する事項(皇室主管課に限る。)	-	-	-
	82 奉祝行事等への協力依頼等に関する事項(皇室主管課に限る。)	-	-	-
	83 県の名義後援又は共催に関する事項	1	0	0
統計調査等資料の収集に関する事項(84～85)				
9	84 統計調査等資料の収集に関する事項(他の項に該当するものを除く。)(周期統計調査を除く。)	30	20	8
	84 -2 統計調査等資料の収集に関する事項(他の項に該当するものを除く。)(周期統計調査に限る。)	-	-	-
	85 国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査に関する事項	6	2	2
研修会、連絡会議その他の会議に関する事項(86～87)				
10	86 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主催する研修会、説明会等に関する事項	87	6	3
	87 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団体)が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項	40	14	5
情報公開及び個人情報保護に関する事項(88～89)				
11	88 行政文書の開示請求(開示の申出)に対する決定及びその経緯	6	0	0
	89 個人情報の開示請求(訂正請求、利用停止請求)に対する決定及びその経緯	2	0	0
委員会、審議会、協議会、会議等(外部委員で構成されるものを含む。)の設置、議事の決定又は了解及びその経緯(90～91)				
12	90 委員会、審議会、協議会その他の外部委員を含む委員で構成される会議の設置、諮問事項に関する決定又は了解及びその経緯(他の項に属するものを除く。)	11	1	0
	91 職員のみで構成される会議の決定又は了解及びその経緯	12	3	0
組織、人事等に関する事項(92～130)				
13	92 組織又は定員(権限の委任又は配分に関する事項を含む。)に関する事項(人事主管課に限る。)	-	-	-
	93 組織又は定員(権限の委任又は配分に関する事項を含む。)に関する事項(人事主管課に関する事項を除く。)	7	0	0
	94 職員の採用計画の策定に関する事項	-	-	-
	95 職員の採用計画の決定に関する文書(人事主管課に限る。)	-	-	-
	96 職員の採用に関する事項	-	-	-
	97 再任用に関する事項	-	-	-
	98 勲奨退職に関する事項	-	-	-
	99 退職に関する事項	-	-	-
	100 市町村への権限移譲に関する事項	-	-	-
	101 人事評価及び人事異動に関する事項(人事主管課に限る。)	-	-	-

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
13	102 人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	9	0	0
	103 職員の懲戒又は分限に関する事項	-	-	-
	104 職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	23	0	0
	105 職員の給料、手当等に関する事項(給与主管課に限る。)	12	0	0
	106 職員の勤務実績報告に関する事項	9	0	0
	107 職員の源泉徴収に関する事項	22	0	0
	108 職員の公務災害に関する事項	1	0	0
	109 職員の公務災害負担金に関する事項	-	-	-
	110 非常勤職員等の公務災害に関する事項	-	-	-
	111 職員の交通事故処理に関する事項	1	0	0
	112 職員の服務に関する事項	37	0	0
	113 職員の研修計画に関する事項(研修主管課に限る。)	1	0	0
	114 職員研修の実施に関する事項(113の項に該当するものを除く。)	12	0	0
	115 職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	53	0	0
	115-2 職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	3	0	0
	116 職員の健康管理に関する事項	15	0	0
	117 職員の安全衛生管理計画の制定又は改廃に関する事項	-	-	-
	118 職員の安全衛生管理の実施に関する事項	10	0	0
	119 旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	11	0	0
	120 時間外勤務命令に関する事項	6	0	0
	121 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	27	0	0
	122 臨時職員の任免に関する事項	19	0	0
	123 職員の担当事務の決定に関する事項	1	0	0
	124 事務引継に関する事項	-	-	-
	125 被服の貸与記録に関する事項	-	-	-
	126 被服の貸与の実施に関する事項	3	0	0
	127 職員表彰に関する事項	1	0	0
	128 業務改善及び事務能率の向上に関する事項	-	-	-
	129 内部通報に関する事項	-	-	-
	130 不当な働きかけに関する事項	-	-	-
予算、決算及び監査に関する事項(131～149)				
14	131 予算要求に関する事項	28	0	0
	132 予算査定資料に関する事項(財政主管課に限る。)	-	-	-
	133 予算の編成に関する事項(財政主管課に限る。)	-	-	-
	134 予算の執行に関する事項(財政主管課に限る。)	-	-	-
	135 予算の配当に関する事項(財政主管課に限る。)	-	-	-
	136 歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等に関する事項	38	0	0
	137 決算に関する事項	10	0	0
	138 決算の認定議案の議決に関する事項	-	-	-
	139 基金に関する事項	-	-	-
	140 起債に関する事項(財政主管課に限る。)	-	-	-
	141 起債事務に関する事項(財政主管課以外に限る。)	-	-	-
	142 予算繰越に関する事項(財政主管課に限る。)	-	-	-
	143 予算繰越に関する事項(国庫支出金に係るものに限る。)	-	-	-
	144 予算繰越に関する事項(142及び143の項に該当するものを除く。)	-	-	-
	145 未収金に関する事項	-	-	-
	146 繰越事務に関する事項	1	0	0
	147 監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	21	0	0
	148 包括外部監査に関する事項	2	0	0
	149 県庁内部の調査(検証)に関する事項	1	0	0

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
会計に関する事項(150～180)				
15	150 契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	140	2	0
	151 出納員、会計職員、検査員等に関する事項	1	0	0
	152 督促状の発行に関する事項	-	-	-
	153 現金の領収に関する事項	-	-	-
	154 収入に関する事項	37	0	0
	155 収入の更正に関する事項	4	0	0
	156 収入証紙に関する事項	5	0	0
	157 徴収又は収納の事務の委託に関する事項	2	0	0
	158 不納欠損処分に関する事項	2	0	0
	159 支出の証拠書類に関する事項	308	0	0
	160 資金前渡金の精算に関する事項	23	0	0
	161 支出の更正に関する事項	6	0	0
	162 小切手に関する事項	-	-	-
	163 口座振替払に関する事項	3	0	0
	164 隔地払に関する事項	-	-	-
	165 支出の事務の委託に関する事項	-	-	-
	166 保管有価証券に関する事項	-	-	-
	167 歳入の戻出に関する事項	2	0	0
	168 返納金の戻入に関する事項	6	0	0
	169 会計検査に関する事項(170及び202の項に該当するものを除く。)	1	0	0
	170 会計検査院の会計検査に関する事項	8	0	0
	171 歳入の整理に関する事項	21	8	0
	172 歳出の整理に関する事項	56	0	0
	173 歳入の決算明細表に関する事項	-	-	-
174 歳出の決算明細表に関する事項	-	-	-	
175 歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	7	0	0	
176 現金出納簿に関する事項	-	-	-	
177 保管有価証券の出納に関する事項	-	-	-	
178 小切手用紙の整理に関する事項	-	-	-	
179 資金前渡の整理に関する事項	1	0	0	
180 委託徴収(収納)金の整理に関する事項	-	-	-	
財産又は物品に関する事項(181～202)				
16	181 取得する用地の取得価格設定に関する事項	-	-	-
	182 用地買収に関し必要となる官公庁との協議に関する事項	-	-	-
	183 用地等の買収及び損失補償の記録	-	-	-
	184 用地等の買収の決定及びその経緯(他の項に該当するものを除く。)	-	-	-
	185 損失補償の決定及びその経緯	-	-	-
	186 用地等の取得に伴う登記に関する事項	-	-	-
	187 用地取得に伴う登記の記録に関する事項	-	-	-
	188 用地等収用の証明に関する事項	-	-	-
	189 用地等の強制取得及び使用に関する事項	-	-	-
	190 財産(不動産及び物品を除く。)の取得に関する事項	1	0	0
	191 財産台帳等財産の管理に関する事項	-	-	-
	192 財産の管理(境界確定に限る。)に関する事項	-	-	-
	193 財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	5	0	0
	194 財産の管理(所管換え、所属替え、用途廃止又は用途変更、改築、取り壊し、借受に関する事項に限る。)に関する事項	-	-	-
	195 財産の管理に関する事項(191から194までの項に該当するものを除く。)	6	0	0
	196 財産の処分(譲与又は交換に限る。)に関する事項(不動産以外の財産であって、重要な構造物等に該当しないものを除く。)	-	-	-

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
16	196 財産の処分(譲与又は交換に限る。)に関する事項(不動産以外の財産であって、重要な構造物等に該当しないものに限る。)	-	-	-
	197 財産の処分に関する事項(196の項に該当するものを除く。)	-	-	-
	198 物品の取得に関する事項	22	0	0
	199 物品の管理に関する事項	29	0	0
	200 物品の貸付けに関する事項	2	0	0
	201 物品の処分に関する事項	5	0	0
	202 会計検査(物品)に関する事項	11	0	0
施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項(203~207)				
17	203 庁舎管理に関する事項	34	0	0
	204 庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	-	-	-
	204 庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権があると-2きに限る。)	-	-	-
	205 宿舎の貸付けに関する事項	-	-	-
	206 執務室管理に関する事項	-	-	-
	207 庁舎、施設等の営繕に関する事項	1	0	0
文書及び公印の管理に関する事項(208~212)				
18	208 行政文書ファイルの管理に関する事項	1	0	0
	209 取得した文書の管理に関する事項	13	7	1
	210 条例等又は達等の管理に関する事項	3	0	0
	211 行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理に関する事項	-	-	-
	212 公印の管理等に関する事項	-	-	-
県が設置する教育機関の運営に関する事項(213~225)				
19	213 授業料に関する事項	-	-	-
	214 学習指導に関する事項	-	-	-
	215 学生又は訓練生(以下この項、218の項、220の項及び221の項において「学生等」という。)の活動及び学生等の指導に関する事項	2	0	0
	216 研究科に関する事項	-	-	-
	217 奨学金及び育成資金に関する事項	-	-	-
	218 学生等の募集に関する事項	-	-	-
	219 入学者選抜に関する事項	-	-	-
	220 学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	-	-	-
	221 学籍及び修了生・卒業生に関する事項	-	-	-
	222 生産物に関する事項	-	-	-
	223 研修教育及び委託訓練に関する事項	-	-	-
	224 技能検定、技能祭、技能大会等に関する事項	-	-	-
	225 同窓会等に関する事項	-	-	-
その他の事項(226~264)				
20	226 県民の相談に関する事項	14	5	1
	227 団体等からの依頼、要望等に関する事項	14	5	4
	228 環境管理システムに関する事項	22	0	0
	229 地方独立行政法人に関する事項	-	-	-
	230 県の出資団体(県の出資比率が50パーセント以上の団体に限る。231の項及び232の項において同じ。)に関する事項	-	-	-
	231 県の出資団体に関する事項(230の項に該当する事項を除く。)	1	0	0
	232 県の出資団体に係る情報収集に関する事項	-	-	-
	233 県の出資団体に係る提出書類等に関する事項	1	0	0
	234 県の出資団体(出資比率が50パーセント未満の団体に限る。)に関する事項	-	-	-
	235 出資団体等の見直しに関する事項	-	-	-
	236 県が加入する一部事務組合等に関する事項	-	-	-
	237 運転日誌等の業務日誌に関する事項	2	0	0

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
20	238 請願又は陳情の処理に関する事項(他の項に該当する事項を除く。)	-	-	-
	239 証明書、身分証明書等の交付に関する事項	7	0	0
	240 寄附採(受)納に関する事項(不動産に限る。)	-	-	-
	241 広報、広聴計画に関する事項	-	-	-
	242 報道機関への情報提供に関する事項	-	-	-
	243 広聴に関する事項(241に該当する事項を除く。)	10	0	0
	244 広報に関する事項(241に該当する事項を除く。)	56	0	0
	245 ホームページの運用管理に関する事項	2	0	0
	246 表敬訪問等に関する事項	-	-	-
	247 法定受託事務の実施に関する事項	-	-	-
	248 照会の実施に関する事項(主管課に限る。)	23	7	4
	249 県の機関からの照会への回答に関する事項	234	36	10
	250 県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(他の項に該当する事項を除き、主管課に限る。)	117	38	21
	251 県の機関以外からの照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	24	1	0
	252 国の委託を受けて行う調査に関する事項	6	5	2
	253 通知又は報告に関する事項	203	75	37
	254 指定管理者制度に関する事項	-	-	-
	255 指定管理者の選定、指定及びモニタリングに関する事項	5	0	0
	256 公用自動車に関する事項	1	0	0
	257 宿舍管理に関する事項	-	-	-
	258 電子システムの開発及び改修に関する事項	2	0	0
	259 電子システムの運用及び保守に関する事項	11	0	0
	260 公物又は公共物の管理瑕疵に関する事項	-	-	-
	261 人事交流及び研修生又はインターンシップの受入に関する事項	6	0	0
262 危機への対応に関する事項(関係機関及び他団体に対する支援に関するものに限る。)	-	-	-	
263 危機及び災害への対応に関する事項	-	-	-	
264 各種全国大会に関する事項	-	-	-	

(個別)

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
101	危機管理に関する事項(301)			
	301 危機管理に関する事項	-	-	-
102	財政資料の作成及び公表に関する事項(302)			
	302 財政資料の作成及び公表に関する事項	-	-	-
103	地方財政状況調査(決算統計)等に関する事項(303)			
	303 地方財政状況調査(決算統計)等に関する事項	-	-	-
104	地方交付税等に関する事項(304)			
	304 地方交付税等に関する事項	-	-	-
105	集中処理に係る給与に関する事項(305~306)			
	305 職員の諸手当の認定の記録に関する事項	-	-	-
	306 職員の諸手当の事後の確認に関する事項	1	0	0
106	集中処理に係る児童手当に関する事項(307~309)			
	307 職員の児童手当の認定請求に関する事項	2	0	0
	308 職員の児童手当の請求(認定請求を除く。)、届出等に関する事項	6	0	0
	309 職員の児童手当の支給に関する事項	-	-	-
107	集中処理に係る臨時職員、非常勤嘱託職員に関する事項(310~313)			
	310 臨時職員、非常勤嘱託職員等の任用情報に関する事項	5	0	0
	311 臨時職員、非常勤嘱託職員等の賃金、報酬に関する事項	3	0	0
	312 臨時職員、非常勤嘱託職員の住民税の特別徴収に関する事項	-	-	-
	313 臨時職員、非常勤嘱託職員等の社会保険等の適用に関する事項	1	0	0
108	恩給等に関する事項(314~317)			
	314 恩給等の裁定及び承認に関する事項	-	-	-
	315 恩給等の支給に関する事項	-	-	-
	316 受給者の管理に関する事項	-	-	-
	317 受給権調査に関する事項	-	-	-
109	課税に関する事項(318~321)			
	318 課税の登録	-	-	-
	319 課税の登録に関する記録	-	-	-
	320 賦課決定	3	0	0
	321 犯測調査	-	-	-
110	有料老人ホーム設置届に関する事項(110)			
	322 有料老人ホームに関する届出の受理	-	-	-
111	身体障害者手帳及び精神障害者手帳の交付に関する事項(323~324)			
	323 身体障害者手帳の交付に関する事項	-	-	-
	323 身体障害者手帳の交付に関する事項(軽易な変更)	-	-	-
	324 精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項 324 精神障害者保健福祉手帳の交付に関する事項(軽易な -2 変更に関するもので保存期間が3年のものに限る。)	-	-	-
112	県の委託する審査機関による審査に関する事項(325)			
	325 県の委託する審査機関による審査	-	-	-
113	環境影響評価法、熊本県環境影響評価条例に係るアセス手続きに関する事項(326~329)			
	326 方法書段階の手續に関する事項	-	-	-
	327 準備書段階の手續に関する事項	-	-	-
	328 評価書段階の手續に関する事項	-	-	-
	329 事後調査の手續に関する事項	-	-	-
114	熊本県公共事業等環境配慮システム要綱に係る手續に関する事項(330))			
	330 公共事業等環境配慮システムに係る手續に関する事項	-	-	-
115	公害紛争処理法、熊本県公害紛争処理条例に関する公害調停手續に関する事項(331)			
	331 公害調停手續に関する事項	-	-	-
116	環境保全協定に関する事項(332)			
	332 環境保全協定に関する事項	-	-	-
117	三角地区の採石場の終掘に関する事項(333)			
	333 三角地区の採石場の終掘に関する事項	-	-	-

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
118	レッドデータブック等に関する事項(334)			
	334 レッドデータブック及びレッドリストに関する事項	-	-	-
119	ふるさと熊本の樹木に関する事項(335)			
	335 ふるさと熊本の樹木の登録に関する事項	-	-	-
120	公共関与と推進事業に関する事項(336)			
	336 公共関与と推進に関する他の地方公共団体等との協定締結	-	-	-
121	女性人材の情報の記録に関する事項(337)			
	337 女性人材の情報の記録に関する事項	-	-	-
122	青少年行政に関する事項(338)			
	338 熊本県少年保護育成条例に基づく推奨及び指定に関する事項	-	-	-
123	消費者行政に関する事項(339~340)			
	339 貸金業者の登録及び指導監督に関する事項	22	7	3
	340 消費生活協同組合の認可等に関する事項	-	-	-
124	中小企業金融に関する事項(341)			
	341 制度融資の損失補償に関する事項	-	-	-
125	大規模小売店舗法に関する事項(342~343)			
	342 大規模小売店舗立地法による届出等の受理に関する事項	-	-	-
	343 大規模小売店舗立地法による届出に対する意見等の形成及び通知	-	-	-
126	中小企業高度化事業に関する事項(344~346)			
	344 中小企業振興資金特別会計経理及び期末決算に関する事項	-	-	-
	345 中小企業振興資金特別会計経理及び決算に関する事項(44の項に該当するものを除く。)	-	-	-
	346 高度化事業診断	-	-	-
127	産業技術センター職員の採用に関する事項(347)			
	347 産業技術センター職員の採用に関する事項	-	-	-
128	企業誘致業務に関する事項(348)			
	348 立地協定に関する事項	-	-	-
129	適用工場等指定(課税免除)に関する事項(349)			
	349 適用工場等指定(課税免除)に関する事項	-	-	-
130	工業団地整備に関する事項(350)			
	350 工業団地整備に関する事項	-	-	-
131	旅券発給業務に関する事項(351)			
	351 旅券発給業務に関する事項	-	-	-
132	土地改良法に基づく土地改良事業に関する事項(352~353)			
	352 県営土地改良事業計画に関する事項	-	-	-
	353 県営土地改良事業の完了に関する事項	-	-	-
133	土地改良法に基づく換地処分に関する事項(354)			
	354 換地処分に関する事項	-	-	-
134	国土調査に関する事項(355)			
	355 国土調査に関する事項	-	-	-
135	保安林の指定、解除、管理に関する事項(356)			
	356 保安林の損失補償に関する事項	-	-	-
136	試験調査船に関する事項(357)			
	357 試験調査船の運航及び維持管理等に関する事項	-	-	-
137	経営事項審査及び工事関係入札参加資格審査に関する事項(358~360)			
	358 経営事項審査の実施に関する事項	-	-	-
	359 工事関係入札参加資格審査に関する事項	-	-	-
	360 本会議及び委員会における審議に関する事項(建設委員会分に限る。)	-	-	-
138	土木工事、建築工事等の施行に関する事項(361)			
	361 工事の施工及び委託業務の実施に関する事項	-	-	-

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
流域下水道の管理及び運営に関する事項(363~366)				
140	363 処理場等の運転及び管理に関する事項	-	-	-
	364 流域下水道の維持管理に関する事項	-	-	-
	365 使用及び占用許可に関する事項	8	1	0
	366 グリーン電力に関する事項	-	-	-
県営住宅の管理に関する事項(367~376)				
141	367 入居者に関する事項	-	-	-
	368 入居者募集に関する事項	-	-	-
	369 収入申告に関する事項	2	0	0
	370 駐車場に関する事項	4	0	0
	371 家賃決定に関する事項	-	-	-
	372 高額所得者、収入超過者に関する事項	-	-	-
	373 家賃(近傍同種家賃を含む。)算定に関する事項	-	-	-
	374 家賃に関する事項	-	-	-
	375 家賃等の口座振替に関する事項	-	-	-
	376 模様替えに関する事項	1	0	0
資金の管理及び運用に関する事項(377~381)				
142	377 資金の管理及び運用に関する事項	1	0	0
	378 基金の管理及び運用(取崩し、利息付与を含む。)に関する事項	-	-	-
	379 有価証券の出納及び保管に関する事項	-	-	-
	380 一時借入(当座借越利息の支払を含む。)に関する事項	-	-	-
	381 監査委員事務局例月検査に関する事項	-	-	-
会計に関する事項(382~385)				
143	382 収入証紙の受払等に関する事項	5	0	0
	383 収入証紙売りさばき人に関する事項	-	-	-
	384 売りさばき人証の交付の記録に関する事項	-	-	-
	385 給与支払銀行の指定等に関する事項	-	-	-
出納に関する事項(386~409)				
144	386 収入の国庫支出金に関する事項	1	0	0
	387 収入の不納欠損処分に関する事項	-	-	-
	388 公金振替済書に関する事項	2	0	0
	389 収入更正済書に関する事項	-	-	-
	390 支出の支払確認に関する事項	1	0	0
	391 支出の更正に関する事項	-	-	-
	392 返納金領収済通知書に関する事項	-	-	-
	393 職員以外の所得税の源泉徴収等に関する事項	2	0	0
	394 収入支出日計に関する事項	1	0	0
	395 指定金融機関の更正通知に関する事項	-	-	-
	396 例月現金出納検査に関する事項	3	2	0
	397 出納関係帳簿類の保管に関する事項	2	0	0
	398 予算の流用に関する事項	5	0	0
	399 予算の充用に関する事項	-	-	-
	400 海外送金に関する事項	-	-	-
	401 振込不能に関する事項	-	-	-
	402 口座振替の取消に関する事項	-	-	-
	403 隔地払に関する事項	-	-	-
	404 職員の住民税に関する事項	-	-	-
	405 給与支払報告書に関する事項	-	-	-
	406 職員の所得税に関する事項	1	0	0
407 個別払に関する事項	2	0	0	
408 債権債務者登録の管理に関する事項	1	0	0	
409 債権債務者登録に関する事項	-	-	-	

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
地方公営企業の事業に係る事項(410～422)				
145	410 管理規程の制定又は改廃及びその経緯	-	-	-
	411 地方公営企業等の労働関係に関する事項	-	-	-
	412 苦情処理共同調整会議に関する事項	-	-	-
	413 受水企業との給水に係る協定等に関する事項	-	-	-
	414 一般会計からの繰入金及び借入金に関する事項	-	-	-
	415 公金運用に関する事項	-	-	-
	416 出納取扱金融機関に関する事項	-	-	-
	417 現金出納例月検査に関する事項	1	0	0
	418 棚卸資産の管理に関する事項	-	-	-
	419 消費税に関する事項	-	-	-
	420 荒瀬ダム撤去及び関連工事に関する事項	-	-	-
	421 法令に基づく国及び他の地方公共団体に対する許可、認可、免許、承認等の申請	-	-	-
	422 関係機関等との協議及び同意に関する事項	-	-	-

(個別 教育委員会)

性質区分名		廃棄対象 ファイル数	現物確認 ファイル数	意見あり ファイル数
122	臨時職員の任免に関する事項	1	0	0
253	通知又は報告に関する事項	11	0	0
502	教育委員会(教育委員会会議を除く)に関する事項	-	-	-
505	学校等の指導等に関する事項	4	0	0

合 計		2,990	425	174
-----	--	-------	-----	-----