

別記第1号様式の付表4

知的障害者地域生活援助事業所(グループホーム)の指定に係る記載事項

受付番号

事業所	フリガナ					
	名称					
	所在地	(郵便番号 -) 県 郡 市				
	連絡先	電話番号		FAX番号		
管理者	フリガナ			住所	(郵便番号 -) 県 郡・市	
	氏名					
	同一敷地内の他の事業所 又は施設の従業者との兼務 (兼務の場合記入)	事業所等の名称 兼務する職種勤務時間等				
当該事業の実施について定めてある定款・寄附行為等又は条例等				第	条 第 項 第 号	
グループホームに供する建物形態						
①住宅区分:一戸建て、アパート、マンション、その他()						
②建物所有者名						
③賃貸借契約の内容: ア敷金 イ礼金 ウ家賃(月額) エ契約期間 オ賃貸料がない理由						
利用者数(推定数)	人					
従業者の職種・員数	世話人					
	専従 兼務					
	従業者数	常勤(人)				
		非常勤(人)				
	常勤換算後の人数(人)					
基準上の必要人数(人)						
主な揭示事項						
居室数	室(うち個室 室)					
利用料						
その他の費用						
知的障害者援護施設等との連携体制等	連携施設の種別・名称					
	支援体制の概要					
その他参考となる事項	第三者評価の実施状況		している・していない			
	苦情解決の措置概要		窓口(連絡先)		担当者	
	その他					
協力医療機関	名称		主な診療科名			
添付書類	別添のとおり(定款、寄附行為等及び登記簿謄本又は条例等、建物の構造概要及び平面図、経歴書、運営規程、利用者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要、勤務体制・形態一覧表、資産状況(貸借対照表・財産目録等)、設備・備品等一覧表、協力医療機関との契約の内容がわかるもの)					

- 備考
- 1 「受付番号」欄及び「適合の可否」欄には、記入しないでください。
 - 2 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。
 - 3 「主な揭示事項」欄には、その内容を簡潔に記載してください。
 - 4 「その他の費用」欄には、入居者が分担して負担することとなる経費(家賃、光熱水道費、食材料費、日用品等)について記載してください。

別記第 1 号様式の付表 5

知的障害者更生施設の指定に係る記載事項

(知的障害者入所更生施設
知的障害者通所更生施設)
※いずれかに○を付してください。

受付番号

施 設	フリガナ								
	名 称								
	所在地	(郵便番号 -)		県 郡・市					
管 理 者	フリガナ			住所		(郵便番号 -)			
	氏 名					県 郡・市			
併設する施設の名称及び概要		名 称							
		概 要							
当該事業の実施について定めてある定款又は条例等				第 条第 項第 号					
短期入所事業の実施の有無		有 ・ 無							
従業者の職種・員数		医 師		施設長		保健師又は看護師		生活支援員	
		専従	※兼務	専従	※兼務	専従	※兼務	専従	※兼務
従業者数	常勤(人)								
	非常勤(人)								
常勤換算後の人数(人)									
基準上の必要人数(人)									
従業者の職種・員数		作業指導員		栄養士		調理員		その他の従業者	
		専従	※兼務	専従	※兼務	専従	※兼務	専従	※兼務
従業者数	常勤(人)								
	非常勤(人)								
常勤換算後の人数(人)									
基準上の必要人数(人)									
設備基準上の数値記載項目等				基準上の必要値					
居室	1室の最大定員	人		人以下					
	入所者1人当たりの最小床面積	㎡		㎡					
廊下	廊下の幅	m		m					
	中廊下の幅	m		m					
主な揭示事項									
入所定員		人							
利用料									
その他の費用									
その他参考となる事項	第三者評価の実施状況	している ・ していない							
	苦情解決の措置概要	窓口(連絡先)				担当者			
	その他								
協力医療機関		名 称					主な診療科名		
添付書類		別添のとおり(定款及び登記簿謄本又は条例等、運営規程、入所者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要、勤務体制・形態一覧表、資産状況(貸借対照表・財産目録等)、設備・備品等一覧表、協力医療機関との契約内容がわかるもの)							

- 備考 1 「受付番号」欄、「基準上の必要人数」欄及び「基準上の必要値」欄には、記載しないでください。
 2 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別紙に記載してください。
 3 「併設する施設の名称及び概要」欄には、施設の目的及び提供するサービスの内容等を記載してください。
 4 「主な揭示事項」欄には、その内容を簡潔に記載してください。
 5 「※兼務」欄には、短期入所事業以外との兼務を行う職員について記載してください。
 6 「その他の費用」欄には、入所者に直接金銭の負担を求める場合のサービス内容について記載してください。