

行政文書の作成、整理、保存及び保存期間満了時の措置の基準(基準表)の見直し(案)

資料2-2

その1 共通

性質区分	業務の区分	当該業務に係る文書の類型	システム番号	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯						
22 許可、認可、免許、承認等の行政処分の決定及びその経緯	許可等に係る事前相談	相談に関する文書	006-003-001-001	①相談記録、提出資料等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年。ただし、軽微な変更に関するものは、5年とする。	廃棄
	申請の受付及び審査	申請の受付及び審査等に関する文書	006-003-002-001	①申請書等		
		申請等の審査に関する文書	006-003-002-002	①審査に係る文書 ②補正・修正に関する文書 ③参考資料 ④他の機関への意見聴取等に関する文書		
	試験の準備及び実施	試験の準備及び実施に関する文書		①試験問題の作成に関する文書 ②試験の実施に関する文書 ③試験の実施結果に関する文書		
	審議会における審議	処分の検討に関する審議会、委員会の文書	006-003-003-001	①開催経緯に関する文書 ②諮問に関する文書 ③配布資料 ④議事概要又は議事録 ⑤報告、答申等に関する文書		
	処分の決定	処分の決定に関する文書	006-003-004-001	①処分の決定に関する決裁文書		
	処分の施行	処分の施行に関する文書	006-003-005-001	①申請者への通知文 ②登記嘱託書 ③公示送達に関する文書		
39 補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	補助金等の交付	補助金等の交付の要件に関する文書	006-020-001-001	①交付要綱、事業実施要綱等	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		補助金等の協議及び内示に関する文書	006-020-001-002	①協議資料 ②内示に関する資料		
		補助金等の交付決定に関する文書	006-020-001-003	①申請書 ②交付決定に関する文書 ③支出負担行為書		
	補助金等の概算払い等	補助金等の概算払い等に関する文書		①概算払い等に関する伺い		
	事業の実績報告	実績報告に関する文書	006-020-002-001	①実績報告書		
	補助金額の確定及び返還	補助金等の額の確定及び返還に関する文書	006-020-003-001	①確定通知、補助金等の返還に関する文書		
7 事業の実施に関する事項						
52 公共事業の事業計画の策定又は改廃及びその経緯	事業(変更)計画案の検討	立案の契機となった事項に関する文書	007-001-001-001	①国の方針、国の計画、国の通知 ②県の方針、県の計画、二役、部長又は部内局長の指示等の文書 ③陳情書、請願書等県民等からの要望等に関する文書 ④法律、政令又は省令の制定改廃に関する文書 ⑤事業の実施要綱及び要領の制定改廃に関する文書	事業終了の日に係る特定日以後5年	廃棄。ただし、重要構造物等に関する行政文書ファイル等については、移管とする。
		立案に活用した調査又は研究に関する文書	007-001-001-002	①国、県若しくは市町村又は民間企業の状況調査に関する文書 ②関係団体又は関係者のヒアリングに関する文書		
		立案の検討に関する審議会、委員会等の文書	007-001-001-003	①審議会、委員会等の設置に関する文書 ②委員の委嘱等に関する文書 ③開催経緯に関する文書 ④諮問に係る決裁文書 ⑤配付資料 ⑥議事概要又は議事録 ⑦報告、答申及び提言に関する文書		

性質区分	業務の区分	当該業務に係る文書の類型	システム番号	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		各部(公室)との協議に関する文書	007-001-001-004	①協議文書 ②各部(公室)の質問又は意見 ③各部(公室)の質問又は意見に対する回答		
	事業(変更)計画の決定	(変更)計画案の決定	007-001-002-001	①二役、部長又は部内局長への説明資料及び指示(結果)に関する文書		
		事業の(変更)計画内容の審査及び採択申請に関する文書	007-001-002-002	①国の審査(ヒアリング)に関する文書 ②国への採択申請に関する文書		
	他の行政機関等との協議	他の行政機関、関係機関、関係団体等との協議に関する文書	007-001-003-001	①関係機関等との協議に関する決裁文書 ②協議書等の協議の結果を証する文書		
	環境影響調査に関する業務	環境影響調査に関する文書	007-001-004-001	①環境影響調査報告書		
	環境影響評価に関する業務	環境影響評価に関する文書	007-001-005-001	①環境影響評価に関する文書		
64	県が補助事業者となる場合の国の補助金、交付金等に関する申請、確定等の経緯	事業内容の検討	007-013-001-001	①国の補助金等交付規則及び交付要綱等に関する文書等 ②国への事前情報提供資料 ③事業計画書	当該補助金等の事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		事業内容の決定	007-013-002-001	①国からの事業費決定通知 ②事業計画明細書の提出 ③実施通知 ④施設工事着手届け		
		補助金の交付申請及び決定(変更を含む。)	007-013-003-001	①補助金内示 ②交付申請に関する決裁文書 ③国からの補助金交付決定通知書		
		概算払いに関する文書	007-013-003-002	①概算払い請求に関する決裁文書		
		計画の変更に関する文書	007-013-003-003	①国への変更承認申請書 ②国からの変更承認通知書		
		繰越承認申請に関する文書	007-013-003-004	①国への繰越承認申請に関する決裁文書		
		事業の実施	007-013-004-001	①支出負担行為書 ②進捗状況報告書		
		実績報告	007-013-005-001	①完了実績報告の受付及び完了検査 ②国への実績報告(事業状況)報告に関する決裁文書 ③補助金の確定計算書		
		補助金等の額の確定及び返還	007-013-006-001	①確定通知 ②補助金返還		
65	県が間接補助者となる場合の補助金、交付金等に関する申請、確定等の経緯	事業(変更)計画に関する業務	007-014-001-001	①該当事業の照会、回答	当該補助金等の事業が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		事業(変更)計画に関する文書	007-014-001-002	①計画概要書の進達に関する文書		
		補助金の交付(変更を含む。)	007-014-002-001	①割当内示 ②補助金(変更)申請 ③補助金(変更)交付決定 ④支出負担行為書		
		実績報告の受領	007-014-003-001	①実績報告書		
		確認検査		①しゅん工確認検査等に関する文書		
		補助金等の額の確定及び返還	007-014-004-001	①確定通知 ②補助金返還に関する文書		
		進捗の管理	007-014-005-001	①決算等の照会、回答		
67	施設整備を伴わない事業の実施に関する文書(他の項に該当するものを除く。)	事業内容の検討	007-016-001-001	①国の方針、国の計画、国の通知 ②県の方針、県の計画、二役、部長又は部内局長等の指示の文書 ③陳情書、請願書等県民等からの要望等に関する文書 ④法律、政令又は省令の制定改廃に関する文書	事業終了の日に係る特定日以後5年	廃棄
		各部(公室)との協議又は相談に関する文書	007-016-001-002	①協議文書、相談文書 ②各部(公室)の質問又は意見 ③各部(公室)の質問又は意見に対する回答		

性質区分		業務の区分	当該業務に係る文書の類型	システム番号	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
			立案に活用した調査又は研究に関する文書	007-016-001-003	①国、県若しくは市町村又は民間企業の状況調査に関する文書 ②関係団体又は関係者のヒアリングに関する文書 ③アンケート調査に関する文書 ④他自治体の状況調査に関する文書		
			事業内容の変更に関する文書	007-016-001-004	①事業内容の変更に関する文書		
		事業内容の決定	事業内容に関する文書	007-016-002-001	①事業内容の決定の文書 ②事業内容の変更に係る決定の文書		
		事業実施の決定	事業実施に関する文書	007-016-003-001	①事業実施に関する決裁文書 ②事業の実施要綱等の制定に関する文書		
		事業の実施	関係機関への周知等に関する文書	007-016-004-001	①関係機関・関係者への協力依頼 ②事業実施の周知文書		
			契約の締結に関する文書	007-016-004-002	①契約の締結に関する決裁文書		
			広報及び啓発関係文書	007-016-004-003	①新聞広報に関する文書 ②マスコミへの情報提供に関する文書 ③情報誌等への掲載等に関する文書		
			委員会の委員等の任免等に関する文書	007-016-004-004	①候補者の推薦依頼に関する文書、候補者の推薦に関する文書 ②委員会の委員等の任免、委嘱又は委嘱解除に関する決裁文書 ③関係機関への報告に関する文書		
			会議、説明会、研修等の開催に関する文書	007-016-004-005	①開催経緯に関する文書 ②配付資料 ③議事概要又は議事録 ④講師、役員等の選任、任命等に関する文書		
			事業の実施に関する調査に関する文書	007-016-004-006	①実施状況調査に関する文書		
			その他事業の実施に関する文書	007-016-004-007	①その他事業の実施に関する文書		
		事業の成果又は評価	事業の成果又は評価に関する文書	007-016-005-001	①報告書、成果の取りまとめに関する文書 ②第三者委員会等における審議記録 ③事業評価公表資料		
		13 組織、人事等に関する事項					
102	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事評価	人事評価に関する文書	013-011-001-001	①人事評価に関する人事主管課からの照会、回答	3年	廃棄
		人事異動	人事異動に関する文書	013-011-002-001	①人事異動に関する人事主管課からの照会、回答		
		履歴事項訂正及び旧姓使用	履歴事項訂正及び旧姓使用に関する文書		①履歴事項訂正願、添付書類 ②旧姓使用承認申請書、旧姓使用承認通知書		
112	職員の服務に関する事項	職務専念義務の免除の承認	職務専念義務の免除に関する文書	013-021-001-001	①関係団体からの依頼文、職務専念義務免除承認手続依頼書、職務専念義務免除承認申請書 ②職務専念義務免除承認通知	3年	廃棄
		各種休暇の承認	各種休暇に関する文書	013-021-002-001	①各種休暇承認請求書、添付書類		
		週休日の振替の承認	週休日の振替に関する文書	013-021-003-001	①週休日の振替え及び4時間の勤務時間の割振変更簿		
		休日の代休指定	代休に関する文書	013-021-004-001	①代休日指定簿		
		各種休業の承認	各種休業に関する文書	013-021-005-001	①各種休業承認申請書、添付書類		
		週休日及び勤務時間の割振承認	週休日及び勤務時間の割振承認に関する文書		①週休日及び勤務時間の割振の基準に関する承認申請書、添付書類		
		ハラスメント防止	相談員の選任に関する文書 相談の報告に関する文書 研修会の実施に関する文書		①相談員の選任に関する文書 ①相談報告書、添付書類 ①研修会の実施に関する文書		
		115	職員の福利厚生に関する事項	共済組合に関する業務	共済組合に関する文書		

性質区分	業務の区分	当該業務に係る文書の類型	システム番号	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
	互助会に関する業務	互助会に関する文書		①実施要領、実施報告書 ②各種通知の受領	ものは5年とする。		
	子どものための手当(児童手当、子ども手当)に関する業務	子どものための手当(児童手当、子ども手当)の認定及び支給に関する文書	013-024-002-001	①通知 ②支給状況報告			
	レクリエーションに関する業務	職員等のレクリエーションに関する文書	013-024-003-001	①開催通知、実施要領等			
121	非常勤嘱託職員等の任免に関する事項	非常勤職員の設置	非常勤職員の設置に関する文書	①非常勤職員設置要項の制定に関する決裁文書	3年	廃棄	
		採用試験の準備	採用試験の準備に関する文書	013-030-001-001	①採用試験案内、実施体制表、試験問題、評点基準、会場確保に関する文書		
		採用試験の実施	採用試験の実施に関する文書	013-030-002-001	①応募者一覧、申込書(履歴書)等の資料、評点一覧、解答用紙等の資料、最終得点整理表、任用予定者名簿、合格通知等の文書		
		非常勤職員の任免	非常勤職員の任用又は解職に関する文書	013-030-003-001	①任用伺い、委嘱等の文書、解職伺い、解職等の文書		
		非常勤職員の服務に関する承認	出勤、休暇等に関する文書	013-030-004-001	①出勤簿、欠勤届、年次有給休暇時季請求書		
		非常勤職員の報酬等の支払	報酬等の支払に関する文書	013-030-005-001	①支給決定額伺い②仕訳書等③年末調整等に関する文書		
123	職員の担当事務の決定に関する事項	職員の担当事務の決定	職員の担当事務の決定に関する文書	013-032-001-001	①事務分掌表 ②事務取扱者の任免伺い	3年	廃棄
15 会計に関する事項							
150	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	契約の準備	契約の要件に関する文書	015-001-001-001	①事業実施計画書 ②予算要求書 ③流用又は趣旨変更に関する文書	契約の終了する日に係る特定日以後5年	廃棄
		契約締結方法の決定	契約締結方法の決定に関する文書	015-001-002-001	①施行伺		
		契約内容の決定	契約内容の決定に関する文書	015-001-003-001	①施行伺い ②仕様書		
		入札又は随意契約の実施内容の検討及び決定	競争参加資格の設定又は指名業者若しくは見積徴収業者の決定に関する審議会等の文書	015-001-004-001	①開催経緯に関する文書 ②配付資料 ③議事概要又は議事録		
			入札又は随意契約の実施内容の決定に関する文書	015-001-004-002	①競争参加資格調書 ②指名業者調書		
		入札又は随意契約の実施	入札等の実施及び契約に関する文書	015-001-005-001	①入札又は随意契約実施伺い ②入札公告、入札説明書 ③予定価格調書 ④最低制限価格及び低入札価格調査に関する文書		
		議案の決定	議案の決定に関する文書	015-001-006-001	①議案の決定に関する決裁文書		
		議会審議に関する業務	議会の審議に関する文書	015-001-007-001	①議員への説明資料 ②議案 ③委員会提出・説明資料 ④想定問答		
		契約の締結	契約の締結に関する文書	015-001-008-001	①入札又は随意契約の結果に関する文書 ②支出負担行為書又は支出調書 ③契約書		
		契約に係る事業の実施	事業の実施に係る協議に関する文書	015-001-009-001	①契約相手方からの質問書及び回答書		
			事業内容の変更に関する文書	015-001-009-002	①変更施行伺 ②変更支出負担行為書 ③変更契約書		
		履行の確認	事業の実施及び履行の確認に関する文書	015-001-010-001	①事業完了報告書、納品書 ②検査調書		

性質区分	業務の区分	当該業務に係る文書の類型	システム番号	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
154	収入の証拠書類に関する事項	収入に関する業務	収入調定に関する文書		①収入調定書	5年	廃棄
			収入の証拠書類	015-005-001-001	①領収済通知書その他収入の事実を証する書類		
19 その他の事項							
236	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知の受領	通知に関する文書		①県の機関からの通知文	1年	廃棄
		照会への回答	回答に関する文書	019-024-001-001	①照会文書 ②回答案、報告等回答伺い		
237	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(ただし、他の項に属する事項を除き、主管課に限る。)	通知の受領	通知に関する文書		①県の機関以外からの通知文	3年	廃棄
		照会への回答	県の機関以外からの通知及び照会に関する文書	019-025-001-001	①県の機関以外からの通知文及び照会文書		
			他団体、県庁内各課等への通知及び照会に関する文書	019-025-001-002	①通知文及び照会案、通知及び照会伺い		
238	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	通知の受領	通知に関する文書		①県の機関以外からの通知文及び当該通知に関する主管課からの	1年	廃棄
		照会への回答	回答に関する文書	019-026-001-001	①回答案、回答伺い		
239	各種国からの委託調査等に関する事項	内閣府委託調査に関する業務	内閣府委託調査(地方公共団体消費状況等調査)に係る契約及び回答に関する文書	019-027-001-001	①委託契約に関する文書 ②調査への回答等に関する文書	5年	廃棄
		国の制度又は施策に関する調査に関する業務	国の制度又は施策に関する調査に関する文書	019-027-002-001	①調査への回答等に関する決裁文書		
		その他の各種調査に関する業務	その他の各種調査に関する文書	019-027-003-001	①調査への回答等に関する決裁文書		
240	通知又は報告に関する事項	通知又は報告の実施	通知又は報告に関する文書	019-028-001-001	①自ら行う通知又は報告に関する決裁文書	3年	廃棄
		通知又は報告の受領	通知又は報告に関する文書	019-028-002-001	①自ら行う通知又は報告に関する他の機関等からの通知文、報告文		
〇〇 教育機関の運営に関する事項							
252	授業料に関する事項	減免に向けての準備及び検	減免方針の決定に関する文書		①授業料減免取扱要項	5年	廃棄
		減免に関する業務	減免申請に関する文書		①減免申請に関する文書		
		未納に関する業務	承認に関する文書		①減免承認指令書		
			未納に伴う取扱に関する文書		①授業料未納者記録簿		
253	学習指導に関する事項	督促、催告に関する文書		①督促状、催告状	5年	廃棄	
		未納者に対する取扱に関する文書		①確約書 ②法的処理の手続文書			
		教育課程、講義計画に関する業務	教育課程、講義計画に関する文書				①教育計画、学生便覧、シラバス、教務手帳等に関する文書
		教育実施に関する業務	教育実施に関する文書				①教育実施に関する文書 ②日誌、出席簿 ③履修等に関する文書 ④卒業研究に関する文書
		学校運営に関する業務	学校運営に関する文書				①学校の運営・企画に関する文書 ②企業・他校等との連携に関する文書
		給付金、見舞金等の支給に関する業務	給付金、見舞金等の支給に関する文書				①給付金に関する文書 ②災害見舞金に関する文書
		専修学校及び職業能力開発施設に関する業務	専修学校及び職業能力開発施設に関する文書				①県及び国からの通知文書
		試験及び評価に関する業務	試験及び評価に関する文書				①定期試験及び評価 ②卒業に必要な単位の認定等に関する規程、追試験実施申請書、再試験受験願
海外農業研修に関する業務	海外農業研修に関する文書		①海外農業研修実施要領 ②企画コンペ実施要領 ③参加者名簿、日程表				

性質区分	業務の区分	当該業務に係る文書の類型	システム番号	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
	農家派遣研修に関する業務	農家派遣研修実施に関する文書 承諾書、評価表等に関する文書		①農家派遣研修実施要領に関する決裁文書 ②受け入れ先農家名簿 ①承諾書 ②評価表等回答文書		
	市場及び消費者ニーズ研修に関する業務	市場及び消費者ニーズ研修に関する文書		①市場・消費者ニーズ把握研修実施要領		
	その他研修に関する業務	その他研修に関する文書		①研修に関する文書 ②教員の研究発表、紀要に関する文書		
	食品加工教育に関する業務	食品加工教育に関する文書		①食品加工教育に関する文書		
	プロジェクト発表会に関する業務	プロジェクト発表会に関する文書		①開催要領 ②学生参加計画書		
254	学生又は訓練生(以下、「学生等」という。この項、257、259及び260において同じ。)の活動及び学生又は訓練生の指導に関する事項	学生等の生活及び活動に関する業務 各種届け及び許可申請に関する文書 学生等の生活に関する文書 学生等の活動に関する文書 学生等の寮に関する業務 学生等の寮に関する文書 クラブ活動に関する業務 クラブ活動に関する文書 学園祭に関する業務 学園祭に関する文書 学生等の生活に関する諸規定等に関する業務 学生会規約に関する文書 図書室運営及び利用規程に関する文書 保護者会規約に関する文書 学生等の指導に関する業務 学生の指導に関する文書 各種スポーツ大会に関する業務 各種スポーツ大会に関する文書 学生等の身分に関する業務 学生等の身分証・休学願・復学願・退学願に関する文書 学生等の保険に関する業務 学生等の保険に関する文書 就職に関する業務 就職及び求人に関する文書 懲罰に関する業務 懲戒に関する文書		①学生心得、学生書再交付申請書、欠席届、自動車等使用許可申請書、臨時自動車等使用届、アルバイト届、寮内持込み届、在寮(宿泊)願、要件確認書、在学証明書 ①学生等の生活に関する文書 ②学生団体活動に関する文書 ①コースマッチ開催に関する文書 ①学生寮管理運営要領、耕志寮寮則、舎監日誌 ①学生会規約、学生会細則、クラブ活動計画書・予算書 ①学園祭実施要領・計画書 ①学生会規約、学生会細則 ①図書室運営及び利用規程 ①保護者会規約 ①学生の表彰等に関する規程 ②表彰に関する文書 ③講話に関する文書 ①開催要領 ②学生参加計画書 ①学生証、休学願・復学願・退学願に関する文書 ①事故申請確認証明書に関する文書 ②訓練生総合保険請求等に関する文書 ③保険証・訓練生保険払込に関する文書 ①就職及び求人に関する文書 ②企業見学・企業実習・学生面談会・就職説明会等に関する文書 ③就職の統計等に関する文書 ①学生等の懲戒等に関する規程 ②懲戒決定に関する文書	3年	廃棄
255	研究科に関する事項	研究科に関する業務	研究科生に関する文書	①研究科生に関する規程、研究科入学願、研究課題概要書	5年	廃棄
256	奨学金及び育成資金に関する事項	奨学生推薦に向けての準備及び検討 奨学生採用に関する業務 技能者育成資金に関する業務	奨学生推薦に関する文書 奨学生採用後の奨学事務文書 育成資金に関する文書	①日本学生支援機構奨学金及び県奨学金等の募集に関する文書 ②奨学生推薦に関する文書 ①学生募集・案内、パンフレット類の作成に関する文書 ①技能者育成資金に関する文書	5年	廃棄
257	学生等の募集に関する事項	各学校での進路ガイダンス等に関する業務 学生等の募集、学校案内、パンフレットに関する業務 オープンキャンパスに関する業務	各学校での進路ガイダンス等に関する文書 学生等の募集、学校案内及びパンフレット類に関する文書 実施に関する文書 申込に関する文書 回答に関する文書	①実施に関する決裁文書等 ②開催通知 ①学生等募集・案内、パンフレット類の作成に関する文書 ①実施に関する決裁文書等 ①参加申込等 ①参加者への受入回答文書	3年	廃棄
258	入学者選抜に関する事項	入学者選抜の実施	入学者選抜の実施に関する文書 出願者に関する文書 試験実施可否判定、合格発表に関する文書	①入学者選抜実施要領 ②問題作成に関する文書 ①願書類 ①問題用紙、解答用紙、評点一覧等の文書 ②合格者決定に関する文書 ③合格者名簿、合格通知等の文書	5年	廃棄

性質区分	業務の区分	当該業務に係る文書の類型	システム番号	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
259	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する業務	学生等の健康管理及び健康診断に関する文書	①健康診断実施計画書 ②健康診断結果表 ③健康管理研修会実施計画書、配布資料 ④健康管理に関する文書	5年	廃棄
260	学籍及び修了生・卒業生に関する事項	学生等の学籍及び修了生・卒業生に関する記録 指導要録及び技能照査合格に関する記録	学籍簿及び修了生・卒業生台帳に関する文書 指導要録及び技能照査合格の記録に関する文書	①学籍簿 ②修了生・卒業生台帳 ①指導要録 ②技能照査合格台帳	記録を保有する必要がなくなる日に係る特定日以後30年	廃棄
261	生産物に関する事項	生産物販売に関する業務 生乳の生産販売に関する業務 取得物品に関する業務 生産品(動物)の処分にに関する業務	生産物販売方針に関する文書 生乳の受託販売に関する文書 取得物品に関する文書 生産品(動物)の処分にに関する文書	①生産物販売(販売委託)方針伺い ①生乳受託契約書 ②生乳出荷目標数量配分、生乳委託計画書 ③生乳代精算書 ④生乳出荷目標数量に係る組中間調整申請書 ①取得物品調書 ①物品不用決定書 ②生産品処分伺書 ③物品需要伝票	5年	廃棄
262	研修教育及び委託訓練に関する事項	検討 実施 結果に関する業務 産学官連携に関する業務	研修教育の契機となった事項、又は立案に関する調査文書 研修教育及び委託訓練の実施に関する文書 開催結果に関する文書 産学官連携に関する文書	①県の方針、県の計画、二役又は部長の指示等に関する文書 ②国、県若しくは市町村又は民間企業の状況調査 ①委託先の決定等に関する文書 ②研修及び委託訓練の実施通知 ③受講者、参加者の決定通知 ④出席者名簿、欠席届、変更届、講師依頼に関する文書、会場に関する文書 ①修了証書、アンケート結果、改善を検討した資料 技術開発支援・技術相談・設備開放等に関する文書 在職者セミナーに関する文書	5年	廃棄
263	技能検定、技能祭、技能大会等に関する事項	技能検定、技能祭に関する業務 技能五輪、障がい者技能競技大会に関する業務	技能検定、技能祭に関する文書 技能五輪、障がい者技能競技大会に関する文書	技能検定 技能祭 技能五輪 障がい者技能競技大会	5年	廃棄
264	同窓会に関する事項	同窓会支援及び連携に関する業務	同窓会支援及び連携に関する文書	同窓会支援及び連携に関する文書	5年	廃棄

その2 個別

性質区分	業務の区分	当該業務に係る文書の類型	システム番号	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
106 集中処理に係る児童子どもための手当に関する事項							
7	職員の子どものための手当(児童手当、子ども手当)の認定請求に関する事項	子どもための手当(児童手当、子ども手当)の認定請求に関する業務	子どもための手当(児童手当、子ども手当)の認定請求に関する文書	106-001-001-001	①請求書 ②通知書	支給事由の消滅の日に係る特定日以後5年	廃棄
8	職員の子どものための手当(児童手当、子ども手当)の請求(認定請求を除く。)、届出等に関する事項	子どもための手当(児童手当、子ども手当)の請求(認定請求を除く。)、届出等に関する業務	子どもための手当(児童手当、子ども手当)の請求(認定請求を除く。)、届出等に関する文書	106-002-001-001	①請求書、届 ②通知書	3年	廃棄
9	職員の子どものための手当(児童手当、子ども手当)の支給に関する事項	子どもための手当(児童手当、子ども手当)の支給に関する業務	子どもための手当(児童手当、子ども手当)の支給に関する文書	106-003-001-001	①台帳	支給事由の消滅の日に係る特定日以後5年	廃棄
137 農業大学校の運営に関する事項							
58	授業料に関する事項	減免に向けての準備及び検討	減免方針の決定に関する文書	137-001-001-001	①農業大学校授業料減免取扱要項	5年	廃棄

性質区分	業務の区分	当該業務に係る文書の類型	システム番号	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
	減免に関する業務	減免申請に関する文書	137-001-002-001	①減免申請に関する文書			
		承認に関する文書	137-001-002-002	①減免承認指令書			
	未納に関する業務	未納に伴う取扱に関する文書	137-001-003-001	①授業料未納者記録簿			
		督促、催告に関する文書	137-001-003-002	①督促状、催告状			
		未納者に対する取扱に関する文書	137-001-003-003	①確約書 ②法的処理の手続文書			
59	学習指導に関する事項	教育課程、講義計画に関する業務	教育課程、講義計画に関する文書	137-002-001-001	①教育計画、学生便覧、シラバス	5年	廃棄
専修学校に関する業務	専修学校に関する文書	137-002-002-001	①県及び国からの通知文書				
試験及び評価に関する業務	試験及び評価に関する文書	137-002-003-001	①卒業に必要な単位の認定等に関する規程、追試験実施申請書、再試験受験願				
海外農業研修に関する業務	海外農業研修に関する文書	137-002-004-001	①海外農業研修実施要領 ②企画コンペ実施要領 ③参加者名簿、日程表				
農家派遣研修に関する業務	農家派遣研修実施に関する文書	137-002-005-001	①農家派遣研修実施要領に関する決裁文書				
	承諾書、評価表等に関する文書	137-002-005-002	①承諾書 ②評価表等回答文書				
市場及び消費者ニーズ研修に関する業務	市場及び消費者ニーズ研修に関する文書	137-002-006-001	①市場・消費者ニーズ把握研修実施要領				
その他研修に関する業務	その他研修に関する文書	137-002-007-001	①研修に関する文書				
食品加工教育に関する業務	食品加工教育に関する文書	137-002-008-001	①食品加工教育に関する文書				
プロジェクト発表会に関する業務	プロジェクト発表会に関する文書	137-002-009-001	①開催要領 ②学生参加計画書				
60	学生活動及び学生の指導に関する事項	各種届け及び許可申請に関する文書	137-003-001-001	①学生心得、学生書再交付申請書、欠席届、自動車等使用許可申請書、臨時自動車等使用届、アルバイト届、寮内持込み届、在寮(宿泊)	3年	廃棄	
		学生活動に関する文書	137-003-001-002	①コースマッチ開催に関する文書			
	学生寮に関する業務	学生寮に関する文書	137-003-002-001	①学生寮管理運営要領、耕志寮寮則、舎監日誌			
	クラブ活動に関する業務	クラブ活動に関する文書	137-003-003-001	①学生会規約、学生会細則、クラブ活動計画書・予算書			
	学園祭に関する業務	学園祭に関する文書	137-003-004-001	①学園祭実施要領・計画書			
	学生生活に関する諸規定等に関する業務	学生会規約に関する文書	137-003-005-001	①学生会規約、学生会細則			
		図書室利用規程に関する文書	137-003-005-002	①図書室利用規程			
	学生の指導に関する業務	学生の指導に関する文書	137-003-006-001	①学生の表彰等に関する規程			
	各種スポーツ大会に関する業務	各種スポーツ大会に関する文書	137-003-007-001	①開催要領 ②学生参加計画書			
	懲罰に関する業務	懲戒に関する文書	137-003-008-001	①学生の懲戒等に関する規程 ②懲戒決定に関する文書			
61	研究科に関する事項	研究科に関する業務	研究科生に関する文書	137-004-001-001	①研究科生に関する規程、研究科入学願、研究課題概要書	5年	廃棄
62	奨学金に関する事項	奨学生推薦に向けての準備及び検討	奨学生推薦に関する文書	137-005-001-001	①日本学生支援機構奨学金及び県奨学金等の募集に関する文書 ②奨学生推薦に関する文書	5年	廃棄
		奨学生採用に関する業務	奨学生採用後の奨学生事務文書	137-005-002-001	①学生募集・案内、パンフレット類の作成に関する文書		
63	学生募集に関する事項	各学校での進路ガイダンスに関する業務	各学校での進路ガイダンスに関する文書	137-006-001-001	①開催通知	3年	廃棄

性質区分	業務の区分	当該業務に係る文書の類型	システム番号	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置	
	学生募集、学校案内、パンフレットに関する業務 オープンキャンパスに関する業務	学生募集、学校案内及びパンフレット類に関する文書	137-006-002-001	①学生募集・案内、パンフレット類の作成に関する文書			
		実施に関する文書	137-006-003-001	①実施に関する決裁文書等			
		申込に関する文書	137-006-003-002	①参加申込等			
		回答に関する文書	137-006-003-003	①参加者への受入回答文書			
64	入学者選抜に関する事項	入学者選抜の実施	入学者選抜の実施に関する文書 出願者に関する文書 試験実施合否判定、合格発表に関する文書	137-007-001-001 137-007-001-002 137-007-001-003	①入学者選抜実施要領 ②問題作成に関する文書 ①願書類 ①問題用紙、解答用紙、評点一覧等の文書 ②合格者決定に関する文書 ③合格者名簿、合格通知等の文書	5年 高等技術訓練校及び県立技術短期 大学校と併せて共通へ整理	廃棄
65	学生の健康管理及び健康診断に関する事項	学生の健康管理及び健康診断に関する業務	学生の健康管理及び健康診断に関する文書	137-008-001-001	①健康診断実施計画書 ②健康診断結果表 ③学生対象研修会実施計画書、配布資料	5年	廃棄
66	学籍に関する事項	学生の学籍に関する記録	学生の学籍簿に関する文書	137-009-001-001	①学籍簿	記録を保有する必要がなくなる日に係る特定日以後30年	廃棄
67	生産物に関する事項	生産物販売に関する業務 生乳の生産販売に関する業務 取得物品に関する業務 生産品(動物)の処分に関する業務	生産物販売方針に関する文書 生乳の受託販売に関する文書 取得物品に関する文書 生産品(動物)の処分に関する文書	137-010-001-001 137-010-002-001 137-010-003-001 137-010-004-001	①生産物販売(販売委託)方針伺い ①生乳受託契約書 ②生乳出荷目標数量配分、生乳委託計画書 ③生乳代精算書 ④生乳出荷目標数量に係る組合間調整申請書 ①取得物品調書 ①物品不用決定書 ②生産品処分伺書 ③物品需要伝票	5年	廃棄
68	研修教育に関する事項	検討 実施 結果に関する業務	研修教育の契機となった事項、又は立案に関する調査文書 研修教育の実施に関する文書 開催結果に関する文書	137-011-001-001 137-011-002-001 137-011-003-001	①県の方針、県の計画、二役又は部長の指示等の文書 ②国、県若しくは市町村又は民間企業の状況調査 ①研修実施通知 ②受講者決定通知 ③出席者名簿、欠席届、変更届、講師依頼に関する文書、会場に関する文書、④配付資料に関する文書 ①修了証書、アンケート結果、改善を検討した資料	5年	廃棄
139 土木工事及び建築工事等の施行に関する事項							
72	工事の施工及び委託業務の実施に関する事項	共通仕様書に関する業務 施工管理基準に関する業務 照査 施工に関する通知等 建設工事の総合評価方式に関する業務	共通仕様書に関する文書 施工管理基準に関する文書 照査に関する文書 各種基準、要領及び取り扱い等に関する文書 制度設計に関する文書 ガイドライン、手引き等 教育、研修に関する文書	139-001-001-001 139-001-002-001 139-001-003-001 139-001-004-001 139-001-005-001 139-001-005-002 139-001-005-003	①土木工事共通仕様書等関係資料 ②委託業務共通仕様書等関係資料 ①土木工事施工管理基準関係資料 ①設計業務照査要領 ①工事監督に関する各種通知文 ②工事積算資料の改訂に関する通知文 制度設計に関する文書 ガイドライン・手引き等に関する文書 教育・研修に関する文書	30年	移管

性質区分	業務の区分	当該業務に係る文書の類型	システム番号	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		説明会、外部周知に関する文書	139-001-005-004	説明会・外部周知に関する文書		
		工事公告及び共通事項書	139-001-005-005	工事公告・共通事項に関する文書		
		学識経験者の意見聴取に関する文書	139-001-005-006	学識経験者の意見聴取に関する文書		
		市町村の導入に関する文書	139-001-005-007	市町村の導入に関する文書		
		調査及び分析に関する文書	139-001-005-008	調査・分析に関する文書		
		資料	139-001-005-009	資料に関する文書		
	委託業務の総合評価方式及びプロポーザル方式に関する業務	制度設計に関する文書	139-001-006-001	制度設計に関する文書		
		ガイドライン、手引き等	139-001-006-002	ガイドライン・手引き等に関する文書		
		教育、研修に関する文書	139-001-006-003	教育・研修に関する文書		
		説明会、外部周知に関する文書	139-001-006-004	説明会・外部周知に関する文書		
		工事公告及び共通事項書	139-001-006-005	工事公告・共通事項に関する文書		
		学識経験者の意見聴取に関する文書	139-001-006-006	学識経験者の意見聴取に関する文書		
		市町村の導入に関する文書	139-001-006-007	市町村の導入に関する文書		
		調査及び分析に関する文書	139-001-006-008	調査・分析に関する文書		
		資料	139-001-006-009	資料に関する文書		
		最低制限価格及び予定価格公表等に関する業務	制度設計に関する文書	139-001-007-001		
	調整及び協議に関する文書		139-001-007-002	調整・協議に関する文書		
	調査及び分析に関する文書		139-001-007-003	調査・分析に関する文書		
	資料		139-001-007-004	資料に関する文書		
	設計VEに関する業務	基本方針に関する文書	139-001-008-001	制度設計に関する文書		
		研修に関する文書	139-001-008-002	研修に関する文書		
		委託に関する文書	139-001-008-003	委託に関する文書		
		設計VE審査会に関する文書	139-001-008-004	設計VE審査会		
		調査及び分析に関する文書	139-001-008-005	調査・分析に関する文書		
		資料	139-001-008-006	資料に関する文書		
	契約後VEに関する業務	要領、マニュアルに関する文書	139-001-009-001	要領・マニュアルに関する文書		
		調査及び分析に関する文書	139-001-009-002	調査・分析に関する文書		
		資料	139-001-009-003	資料に関する文書		
	新技術及び新工法に関する業務	要領に関する文書	139-001-010-001	要領に関する文書		

性質区分	業務の区分	当該業務に係る文書の類型	システム番号	具体例	保存期間	保存期間満了時の措置
		申請及び評価に関する文書	139-001-010-002	申請・評価に関する文書		
		活用及び普及に関する文書	139-001-010-003	活用・普及に関する文書		
		発注支援に関する文書	139-001-010-004	発注支援に関する文書		
		調査及び分析に関する文書	139-001-010-005	調査・分析に関する文書		
		資料	139-001-010-006	資料に関する文書		
	土木工事の設計基準に関する業務	土木工事標準積算基準書	139-001-011-001	土木工事標準積算基準書に関する文書		
		建設機械損料算定表	139-001-011-002	建設機械損料算定表に関する文書		
		港湾請負工事積算基準	139-001-011-003	港湾請負工事積算基準に関する文書		
		設計、調査及び測量業務積算基準及び標準歩掛	139-001-011-004	設計・調査及び測量業務積算基準及び標準歩掛に関する文書		
		電気通信施設設計積算基準(案)及び標準歩掛	139-001-011-005	電気通信施設設計積算基準(案)及び標準歩掛に関する文書		
		説明会に関する文書	139-001-011-006	説明会に関する文書		
		調査及び分析に関する文書	139-001-011-007	調査・分析に関する文書		
		資料	139-001-011-008	資料に関する文書		
	土木工事の設計単価に関する業務	労務費に関する文書	139-001-012-001	労務費に関する文書		
		資材に関する文書	139-001-012-002	資材に関する文書		
		災害復旧単価に関する文書	139-001-012-003	災害復旧単価に関する文書		
		説明会に関する文書	139-001-012-004	説明会に関する文書		
		調査及び分析に関する文書	139-001-012-005	調査・分析に関する文書		
		資料	139-001-012-006	資料に関する文書		
	検査に関する業務	検査に関する文書		①工事検査等関係資料 ②委託業務兼佐藤関係資料		
	土木工事の積算システムの保守管理に関する業務	委託に関する文書	139-001-013-001	委託に関する文書		
		調査及び分析に関する文書	139-001-013-002	調査・分析に関する文書		
		資料	139-001-013-003	資料に関する文書		
	CALS/ECに関する業務	構想及びプログラムに関する文書	139-001-014-001	構想・プログラムに関する文書		
		マニュアルに関する文書	139-001-014-002	マニュアルに関する文書		
		推進協議会に関する文書	139-001-014-003	推進協議会に関する文書		
		電子入札に関する文書	139-001-014-004	電子入札に関する文書		
		電子納品に関する文書	139-001-014-005	電子納品に関する文書		
		情報交換共有システムに関する文書	139-001-014-006	情報交換共有システムに関する文書		

性質区分		業務の区分	当該業務に係る 文書の類型	システム 番号	具体例	保存期間	保存期間満了 時の措置
			委託に関する文書	139-001- 014-007	委託に関する文書		
			市町村の導入に関する文書	139-001- 014-008	市町村の導入に関する文書		
			調査及び分析に関する文書	139-001- 014-009	調査・分析に関する文書		
			資料	139-001- 014-010	資料に関する文書		