R8(2026).11 版

令和８年度（２０２６年度）

熊本県任期付職員採用試験案内

一般事務

受験申込

受付期間　11月４日(水)～11月27日(金)

※申込みは、インターネット経由で行ってください

試　験

第1次試験　12 月 12 日(土)　筆記試験
試験会場　熊本県庁

第2次試験　12月 26 日(土)　口述試験
試験会場　熊本県庁

合格発表

1月６日(水)予定

※熊本県ホームページに合格者受験番号を掲載します

熊本県総務部人事課

1　採用予定人員及び職務内容等

職種	採用予定人員	配属予定先・業務内容	任用期間
一般事務	21 人程度	（配属予定先） ・県庁、県内各広域本部・地域振興局などの出先機関 （業務内容） ・平成 28 年地震及び令和 2 年豪雨からの創造的復興に係る一般行政事務 ・令和 7 年大雨及び令和 8 年熊本地震からの災害復旧・復興に係る一般行政事務 ・その他欠員の生じた部署における業務	令和９年(2027 年) ４月１日から 令和12年(2030年) ３月 31 日まで （３年間）

※正職員と同様の業務に従事します。（事務補助職員とは異なります。）

2　受験資格

次のいずれかに該当する方は受験できません。なお、年齢制限はありません。

- 日本国籍を有しない者
- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 熊本県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
- 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 現に熊本県職員である者（地方公務員法第３条第３項第３号に規定する非常勤職員、同法第２２条の２に規定する会計年度任用職員、同法第２２条の３に規定する臨時的任用職員、地方公務員の育児休業等に関する法律第６条に規定する臨時的任用職員及び任期付職員、熊本県職員等の配偶者同行休業に関する条例第９条に規定する臨時的任用職員及び任期付職員、熊本県一般職の任期付職員の採用等に関する条例第３条に規定する任期付職員であり令和９年３月末で任期が満了する者及び熊本県再任用職員であり令和９年３月末時点で６５歳である者を除く。）

3　試験の日程等

第１次試験	第２次試験
【教養試験】 **令和８年（2026 年）12 月 12 日（土）** **10:00～10:45(予定)** **会場：熊本県庁**	【小論文試験】 **令和８年（2026 年）12 月 12 日（土）** **11:15～12:00（予定）** **会場：熊本県庁** 【人物試験】 **令和８年 12 月 26 日(土)** （時間は第１次試験合格発表と同時に熊本県ホームページに掲載します。） **会場：熊本県庁**

＜合格発表について（予定）＞
●第１次試験：令和８年 12 月 18 日（金）に熊本県のホームページに合格者の受験番号を掲載します。（https://www.pref.kumamoto.jp/）
●第２次試験：令和９年１月６日（水）に熊本県のホームページに合格者の受験番号を掲示し、併せて合格者のみに文書で通知します。（https://www.pref.kumamoto.jp/）

4　試験の方法、配点等

試　　験	試験の内容	解答時間
教養試験 （100 点）	公務員として必要な一般的知識及び能力等について択一式による筆記試験（政治、経済、地理、歴史、数学、国語、英語、数的推理、判断推理、資料解釈等）を行います。	45 分
小論文試験 （50 点）	公務員として必要な文章による表現力及び論理性などについて記述式による筆記試験（一般教養的課題）を行います。 ※小論文試験は 12 月 12 日（土）に実施しますが、第１次試験合格者の論文のみ、第２次試験で採点を行います。	45 分
人物試験 （100 点）	個別面接による口述試験を行います。	

※　第１次試験の結果は、第２次試験の結果には反映されません。
※　試験の際に持参するものについて]
・受験票、筆記用具（鉛筆・消しゴム等）
・時計については、計算機能や通信機能等がついたものを試験室に持ち込むことはできません。
・携帯電話等の通信機器は、係員の指示に従い、電源を切ってカバン等にしまってもらいます。**携帯電話等の通信機器を時計として使用することはできません。**

5　申込手続等

（１）受験申込みについて
次の要領で、インターネットで申込みを行ってください（スマートフォンからも可能です。）。

受付期間	**令和８年（2026 年）11 月 4 日（水）～11 月 27 日（金）**
申込方法	次の URL から電子申請システム（LoGo フォーム）にアクセスし、申込手続を行ってください。 **電子申請システム（LoGo フォーム）** https://logoform.jp/form/x4b6/1807420 令和８年（2026 年）11 月 27 日（金）23 時 59 分までに受信完了したものに限り、受け付けます。余裕をもって申込手続きを完了してください。
受験票等の交付	審査終了後、**12 月 4 日(金)までに受験票が印刷できるようになった旨の電子メールを送信します**。（詳細は、送付される電子メールをご覧ください。） 受験票等の印刷ができない場合は、至急、人事課人事班まで問い合わせてください。

[インターネットによる受験申込に関する注意事項]

- 申込みには電子申請システム（LoGo フォーム）を利用しますが、ご**利用のインターネット環境によってはこのシステムを利用できないことがありますので、電子申請のページにアクセスして確認してください。**
- 申込みの際には、**アカウント登録が必要**です。ただし、アカウント登録を行っただけでは申込みは完了しませんので、必ず、試験の申込みを行ってください。
- 申込みは、**受付期間中に正常に到達したものを受け付けます**。手続に伴う機器の不具合や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- 申込内容については、電子申請システム（LoGo フォーム）のマイページで確認することができます。

（２）インターネットによる申込みが困難な方

180 円切手（１部請求の場合）を貼った返信用封筒（角形２号、送付先を明記したもの）を同封し、下記請求先に郵送してください。

請求封筒の表には、希望する試験の種類が分かるように「任期付職員選考試験（一般事務）試験申込書請求」と朱書きしてください。

また、請求封筒の裏には、住所・氏名を必ず記載してください。

［請求先］

〒862－8570　熊本市中央区水前寺６丁目１８－１
熊本県総務部人事課人事班

（３）受験時に配慮を希望する場合

視覚や聴覚に障がいのある方、車いすを使用される方など、受験の際に、何らかの配慮を希望する方は、連絡事項及び確認事項がありますので、**申込みの際に人事課まで必ず御連絡ください**。

６　勤務条件（給与など）

（１）職位

原則として、**主事級での採用**となります。

（２）給与（初任給）

初任給は、条例等の規定に基づき、採用される方の学歴、職歴等を勘案して個別に決定します。その額は、概ね次のとおりです。このほか、条例等の規定に基づき、期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。

モデルケース	給料月額
大学卒業後、民間企業等職務経験　10 年	26 万円程度

（３）勤務時間

原則として、週 38 時間 45 分、１日７時間 45 分。

なお、ワークライフバランスの推進等を目的として、時差出勤の制度があります。

（４）休暇

１年間に 20 日（４月１日採用の場合は 15 日）付与される年次有給休暇、妊娠・出産を支援する休暇（産前・産後休暇、出産補助休暇等）、仕事と育児、介護の両立を支援する休暇（家族看護等休暇、介護休暇等）、夏季休暇等があります（このほかにも条例等の規定に基づき取得できる休暇制度があります。）。

7　試験結果の情報提供について

この選考試験の結果については、以下のとおり情報の提供を求めることができます。受験者本人が①受験票又は合格通知書と②本人であることを証明する書類（マイナンバーカード、運転免許証、学生証等）を持参のうえ、提供可能期間中の午前８時30分から午後５時15分までの間(正午から午後１時までを除く。)に直接提供場所へおいでください。ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受け付けできません。

なお、電話、はがき等による情報の求めに対しては提供できませんので御注意ください。

試験	情報提供を求めることができる人	提供する内容	提供可能期間	提供場所
第１次試験	第１次試験受験者	総合順位及び総合得点	合格発表の日から１か月間	熊本県総務部人事課（県庁行政棟本館４階）
第２次試験	第２次試験受験者			

8　試験関係情報の提供（緊急連絡）について

試験会場や試験日の変更がある場合や、受験の際の留意事項については、今後、熊本県職員選考試験ホームページでお知らせしますので、随時確認してください。

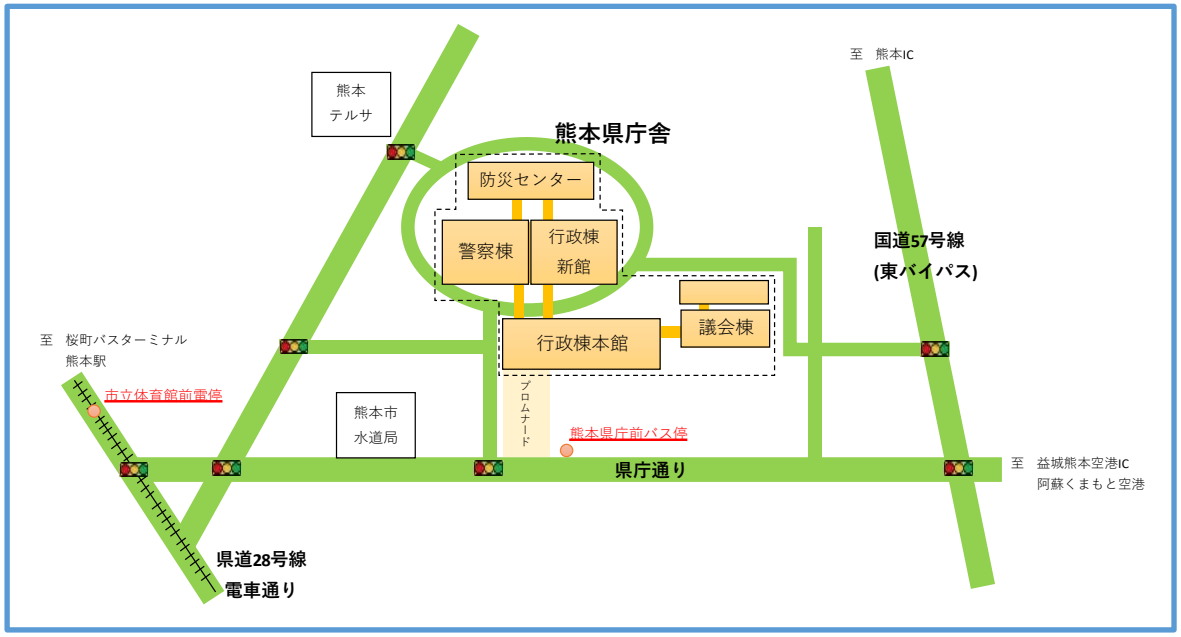
熊本県総務部人事課・職員選考試験特設サイト

https://www.pref.kumamoto.jp/soshiki/6/224042.html

※県人事委員会事務局の「熊本県職員採用ガイド」とは異なりますので、ご注意ください。

９　試験会場

熊本県庁防災センター（熊本市中央区水前寺６丁目１８－１）



※県庁駐車場は利用できませんので、自家用車での来場（送迎を除く。）は禁止します。公共交通機関をご利用ください。

申込みフォーム入力にあたっての注意事項

- 入力画面記載の指示に従って必要事項を入力してください。
- 入力項目が必須となっていないものについても、該当する内容があれば全て入力してください。
- 入力事項に不正があると、職員として採用される資格を失います。
- 入力に関しての特記事項は以下のとおりです

○　基本情報（住所や電話番号など）

現在の住所を入力してください（アパート名等まで正確に入力してください）。電話番号は確実に連絡の取れる連絡先を入力してください。連絡が取れない場合には、辞退したものとみなす場合があります。

○　緊急連絡先

緊急時等に基本情報記載の連絡先につながらない場合、採用担当から連絡することがありますので、必ず、確実に連絡が取れる住所（例：実家）及び本人以外の連絡先（家族の携帯電話番号等）を入力してください。

○　顔写真

顔写真は、申込前６カ月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きの本人と確認できるものを添付（縦横比４対３）してください。

○　「志望理由、自己ＰＲ」について

記載内容の指定はしませんので、制限文字数のなかで自由に自己ＰＲをしてください。

職務経歴書作成にあたっての注意事項

・　電子申請システム（LoGo フォーム）で申し込む際に、併せて職務経歴書に必要な項目を入力していただきます。入力画面記載の指示に従って必要事項を入力してください。

○　「職務経験の内容」について

・　「現在」の行には、受験申込日現在における在職（活動）の状況を入力してください。離職中の場合は、勤務先名称欄に「離職中」と入力してください。

・　職務経験として通算可能なものだけでなく、離職中の期間や１年未満の職歴等についても漏れなく入力し、それぞれの期間の間に空白ができないようにしてください。

・　人事異動等により所属や役職、職務内容が変更した場合には、同一の団体等であっても別行に入力してください。

・　別団体等への派遣・出向の期間は、派遣・出向であることが分かるようにして、別行に入力してください。

・　「常勤・非常勤」欄は、勤務先における勤務時間が、当該勤務先で定められる常勤職員の勤務すべき時間数に達している場合は「常勤」を選択し、それ以外の場合には「非常勤」を選択してください。

・　「30 時間１年以上」欄は、週 30 時間以上かつ１年間以上継続して就業していたものについてはチェックを入れ、「在職期間」欄に同期間の合計年数を入力してください。

・　「期間」欄の除算期間については、育児休業、病気休職等など職務経験に通算できない期間を入力してください。ただし、年次有給休暇や特別休暇（産前産後休暇を含む。）については職務経験年数に含めてください。

・　職務経験年数を通算する場合には、30 日を１月として換算してください。

・　職務経験が入力フォームに入りきらない場合には、フォーム上に掲載しているファイルに同等の事項を記載して、添付をしてください。

・　字数制限があるものは、必ず遵守してください。

本試験においては、個人情報を以下の目的で使用するために収集しており、それ以外の目的に使用することはありません。

① 本試験に関する事務
② 今後の採用試験や募集活動のための資料作成（個人が特定できないように処理をします。）
③ 最終合格者の採用に関する事務

＜問い合わせ先＞

熊本県総務部人事課人事班

ＴＥＬ　０９６－３３３－２０５３

ＦＡＸ　０９６－３８２－５６８７

Mail　jinji-saiyou@pref.kumamoto.lg.jp