令和９年度

熊本県立高等学校入学者選抜

【インターネット出願の手引き】

目次

Ⅰ はじめに　～インターネット出願について～ 2

Ⅱ ユーザ登録方法 5

Ⅲ 出願の手続き方法 8

1. 出願サイトにログイン 8
2. 新規申込手続き 10
3. Step1:志願情報入力（募集区分、課程、志願高校、学科・コースの選択） 10
4. Step2:顔写真登録　※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。 11
5. Step3:出願情報入力（志願者情報、保護者情報の入力） 16
6. 入学願・受検票・写真票の確認 17
7. 出願書類の提出 20
8. 在籍・出身中学校等承認後の手続きを再開する 23
9. Step4: お支払い方法の選択 24
10. Step5:出願情報の確認（Step1～Step4 の内容確認） 26
11. Step6: 出願申込完了 33
12. 入学願の出力・印刷 34
13. 受検票の出力・印刷 35

Ⅳ 出願変更の手続き方法(県立高校から県立高校への出願変更) .. 38

1. 出願サイトにログイン 38
2. 出願変更前の高等学校への申請手続き 40
3. 出願変更前の高等学校への申請入力（出願変更後の課程、志願高校、学科・コースの選択） 41
4. 出願変更前の高等学校への申請確認 42
5. 出願変更前の高等学校への申請完了 43
6. 申請書をクリック 45
7. 出願変更願(甲)又は出願変更願(乙)をダウンロード 45
8. 出願変更後の高等学校への出願（同じ高等学校の異なる課程、学科・コースに出願変更する場合も含む） 46
9. 出願変更の申込完了後、出願変更願の提出 46

Ⅴ 出願変更の手続き方法(市立高校からの出願変更) 48

1. 出願サイトにログイン 48
2. 新規申込手続き 50
3. Step1:志願情報入力（募集区分、課程、志願高校、学科の選択） 50

Ⅰ はじめに　～インターネット出願について～

令和9年度熊本県立高等学校入学者選抜では、前期（特色）選抜、中高一貫教育（連携型）に係る入学者選抜、国際バカロレアに係る入学者選抜、後期（一般）選抜、全日制の二次募集への出願において、全ての熊本県立高等学校で miraicompass を利用したインターネット出願を実施します。出願変更・特例出願を行う場合も、インターネット出願となります。

＜インターネット出願の流れ＞

インターネット出願手続きの流れは次のとおりです。
全体の流れを確認し、本マニュアルに従ってインターネット出願を行ってください。

事前準備
- ユーザ登録ページにアクセス
- ユーザ登録（メールアドレス、パスワードの設定）

新規申込手続き
- Step1:志願情報入力（募集区分、課程、志願高校、学科・コースの選択）
- Step2:顔写真登録
- Step3:出願情報入力（志願者情報、保護者情報の入力）
- 出願書類の提出

在籍・出身中学校等による承認
- 在籍・出身中学校等による確認および承認

最終確認・お支払
- Step4:お支払い方法の選択
- Step5:出願情報の確認（Step1～Step4の内容確認）
- Step6:出願申込完了

クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー、PayPay、au Pay、AmazonPay のいずれかの方法で入学者選抜手数料を納付します。

在籍・出身中学校等による承認
- 在籍・出身中学校等による確認および承認
- 出願完了

受検票の出力
- 受検票の出力・印刷

＜インターネット出願に係る日程＞

■前期（特色）選抜、中高一貫教育（連携型）に係る入学者選抜、国際バカロレアに係る入学者選抜

(1)登録・納付期間

令和8年 12 月1日(火)0:00～令和9年1月 25 日(月)12:00

(2)出願期間

令和9年1月 20 日(水)0:00～令和9年1月 25 日(月)12:00

(3)受検票印刷期間

令和9年1月 26 日(火)0:00～令和9年2月2日(火)23:59

■後期（一般）選抜

(1)登録・納付期間

令和8年 12 月1日(火)0:00～令和9年2月 17 日(水)12:00

(2)出願期間

令和9年2月 12 日(金)0:00～令和9年2月 17 日(水)12:00

(3)受検票印刷期間

令和9年2月 24 日(水)0:00～令和9年3月4日(木)23:59

■後期（一般）選抜出願変更

(1)登録・納付期間

令和9年2月 17 日(水)16:00～令和9年2月 22 日(月)12:00

(2)出願期間

令和9年2月 18 日(木)0:00～令和9年2月 22 日(月)12:00

※受検票印刷期間は「後期（一般）選抜」に同じ。

■後期（一般）選抜特例出願

(1)登録・納付期間

令和9年2月 18 日(木)0:00～令和9年3月 1 日(月)16:00

(2)出願期間

令和9年2月 24 日(水)0:00～令和9年3月 1 日(月)16:00

※受検票印刷期間は「後期（一般）選抜」に同じ。

■全日制課程の二次募集

(1)登録・納付期間

令和9年3月 12 日(金)13:00～令和9年3月 17 日(水)16:00

(2)出願期間

令和9年3月 15 日(月)0:00～令和9年3月 17 日(水)16:00

(3)受付票印刷期間

令和9年3月 17 日(水)16:30～令和9年3月 23 日(火) 23:59

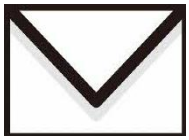
＜出願の事前準備＞

次の⑴～⑶を用意してください。



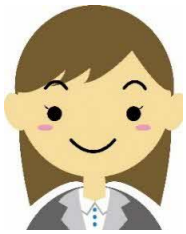
⑴インターネットに接続されている端末

セキュリティの観点から、ブラウザーや OS は最新のものにアップデートしてからご使用ください。



⑵利用可能なメールアドレス

ユーザ登録で使用します。また、出願完了メールや、志願先の学校等からのお知らせがある場合に、利用します。



⑶顔写真データ(出願時に使用します)

顔写真は、JPEG 形式、または PNG 形式の画像データでアップロードしてください。

＜出願後に以下のものが、必要になります。＞



⑴PDF データを開くためのアプリケーション

インターネット出願システムから受検票等をダウンロードする際に使用します。Adobe 社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。Edge、GoogleChrome、Safari 等のブラウザーでも対応は可能です。



⑵プリンター

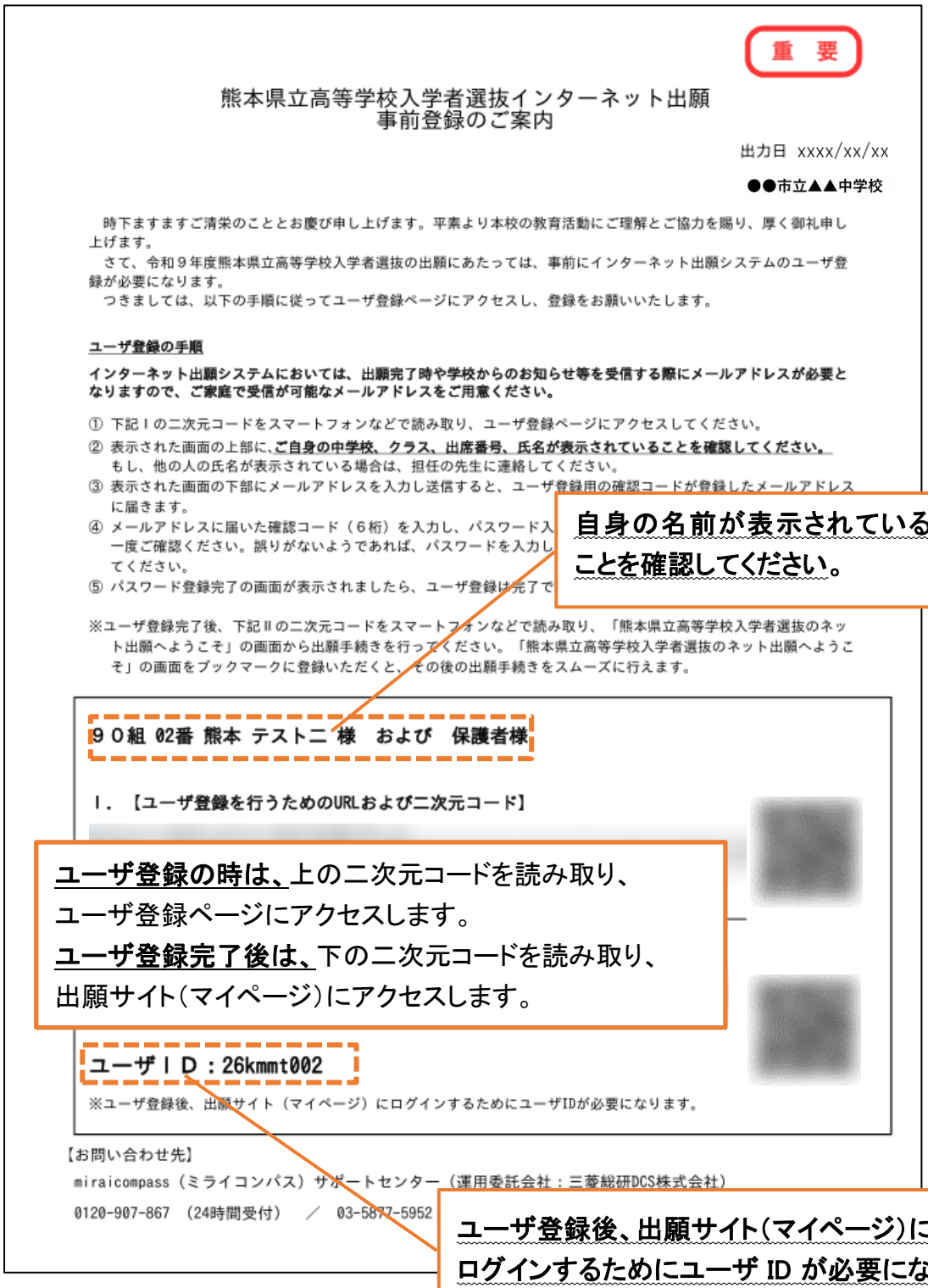
PDF でダウンロードした入学願や受検票を印刷します。コンビニプリントの利用も可能です。

Ⅱ ユーザ登録方法

1.　ユーザ登録ページにアクセス

インターネット出願を行うにあたり、まずユーザ登録が必要となります。
在籍・出身中学校等から配付されたお知らせの QR コード又は URL からユーザ登録を行います。

☆参考　中学校から配付されるお知らせの例



重　要

熊本県立高等学校入学者選抜インターネット出願
事前登録のご案内

出力日　xxxx/xx/xx

●●市立▲▲中学校

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素より本校の教育活動にご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。
さて、令和９年度熊本県立高等学校入学者選抜の出願にあたっては、事前にインターネット出願システムのユーザ登録が必要になります。
つきましては、以下の手順に従ってユーザ登録ページにアクセスし、登録をお願いいたします。

ユーザ登録の手順

インターネット出願システムにおいては、出願完了時や学校からのお知らせ等を受信する際にメールアドレスが必要となりますので、ご家庭で受信が可能なメールアドレスをご用意ください。

① 下記Ⅰの二次元コードをスマートフォンなどで読み取り、ユーザ登録ページにアクセスしてください。
② 表示された画面の上部に、**ご自身の中学校、クラス、出席番号、氏名が表示されていることを確認してください。**
もし、他の人の氏名が表示されている場合は、担任の先生に連絡してください。
③ 表示された画面の下部にメールアドレスを入力し送信すると、ユーザ登録用の確認コードが登録したメールアドレスに届きます。
④ メールアドレスに届いた確認コード（６桁）を入力し、パスワード入
一度ご確認ください。誤りがないようであれば、パスワードを入力し
てください。
⑤ パスワード登録完了の画面が表示されましたら、ユーザ登録は完了で

※ユーザ登録完了後、下記Ⅱの二次元コードをスマートフォンなどで読み取り、「熊本県立高等学校入学者選抜のネット出願へようこそ」の画面から出願手続きを行ってください。「熊本県立高等学校入学者選抜のネット出願へようこそ」の画面をブックマークに登録いただくと、その後の出願手続きをスムーズに行えます。

９０組 02番 熊本 テスト二 様　および　保護者様

Ⅰ．【ユーザ登録を行うためのURLおよび二次元コード】

ユーザＩＤ：26kmmt002

※ユーザ登録後、出願サイト（マイページ）にログインするためにユーザIDが必要になります。

【お問い合わせ先】
miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター（運用委託会社：三菱総研DCS株式会社）
0120-907-867　（24時間受付）　／　03-5877-5952

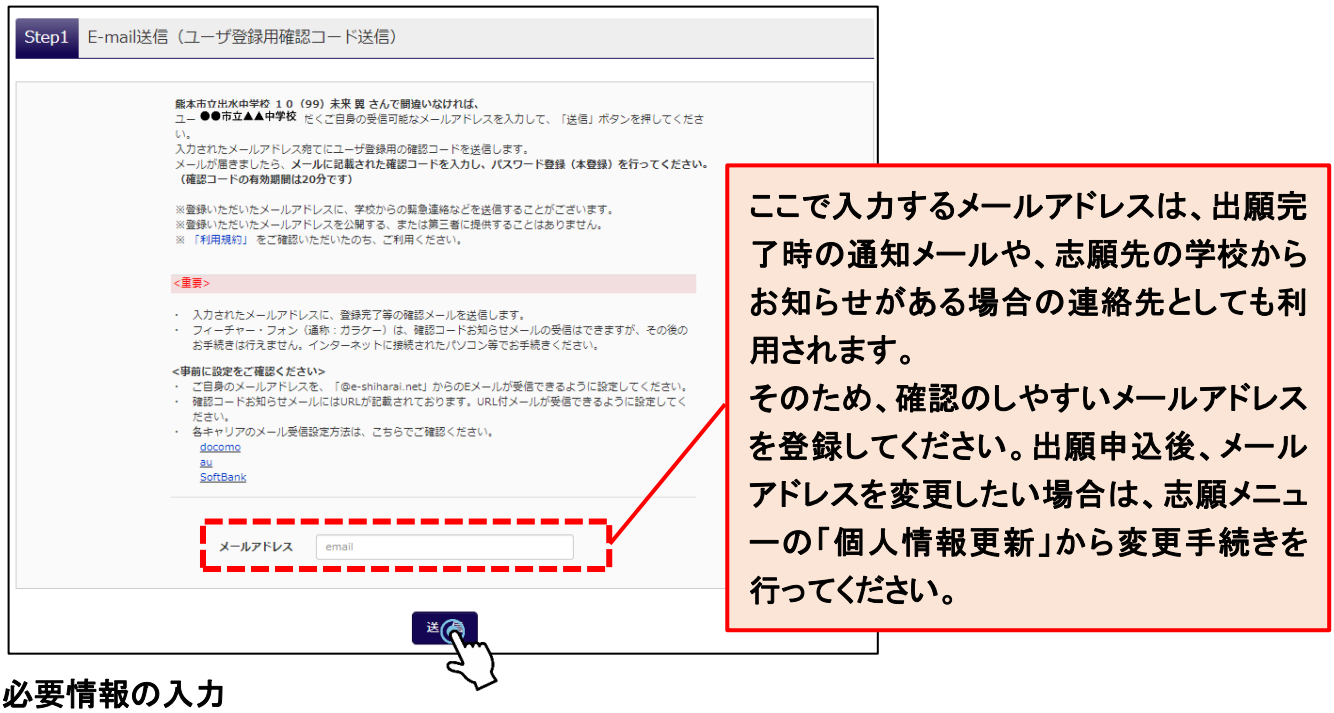
自身の名前が表示されていることを確認してください。

ユーザ登録の時は、上の二次元コードを読み取り、
ユーザ登録ページにアクセスします。
ユーザ登録完了後は、下の二次元コードを読み取り、
出願サイト（マイページ）にアクセスします。

ユーザ登録後、出願サイト（マイページ）にログインするためにユーザ ID が必要になります。

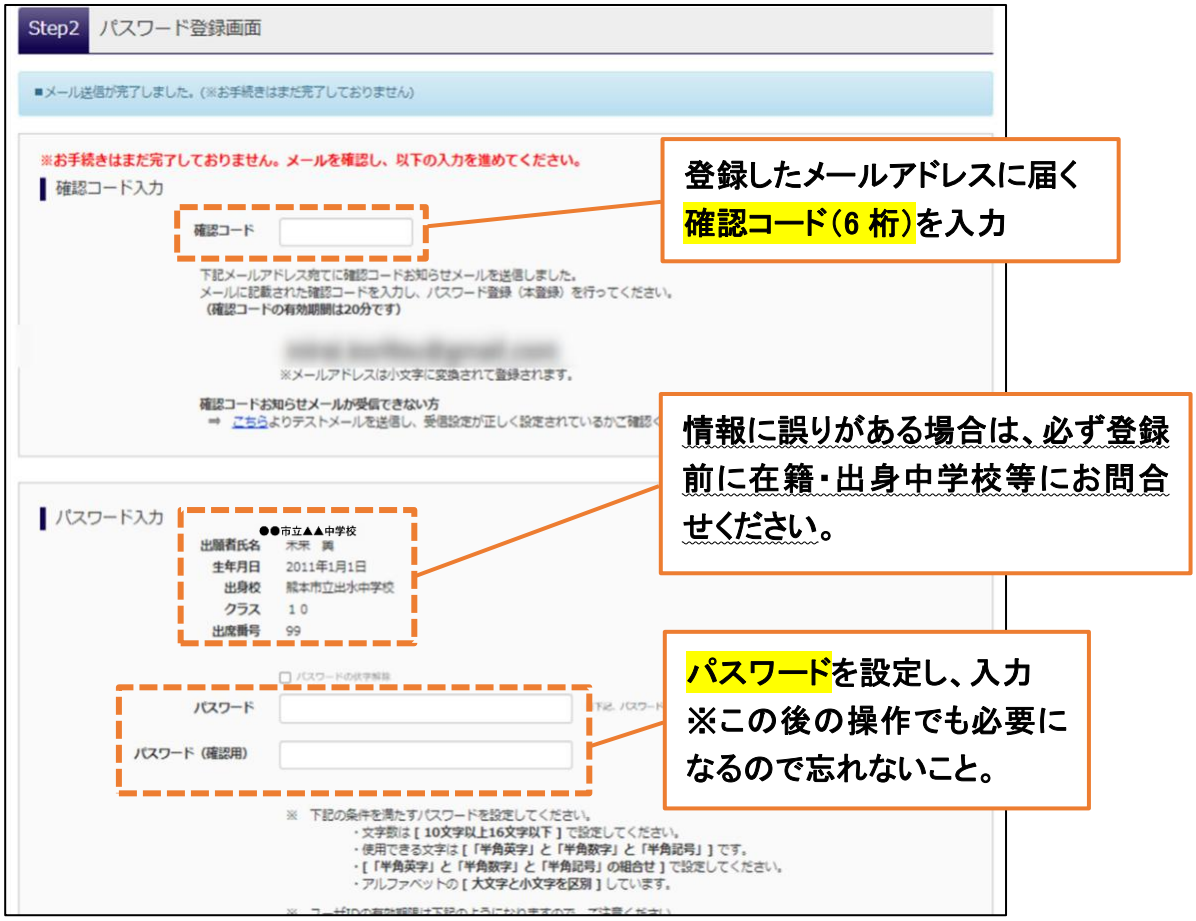
2. ユーザ登録用確認コード送信

各種通知受信用のメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。
登録されたメールアドレスにユーザ登録用の 6 桁の確認コードがメール送信されます。
※メールの受信拒否がされていないか、ご確認ください。



3. 必要情報の入力

ご利用のメールソフトで件名：「【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワード等の必要情報を入力の上、登録ボタンをクリックしてください。





「利用規約」を確認・同意の上、「登録」をクリック

4. ユーザ登録完了

「パスワード登録完了」のメッセージが表示されましたら、ユーザ登録完了となります。



「ログインへ」ボタンをクリックすると、「ログイン画面」に移動します。

以下の「ログイン画面」をブックマークに登録してください。

今後の出願手続きはこちらから行います。



Ⅲ 出願の手続き方法

1.　出願サイトにログイン

⑴　ブックマークに登録した「ログイン画面」にて、出身校を選択後、在籍・出身中学校等からのお知らせに記載の**ユーザ ID** と、「Ⅱ-3 必要情報の入力」（6ページ参照）で自身で設定した**パスワード**を入力し、「ログイン」ボタンをクリック



⑵　志願メニューページで「出願」を選択



※「個人情報更新」ボタンより、住所、電話番号、保護者氏名等の志願者・保護者情報をあらかじめ登録することもできます。

⑶　出願ページで「出願申込」を選択



出願申込マイページに移動します。



2.　新規申込手続き

「新規申込手続きへ」をクリックし、出願手続きを行ってください。



3.　Step1:志願情報入力（募集区分、課程、志願高校、学科・コースの選択）

（1）募集区分、課程、志願高校、選抜名を選択し、表示される試験に間違いがなければ「選択」をクリック



(2) 学区及び志望学科・コースを選択し、「次へ」をクリック

※志望学科・コースが 1 つの場合や、志願先の高校に学科・コースが 1 つしかない場合は、第1志望のみ入力、複数の学科・コースがある高校で複数学科・コースを志望する場合は、志望順に入力してください。



4. Step2:顔写真登録 ※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。

(1) 「顔写真アップロード」をクリック



既に顔写真の登録が完了している方は、そのまま Step3 に進めます。
※顔写真を変更したい場合は、在籍・出身中学校等の承認前であれば再度アップロードし直すことが可能です。
※二次募集では、顔写真の登録は不要です。顔写真アップロードはせずにそのまま「次へ」をクリックしてください。

⑵　顔写真アップロード画面から「写真の登録手続きへ進む」をクリック



☆登録できる写真の基準を満たしているか確認してください。

【写真について】

①令和8年9月以降に撮影したもの
②無帽・無背景・正面
③志願者を鮮明に識別できるもの
※全身写真等、規格に合わない写真は登録しないでください。
※縦横比は、縦 5：横 3.5 に調整されます。

【顔写真のデータについて】

① JPEG 形式、または PNG 形式の画像データ
② 低画質ではないもの（縦幅が「250 ピクセル」以上、横幅が「250 ピクセル」以上のもの）
③ アップロードできるデータのファイルサイズは 3MB まで
④ スマートフォン等で撮影した画像でも構いませんが、トリミング以外の編集や加工は絶対にしないでください。

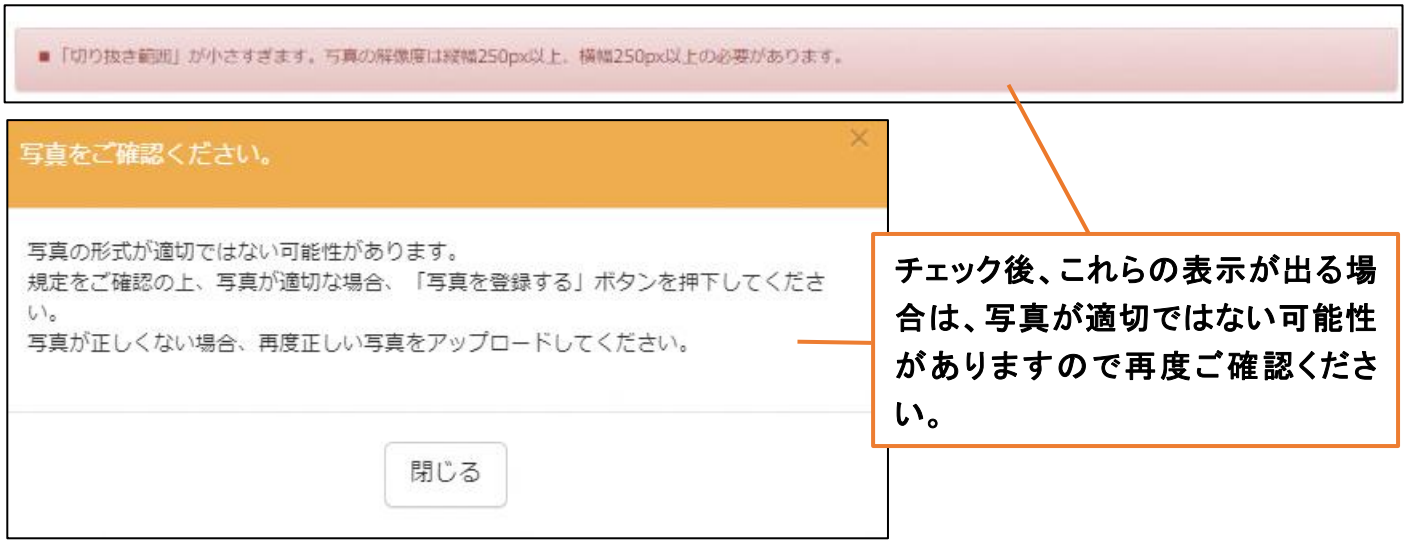
⑶　Step2-1「出願写真を選択」にてファイルを選択



⑷　Step2-2 写真を枠内に収まるように調整



☆参考　エラー表示例



⑸　Step2-3 写真を登録



Step2 顔写真登録

お知らせ

【写真について】
デジタルカメラやスマートフォン等で撮影した写真を、
写真票用データとして登録（アップロード）してください。
1．縦横比は、縦5：横3．5
　・JPEG形式又はPNG形式
　・ファイルサイズは3MBまで
2．令和x年（xxxx年）　9月以降に撮影したもの
3．脱帽、正面、上半身のもの
4．志願者を鮮明に識別できるもの
5．カラー・白黒のどちらでも可
※全身写真等、規格に合わない写真は登録しないでください。

以上で写真の登録は完了です。「次へ」をクリックし、引き続き、出願の手続きを行ってください。

出願用顔写真(必須)

出願用顔写真は既に登録されています。
修正する場合は、顔写真アップロードボタンから再登録の手続きを行ってください。
※出願（中学校承認）以降、顔写真の登録および変更は行えません。変更を希望する場合は中学校へお問い合わせください。



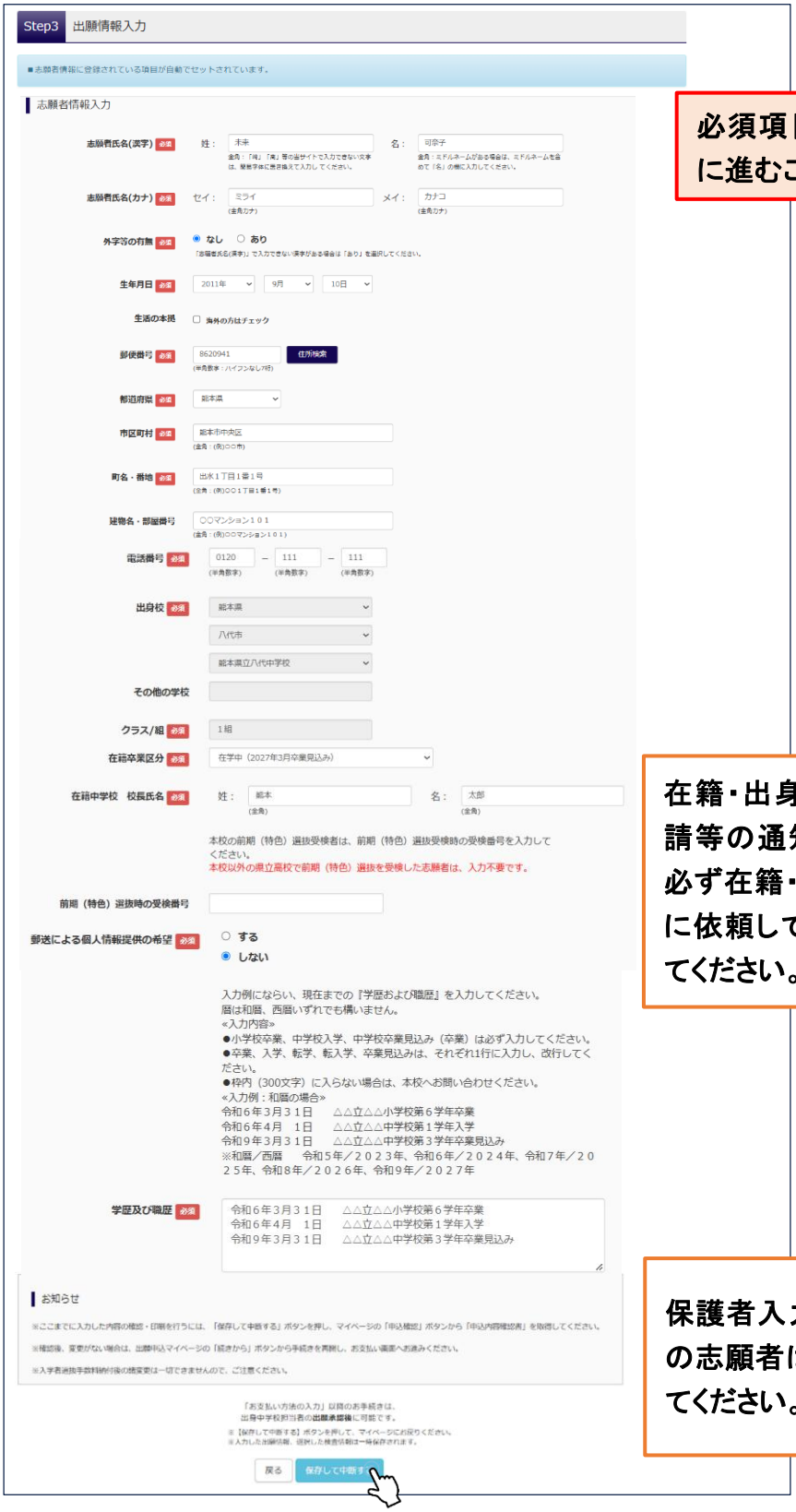
顔写真アップロード

戻る　次へ

5. Step3:出願情報入力（志願者情報、保護者情報の入力）

出願情報を入力後、「保存して中断する」をクリックしてください。

※「保存して中断する」をクリックすると、Step1～Step3 の内容が一時保存されます。
一時保存された状態で在籍・出身中学校等の先生の承認を受けてください。



必須項目は全て入力しないと先に進むことはできません。

在籍・出身中学校等に、承認申請等の通知はされませんので、必ず在籍・出身中学校等の先生に依頼して、出願の承認を受けてください。

保護者入力欄があり、入力対象の志願者は保護者情報を入力してください。

「保存して中断する」をクリックすると、申込情報保存完了画面に移動します。

※出願完了ではないため、出願期間を過ぎると申込は取り消されます。ご注意ください。

6.　入学願・受検票・写真票の確認

一時保存中は出願申込マイページの「入学願・受検票」ボタンから、
「入学願（確認）」「受検票（確認）」を出力して内容を確認できます。
※「キャンセル」をクリックすると入力した出願情報が削除されますのでご注意ください。





受検票、入学願をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷したい場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。（コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機利用の料金が発生します。）

☆参考　出願申込内容の確認完了のお知らせ

在籍・出身中学校等が出願を承認すると、以下のメールが登録しているメールアドレスに届きます。

出願の再開は、「1．出願サイトにログイン」（8～9ページ参照）後、出願申込マイページ「続きから」ボタンから行ってください。



※送信専用※【インターネット出願】【みらいコンパス学校 】出願申込内容の確認完了のお知らせ

M　mirai-compass@e-shiharai.net

未来　翼　様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者の確認が完了いたしました。

【みらいコンパス学校　】

※以下 URL からログインして手続を完了してください。
https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。
本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。
メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

（mirai-compass）
ミライコンパスサポートセンター
Tel：0120-907-867
e-mail：info@mirai-compass.jp.net
※お問い合わせいただく際は、下記の「(学校コード) 学校名」及び、「お名前」をお伝えください。
・(9987) みらいコンパス学校

☆参考　出願申込内容差し戻しのお知らせ

出願情報等に不備があった場合は、在籍・出身中学校等から差し戻しのお知らせメールが届きます。

「1．出願サイトにログイン」（8～9ページ参照）後、出願申込マイページ「続きから」ボタンから出願情報等の修正を行い、再度、一時保存まで行ってください。

※修正後は、修正をした旨を在籍・出身中学校等の先生に伝えてください。

※送信専用※【インターネット出願】【みらいコンパス学校 】出願申込内容差戻しのお知らせ

M　mirai-compass@e-shiharai.net

未来　翼　様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者より
入力いただいた内容の修正依頼がございます。

【みらいコンパス学校 】

※申込内容の修正はこちらからログインしてください。
https://regre.mirai-compass.net/usr/tyot9987/common/login.jsf

申込履歴の「続きから」を押下して、申込内容を修正して
再度、一時保存を実施ください。

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。
本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。
メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

（mirai-compass）
ミライコンパスサポートセンター
Tel：0120-907-867
e-mail：info@mirai-compass.jp.net
※お問い合わせいただく際は、下記の「（学校コード）学校名」及び、「お名前」をお伝えください。
・（9987）みらいコンパス学校

7.　出願書類の提出

「一時保存（16ページ参照）」後、

「1. 出願サイトにログイン」（8～9ページ参照）し、出願申込マイページから出願書類の提出が可能です。

(1) 書類の準備

提出予定書類のデータ（PDF を推奨）を事前に準備してください。

【前期（特色）選抜・国際バカロレアに係る入学者選抜】

- 県外公立高等学校入学志願についての証明書（様式 22）
- 学校独自書類（学校指定の様式※詳細は各学校の選抜要項参照）

【後期（一般）選抜】　※特例出願・市立高校からの出願変更を含む

- 定時制課程における成人特別措置申請書（様式 13）
- 海外帰国生徒等の特別措置適用申請書（様式 23）
- 県外公立高等学校入学志願についての証明書（様式 22）
- 特例出願の場合は、令和 9 年（2027 年）2 月 17 日（水）までに出願できなかったことを証明する書類（選抜要項 P. 15～16）

【後期（一般）選抜（出願変更）】

- 定時制課程における成人特別措置申請書（様式 13）
- 海外帰国生徒等の特別措置適用申請書（様式 23）
- 県外公立高等学校入学志願についての証明書（様式 22）

※【注意】　各提出書類のファイル名は次のとおり設定してください。

様式名等	ファイル名
県外公立高等学校入学志願についての証明書（様式 22）	（〇〇中：氏名）県外証明書（様式 22）
定時制課程における成人特別措置申請書（様式 13）	（氏名）成人特別措置申請書（様式 13）
海外帰国生徒等の特別措置適用申請書（様式 23）	（〇〇中：氏名）海外特別措置申請書（様式 23）
※その他学校指定のもの	（〇〇中：氏名）〇〇高校（〇〇科・コース）提出書類

(2) 「申込確認/書類提出」をクリック



(3) 「申込確認/書類提出」をクリック



(4) ファイルを選択し、「次へ」をクリック



(5) 「書類を提出する」をクリック



(6) 提出後は書類のアップロード日やファイル名が確認できます。



8.　在籍・出身中学校等承認後の手続きを再開する

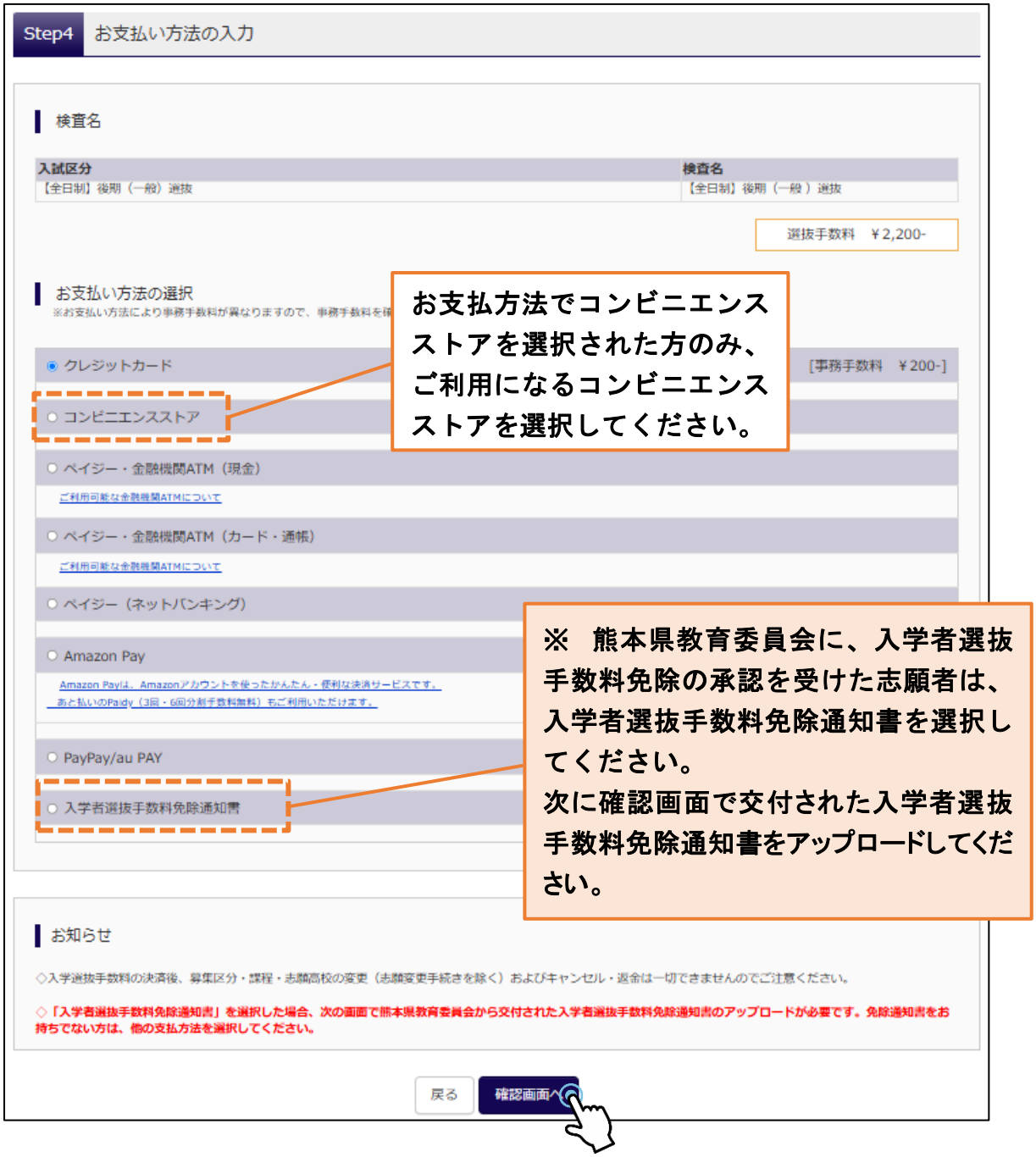
「出願申込内容の確認完了」メールが届いたら、「1. 出願サイトにログイン」（8～9ページ参照）後、出願申込マイページ「続きから」ボタンから手続きを再開してください。

※「キャンセル」をクリックすると入力した出願情報が削除されますのでご注意ください。



9. Step4: お支払い方法の選択

該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
お支払いはクレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー、Amazon Pay、PayPay/au Pay のいずれかを選択してください。



【注意】
入学選抜手数料納付後、募集区分・課程・志願高校の変更（志願変更手続きを除く）およびキャンセル・返金は一切できませんのでご注意ください。

◎**クレジットカード・・・**次の確認画面でカード情報を登録することで、即時決済が可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード　※保護者名義での使用可能

JCB・VISA・MasterCard・AMERICAN EXPRESS・Dinners Club のいずれかでご利用可能です。

◎**コンビニエンスストア・・・** ご自身で指定したコンビニエンスストアで支払いをすることにより決済完了となります。

▼ご利用いただけるコンビニエンスストア

セブン-イレブン・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・デイリーヤマザキ・セイコーマート

◎**ペイジー・・・**金融機関 ATM（現金）、金融機関 ATM（カード・通帳）、ネットバンキングのいずれかの方法を選択ください。
いずれかの方法で送金することにより、決済完了となります。

◎**PayPay、au Pay、AmazonPay・・・**PayPay/au Pay または AmazonPay のいずれかの方法を選択ください。申込完了後に外部サイトに移動します。
いずれかの方法で送金することにより、決済完了となります。

10.　Step5:出願情報の確認（Step1～Step4 の内容確認）

（1）お支払い方法で「クレジットカード」を選択した場合



ページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全てチェックして、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

※入学者選抜手数料納付後、募集区分・課程・志願高校の変更（志願変更手続きを除く）およびキャンセル・返金はできなくなりますのでご注意ください。



「上記内容で申込む」をクリックすると、Step6（33ページ）送信完了画面に移動します。

(2) お支払い方法で「コンビニエンスストア」を選択した場合



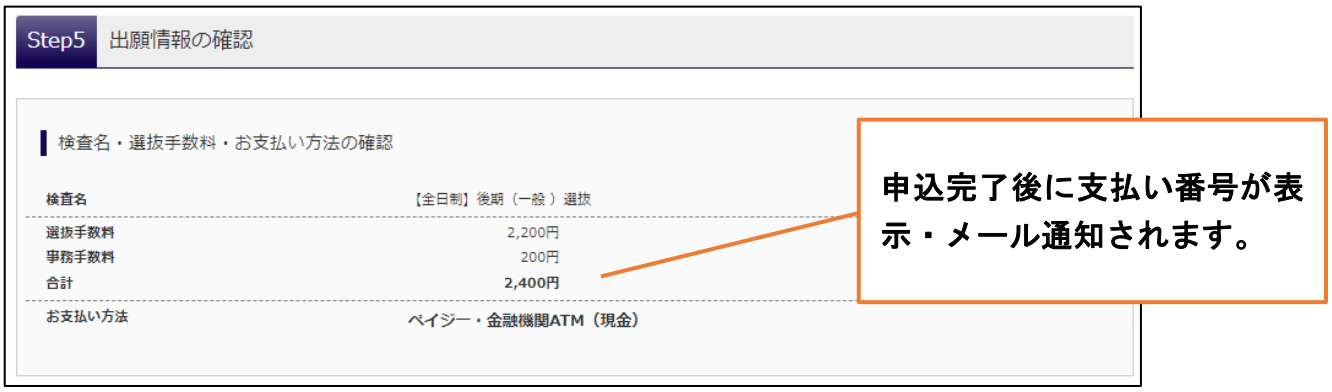
ページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全てチェックして、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

※入学者選抜手数料納付後、募集区分・課程・志願高校の変更（志願変更手続きを除く）およびキャンセル・返金はできなくなりますのでご注意ください。



「上記内容で申込む」をクリックすると、Step6（33ページ）送信完了画面に移動します。
期日までに入学者選抜手数料を納付ください。

(3) お支払い方法で 「ペイジー・金融機関 ATM（現金）」を選択した場合



ページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全てチェックして、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

※入学者選抜手数料納付後、募集区分・課程・志願高校の変更（志願変更手続きを除く）およびキャンセル・返金はできなくなりますのでご注意ください。



「上記内容で申込む」をクリックすると、Step6（33ページ）送信完了画面に移動します。
期日までに入学者選抜手数料を納付ください。

(4) お支払い方法で 「ペイジー・金融機関 ATM（カード・通帳）」を選択した場合



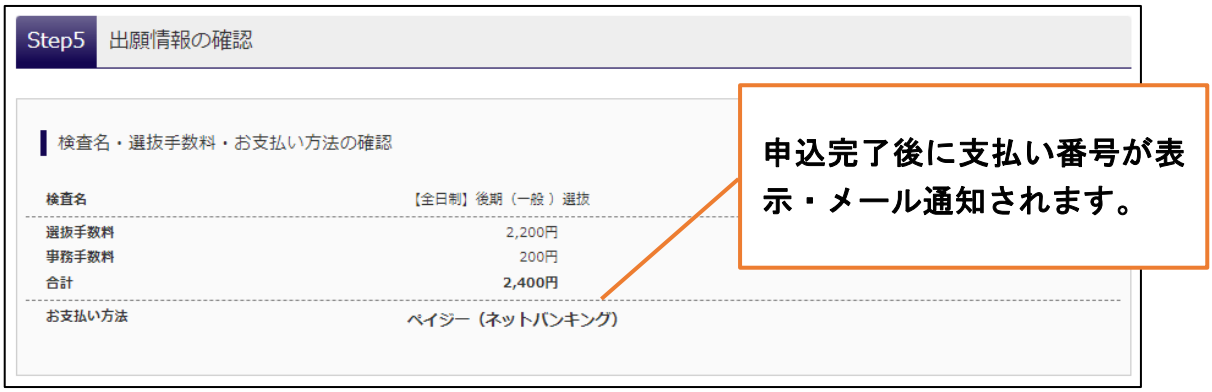
ページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全てチェックして、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

※入学者選抜手数料納付後、募集区分・課程・志願高校の変更（志願変更手続きを除く）およびキャンセル・返金はできなくなりますのでご注意ください。



「上記内容で申込む」をクリックすると、Step6（33ページ）送信完了画面に移動します。
期日までに入学者選抜手数料を納付ください。

(5) お支払い方法で 「ペイジー（ネットバンキング）」を選択した場合



ページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全てチェックして、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

※入学者選抜手数料納付後、募集区分・課程・志願高校の変更（志願変更手続きを除く）およびキャンセル・返金はできなくなりますのでご注意ください。



「上記内容で申込む」をクリックすると、Step6（33ページ）送信完了画面に移動します。
期日までに入学者選抜手数料を納付ください。

(6) お支払い方法で「AmazonPay」を選択した場合



ページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全てチェックして、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

※入学者選抜手数料納付後、募集区分・課程・志願高校の変更（志願変更手続きを除く）およびキャンセル・返金はできなくなりますのでご注意ください。



「上記内容で申込む」をクリックすると、Step6（33ページ）送信完了画面に移動します。
期日までに入学者選抜手数料を納付ください。

(7) お支払い方法で「PayPay/au Pay」を選択した場合



ページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、チェックボックスを全てチェックして、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

※入学者選抜手数料納付後、募集区分・課程・志願高校の変更（志願変更手続きを除く）およびキャンセル・返金はできなくなりますのでご注意ください。



「上記内容で申込む」をクリックすると、Step6（33ページ）送信完了画面に移動します。
期日までに入学者選抜手数料を納付ください。

11.　Step6: 出願申込完了

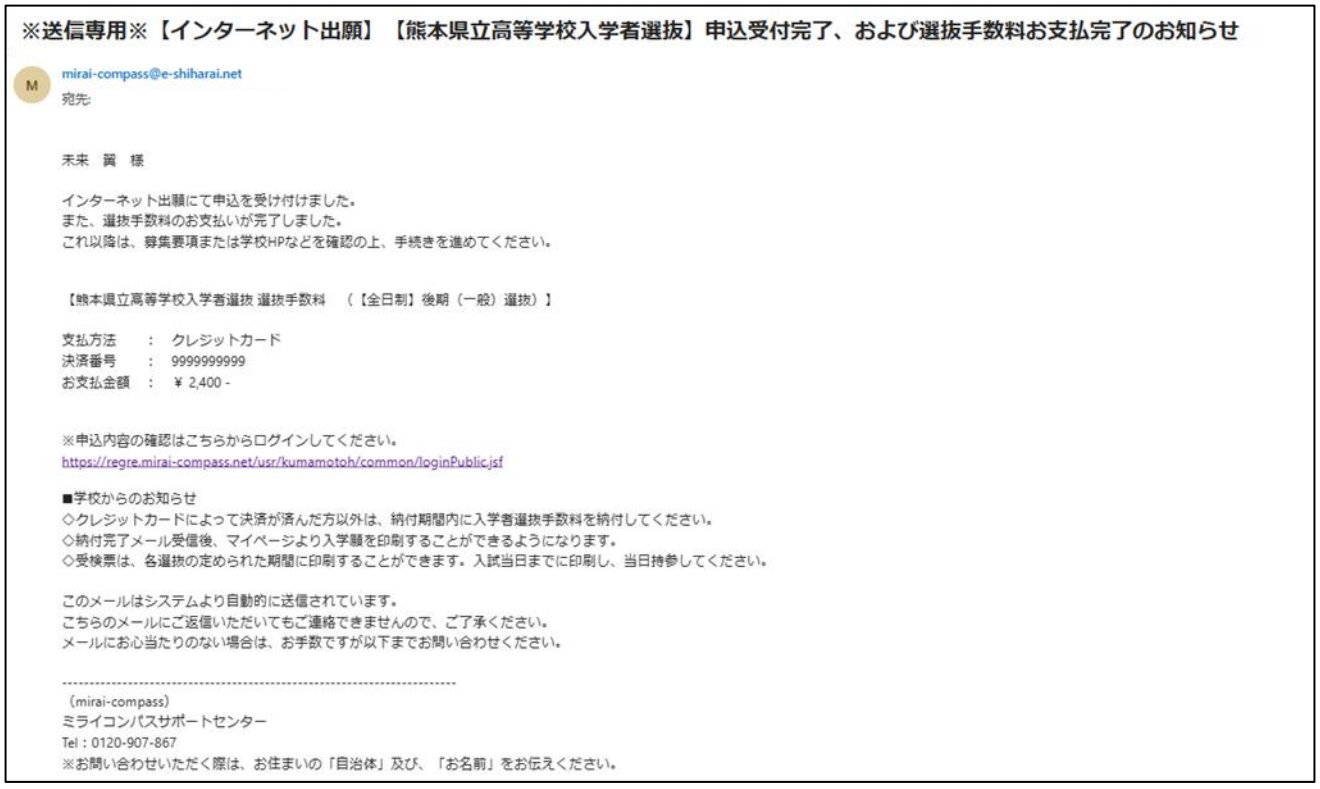
以上で出願申込完了となります。

コンビニエンスストア、ペイジー、PayPay/au Pay、AmazonPay を選択した場合は、期日までに入学者選抜手数料を納付ください。



☆参考　申込受付完了、および入学者選抜手数料お支払い完了のお知らせ

志願者情報登録、入学者選抜手数料納付が完了すると、『申込受付完了、および入学者選抜手数料納付お支払い完了のお知らせ』が登録しているメールアドレスに届きます。



12.　入学願の出力・印刷

『申込受付完了、および受検料お支払い完了のお知らせ』を受信後、「1. 出願サイトにログイン」（8～9ページ参照）後、出願申込マイページから入学願の確認が可能です。





入学願をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷したい場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。（コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機利用の料金が発生します。）

13.　受検票の出力・印刷

受検票出力期間になったら、「1．出願サイトにログイン」（8～9ページ参照）後、出願申込マイページから受検票を以下の手順で印刷し、検査当日持参してください。

※各選抜、必ず受検票印刷期間（3ページ参照）内に出力・印刷してください。





受検票をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷したい場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。（コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機利用の料金が発生します。）

☆参考：入学願サンプル

様式２

前期(特色)選抜時の受検番号	－
受付番号	受付中

郵送による個人情報提供の希望	しない	学区	学区内

入学願

後期（一般）選抜

貴校に入学したいので御許可くださいますようお願いいたします。

第１志望	●●学科
第２志望	●●学科
第３志望	●●●●学科

令和8年9月16日

熊本県立●●高等学校長　様

志願者	フリガナ	ミライ　ハナコ	保護者	氏　名	
	氏　名	未来　花子			
	生年月日	2011年5月1日			
	生活の本　拠	熊本県熊本市中央区萩原町１－１		生活の本　拠	

学　歴　及　び　職　歴

テスト

この記載事項に相違ないことを証明します。
なお、貴校以外の公立高等学校を志願していないことを証明します。

学校名　●●市立▲▲中学校

校長氏名　熊本　太郎

記入上の注意
1　「学区」欄には、該当するものを選び、入力すること。
2　「郵送による個人情報提供の希望」の欄には、該当するものを選び、入力すること。
3　「志願者」の「氏名」欄は、必ず本人が入力すること。
4　「志願者」の「生活の本拠」欄は、番地まで記入すること。

☆参考：受検票サンプル

様式３

受検票

後期（一般）

受検番号	99999
学科・コース	●●学科
フリガナ 氏　名	ミライ　ハナコ 未来 花子
生年月日	2011年5月1日
出身中学校	●●市立▲▲中学校
卒業年月	在学中（2027年3月卒業見込み）
検査場	熊本県立●●高等学校

（注）
1　上段には、選抜名「前期（特色）選抜、後期（一般）選抜」等が表示される。
2　「学科・コース」欄に、第１志望の学科・コース名が表示される。
3　この受検票は、受検者本人であることを証明するものとなるので、大切に保管すること。

［熊本県教育委員会］

キリトリ線

入学者選抜手数料支払確認書

熊本県立高等学校入学者選抜

金額：２，２００円

ただし、熊本県立高等学校入学者選抜手数料として

受検番号　99999

●●市立▲▲中学校

未来 花子 様

上記金額の支払を確認しました。
miraicompass（三菱総研DCS株式会社）

1　収納された選抜手数料はmiraicompassが熊本県に振り込みます。
2　この選抜手数料支払確認書は、同手数料納付を証明するものです。

キリトリ線

様式４

写真票

後期（一般）



※受検番号	99999
フリガナ	ミライ　ハナコ
氏　名	未来 花子
出身中学校	●●市立▲▲中学校

（注）
1　上段には、選抜名「前期（特色）選抜、後期（一般）選抜」等が表示される。
2　写真は、令和８年（２０２６年）９月以降に撮影したもので、脱帽、正面、上半身のものとする。
3　顔写真データは、「インターネット出願の手引き」等に従って登録すること。

［熊本県教育委員会］

※入学者選抜手数料免除の方は「入学者選抜手数料支払確認書」が表示されません。

Ⅳ 出願変更の手続き方法(県立高校から県立高校への出願変更)

1. 出願サイトにログイン

(1) ブックマークに登録した「ログイン画面」にて、出身校を選択後、在籍・出身中学校等からのお知らせに記載の**ユーザ ID** と、「Ⅱ-3 必要情報の入力」(6ページ参照)で自身で設定した**パスワード**を入力し、「ログイン」ボタンをクリック



(2) 志願メニューページで「出願」を選択



※「個人情報更新」ボタンより、住所、電話番号、保護者氏名等の志願者・保護者情報をあらかじめ登録することもできます。

⑶ 出願ページで「志願変更申請」を選択



志願変更申請マイページに移動します。



2.　出願変更前の高等学校への申請手続き

「志願変更申請」をクリックし、志願変更申請手続きを行ってください。



3.　出願変更前の高等学校への申請入力（出願変更後の課程、志願高校、学科・コースの選択）

（1）　出願変更後の課程、志願高校を選択し、表示される選抜に間違いがなければ「選択」をクリック



（2）　出願変更後の学区及び第１志望～第５志望を選択し、「次へ」をクリック

※志望学科・コースが １ つの場合や、志願先の高校に学科・コースが １ つしかない場合は、第１志望のみ入力、複数の学科・コースがある高校で複数学科を志望する場合は、志望順に入力してください。



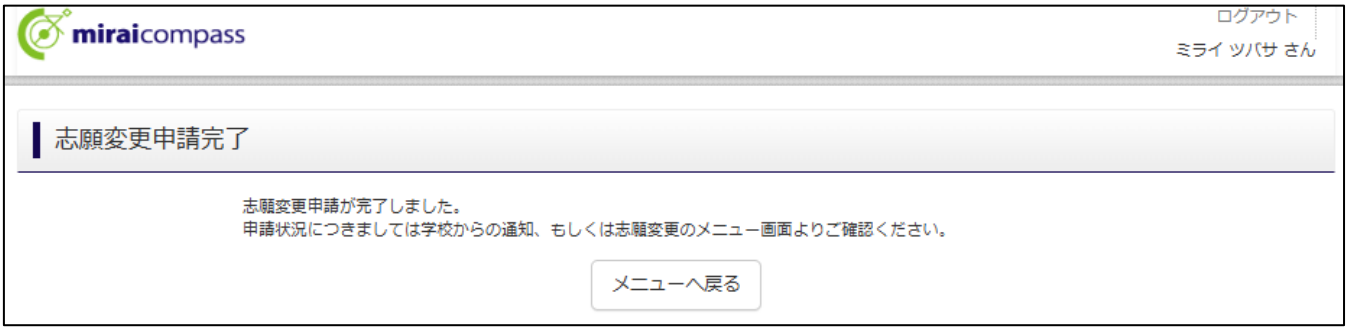
4.　出願変更前の高等学校への申請確認

内容を確認し、間違いがなければ、チェックボックスをチェックして、「申請」をクリックしてください。



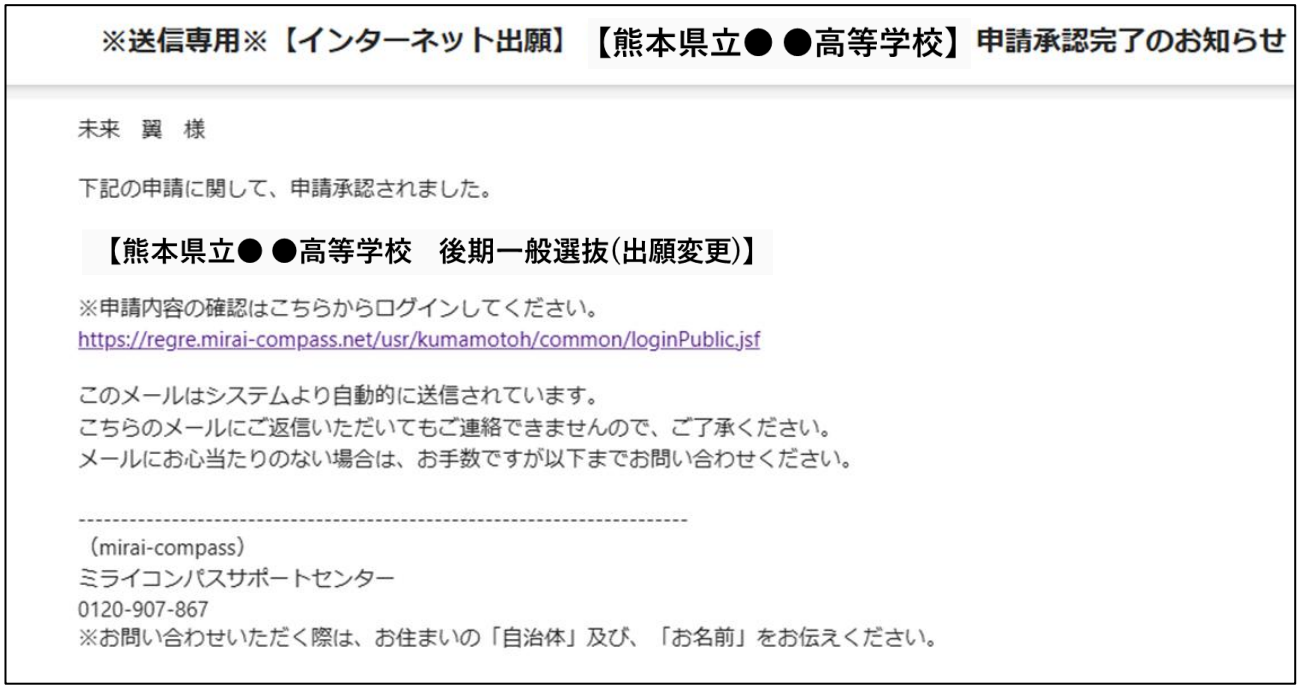
5.　出願変更前の高等学校への申請完了

以上で、志願変更申請が完了となります。



在籍・出身中学校および出願変更前の高等学校の承認が完了すると、出願変更後の高等学校への出願に進むことができます。
メール通知もしくは志願変更申請マイページ画面のステータスで高等学校の承認を確認してください。

☆参考：志願変更申請承認完了メール



【注意】
まだ、出願変更は完了しておりません。
出身中学校及び出願変更前の県立高校が申請の確認及び承認を行います。
承認が完了後、出願変更先の県立高校に出願申込を行ってください。(46 ページ以降参照)
※出願期間内に出願申込を行わないと申込が出来ませんのでご注意ください。

☆参考：志願変更申請マイページ画面でのステータス確認方法

志願者申請後～中学校承認前



中学校承認後～出願変更前高校承認前



出願変更前高校承認後（申請完了）



県立高校で承認後、「出願」ボタンが表示されます。
こちらから出願変更先の県立高校に出願申込を行います。

6.　申請書をクリック

「申請書」から出願変更願（甲）及び出願変更願（乙）を出力することが可能です。出願変更願は出願変更後の県立高校に提出していただきます。

※異なる県立高校に出願変更する場合は、出願変更願（乙）を出願変更後の県立高校に提出
※同じ県立高校の異なる課程、学科・コースに出願変更する場合（同じ高等学校の本校分校間の変更及び第2志望の追加等も含む）は、出願変更願（甲）を出願した県立高校に提出



7.　出願変更願(甲)又は出願変更願(乙)をダウンロード

出願変更願(甲)又は出願変更願(乙)のうち出願変更に必要なもの（上記6※を参照）をダウンロードしてください。



8.　出願変更後の高等学校への出願（同じ高等学校の異なる課程、学科・コースに出願変更する場合も含む）

「志願変更申請承認完了メール」が届いたら、「1. 出願サイトにログイン」（38～39ページ参照）後、志願変更申請マイページ「出願」ボタンから出願変更後の高等学校への出願をしてください。

これ以降の出願申込完了までの手順は、Ⅲ 出願手続き方法の3. Step1:志願情報入力（募集区分、課程、志願高校、学科・コースの選択）（16～33ページ）と同様となります。

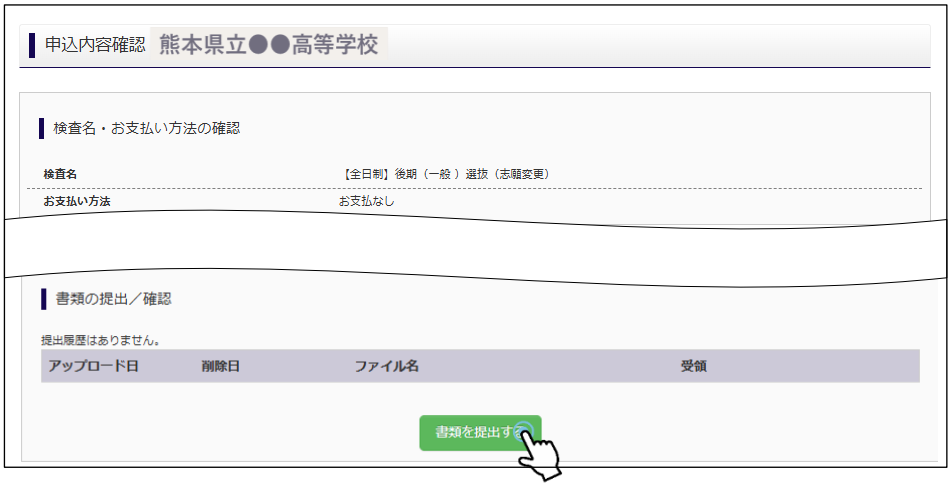


9.　出願変更の申込完了後、出願変更願の提出

(1)　出願申込完了後、マイページの申込確認/書類提出をクリック



⑵　画面中段にある書類の提出／確認欄の「書類を提出する」ボタンをクリック



⑶　ファイルを選択して「次へ」ボタンをクリック



※異なる県立高校に出願変更する場合は、出願変更願（乙）を出願変更後の県立高校に提出する。
※同じ県立高校の異なる課程、学科・コースに出願変更する場合（同じ高等学校の本校分校間の変更及び第2志望の追加等も含む）は、出願変更願（甲）を出願した県立高校に提出する。

⑷　「書類を提出する」ボタンをクリック



以上で手続きは完了となります。

Ⅴ 出願変更の手続き方法(市立高校からの出願変更)

熊本市立高等学校からの出願変更の場合は、県立高校からの出願変更の申込方法と異なります。
初めに出願変更前の市立高校で出願変更申請を行った後、下記の手順でお申し込みください。

1. 出願サイトにログイン

(1) ブックマークに登録した「ログイン画面」にて、出身校を選択後、在籍・出身中学校等からのお知らせに記載のユーザ ID と、「Ⅱ-3 必要情報の入力」(6ページ参照)で自身で設定したパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック



(2) 志願メニューページで「出願」を選択



※「個人情報更新」ボタンより、住所、電話番号、保護者氏名等の志願者・保護者情報をあらかじめ登録することもできます。

⑶ 志願メニューページで「出願」を選択



出願申込マイページに移動します。



2.　新規申込手続き

「新規申込手続きへ」をクリックし、出願手続きを行ってください。



3.　Step1:志願情報入力（募集区分、課程、志願高校、学科の選択）

（1）募集区分で、後期（一般）選抜（出願変更）※市立からの出願変更を選択後、課程、志願高校を選択してください。

これ以降の出願申込完了までの手順は、Ⅲ 出願手続き方法の（11～33ページ）と同様となります。

