新規くまモンファン獲得を目的とした熊本ＰＲイベント
企画運営業務委託仕様書

１　委託業務名

新規くまモンファン獲得を目的とした熊本ＰＲイベント企画運営業務

２　委託目的

新たなくまモンファンの獲得とともに、くまモンをフックとした熊本県産品の販路拡大及び観光振興に向け、ステージイベント等熊本をＰＲする取組みを実施し、もって令和８年熊本地震からの復興に寄与することを目的とする。

３　イベント実施日

令和９年（２０２７年）２月１１日（木）～３月７日（日）のうち１日間
※実施日は土日祝日、２月１２日（金）、２月２２日（月）のいずれかとすること。
※実施決定に際しては契約後、熊本県大阪事務所と打ち合わせの上、確定すること。

４　イベント会場

以下の条件を満たす会場とすること。
・大阪府内の会場とすること。
・公共交通機関でのアクセスが容易な会場とすること。
・ステージの設置が可能であること。
・ステージに５０人以上の集客ができる会場とすること。
・効果的な物産展ができるよう、電気設備等の使用が可能であること。
・雨天時でも使用可能な会場とすること。
※会場については仮予約をしておくこと。

５　委託業務の内容

受託者は、下記業務内容を遂行するものとする。

（１）イベント全体の運営

① イベント実施までの企画、運営、進捗管理を主体的に行うこと。
② イベント実施に適した会場を選定・確保すること。
③ 大阪くまモン隊との調整業務を行うこと。
④ 契約後、速やかに業務委託全体の工程表を作成し提出すること。
⑤ 熊本県大阪事務所との協議、打ち合わせ内容については、受託者において記録文書を作成し、作成時点で速やかに共有すること。
⑥ その他、企画、運営においては熊本県大阪事務所と協議の上決定すること。

（２）ステージ等の企画・運営

くまモンファンが楽しめるとともに熊本の観光・物産情報が観覧者に伝わるステージとする。

① 設置するステージの仕様は以下を基準とすること。

・観覧席：５０席以上
・キッズゾーン：観覧席の最前列には、子供及びその家族が座って観覧できるスペースを設けることが望ましい。
・フリーゾーン：全体配置を考慮し、できるだけ多くの方が観覧できるよう努めること（着座、立見いずれでも可）。
・仕様については契約後、熊本県大阪事務所と打ち合わせの上確定すること。

② 観光 PR のステージを実施すること。

③ 出演者控室等の運営については、以下の点に留意すること。
・くまモンの控室は、以下の条件を満たした安全及びプライバシーが確保できる個室を確保すること
(ア)外部から見えず、動線距離 50m 以内が望ましい。
(イ)パーテーション・テント幕で仕切られている個室は不可
(ウ)屋根のない場所は不可
(エ)広さは、最低でも 2.7m×2.7m 以上、間口は 80cm 以上
(オ)屋外の場合は、床養生を実施
・ご当地キャラ及びゲストの控室については、個室もしくはパーテーション等で仕切られた控室を確保すること。

④ 企画、運営および内容に変更が生じる場合は、熊本県大阪事務所と打ち合わせの上決定すること。

⑤ くまモンが３回以上出動すること。

（３）物産展等の企画・運営

会場内に熊本県関連の物産展を企画・運営するとともに集客を兼ねた熊本の商品の PR を実施すること。

① 飲食関連（物産販売を含む）及び観光ブースを、５～１０程度設けること

② 出展者の招聘から当日の運営までを熊本県大阪事務所と協議のうえ、主体的に行うこと。ブース出展料については、熊本県大阪事務所と協議の上、決定すること。

③ 保健及び消防等に関する諸手続きを行うこと。

④ ブース出展に関する備品（レンタル品）の斡旋を行うこと。

⑤ 共同で使用する冷蔵および冷凍ストッカーを準備すること。

（４）独自性のある企画・運営

①前記（２）及び（３）をより効果的に実施するための独自性のある企画・運営を実施すること。

②くまモンの新規ファン獲得に寄与する企画を１つ以上提案すること。

（５）イベントのプロモーション資料制作及び告知展開

適切な告知方法を提案すること。

（６）現場における安全管理

① ステージ、物販・ＰＲブース等の適切なスタッフ配置

② 警備体制の確保

③　イベント保険加入
④　事故発生時における対応体制の整備

６　くまモン隊との連絡調整等

くまモンの出動に関しては、くまモン隊（関西圏）の管理運営業務を受託している株式会社ライツアパートメントと調整すること。
※契約締結後、株式会社ライツアパートメント及び熊本県大阪事務所と協議を行うこと。

７　委託期間

契約締結の日から令和９年（２０２７年）３月１９日（金）まで

８　実績報告書及び成果品の提出

実績報告書については、紙（カラー刷り２部）及び電子データ（ＣＤ－Ｒ等１部）で提出すること。
「実績報告書」への記載が必要な項目
・イベント概要
・活動実績
・集客実績
・収支清算書
・状況写真（イベント状況（会場、ステージ）、その他プロモーション状況等）
・パンフレット等制作物がある場合は、１部以上添付
・その他、実績の確認に必要なもの

なお、すべての成果物（データ含む）の著作権等は熊本県に帰属するものとし、熊本県が施策の推進に必要なものに使用でき、著作者は著作者人格権を行使しないこととする。

但し、パブリシティ等上記によりがたいものや著名人、キャラクター等に係る著作権等については、熊本県大阪事務所及び受託者と別途協議の上、決定するものとする。

９　留意事項

・本イベントに係る業務については、受託者の責任において実施すること。
・くまモンのキャラクターイメージから逸脱しないような企画内容とすること。
※くまモンオフィシャルサイトを参照
・受託者は個人情報保護法を遵守し、個人情報が漏れることがないようにすること。特に、受託者によるメール送信などの誤送信により個人情報が流失する事案が多発しているため、十分留意すること。
・受託者は個人情報保護法を遵守し、個人情報が漏れることがないようにすること。
・その他、企画、運営においては熊本県大阪事務所と協議の上決定すること。