

熊本県人権月間PRサポーターについて、次のとおり申し込みます。

1 申請者情報

フリガナ			
法人・団体名			
フリガナ			
代表者 役職・氏名			
住 所	〒		
業種		メール	
担当者氏名		電話番号	
		FAX番号	

2 PR内容

WEBによるPR (番号に○)	1 WEBサイトへの「熊本県人権月間」に関する記事の掲載 (掲載する URL)
	2 SNSでの「熊本県人権月間」に関する記事の投稿 (SNS アカウント名または URL)
	※ 熊本県HP上でのPRサポーター紹介において設定するリンク先を、上記1・2のいずれか選択してください。 (1 ・ 2)
	※ 企業・団体のロゴマークがありましたら、メールで画像を送付ください。
紙媒体等によるPR ※1	3 名刺や業務用チラシ等のPR内容をご記入ください。 ()
熊本県人権月間 ロゴマーク活用 ※2	4 熊本県人権月間ロゴマークの活用 上記PRにおいて、「熊本県人権月間ロゴマーク」を (活用する ・ 活用しない)
	5 ロゴマーク使用管理規程の確認 ロゴマークの活用にあたっては規程を確認し、承諾のうえ使用することに同意いただけましたらチェックしてください。 ☐
県作成ポスター・リーフレットによるPR※3	6 電子データの活用 電子掲示板やメール等でポスター・リーフレットの電子データを (活用する ・ 活用しない) ※活用する場合は、必ず上記申請者情報のメールアドレスを記載してください。
	7 ポスターの掲出・・・1組(人権月間3種、人権フェスティバル1種) 必要枚数 () 組
	8 リーフレットの配布 必要枚数 () 枚

※1 製作物等において「熊本県人権月間」を周知いただいた場合は、現物を1部ご提供ください。

※2 ロゴマークの画像データは、後日提供します。ロゴマーク使用管理規程は、県HPへ掲載しています。

※3 ポスター・リーフレットは部数に限りがあり、お申込みいただいた時点で配布が終了している場合があります。
(2ページ目もご記入ください)

3 人権の取組みに関する制度登録

既に登録している制度等を有する場合は、□欄にチェックを付けてください。

- | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| ☐ 熊本県SDGs登録認証制度 | ☐ ブライト企業 | ☐ よかボス宣言 |
| ☐ マイ人権宣言 | ☐ その他（ | ） |

4 人権に関して、既に実施等している取組み等あれば、ご記入ください。

5 熊本県人権フェスティバル会場に、貴社・団体の紹介ポスター（A3、カラーコピー可）の掲出を希望されますか。

※ポスターには「人権月間ロゴマーク」及び「人権に関する取組」の記載が必須です。

- ☐ 希望する ☐ 希望しない

6 熊本県人権フェスティバル会場において、貴社・団体の紹介物品の配布を希望されますか。

※貴社・団体から300個の物品の提供ができる場合に限りです。

- ☐ 希望する ☐ 希望しない

7 留意事項の確認

以下の留意事項について理解し、同意いただけましたらチェックしてください。

☐

【留意事項】

- ・ 「熊本県人権月間PRサポーター」として、法人・団体名等を熊本県のホームページにおいて、紹介します。
- ・ 政治活動や宗教活動、公共の福祉に反する活動等をしていない団体・事業者であることを申告いただいたとみなします。
- ・ 本紙を御提出いただいた団体・事業者は「熊本県人権月間」の趣旨を理解し、賛同いただいたとみなします。