

令和8年度(2026年度)熊本県会計年度任用職員(県庁総合案内及び情報公開総合窓口受付業務嘱託員)募集案内

1 職 名

県庁総合案内及び情報公開総合窓口受付業務嘱託員

2 職務内容

庁舎案内(別室からのリモートによる案内を含む。)、行政資料や担当課の案内、コピーサービス、有償頒布資料の販売、開示請求者の対応(担当課、県政情報文書課への連絡)、P Cによる来庁者が求める情報の検索、D V D等の放映(変更の範囲)変更なし

3 採用予定人数

1人

4 勤務条件

(1) 職 の 区 分 : 地方公務員法第22条の2第1項第1号に定める会計年度任用職員の職

(2) 任 用 期 間 : 令和8年(2026年)12月1日～令和9年(2027年)3月31日

※ただし、勤務成績が良好で予算措置が継続される場合には、能力実証の結果、再度の任用を行うことがあります。(更新回数は2回を上限)

(3) 勤 務 地 : 熊本県庁本館1階総合案内及び情報公開総合窓口(情報プラザ)

(変更の範囲) 変更なし

(4) 勤 務 時 間 : 月20日以内、週29時間以内で、1日の勤務時間は原則として次による組み合わせとする。8:30～15:30、10:15～17:15、8:30～14:30、11:15～17:15、8:30～17:15、8:30～13:45

(5) 休 憩 時 間 : 1時間(窓口が不在にならないよう、取得する具体的な時間については適宜調整)

(6) 休 日 等 : 土、日、祝日

(7) 休 暇 等 : 年次有給休暇 あり(6ヶ月間継続勤務した場合)

※ その他の有給休暇(公民権行使等)、無給休暇(保育時間等)あり

(8) 報 酬 等 : ①報酬日額 6時間 8,254円～9,039円、5時間 6,878円～7,533円

②通勤費用 実費相当額を支給

※1 実際の報酬日額は、上記金額の範囲内において、任用される方の募集職種と同一の公務経験の期間等に応じて決定されます。

※2 報酬等については、条例、人事委員会規則等に基づき、額の決定や支給を行います。(条例、人事委員会規則等が改正された場合は、当該改正を踏まえて額の決定や支給を行います。)

(9) 社 会 保 険 : 地方公務員等共済組合法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところによる。

(10) 公務災害等補償 : 地方公務員災害補償法、労働者災害補償保険法、熊本県議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例の定めるところによる。

(11) 条件付採用 : 今回の採用は条件付採用となり、その期間は1月です。その間、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。但し、採用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまで条件付採用期間を延長します。

(12) 地方公務員法の適用

: 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。

・服務の宣誓

- ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務
- ・信用失墜行為の禁止
- ・秘密を守る義務
- ・職務に専念する義務
- ・政治的行為の制限
- ・営利企業への従事等の制限（パートタイム勤務の者を除く）等

(13) 退職に関する事項

：地方公務員法及び熊本県職員の懲戒に関する条例、熊本県職員の分限に関する条例による

5 受験資格

パソコンの基本操作技術（ワード、エクセルを含む）を有する方

※次のいずれかの事項に該当する方は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・熊本県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6 試験の方法

(1) 人物試験 個別面接による口述試験（1人あたり15分程度）

※受験の際に持参するもの

- ・受験票、筆記用具（ボールペン、鉛筆、消しゴム等）
- ・時計（時計機能だけのものに限る）

7 試験日程等

(1) 日 時：令和8年（2026年）11月5日（木）13時30分～

※集合時間は個別にお知らせします

(2) 会 場：熊本県庁行政棟本館4階 外部監査人室

※集合時間に熊本県庁行政棟本館4階広報課にお越しください。

(3) 合格発表：郵送により文書で通知します。また、試験終了後5日以内に合格者の受験番号を県庁本館1階ロビーに掲示するとともに、県のホームページにも掲載します。

8 応募方法

- ・応募者は、令和8年（2026年）10月27日（火）までに、「採用試験申込書」と「事前記入調書」と郵便はがき（宛先に応募者の郵便番号、住所、氏名を記入し、裏面に申込書右下の受験票を貼付したもの）を広報課報道広聴班へ、持参又は郵送してください。（ハローワークを通じて申し込む場合は、「ハローワークの紹介状」を添付してください。）
- ・持参の場合の受付は、平日8時30分～17時15分までとなります。郵送の場合は、必ず特定記録郵便により郵送してください。
- ・応募者多数の場合は、上記期間内でも募集を締め切る場合があります。

【連絡先】〒862-8570

熊本市中央区水前寺6丁目18番1号

知事公室広報課報道・広聴班 電話：096-333-2026