

行政文書ファイル管理簿

(所属名) 熊本県公安委員会

(文書管理者) 熊本県警察本部総務課公安委員会事務室事務係長

分類 記号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	媒体 種別	作成・ 取得年 (年度)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	満了時の措置	保存場所
K010101	会議	会議録	定例会・臨時会会議録	データ	R7年	R8. 4. 1	30年	R38. 3. 31	移管	文書管理システム
K010201	会議	通知文等	会議開催通知等	データ	R7年	R8. 4. 1	1年	R9. 3. 31	廃棄	文書管理システム
K030101	苦情	受理簿	苦情等受理簿	データ	R7年	R8. 4. 1	3年	R11. 3. 31	廃棄	文書管理システム
K030201	苦情	処理（本年処理終了分）	苦情申出制度（令和7年処理終了分）①	紙・データ	R7年	R8. 4. 1	3年	R11. 3. 31	廃棄	西C上 文書管理システム
K030201	苦情	処理（本年処理終了分）	苦情申出制度（令和7年処理終了分）②	紙・データ	R7年	R8. 4. 1	3年	R11. 3. 31	廃棄	西C上 文書管理システム
K040201	意見、要望	処理（本年処理終了分）	要望処理（令和7年処理終了分）	紙・データ	R7年	R8. 4. 1	1年	R9. 3. 31	廃棄	西C上 文書管理システム
K050102	文書管理	発出・取得した文書の管理（苦情・意見・ 要望を除く。）	收受簿	データ	R7年	R8. 4. 1	その他	制度廃止に係る特定日以後3年	廃棄	文書管理システム
K050102	文書管理	発出・取得した文書の管理（苦情・意見・ 要望を除く。）	発出簿	データ	R7年	R8. 4. 1	その他	制度廃止に係る特定日以後3年	廃棄	文書管理システム
K050102	文書管理	発出・取得した文書の管理（苦情・意見・ 要望を除く。）	規則原簿	データ	R7年	R8. 4. 1	その他	制度廃止に係る特定日以後3年	廃棄	文書管理システム
K050102	文書管理	発出・取得した文書の管理（苦情・意見・ 要望を除く。）	告示原簿	データ	R7年	R8. 4. 1	その他	制度廃止に係る特定日以後3年	廃棄	文書管理システム
K050102	文書管理	発出・取得した文書の管理（苦情・意見・ 要望を除く。）	公告原簿	データ	R7年	R8. 4. 1	その他	制度廃止に係る特定日以後3年	廃棄	文書管理システム
K050102	文書管理	発出・取得した文書の管理（苦情・意見・ 要望を除く。）	指令原簿	データ	R7年	R8. 4. 1	その他	制度廃止に係る特定日以後3年	廃棄	文書管理システム
K050102	文書管理	発出・取得した文書の管理（苦情・意見・ 要望を除く。）	違原簿	データ	R7年	R8. 4. 1	その他	制度廃止に係る特定日以後3年	廃棄	文書管理システム
K050201	文書管理	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	データ	R7年	R8. 4. 1	その他	制度廃止に係る特定日以後5年	廃棄	文書管理システム
K050301	文書管理	移管・廃棄簿	行政文書移管・廃棄簿	データ	R7年	R8. 4. 1	30年	R38. 3. 31	移管	文書管理システム
K050401	文書管理	各種報告	管理状況報告	データ	R7年	R8. 4. 1	3年	R11. 3. 31	廃棄	文書管理システム
K050402	文書管理	各種報告	点検・監査報告	データ	R7年	R8. 4. 1	3年	R11. 3. 31	廃棄	文書管理システム
K050404	文書管理	各種報告	ファイル等報告 行政文書	データ	R7年	R8. 4. 1	3年	R11. 3. 31	廃棄	文書管理システム
K050405	文書管理	各種報告	期間満了ファイル手続	データ	R7年	R8. 4. 1	3年	R11. 3. 31	廃棄	文書管理システム
K050501	文書管理	文書管理者指名	文書管理者指名	データ	R7年	R8. 4. 1	1年	R9. 3. 31	廃棄	文書管理システム
K050601	文書管理	行政文書分類基準	行政文書分類基準表	データ	R7年	R8. 4. 1	その他	分類される全文書の廃棄又は移管 に係る特定日以後1年	廃棄	文書管理システム
K060201	その他	県議会関係	県議会出席依頼等	データ	R7年	R8. 4. 1	1年	R9. 3. 31	廃棄	文書管理システム
K060401	その他	警察署協議会関係	警察署協議会関係	データ	R7年度	R8. 4. 1	3年	R11. 3. 31	廃棄	文書管理システム
K060601	その他	個人情報保護	自己情報開示請求関係	データ	R7年度	R8. 4. 1	3年	R11. 3. 31	廃棄	文書管理システム
K060901	その他	公益通報	公益通報	データ	R7年	R8. 4. 1	3年	R11. 3. 31	廃棄	文書管理システム
K069801	その他	他の分類に属さない1年保存文書	他機関からの依頼、通知、照会等	データ	R7年	R8. 4. 1	1年	R9. 3. 31	廃棄	文書管理システム