

熊本県水俣病総合対策医療事業オンライン資格確認導入に関する業務委託に係る質問書への回答

R8.7.22 熊本県環境生活部水俣病保健課

No.	質問内容	回答
1	仕様書に数か所、「委託者と協議の上、決定する。」とありますが、落札後の仕様変更になる為、当初想定している試算からずれてくる場合が出てくると思われますが、その際には費用面についても協議させていただくことが可能との認識でおりますがよろしいでしょうか。	契約後に、仕様書で示している想定件数から大幅な増減がある場合や仕様書に含まれない新たな対応が生じる場合などは、委託料の変更について協議することは可能です。
2	一部の業務を第三者委託することは可能でしょうか。 (例、印刷のみ印刷会社に委託するなど)	仕様書「7 留意事項」の(3)に記載のとおり、委託者が必要と認めるときは、個人番号を取り扱う業務を除き、一部を委託することができます。
3	発送費はどこまで見積もり金額に含める必要がありますでしょうか。 ・最初の発送費(35,000 通) ・問い合わせ後、再送又は再度申請者様側からの返信が発生した場合の費用	案内文書の発送と返信用封筒を使用した申請者からの申請書類の提出に係る郵送料については、本業務委託の委託料には含めず、別途本県で負担することを想定しています。一方で書類不備等による申請者への書類送付に係る郵送料は、本委託料に含まれます。また、申請者において、不備内容を訂正した上での再度の申請書類の提出に係る郵送料は、申請者による負担を想定しています。
4	封筒は長3封筒を想定とあるが見やすさ利用のしやすさから角2封筒での提案でもよろしいでしょうか。	案内文書発送における封筒や書類の大きさは、見やすさや記入のしやすさを損ねないものであれば変更可能です。
5	発送について一斉発送を基本とされておりますが、分割送付を行う場合の基準等がありますでしょうか。 また、「手帳所持者の利便性向上が見込まれる」についての判断基準などはございますでしょうか。	分割送付を行う基準等は想定しておりませんが、仕様書「4 業務内容」の(1)に記載のとおり、少なくとも令和8年12月までには全数を発送していただく必要があります。また、「手帳所持者の利便性向上が見込まれる」とは、御提案の内容にもよるため、一律に判断基準を設けているわけではありませんが、基本的には、仕様書で示している内容と比較して、申請やお問合せが容易に出来るような取組みとなります。
6	(仕様書 p1 業務内容(1)) 案内文書を発送するにあたり、印字データのレイアウトをお示しいただけますでしょうか。	印字データのレイアウトは調整中のため、現時点ではお示しできません。委託業務開始時にお示しします。
7	(仕様書 p1 業務内容(1)) 案内文書の発送のために提供いただくデータの、データ形式を教えてください。S-JISもしくはUNICODEでしょうか。また、外字ファイルはご提供いただける想定でよろしいでしょうか。	S-JIS、UNICODEいずれの形式でも出力可能です。また、提供する予定のデータは、「行政事務標準当用明朝」のフォントファイルを使用したものを予定しており、本県が独自に作成する外字はございません。
8	(仕様書 p2 業務内容(1)) 受付終了後、委託者が準備する電子申請システムにスムーズに移行できるよう支援、とありますが、電子申請システムの設定については貴庁にてご対応いただき、その成果物に対して意見・助言をする、というイメージでよろしいでしょうか。	委託期間終了後に受け付ける電子申請システムの設定は、本県にて対応します。委託者における支援としては、委託者が別途準備する電子申請システムを使用する場合には、委託期間終了前の一定期間中、申請サイトが変更になる旨の案内を表示したり、本県の電子申請システムのURLを表示するなど対応していただくことを想定しています。

No.	質問内容	回答
9	4 業務内容-(2) 手帳所持者(ご本人)以外の方(親族、施設関係者など)から代理入電があった場合、ご本人との関係を確認する必要があると思われますが、確認項目(氏名、連絡先など)や想定されている確認方法についてご教示ください。 また、問い合わせに対する応対履歴や入電件数等で、貴県へ納品が必要な情報があればご教示ください。	手帳所持者ご本人以外からのお問い合わせがある場合の確認事項は、代理の方のお名前、続柄、連絡先に加え、手帳の受給者番号や生年月日等、手帳所持者の情報について口頭での確認を想定しています。 また、問合せ対応記録の納品については、入電件数を想定しています。別途、県による対応が必要となる場合など、必要に応じて詳細な対応記録のご提供を依頼する場合があります。
10	企画提案書の提出期限までに「申請書類のリスト・サンプル」の提供は可能でしょうか。 審査工数が不明なため、試算することが難しいと考えます。審査の内容をご教示いただけますでしょうか。 また、審査の詳細が未確定な場合、1件当たりどのくらいの時間を想定されておられますでしょうか。	申請書類や申請書様式は、現在調整中のためお示しすることはできません。ただし、現時点における審査内容としては、必要書類が揃っているか、申請書類に記載された基本情報(氏名・生年月日・住所・性別)が他の添付書類の内容と一致するかを想定しています。
11	返信された申請書は、発送と同じく県庁内の郵便局留めまたは私書箱になりますでしょうか。(違う郵便局でも可能か)また、直接弊社が受取を行い、作業を進める形で問題ないでしょうか。(届いたものを委託者様側で一旦通数など確認後、弊社へ委託などの流れはないでしょうか) 私書箱の準備、は受託者側で行うことでよろしいでしょうか。(県庁様の私書箱の利用等は可能でしょうか)	返信される申請書類の受け取り方法は、仕様書「4 業務内容」の(3)に記載のとおり、委託者と協議の上決定することとしており、現時点で具体的な方法をお示しできません。
12	問い合わせ等を進めたうえで、最終的に申請が不受理になるケースは想定されていますでしょうか。 また、返戻郵便についての対応方法等は決まっておりますでしょうか。	書類不備等で不受理になるケースはあると考えています。 また、本県に住所変更等の届け出がなく、案内文書が返戻となることも想定されますが、その場合の対応については検討中です。
13	4 業務内容-(3) マイナンバーカードの写しは裏面(個人番号と氏名が分かる面)だけでよろしいでしょうか。それとも両面必要でしょうか。	申請に必要な添付書類等は現在調整中です。
14	(仕様書 p2 業務内容(5)) ファイリングに関して 電子申請で受け付けたものも紙出力し、綴りますでしょうか。	電子申請にて受け付けたものについて、紙で出力する必要はありません。
15	提案書の正本1部、副本4部の内容は全て同じで問題ないでしょうか。 ファイリング等必要でしょうか。	同じもので問題ございません。 また、ファイリングは不要です。
16	提案書の中で、事業者名の記載はして問題ないでしょうか。	提案書への事業者名の記載は問題ございません。

No.	質問内容	回答
17	(実施要項 p3 8. 企画提案書の提出) 提案書のページ数や向きについての記載はありませんが、特に指定は無しという認識でよろしいでしょうか。	特に指定はございません。
18	提案書に添付する添付書類について、実績などの証跡は必要でしょうか。 ・過去の同種業務の実績の場合、契約書の写しなど ・ISMS 認証などの場合、認証証の写しなど	企画提案書への添付は必須ではありませんが、契約候補者として決定したのち、提出をお願いする場合があります。