

令和8年度（2026年度）市町村事業に係る広域連携等支援業務委託
基本仕様書

1 業務名

令和8年度（2026年度）市町村事業に係る広域連携等支援業務

2 契約期間

契約締結日から令和9年（2027年）2月26日（金）まで

3 業務の目的

医療費適正化につながる施策を進める上での課題を抱える市町村（保険者）と、課題解決に資するデジタル技術やサービスを有する企業との意見交換の場を設け、市町村が今後の具体的な取組みを進めるための一助とする。また、本意見交換を通じて、市町村が単独で解決可能な課題と、広域的な連携が必要とされる課題を整理・抽出し、効果的かつ実現可能性の高い取組みにつなげることを目的とする。

4 スケジュール

- ・令和8年8月頃：参加市町村及び企業等の募集
- ・令和8年10月下旬～11月上旬：意見交換会（会場は熊本市内又は近郊とする）
（例）参加市町村が参加企業のブースを回遊する形式
- ・意見交換終了後～令和8年12月頃：参加市町村及び参加企業に対するフォローアップ
- ・フォローアップ終了後～令和9年2月：フォローアップの取りまとめ・報告書作成

5 業務の内容

受託者は、3に掲げる目的を達成するため、委託者と事前協議を行い、詳細スケジュールを確定の上、（1）～（7）の業務を実施すること。

- （1）意見交換会の全体企画と調整
- （2）参加市町村及び課題解決の技術を有する企業等の募集

- ・委託者と協議の上、市町村が解決したい課題についてテーマを絞るとともに、市町村から参加希望を募ること。参加市町村に対して、具体的にヒアリングを行い、抱える課題を把握すること。
- ・また、上記のテーマに沿って募集要件を作成した上で参加企業等（20社程度）を募ること。募集に当たっては、委託者が指定する企業等にも情報発信を行うこと。
- ・なお、昨年度の当事業で抽出された課題は次の3点であり、これを参考に具体的な課題解決につながる企画とすること。

① 特定検診や健康診断の受診率の伸び悩み

多様化する住民ニーズに対応した受診機会の確保や働き盛り世代への受診勧奨情報の周知。

② 受診者の行動変容を促す支援体制（主に保健指導）

健診結果の理解促進や継続的な生活習慣改善、重症化予防。

③ データ活用による業務効率化

データ分析・DX推進による効率的な事業運営。

(3) 市町村の課題に応じた参加企業等の選定

- ・応募企業等に対してヒアリング等を行い、市町村の抱える課題に対する解決策として齟齬のないよう確認を行うこと。ヒアリング等を実施した上で、参加企業等を絞り込むことは差し支えない。

(4) 意見交換会当日の段取り等

- ・意見交換会参加者との連絡調整、当日必要な資材の準備を行うこと。
- ・参加状況等を踏まえ、委託者と協議の上、当日の具体的な進め方を決定すること。

(5) 意見交換会当日の運営

(6) 会場設営、撤去

(7) 参加市町村及び参加企業等へのフォローアップ

- ・意見交換会終了後に参加市町村及び参加企業等へアンケート調査を実施す

ること。

- ・意見交換会開催後、参加市町村及び参加企業等へその後の動きについてヒアリングを行い、市町村の取組みの支援を行うこと。
- ・意見交換会及びフォローアップを通じて広域的な連携が可能と考えられる取組について、令和9年度及び令和10年度までの期間における予算獲得に向けた取組みを含む具体的なロードマップを提案すること。

6 成果品

以下を電子媒体で提出すること。

- (1) 事業実施報告書
- (2) 精算報告書
- (3) その他、委託者と協議して定めるもの

※ 電子媒体に保存する形式は、MicrosoftWord、同Excel、同PowerPointで読み込み可能な形式とし、また、それらをPDF形式により複製したのものも、併せて提出すること。なお、他の形式を用いる場合は、事前に委託者と協議すること。

7 受託者の責務

- (1) 受託者は、本業務の実施に当たり、本仕様書に定める事項を確実に行うこと。
- (2) 受託者は、本業務の実施に関する書類や会計帳簿等を整備し、事業完了日の属する年度の終了後5年間保存すること。
- (3) 受託者は、不測の事態により定められた期日までに業務を終了することが困難となった場合には、遅滞なくその旨を委託者へ連絡し、その指示を受けるものとする。この場合、受託者は、業務が困難となった事情を速やかに解決し、業務の遅れを回復するように努めなければならない。
- (4) 受託者は、業務の過程において委託者から指示された事案については、迅速かつ的確に対処し、実施すること。
- (5) 受託者は、本業務の実施において、関係者等に対し、自社の宣伝又は営業目的

と思われるような行為等を行ってはならない。

- (6) 委託者及び受託者は、本業務の実施に当たり、仕様内容の単価、員数等に大幅な変更が生じた場合は、双方協議のうえ、契約変更を行うものとする。
- (7) 受託者は、本業務の実施を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ委託者の承諾を得たときは、この限りでない。なお、委託者の承諾を得る場合は、事前に再委託する業務の範囲及び再委託先を委託者に書面で申請すること。
- (8) 関係法令を遵守し業務に当たること。

8 留意事項

- (1) 本業務の遂行に当たっては、常に委託者と密接な連携を図り、業務の各段階で委託者と協議すること。ただし、打合せは短縮して実施できるよう、受託者で可能な限り内容を明確にするとともに、決定事項は受託者で記録を残し、速やかに委託者に提出すること。
- (2) 本仕様書の内容は契約にあたり提案、提案限度額の範囲内で変わることがある。
- (3) 本業務で作成した成果物の著作権は、熊本県に帰属するものとする。
- (4) 受託者は、本業務を通じて知り得た個人情報等について、目的外の利用、第三者に開示、漏えいしてはならない。契約終了後も同様とする。
- (5) 受託者は、自己責任においてデータ漏えい、滅失毀損等の防止に努めること。また、受託者の責任に起因する情報漏えい等により損害が発生した場合は、それに伴う弁済等の措置は全て受託者が負担するものとする。契約終了後も同様とする。
- (6) 令和8年度国民健康保険者努力支援交付金（事業費分・事業費連動分）交付要領（令和8年4月7日付け保国発0407第3号厚生労働省保険局国民健康保険課長通知）に基づき実施すること。この業務委託は、国の補助金を財源とする業務委託であるため、業務完了時に実績額に合わせた委託料の精算を行う。業務完了時に提出する報告書とともに精算報告書も提出すること。精算報告額は、契約額

を超えない範囲で、国の補助対象経費として認められる額とする。

- (7) 本仕様書に記載されていない事項は、委託者及び受託者の協議のうえ、定める。