

ハロートレーニング～急がば学べ～

2026年度

障がいのある方を対象とした職業訓練

9月コース 受講生募集

受講料
無料

募集期間 **2026年6月15日(月)から**
2026年7月31日(金)まで

★下記に記載している最低実施人数に満たない場合は原則として中止します

訓練科名	パソコン事務科						定員	8名（※5名） ※最低実施人数	
訓練内容	ワープロ3級や表計算3級、職業人として必要なビジネススキルを習得し就職を目指します。								
訓練期間	2026年9月1日（火）～2026年11月30日（月） 【訓練時間】午前9時20分～午後4時20分 【訓練休】土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日								
受講対象者	①ハローワークに求職登録をした方 ②障がいを証明する手帳または判定書等を持っている方 ③症状が安定しており、自力で訓練場所に通える方								
受講できる障がい区分	身体	知的	精神	発達	難病	高次脳	訓練場所	有限会社システムランド 熊本市中央区紺屋今町1-5 Wビルディング辛島公園 システムランド熊本校	
	視覚 上肢 下肢 内部		○	○		○	駐車場	なし	
諸経費	①訓練場所までの交通費は自己負担となります ②「職業訓練生総合保険」保険料3,100円（3か月） （保険料の払い込みに、手数料が必要です） ③テキスト代9,460円（税込） ※予定額であり変わることがあります 検定費用は含まれません								
申込方法	ハローワーク障がい者訓練担当窓口へ相談してください								
受講者選考	応募締め切り後、選考日は本校から連絡します								

裏もご確認ください

熊本県立高等技術専門学校 障がい者委託訓練担当

〒861-4108 熊本市南区幸田1丁目4番1号

TEL096-377-8300（直通）096-378-0121（代表）

障がい者委託訓練カリキュラム

訓練コース	知識・技能習得訓練コース（職場実習なし）		
訓練科名	パソコン事務科	訓練期間：	3か月
訓練目標 訓練内容 (習得を目指す技能・資格等)	<ul style="list-style-type: none"> ・DX推進人材に必要なマインドスタンス(意識・姿勢・行動)のアップデートができる ・DX推進業務にパソコンを効率良く利用でき生成AIも使用できる ・表計算アプリでの単純定型業務の基礎的な自動化ができる ・業種や職種においてパソコンでどのような業務を行うかを理解し実践できる ・就職活動の方法と職業人として必要なビジネススキルが実践できる 		
目標とする 就職先の職務	一般事務（受付・販売・営業等事務）		
訓練開始時間	9時20分から16時20分		
訓練終了時間	(1日当たり 7時間00分 うち休憩時間60分)		
訓練定期休日	<input checked="" type="checkbox"/> 土曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 日曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> その他 ()		
職業能力講座 実施日数	4日		
訓練内容	科目	具体的な指導内容	時間
各種行事	入校式・オリエンテーション		6
訓練開始	学科		
	職業能力講座	ビジネスマナーの必要性和実践、コミュニケーションの目的と重要性、社会人・職業人についてと意識改革	12
	就職支援	自己理解、仕事理解、ジョブカード作成、応募書類、模擬面接、ビジネスマナー	18
	パソコン概論	パソコン全般とアプリ・ネットワーク知識、リモートワーク、セキュリティとコンプライアンス、SNS業務利用	30
	業種・職種別パソコン業務	業種・職種で求められる業務知識の習得	18
	ヒューマンスキル	プロンプト（考える力、ライティング力、生成AIへの指示）、ビジネスコミュニケーション	18
	安全衛生とメンタルヘルス	安全衛生の基礎知識とVDT作業の知識とメンタルヘルス感染症対策	6
	実技		
	パソコン共通操作	OS基本操作、トラブル対策、ファイル管理、インターネット利用、ビジネスメール	30
	文書作成基礎と応用演習	文書の管理、新規文書と編集、表作成と編集、画像等の利用、試験対策、生成AIでの文書生成	54
	表計算作成基礎と応用演習	シート・ブック管理、データ管理、数式と関数、グラフ、データ分析と活用、試験対策	78
	プレゼンテーション基礎と応用演習	スライド作成、オブジェクトの挿入と編集、スライドショーの実行、資料印刷	18
	業種・職種別帳票作成	業種・職種別に求められる実務資料の作成、生成AIでの資料作成	24
訓練終了			
		訓練時間数（行事を除く）	306
各種行事	修了式		3
試験名	職業能力開発協会主催：ワープロ技士3級（随時）		
応募受付期間	職業能力開発協会主催：表計算技士3級（随時）		
試験日	※各種試験会場です 自学を取り入れてその他各種試験も取得可能（実績有）		
訓練に使用する 機器等	パソコン1人1台、アプリケーションソフト（Office2021または365）、レーザープリンタ、インクジェットプリンタ、ネットワーク設備、プロジェクタ		
備考 (使用する教科書等)	Word2021基礎(1,800円)、Excel2021基礎(1,800円)、ワープロ部門3級テキスト&問題集(1,500円)、表計算部門3級テキスト&問題集(1,500円)、ビジネス総合テキスト(2,000円) ※税別		

訓練実施施設付近の地図

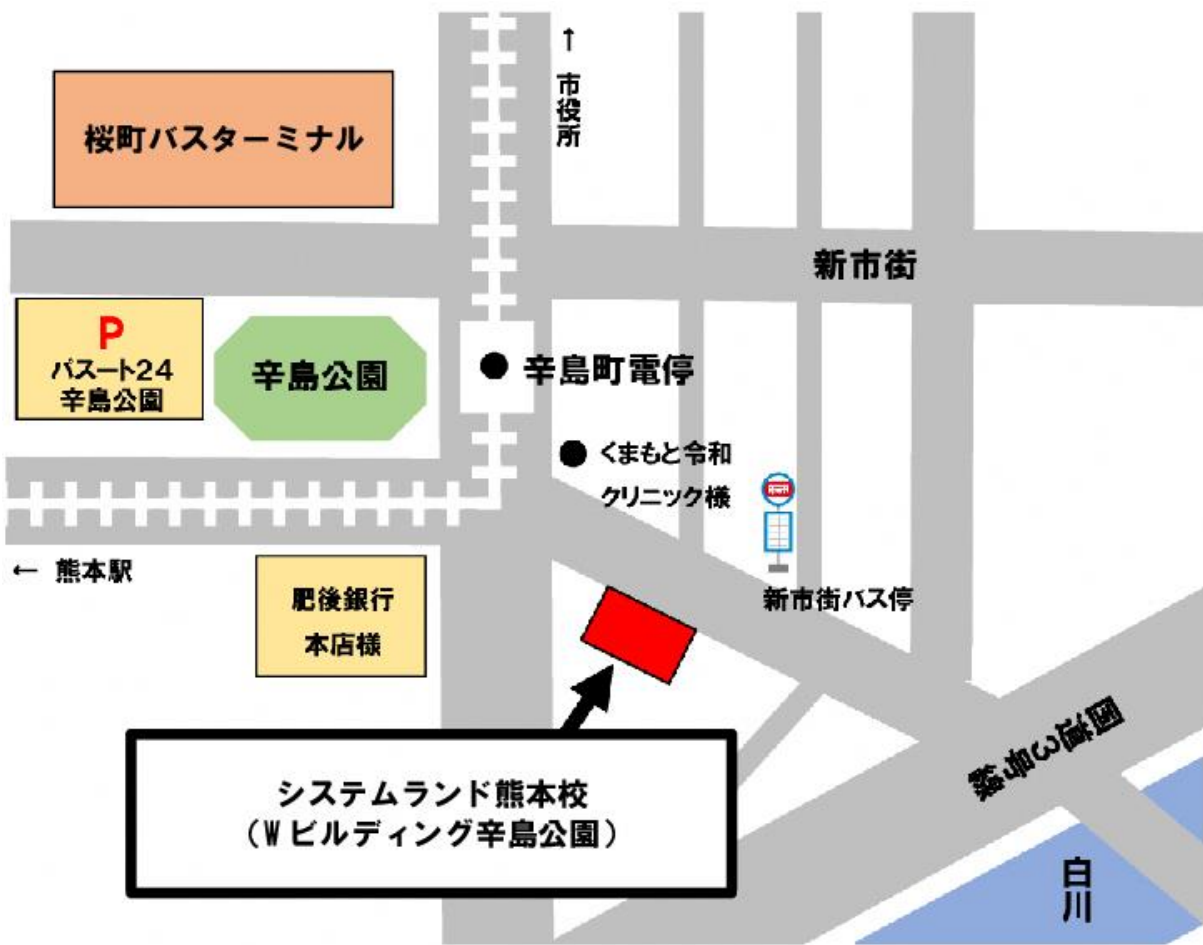
訓練科名 パソコン事務科

訓練実施施設 〒860-0012
 住所 熊本県熊本市中心区紺屋今町1-5 Wビルディング辛島公園

施設名 システムランド 熊本校

TEL 096-212-6321

最寄りの駅またはバス停からの地図



最寄りの公共交通機関の運行状況

	経路 1	経路 2
運行会社名	熊本市電	熊本バス
最寄の駅名またはバス停名	辛島町停留所	新市街・辛島町バス停留所
駅またはバス停から施設までの所要時間 (80~100mを1分として計算する。)	2分	0分
訓練開始時刻に応じた1時間あたりの運行本数	8本	2本
訓練終了時刻に応じた1時間あたりの運行本数	7本	7本

訓練生の送迎 できない できる (集合場所等を記入→)