

熊本県庁行政棟広告掲出申込書（随時）

令和 年 月 日

熊本県知事 様

熊本県庁行政棟に広告を掲出したいので、熊本県広告活用事業実施要綱及び熊本県庁行政棟広告掲出事業実施要領の内容を承諾のうえ下記のとおり申し込みます。

記

【申込者】

郵便番号	〒		
住所※1			
名称※1			
代表者 職・氏名※1,2			
連絡先	担当者名：	TEL	
	E-mail：		
決定後の契約方法 ※どちらかに☑をつける。	<input type="checkbox"/> 紙契約	<input type="checkbox"/> 電子契約 ※3	

※1 住所、名称、代表者職氏名の情報はそのまま契約書に記載しますので、契約権限のある方としてください。

※2 申込書への押印は不要。

※3 電子契約を選択した場合は、「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を申込み時に提出。

【申込】

- ・申し込みを希望する場所の「希望数」欄に希望枠（セット）数と、「掲出期間」欄に希望掲出期間を記入。
- ・募集枠（セット）数は「熊本県庁行政棟広告掲出事業募集要項（随時）」のとおり。
- ・空き枠に対しての先着順募集のため、希望枠数が確保できない場合があります。予め御了承ください。
- ・「3と6」「4と7」の掲出位置はそれぞれ同じの為、数次第では「3と6」「4と7」の同時申し込みができません。

(1) A0判・縦 (No.1, 2)、横 (No.3, 4)

番号	掲出場所		希望数	掲出期間 ※最長、令和9年3月31日まで ただし、No3~7は令和8年5月31日まで
1	ロビー	本館1階	—	令和 年 月 日～令和 年 月 日
2	大会議室前ホール	本館地下1階		令和 年 月 日～令和 年 月 日
3	エレベーターホール	本館地下1階	—	令和 年 月 日～令和 年 月 日
4		本館2階	—	令和 年 月 日～令和 年 月 日

(2) B2判・縦

番号	掲出場所		希望数	掲出期間 ※最長、令和9年3月31日まで ただし、No3~7は令和8年5月31日まで
5	エレベーターホール	本館1階	—	令和 年 月 日～令和 年 月 日
6		本館地下1階	—	令和 年 月 日～令和 年 月 日
7		本館2階	—	令和 年 月 日～令和 年 月 日
8	エレベーター内	本館	—	令和 年 月 日～令和 年 月 日
9		新館	—	令和 年 月 日～令和 年 月 日
10	男子トイレ壁面 (洗面台横)	本館1階		令和 年 月 日～令和 年 月 日
11		本館地下1階		令和 年 月 日～令和 年 月 日
12	女子トイレ壁面 (洗面台横)	本館1階		令和 年 月 日～令和 年 月 日
13		本館地下1階		令和 年 月 日～令和 年 月 日

(3) A4判・縦横

番号	掲出場所	希望セツ数	掲出期間 ※最長、令和9年3月31日まで	
14	男子トイレ個室 (内側)	本館1階、本館地下1階	令和 年 月 日～令和 年 月 日	
15		新館1階、新館地下1階	令和 年 月 日～令和 年 月 日	
16		本館2階、4階、8階、9階	令和 年 月 日～令和 年 月 日	
17		本館3階、11階、12階、13階	令和 年 月 日～令和 年 月 日	
18		本館6階、7階、10階	—	令和 年 月 日～令和 年 月 日
19	女子トイレ個室 (内側)	本館1階、本館地下1階	令和 年 月 日～令和 年 月 日	
20		新館1階、新館地下1階	令和 年 月 日～令和 年 月 日	
21		本館2階、4階、8階、9階	令和 年 月 日～令和 年 月 日	
22		本館3階、11階、12階、13階	令和 年 月 日～令和 年 月 日	
23		本館6階、7階、10階	—	令和 年 月 日～令和 年 月 日
24	男子トイレ壁面 (小便器上部)	本館1階、本館地下1階	—	令和 年 月 日～令和 年 月 日
25		新館1階、新館地下1階	—	令和 年 月 日～令和 年 月 日
26		本館2階、4階、8階、9階	—	令和 年 月 日～令和 年 月 日
27		本館3階、11階、12階、13階	—	令和 年 月 日～令和 年 月 日
28		本館6階、7階、10階	—	令和 年 月 日～令和 年 月 日
29	男女トイレ個室(内側)、男子トイレ壁面(小便器上部) 防災センター1階		令和 年 月 日～令和 年 月 日	

【提出物チェック表】

- ・申し込みにあたり、下記の提出物がが必要です。(No.1～3は必須)
- ・申し込み前に、下記がそろっているか確認し、「チェック欄」に印(○等)を付けて提出してください。

No.	チェック	提出内容	備考
1		申込書	・本書。
2		広告の素案	・様式は任意。原稿がある場合は原稿を提出。 ・必要に応じ具体的な説明を記入、また原稿サイズが大きいものは文字の確認ができる範囲で縮小版とすること。
3		会社概要 もしくはHPアドレス	・会社HPで確認できる場合は、確認先のURLを申込書や送付文等に記入することで書類の省略が可能。
4 任意		電子契約同意書兼 メールアドレス確認書	・電子契約を希望される場合は提出。

【広報利用確認表】

県庁舎行政棟広告掲出募集の広報の為、県ホームページへ掲出事業者の名称を一覧にして掲載します。県ホームページへの掲載可否についてご回答ください。

掲載可	掲載不可

