

びぶれす広場のご利用にあたって

※規約をよく読んでご利用下さい。
規約に反した場合は、イベントを中止させていただきます。



(株)熊日会館

お問い合わせ先：096-327-2050

利用条件

第三者用

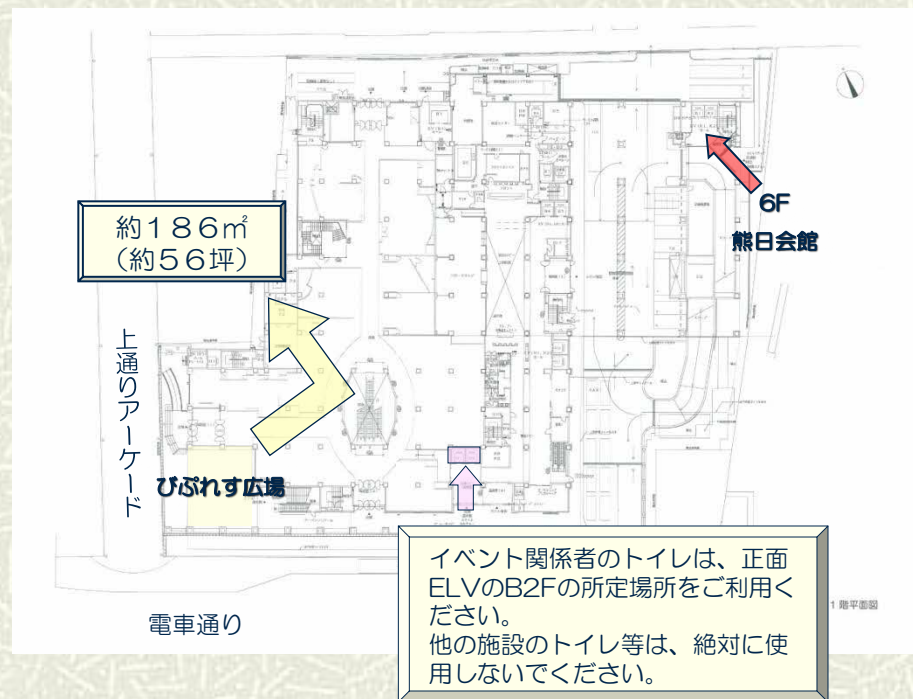
申込み開始時期		ご利用月の5カ月前（電話での受付のみ。平日9時・土日祭日は10時から）			
料金	スペース使用料	イベント	土日祝 平日	165,000円/日（税込）	
	有料オプション	イベント用照明器具の使用	22,000円/日（税込）		セット料金：33,000円/日（税込）
		イベント用音響器具の使用	22,000円/日（税込）		
		イベント用ステージの使用	22,000円/日（税込）		
		パーティーションポールの使用	275円/本/1回（税込）最大20本まで		
		電気・水道の使用	大容量の持込機材の場合は、別途請求となります。		
		熊日ビジョンの連動使用	申込み先：熊本日日新聞社 業務局ビジネス本部 メディアビジネス部 担当：松村 096-361-3346		
警備員	2,310円/時（税込）				
料金の支払い期日		ご利用日の1週間前までに以下の口座にお振込みください。（手数料はお客様負担） 肥後銀行 水道町支店 （普）2447640（株）熊日会館 代表取締役 稲田 稔丈			
キャンセル料金	3ヶ月前	スペース使用料の 10%			
	1ヶ月前	スペース使用料の 50%			
	1週間前	スペース使用料の100%			
使用できる時間		原則9～18時			

アクセス・位置

びぶれす熊日会館へのアクセス



びぶれす広場の位置



貸出備品一覧

有償

- ・照明（天井ボタン吊り下げスポットライト）
*通常照明とは別の照明器具となります。
- ・音響器具
 - ・マイク設備・・・・・・・・・・有線マイク2本、ワイヤレスマイク2本、ピンマイク2個
*回線の都合上、同時使用できるのは4本までとなります。
 - ・マイクスタンド・・・・・・・・4本
 - ・スタンドスピーカー・・・・2台
*別に天井備付のスピーカーがあります。
 - ・PA卓・・・・・・・・・・貸出のみです。実際の操作は主催者側で行ってください。
- ・ステージ・・・・・・・・・・6台（1台のサイズ：W2,400×D1,200×H200 or 400）
ステージ用スカート・ステップ1台
- ・パーテーションポール・・・・最大 20本

無償

- ・カラー椅子・・・・12脚
- ・木製長椅子・・・・4脚
- ・パイプ椅子・・・・50脚
- ・折り畳み長机・・・・20台（キャスター付き 5台・キャスター無し 15台）
- ・大型扇風機・・・・2台（防災センターで、貸出手続きを行ってください）

いずれの備品も貸出、使用説明のみ の取り扱いとなっています。設営、収納は主催者が行ってください。

※ 折り畳み長机に、テープ類の貼付け禁止です。テープの使用が必要な場合は、ビニールクロス等をご持参のうえ、その上から貼付けしていただきますようお願いいたします。

申込上の注意事項

- A** びふれす広場の利用は1日単位となります。時間貸しは行っておりません。また、連続利用は1週間までとします。
- B** 利用申込みは、電話のみで承っています（096-327-2050）。
- C** 利用申込みは、利用月の5か月前から可能です。毎月1日の9時から受付を実施します。
 - * 例：12月24日を利用する場合、8月1日が受付開始日となります。
 - * 1日が土日祝の場合は10時から受付を実施します。
- D** ご予約時にお名前、連絡先、イベントの概要をお伺いします。
- E** 電話でのご予約後、速やかに一時申込書、設備使用申込書をご提出ください。申込書のご提出によって正式に手続き完了となります（びふれす熊日会館ホームページよりダウンロードしてください）。
- F** 一時使用申込書のご提出により、本規約に同意したものとみなします。
- G** 利用料金のお支払いは、利用日の1週間前を期日とします。
- H** 予約完了後、弊社担当者とイベント内容について打ち合わせを行ってください。立地上の特性により、レイアウトや車両の乗り入れ等について制約がありますので、必ず確認をとってください。
- I** 事前にレイアウト図、詳細なイベント概要のご提出をお願いします（イベント開催日の10日前まで）。
- J** 利用予約をキャンセルする場合、キャンセル料は、利用予定日の3か月前から別記の通り発生します。
 - * 12月24日を利用する場合、9月24日からキャンセル料が発生します。
- K** 天災（台風、地震等）により催事の実施が困難と判断した場合、前納していただいた使用料は返金します。
- L** 申込内容と異なる利用をした場合は、利用許可を取り消します。（使用料は返金しません）

利用上の注意事項

- A** 広場利用可能時間は、7時～18時（営業可能時間9時～）です。時間内に設営、撤去をお願いします。
- B** 夜間（22時～翌7時）はシャッター閉鎖を行います。複数日の連続利用により什器・備品等を設置したままにする場合は、シャッター閉鎖時間外について、トラブル防止のために関係者の立会い、もしくは弊社を通じた警備手配を行ってください。なお、貴重品やゴミ等は、毎日お持ち帰りください。
- C** アンケートなど個人情報扱う際は、関係法令の趣旨に則った対応をお願いします。また、その旨を明記してください。
- D** 音響器具の持込みは可能です。ワイヤレスマイクを使用する場合は、混線防止のため必ず管理者にご連絡ください。
- D** 太鼓・ドラム・エレキなど重低音を発する楽器は使用できません。また、スピーカー使用の場合は、電車通り側に向けてください。
- E** 有料設備の対応は、貸し出しと取扱い説明のみです。設営、音響機材の操作等は主催者が行ってください。
パイプ椅子50脚、折畳み机20台、大型扇風機2台を無償で貸与します。貸出手続きはお問い合わせください。
- G** 政治活動、宗教活動、占い、人生相談、契約行為、その他類する行為を目的として利用することはできません。
- H** 館内テナントと競合するイベントは実施できません。
物品販売についても、館内テナントと重ならない商品にてお願いします。詳細はお問い合わせください。

利用上の注意事項



物販を行う際の利用条件は以下の通りです。

- 動物等の譲渡は有償、無償に関わらずできません。
- 10万円以上の高額商品の販売はできません。
- キッチンカー等による販売はできません。



食品を販売する際の利用条件は、以下の通りです。

- 熊本市保健所の許可をとってください。また、保健所の指導に従ってください。
- 広場内で飲食はできません（試食、試飲は可能です）。
- テイクアウトできる状態で販売してください。
- 酒類を販売する際は、税務署の許可をとってください。
- 床や壁面等が汚れる恐れがある場合は、養生を行ってください。
- 火気（ガスコンロ等）・発電機は使用できません。電気器具（冷蔵庫・電気保温ポット等）は使用できます。
- 広場床等を汚した場合は、主催者により清掃を行ってください。汚れがひどい場合は、管理者指定の業者による清掃を実施し、その費用をご負担いただくことがあります。



広場内に水道設備はありますが、上水ではありません（飲用に適しません）。排水設備がありませんので、ご使用になった水はお持ち帰りください。



イベント関係者のトイレは、指定された場所を利用してください。館内テナントのトイレ利用は固く禁じます。



熊日ビジョンをご利用の際は、別紙をご参照ください。



びふれす広場内で、撮影（取材等）をされる場合は、事前にお申し出ください。

設営上の注意事項

- A** 車両乗り入れについて、広場周辺は歩道であり、歩行者優先であることをご留意ください。
- B** 駐車スペースは指定された場所のみを使用してください。
- C** 広場前の点字ブロックの通行を阻害しないよう注意してください。
- D** 背面を開けるハッチバックタイプの車両の場合は、バックして背後ドアを広場に向けて駐車してください。
- E** 最大可能駐車台数は4台です。スペースがない場合に周辺で駐車待機することは禁じます。
- F** 設営時の駐車は、10時までとします。搬入後は、速やかに車両を移動させてください。
* 撤去時の時間帯は、16時から可能です。十分、周囲に注意を払って作業を行ってください。
- G** 車両進入時は、必ず複数人が周囲に立って安全誘導棒を使用して誘導、声掛けを行ってください（安全誘導棒の貸し出しを行っています）。
- H** 什器は広場内に設置してください（シャッターレールラインからはみ出さないようにしてください）。
- I** 上通側ガラス面の見通しを塞がないでください。テントやパーテーション等の設置はできません。
- J** 広場備品のカラー椅子、もしくは木製長椅子を通行人の休憩用として、上通側に数脚設置してください。

設営上の注意事項（出店者の皆さんへ）

A 搬入出について

- 搬入搬出の際、広場前まで車を乗り入れる事を許可しますが、作業後は直ぐに車を移動してください。
- 朝の搬入に伴う駐車は、午前10時までには終わってください。以降の駐車は、搬出時までできません。（商品補充等、日中の駐車はご遠慮ください）
- 駐車可能スペースがない場合は、周辺を巡回してください。付近で待機することは絶対に止めてください。
- 車両乗り入れ時は、必ず周辺に誘導の人員を配置し、その指示がない限り移動しないでください。
- 駐車時に点字ブロックの通行を阻害しないように注意して下さい。

B レイアウトについて

- シャッターレールラインから什器等がはみ出さないようにしてください。
- ガラス面の御影石の上に物を置かないでください。
- 上通側ガラス面の前はテント等の設置はできません（上通からの見通しを塞がないでください）。

C 営業について

- 食品を扱う場合は、必ず熊本市保健所に確認をとり、その指導に従ってください。（びびれす広場の管轄は熊本市であり、他市町村の営業許可で営業することはできません）
- 営業許可証を常に携帯してください。
- 広場内での飲食やイートインスペースを設置することはできません。試食・試飲は可能です。

D その他

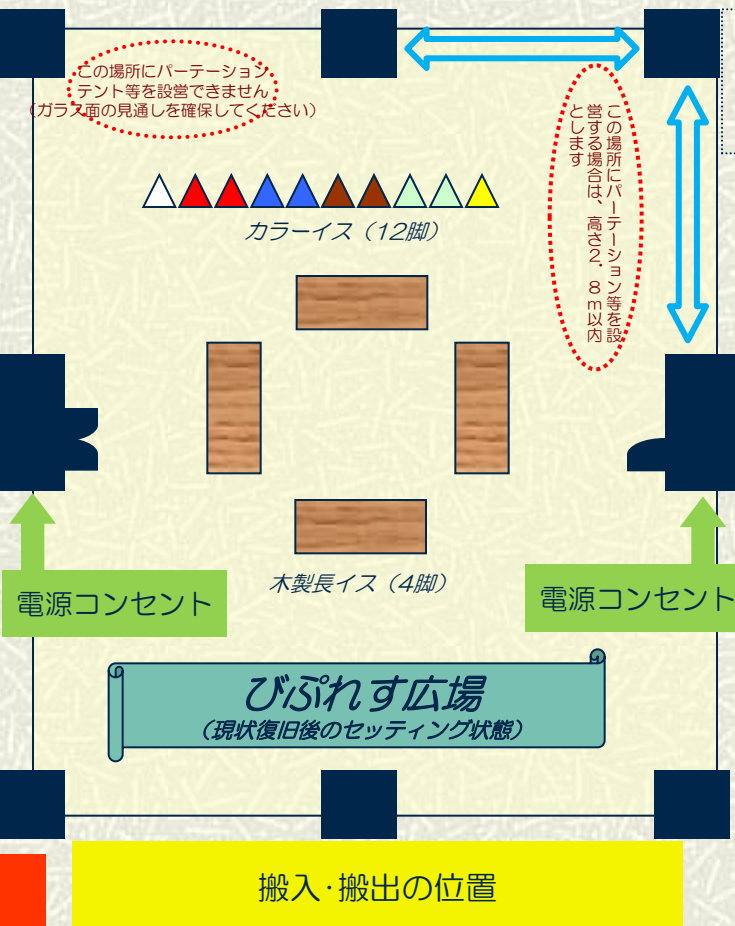
- トイレは指定された場所を使用してください。館内テナント（New-S、ホテル日航熊本 等）内トイレは使用しないでください。
- 火気器具は使用できません。電気器具は使用可能です。
- 油等を使用する場合は、必ず床等に養生をしてください。
- 商品発送を請け負う場合は、着払いとしてください。また、到着予定日時を明確にお伝えください。
- ゴミは必ず持ち帰ってください。
- 出店者が複数ある場合は、店舗名がわかるように示してください。

* 以上の規則を遵守できない場合は、以後の利用をお断りする場合があります。

搬入搬出時の車両駐車 広場内レイアウトの注意等について

上通りアーケード

搬入・搬出禁止



この場所にパーティション
テント等を設置できません
(ガラス面の見通しを確保してください)

この場所にパーティション等を設
置する場合は、高さ2.8m以内
とします

注意

広場のご利用終了後は、必ず図の
とおり現状復旧を行ってください。

エスカレーター下の倉庫

階段

エスカレーター

びふれす広場
(現状復旧後のセッティング状態)

搬入・搬出禁止

電車通り



倉庫の鍵は、防災センター (327-5130) で
貸出手続きを行ってください。

トイレについて (地下2階です)

1F

び
ぷ
れ
す
広
場



New-S

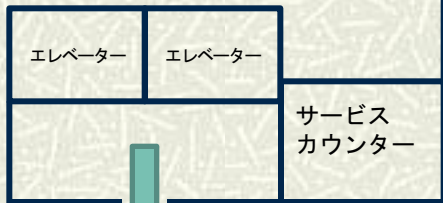


エレベーター
でB2Fへ



B2F

駐車場



※地下2階は、エレベーターのみで行くことができます。
※ホテル日航熊本、New-s等、館内テナントのトイレは使用できません。