

**「こどもまんなか熊本」の実現に向けた気運醸成及びこども・若者等の意見聴取等業務委託に関する  
公募型企画コンペ 審査基準表**

| 番号  | 審査項目       | 基準   | 配点  |    |
|-----|------------|--|-----|----|
| 1   | 実施方針       | 業務目的及び業務内容について、十分に理解しているか  | 8   | 16 |
|     |            | 本業務の特性を理解し、的確な課題認識及び実施方針が示されているか   | 8   |    |
| 2   | 業務内容に関する提案 | デジタルサイネージ等における周知・広報について、掲載場所、広報の媒体、掲載期間等は有効な内容となっているか                                    | 8   | 49 |
|     |            | Instagramにおける周知・広報については、フォロワーを増やす工夫がなされているか  | 8   |    |
|     |            | 各種イベント等を活用した周知・広報については、回数及び場所等、多くの方が参加するような内容となっているか                                     | 8   |    |
|     |            | 「こどもまんなか熊本」を活用した周知・広報については、円滑な実施が見込める内容となっているか   | 5   |    |
|     |            | グッズ作成については、こども・子育て世帯が活用しやすいグッズの内容となっているか   | 5   |    |
|     |            | こども未来創造会議については、多くの参加が見込める内容や場所等となっているか   | 15  |    |
| 3   | 実施体制       | 事業実施に当たり、円滑な実施が見込める十分な人員体制となっているか(統括責任者、「こどもまんなか熊本」機運醸成事業担当者及び子ども・若者等の意見聴取事業担当者は必ず各1名配置) | 8   | 18 |
|     |            | 本業務の遂行に必要な情報や知見、協力者等のネットワーク等を有しているか  | 5   |    |
|     |            | 本業務にふさわしい業務実績を有しているか   | 5   |    |
| 4   | スケジュール     | 各業務の配分かつ、具体的なスケジュールは妥当か  | 5   | 5  |
| 5   | 金額         | 積算総額や積算内訳は妥当か  | 4   | 4  |
| 6   | 事業者の取組     | 熊本県ブライツ企業の認定を受けている   | 1   | 8  |
|     |            | 障害者支援施設からの物品及び役務の調達実績(当該年度又は前年度)がある  | 1   |    |
|     |            | 協力雇用主制度に登録している   | 1   |    |
|     |            | 事業活動温暖化計画書制度の対象事業者(義務及び任意)、エコアクション21、RE100、再エネ100宣言RE Actionのいずれか認証等を受けている               | 1   |    |
|     |            | 森林吸収量認証書の交付実績(当該年度又は前年度)がある  | 1   |    |
|     |            | 熊本県渋滞対策パートナー登録制度に登録している  | 1   |    |
|     |            | 熊本県SDGs登録制度に登録している   | 1   |    |
|     |            | パートナーシップ構築宣言をポータルサイトに登録している  | 1   |    |
| 総 計 |            |  | 100 |    |