

ハロートレーニング～急がば学べ～

2026年度

障がいのある方を対象とした職業訓練

在職者訓練 受講生募集

受講料
は無料
です

♪ 自宅でできる訓練です！！

募集期限 **2026年11月30日(月)まで**

★下記に記載している最低実施人数に満たない場合は原則として中止します

訓練科名	在職者スキルUP科 word資格取得コース		定員	8名（※1名） ※最低実施人数				
訓練内容	文書作成ソフト（Microsoft Word）を使用し、基礎、応用スキルを習得し、資格取得を目指します。 eラーニングのコースです。							
訓練期間	5月から3月までの間の3か月間（申込みに応じて日程を調整します） 【訓練開催日】火曜・金曜・土曜・日曜 【訓練時間】18時10分～19時40分(火・金) 14時40分～16時10分(土・日) 16時20分～17時50分(土・日)							
受講対象	①障がいを証明する手帳または判定書等を持っている方 ②在職中で下記の障がいに該当する方							
受講できる障がい区分	身体	知的	精神	発達	難病	高次脳	実施事業所	株式会社アドバン 熊本市南区田井島1丁目2-2 ベスト電器はません店2F アドバンスクールはません校
	上肢 下肢 内部		○	○	○		訓練場所	インターネットを利用して自宅等で訓練を行います。 ※スクリーニングがあります
諸経費	テキスト代 7,810円（税込） ※予定額であり変わることがあります。検定費用は含まれません。 ※Windows11、office2019 インストール PC(2021、365 可) 光インターネット回線、WEBカメラ、イヤホンマイクが必要となります。 上記のご用意がない場合、レンタル可能。（レンタル料、送料が掛ります。）							
申込方法	・申込みはハローワークではなく、直接本校の担当までご連絡ください。 ・ハローワークへの求職登録は不要です。 ・募集期限前でも申し込みが定員に達したところで募集を終わります。							

裏もご確認ください。

熊本県立高等技術専門校 障がい者委託訓練担当

〒861-4108 熊本市南区幸田1丁目4番1号

TEL096-377-8300（直通）096-378-0121（代表）

障がい者委託訓練カリキュラム

訓練コース	在職者訓練コース <input type="checkbox"/> 知識・技能習得 <input type="checkbox"/> 指導員派遣 <input checked="" type="checkbox"/> e-ラーニング			
訓練科名	在職者スキルUP科 Word資格取得コース	訓練期間： 3か月		
訓練目標 訓練内容 (習得を目指す技能・資格等)	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコンソフトWordの基礎、応用スキルの習得及び資格取得 ・ Microsoft Office Seacialist 			
訓練時間	<input type="checkbox"/> 12時間以上20時間まで <input type="checkbox"/> 60時間を超えて80時間まで <input type="checkbox"/> 20時間を超えて40時間まで <input type="checkbox"/> 80時間を超えて120時間まで <input checked="" type="checkbox"/> 40時間を超えて60時間まで <input type="checkbox"/> 120時間を超えて160時間まで			
訓練開始時間 訓練終了時間	火曜・金曜：18時10分～19時40分 土日：14時40分～16時10分、16時20分～17時50分 (1日当たり 1時間30分 うち休憩時間0分)			
訓練定期休日	<input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> その他(開校スケジュールに応じて)			
訓練内容	科 目	具体的な指導内容	時間	
各種行事	入校式・オリエンテーション		0.5	
訓練開始	実技			
	Word基礎	Wordの基礎知識、文字の入力 文書の作成、表の作成 文書の編集 表現力をアップする機能 便利な機能	12	
	Word応用	図形や図表を使った文書の作成 写真を使った文書の作成 差し込み印刷 長文の作成 文書の校閲 Excelデータを利用した文書の作成 便利な機能	12	
	MOS取得対策	文書の作成と管理 文字、段落、セクションの書式設定 表とリストの作成 参考資料の作成と管理 グラフィック要素の挿入と書式設定 模擬	18	
	訓練終了			
	訓練時間数(行事を除く)			42
	各種行事	修了式		0.5
	試験名	Microsoft Office Specialist (随時)		
	応募受付期間	随時試験ですので、随時受付可能です。		
	訓練に使用する機器等	Windows11、Office2019インストール済みPC プリンタ、インターネット		
	備 考	Word 基礎 (アドバンオリジナルテキスト) 2,750円 Word 応用 (アドバンオリジナルテキスト) 2,750円 (使用する教科書等) Microsoft Word 2019 対策テキスト& 問題集用 (FOM) 2,310円		

訓練実施施設付近の地図

訓練科名 在職者スキルUP科
Word資格取得コース

訓練実施施設

住所 〒862-0965 熊本県熊本市南区田井島 1丁目2-2 ベスト電器はません店内2F

施設名 アドバンスクールはません校

TEL 096-237-7764

最寄りの駅またはバス停からの地図



最寄りの公共交通機関の運行状況

	経路 1	経路 2
運行会社名	熊本バス	
最寄の駅名またはバス停名	長溝入口	
駅またはバス停から施設までの所要時間 (80~100mを1分として計算する。)	9分	
訓練開始時刻に応じた 1 時間あたりの運行本数	2本程度	
訓練終了時刻に応じた 1 時間あたりの運行本数	1本程度	
訓練生の送迎		