

藤崎台県営野球場 指定管理者 令和6年度（2024年度） 管理運営評価票

所管部課：熊本県教育庁県立学校教育局体育保健課

I 施設の管理概要

指定管理者名	熊本県スポーツ振興事業団・ミズノグループ		
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日		
施設概要	設置目的	昭和35年（1960年）の国体開催を機に、高校野球の会場として建設され、完成以後、高校野球や社会人野球をはじめとするアマチュア野球のほか、プロ野球公式戦等も開催されている。	
	施設区分	野球場	
指定管理料	40,700,000円（令和6年度）（利用料金制）		

II 管理運営の評価

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値	実績値	備考
利用者数	85,000人	31,294人	観客者数74,152人
利用料収入	12,600,000円	12,701,770円	
スポーツ教室等開催回数	77回	86回	
スポーツ教室等参加者数	1,410人	2,445人	

【点検・調査結果及び評価】
 施設利用状況については、プロ野球リーグの公式戦が開催されましたが、火の国サラマンダーズのホームゲーム（独立プロ野球リーグ）の減少やナイター照明のLED化工事の影響により、施設利用料は減少したが、一般野球利用の練習が増えたため、利用者数は増加しました。
 また、スポーツ教室等事業については、「ホークスキッズベースボールスクール」のクラス分けを行い、その分教室の開催回数が増加し、それに伴い、参加者数も増加している。

※ 利用者数及び利用収入は指定管理者公募時の計画に基づき目標値を設定。
 スポーツ教室等開催回数及び参加者数は、前年度実績を目標値として設定。

2 管理業務実施状況

① 施設維持管理業務実績

作業項目	実施日		内容
清掃	(日常)	毎日	・一般的な掃き掃除等を行う場所や建物及び駐車場、施設外周部分の清掃は、職員が毎日実施。
	(定期)	適宜	・シーズン前は、本部室等のワックス掛けを再委託業者による実施。
保守・点検	(日常)	毎日	・建物や施設器具等は、職員が日常点検（目視点検、動作点検、機器周辺設備点検）を実施。 ・軽微な不具合等が発生した場合には、職員が自主修繕を実施。
	(定期)	適宜	・各種法令に基づく法定点検及び専門性の高い点検項目は、専門業者が実施。
保安・警備	(日常)	毎日	・開場時間中は、職員が定期的に巡回を実施。また、開場時間外は専門の警備が警備会社が実施。専門の警備会社は、毎日夜間と早朝に人的警備を実施。また、無人になる夜間から早朝までは機械警備を実施。

施設維持管理	(日常)	毎日	・内・外野のグラウンドは、日常整備及び試合前後、試合途中のこまめな整備を実施。
	(定期)	適宜	・薬剤使用や特殊機械を使用する作業などは、再委託業者が実施。
【点検・調査結果及び評価】 協定書、事業計画に基づき適切に管理している。法定点検の他、適正に自主点検及び自主修繕を実施し、安全・安心な施設の提供に努めており、評価できる。			

② 運営事業実績

〔主な事業・イベント〕

事業・イベント名	開催日時	参加者数	内 容
ナイトヨガinリブワーク藤崎台	R6. 5. 25	167人	地域住民の方々に藤崎台県営野球場に立ち寄ってもらうきっかけづくりを行うことを目的とし、近隣の方々に藤崎台県営野球場の魅力を理解してもらう。
高校球児のための栄養講座	R6. 6. 8	100人	育年代である高校球児に正しい栄養の知識を身に付けていただき、競技力向上に寄与するため。
ホークスキッズベースボールスクール (幼児・小学生クラス)	R6. 4～R7. 3	551人	幼児から小学3年生までを対象に元プロ野球選手の指導を直接受けられる野球教室を実施。
【点検・調査結果及び評価】 通年開催の「ホークスジュニアアカデミー」や「高校球児のための栄養講座」・「中学3年生野球大会」などを実施し、野球競技の普及・振興と施設機能の活用に努めており、評価できる。また、グラウンド養生期間や利用の少ない時間帯についても、「結婚式の前撮り撮影」や「野外コンサート」・「走り方教室」の自主事業を開催し、稼働率の向上と魅力のある事業展開に努めており、評価できる。			

3 利用状況

施設名	年計	年計	前年度計	前年度比
	藤崎台県営野球場	開館日数	359日	360日
利用可能日数		233日	193日	120.70%
利用日数		215日	174日	123.60%
利用率		92.30%	90.20%	102.40%
入場者数		31,294人	24,990人	125.20%
【点検・調査結果及び評価】 前年度比が増加した要因として、前年度は、外野フェンス改修工事・スコアボード改修工事により施設を閉鎖した時期があったためであると考えられる。				

4 管理経費の収支状況

① 収入		
項目	内 訳	金額(円)
指定管理委託料	管理委託料	40,700,000
利用料金収入	施設使用料	12,701,770
自主事業収入	教室収入、指導者派遣収入など	2,534,050
自動販売機収入	自動販売機収入	1,355,880
広告収入	広告収入	8,755,600
その他の収入	物品販売など	160,500
雑収入	コピー・FAX収入など	1,835,221
合 計		68,043,021
	収入未済額	0
	うち利用料金収入分	0

② 支出		
項目	内 訳	金額(円)
人件費	報酬・給料・各種手当、社会保険料事業負担分	30,676,097
光熱水費	電気・ガス・水道・燃料等	9,878,342
施設管理費	保守契約等	11,197,583
修繕費	設備、機械等修繕	7,095,110
事務費	消耗品費、旅費、通信運搬費等	5,327,062
自主事業費	自主事業関係費	2,900,462
その他	その他	32,648
合計		67,107,304
【点検・調査結果及び評価】 収支のバランスを取りつつ協定に沿って業務を適正に実施しており、良好である。		

5 利用者調査結果

調査実施内容	調査年月日	令和6年9月14日～10月14日											
	調査方法	施設利用者へ面談方式でのアンケート											
	調査対象数	50人											
調査結果	調査分野	回 答 内 容											
		とてもよい		よ い		普 通		あまりよくない		悪 い		わからない	
		人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
	清掃状況	12	24	19	38	17	34	1	2	1	1	0	0
	施設景観	11	22	25	50	12	24	1	2	0	0	1	2
	安全対策	13	26	14	28	22	44	1	2	0	0	0	0
	案内表示	16	32	11	22	19	38	2	4	2	4	0	0
	サービス全般	14	28	14	28	20	40	0	0	0	0	2	4
	接客対応	19	38	14	28	12	24	0	0	0	0	5	10
駐車場の使いやすさ	9	18	10	20	13	26	14	28	2	4	2	4	
利用者からの意見等	<p>〈利用条件で改善してほしい点〉 利用料金（1）、利用料金の割引条件（0）、予約受付方法（1）、閉場日（0）、閉場時間・開場時間（0）、駐車場（16）、その他（2）、特になし・無回答（30）</p> <p>〈施設・設備等で改善してほしい点〉 自動販売機・物品販売（3）、休憩スペース（4）、シャワー室・更衣室の状況（4）、トイレ（18）、貸出用具等の種類や数（0）、情報提供（1）、特になし・未回答（20）</p>												
【調査結果及び評価】 全般的に「普通」以上の結果となっており、概ね評価できる。 今後も利用者の満足度向上につながるよう、利用者の意見に寄り添った施設の管理運営を期待したい。													

6 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改 善 状 況
トイレをリフォームして綺麗に	清掃を丁寧に行うように努める。 令和7・8年度にトイレ改修を行う予定。
観客用ベンチが割れている	シーズンオフ12月以降に職員にて修繕を行う。
駐車場があまりに狭く少ない	駐車場の増設はできない。 現状維持。
【調査結果及び評価】 利用者からの意見等に対し、可能な範囲で適切に対応している。 また、県の対応が必要なものについては、対応の可否について今後検討していく。	

7 昨年度の評価で、改善を指摘した事項に対する対応

指 摘 事 項	改善内容・結果
指摘事項無し	

8 その他

野球以外の利用で、熊本城マラソン実行委員会へ駐車場の提供と故障者の待機場所として提供した。また、臨時駐車場の高木に枯れ木があり、落下の危険性があるため剪定及び伐採、その後ケーブリングを行った。