

県立美術館分館 指定管理者 令和6年度(2024年度) 管理運営評価票

所管部課:教育庁文化課

I 施設の管理概要

指定管理者名	株式会社熊本県弘済会		
指定期間	令和4年(2022年)4月1日~令和7年(2025年)3月31日		
施設概要	設置目的	4つの展示室を貸会場として、広く県民参加による芸術文化の鑑賞と創造の場とし、本県の芸術文化振興の普及・啓発を図る。	
	施設区分	美術館分館(展示室・図書室・喫茶室・売店・事務室・会議室) 敷地面積4071.43㎡・建築面積1797.15㎡・延床面積5084.62㎡ 鉄筋コンクリート造(地上4階・地下1階)	
指定管理料	年間41,900,000円(令和6年度(2024年度)分)		

II 管理運営の評価

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値	実績値	備考
入場者数	71,906人	131,134	目標値は前年度実績値
展示室利用者数	91件	119	目標値は前年度実績値

【点検・調査結果及び評価】

R5年度は改修工事により約半年間全館休館していたことから、R6年度は入場者数・展示室利用者数共に、R5年度を上回っている。

2 管理業務実施状況

① 施設維持管理業務実績

作業項目	実施日	内容
清掃(日常)	298日	建物内部及び建物外部の清掃(休館日を除き実施)
清掃(定期)	当初計画のとおり	床…2回/年、床以外…1回/月、窓ガラス…4回/年 他
廃棄物処理	可燃ごみ(毎週金曜) 不燃ごみ(毎月第三金曜) リサイクル(毎月第二第四金曜)	可燃ごみ…1回/週、不燃ごみ…1回/月、リサイクル…2回/月
設備管理業務	356日	施設及び設備の保守管理業務等(年末年始を除き実施)
ビル管理業務	4/11・6/12・8/9・10/16・12/6・2/12	空気環境の測定 … 1回/2ヶ月
	9/24実施	受水槽(28t)の清掃 … 1回/年
	毎土曜日実施	遊離残留塩素の測定 … 1回/週
	6/14・12/17実施	水質精密検査 … 2回/年
	9/23・1/19実施	ねずみ、昆虫駆除 … 2回/年
人的警備業務	365日	人・物及び車両の出入管理、館内施設、車両侵入路の閉鎖、機械警備取扱及び巡回
機械警備	365日	夜間帯における侵入者や火災発生の監視
受付業務	349日	催事の案内、来館者の問い合わせ対応、展示室利用の申し込み・打ち合わせ対応等(閉館日を除き実施)
空調機保守点検業務	4/22・11/5 6/17	冷凍空調機(イン・オン) 熱源・給水・排水ポンプ(定期・総合) 自動制御機器(総合) ビルマルチエアコン(イン・オン) 空調機(定期・総合) 一般送風機(定期) 全熱交換器(定期・総合) 加湿器(定期・総合)
	4/22・7/12・11/6・1/20・21 4/22・6/17	
	4/22・6/17・1/20 6/17	
	6/17・1/20 1/20	
	昇降機設備保守点検業務	
	定期点検及び臨時点検・保守 1回/月	
	定期検査(2/17.2/18実施)	法令点検 1回/年
消防設備保守点検業務	7/22・1/20	機器点検、総合点検
除草・樹木管理業務	7/3・8/13・10/21.10/24	除草 … 3回/年
	7/19・11/22.12/4	剪定 … 2回/年
	3/25	施肥 … 1回/年
	5/30・9/27・3/25	害虫防除 … 3回/年
	5/30・9/27・3/25	花苗管理 … 3回/年
自動ドア保守点検業務	6/24・9/2・12/23・3/3	自動ドア装置8基の保守点検 … 4回/年
電気設備保守点検業務	4/25、5/23、6/26、7/25、8/24、9/25、10/24、 11/26、12/24、1/23、2/25、3/22	月次点検…1回/月
	高圧受電(12/24)	高低圧電気設備の保守点検… 1回/年
シャッター保守点検業務	1/20実施	防火火災シャッター11基の保守点検 … 1回/年
電動パネル保守点検業務	12/10実施	電動パネル12枚(展示室3)の保守点検 … 1回/年
建築物等の保守管理業務	随時	屋根、外壁、建具、天井・内壁、床・階段、工作物等の点検

【点検・調査結果及び評価】
仕様書及び事業計画書に基づき保守点検・管理が定期的に行われており、施設維持管理業務が適正に実施されている。

② 運営事業実績

〔主な事業・イベント〕

事業・イベント名	開催日時	参加者数	内容
該当無し		人	
		人	
		人	
		人	

【点検・調査結果及び評価】

※施設の維持管理業務のみを行う施設は、記載不要。

3 利用状況

施設名	年計		前年度計	前年度比
	開館日数	298日	150日	198.67%
展示室1	利用可能日数	349日	183日	190.71%
	利用日数	318日	169日	188.17%
	利用率	91.1%	92.3%	98.70%
	入場者数	33,876人	22,361人	151.50%
展示室2	利用可能日数	349日	183日	190.71%
	利用日数	234日	139日	168.35%
	利用率	67.0%	76.0%	88.16%
	入場者数	24,578人	18,176人	135.22%
展示室3	利用可能日数	349日	183日	190.71%
	利用日数	301日	146日	206.16%
	利用率	86.2%	79.8%	108.02%
	入場者数	38,981人	14,191人	274.69%
ギャラリー	利用可能日数	349日	183日	190.71%
	利用日数	327日	169日	193.49%
	利用率	93.7%	92.3%	101.52%
	入場者数	33,699人	17,178人	196.18%
合計	利用可能日数	1396日	732日	190.71%
	利用日数	1180日	623日	189.41%
	利用率	84.5%	85.1%	99.29%
	入場者数	131,134人	71,906人	182.37%

【点検・調査結果及び評価】
R6利用者数は、目標値(前年同期実績値)利用率85.1%に対し、利用率84.5%と下回った。日ごろから目標達成に向けて館長から美術団体へ直接呼びかけを行っている。

※施設入場料や使用料が無料等により、入場(利用者)数が把握できない場合は、「入場者数」欄を削除する等、施設の利用形態に応じて適宜様式は変更すること。

4 管理経費の収支状況

① 収入			
項目		内 訳	金額(円)
利用料金	展示室1	34団体・個人	2,553,100
	展示室2	11団体・個人	1,698,620
	展示室3	26団体・個人	3,830,860
	ギャラリー	48団体・個人	1,657,140
	利用料金計		9,739,720
指定管理料			41,900,000
利用料金還付		9/18台風接近による臨時休館 展示室1 9,460円、展示室2 9,240円、 展示室3 14,520円、ギャラリー 5,610円 計38,830円を還付	-64,920
雑収入			67,190
受取利息			7,992
合 計			51,649,982
		収入未済額	0
		うち利用料金収入分	0

② 支出			
項目		内 訳	金額(円)
人件費		統括責任者、受付・事務補助	11,306,581
施設管理費			24,526,445
・委託費		空調設備等保守点検・高圧受電設備点検・電動シャッター保守点検・消防設備保守点検・昇降機保守点検・自動ドア保守点検・昇降パネル保守点検・機械警備・高所硝子清掃・害虫駆除・貯水槽清掃・水質検査	(6,450,950)
・その他		庁舎清掃等・廃棄物処理・設備管理・ビル管理・除草・樹木管理・常駐警備・施設修繕	(18,075,495)
運営経費			16,072,095
・水道光熱費		電気代・水道代	(14,708,065)
・その他		保険料・消耗品費・租税公課・事務用品・通信費・経理事務費・教育研修費・雑費	(1,364,030)
予備費			
合 計			51,905,121

③ 支出			
項目		内 訳	金額(円)
営業外収支		仮払消費税	2,189,125
		仮受消費税	4,700,609
【点検・調査結果及び評価】			
協定書及び事業計画書に基づき適正に収支管理されている。収支はマイナスとなったものの、回復傾向にあり、今後さらに改善していくことを期待する。			

5 利用者調査結果
(出展者)

調査実施内容	調査年月日	令和6年3月1日～令和7年2月28日											
	調査方法	展示室利用者を対象に、郵送及び口頭にてアンケート用紙記入を依頼(無記名)											
	調査対象数	45件 ※令和6年3月から令和7年2月までの分館利用者全て(90団体、個人)を対象・・・回答率50%											
調査結果	調査分野	回答内容											
		とてもよい	よい		普通		あまりよくない		悪い		わからない		
		件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%
管理状況	清掃状況	18	40.0%	25	55.6%	1	2.2%	0	0.0%	0	0.0%	2	2%
	展示場状況	11	24.4%	25	55.6%	8	17.8%	0	0.0%	1	2.2%	0	0%
	案内表示の分かりやすさ	6	13.3%	24	53.3%	13	28.9%	0	0.0%	1	2.2%	2	2%
	安全対策・防犯対策	8	17.8%	18	40.0%	16	35.6%	0	0.0%	0	0.0%	7	7%
	利用システム	6	13.3%	20	44.4%	10	22.2%	5	11.1%	1	2.2%	7	7%
対応	接客対応	20	44.4%	14	31.1%	9	20.0%	0	0.0%	1	2.2%	2	2%
	要望・苦情に対する対応	8	17.8%	13	28.9%	12	26.7%	2	4.4%	2	4.4%	18	18%
	使用許可等手続きの迅速さ、正確さ	12	26.7%	18	40.0%	11	24.4%	1	2.2%	0	0.0%	7	7%
	展示備品関係スタッフの対応	10	22.2%	19	42.2%	10	22.2%	1	2.2%	1	2.2%	9	9%
全般	サービス全般	11	24.4%	17	37.8%	11	24.4%	1	2.2%	1	2.2%	9	9%
	前年度との比較	とても良くなっている	多少良くなっている		変わらない		多少悪くなっている		とても悪くなっている		わからない		
		11	24.4%	6	13.3%	17	37.8%	0	0.0%	0	0.0%	11	24.4%
		121	24.4%	199	40.2%	118	23.8%	10	2.0%	8	1.6%	39	7.9%
ホームページについて	知っている	知らない		利用している		無回答							
	36	80.0%	5	11.1%	2	4.4%	2						4.4%

※実際の調査項目に応じて、適宜様式を変更すること。

(来館者)

調査実施内容	調査年月日	令和7年2月1日～28日											
	調査方法	来館者を対象に、アンケート用紙記入方式で実施(無記名)											
	調査対象数	271件											
調査結果	調査分野	回答内容											
		とてもよい	よい		普通		あまりよくない		悪い		わからない		
		件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%
管理状況	清掃状況	146	53.9%	110	40.6%	15	5.5%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
	展示場状況	111	41.0%	131	48.3%	26	9.6%	0	0.0%	0	0.0%	3	1.1%
	案内表示の分かりやすさ	84	31.0%	104	38.4%	61	22.5%	19	7.0%	2	0.7%	1	0.4%
	安全対策・防犯対策	77	28.4%	104	38.4%	50	18.5%	3	1.1%	34	12.5%	3	1.1%
対応	接客対応	153	56.5%	100	36.9%	15	5.5%	0	0.0%	0	0.0%	3	1.1%
	要望・苦情に対する対応	61	22.5%	66	24.4%	22	8.1%	3	1.1%	4	1.5%	115	42.4%
全般	サービス全般	78	28.8%	111	41.0%	37	13.7%	0	0.0%	0	0.0%	45	16.6%
	前年度との比較	とても良くなっている	多少良くなっている		変わらない		多少悪くなっている		とても悪くなっている		わからない		
		42	15.5%	30	11.1%	75	27.7%	0	0.0%	0	0.0%	124	45.8%
		752	34.7%	756	34.9%	301	13.9%	25	1.2%	40	1.8%	294	13.6%
ホームページについて	知っている	知らない		利用している		無回答							
	80	29.5%	150	55.4%	11	4.1%	30						11.1%
利用者からの意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・よく清掃されている ・スタッフの対応が良い ・駐車場が狭い ・展示品に対し外国人向けの案内があるといい 												
<p>【調査結果及び評価】 出展者・来館者ともに評価は高く、適正な管理運営がなされている。特に清掃面やスタッフ等の評価は例年高い。駐車場に関しては、元々作品搬入車用として確保しているものであり、本来、来館者は公共交通機関又は近隣の有料駐車場の利用を前提としていることを説明し御理解いただくよう、適切な対応がとられている。また、展示品に対する外国人向けの案内は、アプリの翻訳機能を使っていたりいただく等の対応が取られている。</p>													

6 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改善状況
<ul style="list-style-type: none"> ・1階のトイレに洋式の数を増やしてほしい。 ・4階エレベーターホール付近の異臭がする 	<p>トイレの洋式化、トイレ内の換気扇を含め、改修工事の設計を行っている。</p>
<p>【調査結果及び評価】 利用者からの意見、要望等に適切に対応しており、随時改善が図られている。</p>	

7 昨年度の評価で、改善を指摘した事項に対する対応

指摘事項	改善内容・結果
該当なし	
【調査結果及び評価】	

8 その他

--