

熊本港コンテナターミナル 指定管理者 令和6年度(2024年度) 管理運営評価票

所管部課:土木部港湾課

I 施設の管理概要

指定管理者名	くまもとファズ株式会社	
指定期間	令和6年(2024年)年4月1日から令和11年(2028年)3月31日まで	
施設概要	設置目的	熊本港で取扱うコンテナ貨物の荷捌き及び保管
	施設区分	ガントリークレーン(2基)、ジブクレーン(1基)、ストラドルキャリア(2台)、コンテナヤード、冷凍電源、貨物上屋、くん蒸上屋、受電設備、管理棟、照明その他附帯施設
指定管理料	66,591,800円(令和6年度(2024年度分))	

II 管理運営の評価

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値(h又はTEU)	実績値(h又はTEU)	備考
ガントリークレーンの標準稼働時間	272 h	267.5 h	
コンテナヤードの取扱コンテナ数	11,257 TEU	12,271 TEU	空コンテナを含む

【点検・調査結果及び評価】

目標値を概ね満たしていることから、管理業務の水準としては概ね良好である。

2 管理業務実施状況

① 点検及び修繕の業務実績

施設名		実施日数	実施体制(人)	内容
ガントリークレーン JFE製	(日常点検)	291	1	外観検査及び日常点検記録簿記載事項について乗車前に点検
	(月次点検)	23	2	クレーン等安全規則によるクレーン定期検査(月1回実施)
	(性能検査)	1	4	クレーン協会による性能検査
	(年次点検)	8	3	クレーン等安全規則によるクレーン定期検査
	(修繕1)	1	1	メッセンジャーワイヤー部品購入(4月)
ガントリークレーン 三井E&S製	(日常点検)	69	1	外観検査及び日常点検記録簿記載事項について乗車前に点検
	(月次点検)	8	3	クレーン等安全規則によるクレーン定期検査(月1回実施)
ジブクレーン	(日常点検)	222	1	外観検査及び日常点検記録簿記載事項について乗車前に点検
	(月次点検)	8	2	クレーン等安全規則によるクレーン定期検査(月1回実施)
	(年次点検)	3	2	クレーン等安全規則によるクレーン定期検査
ストラドルキャリア S526Ⅲ	(日常点検)	222	1	外観検査及び日常点検記録簿記載事項について乗車前に点検
	(月次点検)	9	2	労働安全衛生法及び道路運送車両法の安全基準を満足する定期点検(月1回実施)
	(年次点検)	1	2	労働安全衛生法及び道路運送車両法の安全基準を満足する定期点検
ストラドルキャリア S4WE	(日常点検)	291	1	外観検査及び日常点検記録簿記載事項について乗車前に点検
	(月次点検)	12	2	労働安全衛生法及び道路運送車両法の安全基準を満足する定期点検(月1回実施)
	(年次点検)	2	2	労働安全衛生法及び道路運送車両法の安全基準を満足する定期点検

	(修繕1)	1	2	タイヤ修理(4月)
	(修繕2)	1	2	タイヤ修理(5月)
	(修繕3)	1	2	タイヤ修理(11月)
	(修繕4)	1	1	エンジンオイル、エレメント購入(8月)
	(修繕5)	1	1	年次点検用作用油購入(2月)
コンテナヤード	(日常点検)	291	1	コンテナヤード内の巡回
冷凍電源	(日常点検)	291	1	外観点検(腐食等)
	(定期点検)	12	1	受電設備定期点検に併せて実施
貨物上屋	(日常点検)	291	1	貨物上屋内の巡回
くん蒸上屋	(日常点検)	291	1	くん蒸上屋内巡回
受電設備	(日常点検)	291	1	外観点検
	(定期点検)	11	1	月1回実施
	(年次点検)	1	2	年1回実施(11/2)
管理棟	(日常点検)	291	1	設備点検
	(定期清掃)	51	1	週1回清掃
	(年末清掃)	1	2	ワックス掛け、窓清掃(12/14)
	(修繕1)	1	2	蛍光灯安定器2台交換(6月)
浄化槽	(定期点検)	6	1	2か月に1回実施
	(清掃)	1	1	浄化槽内清掃(6/24)
	(法定点検)	1	1	法定検査(1/31)
消防設備	(定期点検)	2	2	7/30,1/22に実施
	(修繕1)	2	2	消火器、火災報知器改修(3/11,12)

【点検・調査結果及び評価】

点検等については、必要な人員を確保し、管理運営に関する協定書に基づき適正に実施されており、良好である。

※ 実施体制については平均人員を記載。

② 管理・運営の業務の実績

ア 許可業務

業務名	施設名	件数	備考
使用許可	ガントリークレーン (JFE製)	97	
	ガントリークレーン (三井製)	27	
	ジブクレーン	1	
	ストラドルキャリアS526Ⅲ	1	
	ストラドルキャリアS4WE	283	
	コンテナヤード	12	
	荷捌き地	27	
	冷凍電源	13	
	貨物上屋	45	
	くん蒸上屋	0	

	照明用投光器	17	
	給水施設	8	
【点検・調査結果及び評価】			
許可申請に対して遅滞なく処理されており、良好である。			

イ 荷役機械の講習

業務名	施設名	件数	備考
運転講習	ストラドルキャリア	1	
【点検・調査結果及び評価】			
荷役機械の講習については、管理運営に関する協定書に基づき適正に実施されており、良好である。			

3 利用状況

施設名		令和6年度 (2024年度)	令和5年度 (2023年度)	前年度比
ガントリークレーン JFE製	利用可能日数	365	366	99.7%
	利用日数	97	116	83.6%
	利用率	26.6%	31.7%	-
	利用時間数	205	256	80.1%
ガントリークレーン 三井製	利用可能日数	90	-	-
	利用日数	27	-	-
	利用率	30.0%	-	-
	利用時間数	62.5	-	-
ジブクレーン	利用可能日数	276	366	75.4%
	利用日数	1	10	10.0%
	利用率	0.4%	2.7%	-
	利用時間数	1	18	5.6%
ストラドルキャリア S526Ⅲ	利用可能日数	276	366	75.4%
	利用日数	1	32	3.1%
	利用率	0.4%	8.7%	-
	利用時間数	1.5	65.5	2.3%
ストラドルキャリア S4WE	利用可能日数	365	319	114.4%
	利用日数	307	253	121.3%
	利用率	84.1%	79.3%	-
	利用時間数	891.5	750	118.9%
コンテナヤード (荷捌き地)	利用可能日数	365	366	99.7%
	利用日数	365	366	99.7%
	利用率	100.0%	100.0%	-
	利用時間数	-	-	-
冷凍電源	利用可能日数	365	366	99.7%
	利用日数	61	36	169.4%

	利用率	16.7%	9.8%	-
	利用時間数	1,189	705	168.7%
貨物上屋1	利用可能日数	326	366	89.1%
	利用日数	326	366	89.1%
	利用率	100.0%	100.0%	-
	利用時間数	-	-	-
貨物上屋2	利用可能日数	306	366	83.6%
	利用日数	306	366	83.6%
	利用率	100.0%	100.0%	-
	利用時間数	-	-	-
貨物上屋3	利用可能日数	365	338	108.0%
	利用日数	365	338	108.0%
	利用率	100.0%	100.0%	-
	利用時間数	-	-	-
貨物上屋4	利用可能日数	365	315	115.9%
	利用日数	365	315	115.9%
	利用率	100.0%	100.0%	-
	利用時間数	-	-	-
くん蒸上屋	利用可能日数	365	366	99.7%
	利用日数	0	0	-
	利用率	0.0%	0.0%	-
	利用時間数	-	-	-
照明用投光器	利用可能日数	365	366	99.7%
	利用日数	17	20	85.0%
	利用率	4.7%	5.5%	-
	利用時間数	25	32	78.1%
給水	利用可能日数	365	366	99.7%
	利用日数	7	0	-
	利用率	1.9%	0.0%	-
	利用時間数	-	-	-

【点検・調査結果及び評価】

各施設の利用状況については、利用日数は前年度と同程度であり、管理水準としては概ね良好である。

4 使用料収入状況

月	件数	収入済額	収入未済額	摘要
4	9	3,284,604	0	
5	9	3,385,935	0	
6	9	3,292,982	0	
7	9	3,382,615	0	

8	8	3,208,054	0	
9	10	3,367,974	0	
10	12	3,459,482	0	
11	9	3,174,930	0	
12	9	3,409,178	0	
1	7	2,751,611	0	
2	8	2,763,498	0	
3	9	3,293,191	0	
年計	108	38,774,054	0	

【点検・調査結果及び評価】

施設使用料の収入については、収入未済がなく適切に徴収しているため、良好である。

5 管理経費の収支決算

① 収入

項目	内 訳	金額(円)
指定管理者委託料(消費税込)		66,591,800
収入計		66,591,800

② 支出

項目	内 訳	金額(円)
ガントリー、ジブ、キャリア保守点検委託料	月次点検、年次点検、消耗部品補修等	24,168,200
荷役機器修理等	荷役機械部品修理費	147,900
受電施設保守点検委託料	月例点検	636,000
消防施設保守点検委託料・設備修理	年2回定期点検・設備修理	50,000
浄化槽保守点検料・設備修理	2ヶ月に1回定期点検、浄化槽清掃費他	41,200
事務所清掃費用	管理棟清掃	296,967
施設内設備修理	蛍光灯修理・消防用設備改修	467,500
人件費	従業員給与等	16,608,541
法定福利費	社会保険料等会社負担分	2,630,975
厚生費	法定健康診断費等	14,406
賃借料	コピー機等リース	469,280
消耗品費	事務用品、コピーカウント代金等	543,157
旅費交通費	従業員交通費、出張旅費等	492,247
通信費	電話料・プロバイダ料・切手代等	255,534
雑費	新聞費等	127,516
水道光熱費	水道料・電気料	181,719
諸会費	各種会費	294,600
保険料	指定管理者施設賠償責任保険他	357,770
消費税		2,824,940
支出計		50,608,452

【点検・調査結果及び評価】

管理経費の収支は、県からの管理委託料の範囲内で適正に執行されており、良好である。

6 意見苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改善状況
特になし	

【調査結果及び評価】

7 昨年度の評価で、改善を指摘された事項に対する対応

指摘事項	改善内容結果
特になし	

【調査結果及び評価】

8 その他

特になし