

熊本県身体障害者福祉センター 指定管理者  
令和6年度（2024年度） 管理運営評価票

所管部課：健康福祉部 障がい者支援課

I 施設の管理概要

指定管理者名	社会福祉法人熊本県社会福祉事業団	
指定期間	令和5年(2023年)4月1日～令和10年(2028年)3月31日	
施設概要	設置目的	身体障害者福祉法第31条に基づく施設
	施設区分	①本館(管理棟) 1階部分:ホール、事務室、プレイルーム、娯楽室、 情報室、宿泊室、点字図書館 等 2階部分:訓練室、調理室、 聴覚障害者情報提供センター 等 ②体育館 ③グラウンド
指定管理料	50,700,000円	

II 管理運営の評価

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値	実績値	備考
年間利用者数	40,000人	34,231人	(R5年度)30,627人

【点検・調査結果及び評価】

会議室、宿泊室、体育館及びグラウンド等の年間利用者数は、前年度に引き続き増加しており、コロナ禍前の令和元年度の利用者数33,340人にも届いた。利用者が少ない若者向けのパソコンゲーム教室を開催するなど、さらなる利用者増に向け積極的に取り組んでいる。

2 管理業務実施状況

① 施設維持管理業務実績

作業項目	実施日	内容
清掃	(日常) 休館日以外毎日	清掃・化学ぞうきん・水拭き等
	(定期) 月1回(区域分けあり)	廊下・会議室等のワックス掛け
保守・点検	(定期) 11/22	本館・体育館窓ガラス清掃
	エレベーター保守点検 (定期) 毎月(精密) 2月	運転状態・機械室関係・かご関係外
	自動ドア保守点検 (定期) 年4回	エンジン・制御器・センサー・スイッチ等点検
	ボイラ保守点検 (定期) 4・7・10・1月	温水発生器定期調整・燃料漏れ点検
	自動交換機保守点検 (定期) 毎月下旬	交換機設備・電話装置・電源関係点検
	消防設備保守点検 (定期) 8/10、2/7	外観検査・機能検査
	冷暖房保守点検 (定期) 年3回	空調機フィルター清掃(春・秋各1回)・設備保守
建築基準法に基づく点検 (定期) 年1回	建築設備点検、防火設備点検	
建築基準法に基づく点検 (定期) 3年に1回	建築物 ※今年度なし	

保安・警備	(日常) 警備毎日	(交代制) 管理区域の警備
	自家用電気工作物保安業務 (定期) 停電検査3/15	受電・配電設備、電気使用場所の設備、非常用予備発電装置、蓄電池設備、絶縁常時監視装置の点検
施設維持管理	随時	職員・警備・業者による館内各所の修理点検等の実施
その他	庭園管理 (定期) 年1~4回	樹木剪定 (高木1回/年、中・低木2回/年)、除草 (庭園・グラウンド4回/年)、芝刈 (4回/年)、薬剤散布 (高・中・低各3回/年)、施肥
	貯水槽清掃 年1回 3/13	貯水槽・受水槽清掃
	簡易水道検査 年1回 11/25	水質検査
	可燃物・不燃物収集 (日常) 週6回	可燃物・不燃物収集
	害虫消毒 年1回 8/28	館内消毒
	機械操作 (日常) 随時	宿泊時のボイラ操作
【点検・調査結果及び評価】 協定書に基づく保守点検業務等については、令和7年(2025年)3月4日に実施した実地調査において、特に問題なく維持管理が行われていることを確認した。引き続き、施設及び設備の適正な保守管理等が行われ、利用者の福祉の増進が図られることを期待する。		

## ② 運営事業実績

### 〔主な事業・イベント〕

事業・イベント名	開催日時	参加者数	内 容
福祉センター交流会	11/3 (文化の日)	223人	利用者団体に活動発表の場を提供、施設開放することで地域の方々と交流。作品展示、ポッチャ・モルック・茶道等体験等。
水泳教室	水泳 (木曜日) 第1期~第3期  水中運動 (火曜日) 第1期~第2期	360人	「水泳」は、25m以上を泳げる方を主に対象として泳法技術の向上、「水中運動」は、泳げることで体力維持を目的としている。
陶芸教室	4月~11月 (土曜日)	59人	陶芸家講師指導のもと、陶芸粘土を使って花瓶や湯呑等の作成。
パソコンゲーム	4月~3月 (日曜日)	78人	パソコンにインストールされているランプやバズるゲーム等でパソコンに慣れ親しむ。
スマートフォン	6月・9月・12月・ 3月 (金曜日)	50人	携帯ショップのスマホアドバイザーを招いてスマホの使い方、アプリの活用の仕方を学ぶ。
茶道教室	5月・9月・12月・ 3月 (金曜日)	47人	裏千家の茶道を基礎から学ぶ。初心者対象。
料理教室	5月・8月・11月・ 2月 (月曜日)	30人	講師考案のレシピによる料理作り。 1回4品程度をみんなで楽しく作る。
園芸教室	5月・7月・12月・ 3月 (金曜日)	13人	指導講師のもと、四季に応じた花の寄せ植えを行う。
パラスポーツポッチャ	8月・9月・3月 (土曜日)	28人	車いすバスケット・ポッチャ体験教室の実施。
大人の寺子屋	5月・7月・12月・ 3月 (金曜日)	16人	間違い探し、クイズや計算、漢字などのプリント問題に挑戦し脳を刺激する。
ボランティア基礎 手話	7月・11月 (土曜日)	20人	あいさつや簡単な単語からはじめ、これから手話を学んでいく導入としての楽しく学ぶ手話初心者向け講座を開催。
ボランティア基礎 疑似体験	5月・8月・10月 (木・金曜日)	11人	福祉の学びの授業をされる学校等を対象に、高齢者装具・車いす・アイマスクを使って実際に体験し、授業をしてもらう。
ヒーリングフラワー	2月 (土曜日)	4人	講師の指導のもとブリザーブドフラワーを使ってフラワーアレンジメントを楽しむ。
パステルアート	6月・8月 (土曜日)	11人	簡単に描けて心が穏やかになるパステルアート教室。

ニュースポーツ	10月・11月・2月 (土曜日)	16人	障がいに関係なく誰でも参加できる事を目的にモルックやフライングディスクを楽しむ。
車いすダーツ	9月・11月 (日曜日)	21人	障がいに関係なく誰でも参加できる事を目的にダーツを楽しむ。
バスツアー事業	8月・10月・12月・3月	56人	自主事業（障がいのある方々の交流の場とQOL支援を目的）として、利用者の要望を聞きながらバスツアーを実施
<p><b>【点検・調査結果及び評価】</b>          コロナ感染拡大防止のため中止としていたバスツアー事業や福祉センター交流会といった事業・イベントを本格的に再開し、障がいのある方々の交流を促進することができている。また、利用者数が少ない若者の利用者増加を図るため令和6年度から教室内容の見直しを行うなど、予算の範囲内で工夫しながら事業運営を行っていることを確認した。</p>			

※施設の維持管理業務のみを行う施設は、記載不要。

### 3 利用状況

施設名	年計	年計	前年度計	前年度比
		開館日数	308	309
プレイルーム・娯楽室・訓練室・調理室・情報室等（兼会議室）	利用可能日数	308	309	99.7%
	利用日数	296	303	97.7%
	利用率	96.1%	98.1%	98.0%
	入場者数	9,465	9,465	100.0%
宿泊室	利用可能日数	308	309	99.7%
	利用日数	89	43	207.0%
	利用率	28.9%	13.9%	207.9%
	入場者数	148	79	187.3%
体育館・アーチェリー場	利用可能日数	309	309	100.0%
	利用日数	319	309	103.2%
	利用率	103.2%	100%	103.2%
	入場者数	14,061	13,765	102.2%
グラウンド	利用可能日数	311	309	100.6%
	利用日数	331	331	100.0%
	利用率	106.4%	107.1%	99.3%
	入場者数	10,620	7,318	145.1%
【点検・調査結果及び評価】				
宿泊室については前年度と比較し利用者数が増加し、その他の施設の利用者数も前年度と同等に高い利用率を維持していた。今後も感染症拡大防止を図りながら利用者の確保に向け、更なる周知・広報活動に努めるなど、積極的な取組みに期待する。				

※施設入場料や使用料が無料等により、入場(利用者)数が把握できない場合は、「入場者数」欄を削除する等、施設の利用形態に応じて適宜様式は変更すること。

### 4 管理経費の収支状況

① 収入		
項目	内 訳	金額(円)
利用料金収入	体育館利用料	670,510
	宿泊料	193,120
	教室参加料	185,972
	リフトバス利用料	484,144
指定管理料	経常経費補助金	50,700,000
寄付金収入		0
雑収入	自動販売機設置手数料他	490,120
その他	事業区分間繰入金収入、受取配当金収入	44,498
	その他の事業収入・受入研修費収入	60,000
合 計		52,828,364
	収入未済額	33,682
	うち利用料金収入分	7,704
② 支出		
項 目	内 訳	金額(円)
人件費	職員俸給・非常勤職員給与・法定福利費	16,919,866
事業費	水道光熱費・燃料費・消耗品費・保険料・賃借料・教育指導費等事業費科目	7,053,126
事務費	事務消耗品費・修繕費・通信運搬費・水道光熱費・業務委託費・租税公課・保守料等事務費科目	21,225,235
固定資産取得支出	器具及び備品取得（エアコン（宿泊室）・パソコン）	0
その他	拠点区分間繰入金支出	2,345,000

合計	47,543,227
【点検・調査結果及び評価】 令和7年（2025年）3月4日の実地調査において、特に問題なく処理されていることを確認。こまめな消灯、照明のLED化を行い、経費削減に取り組んでいる。	

## 5 利用者調査結果

調査実施内容	調査年月日	令和6年11月25日～12月28日（32日間）											
	調査方法	アンケート方式											
	調査対象数	290人（回収=192人、回収率=66.2%）											
調査結果	調査分野	回 答 内 容											
		とてもよい	よい		普通		あまりよくない		悪い		わからない		
		人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
	施設管理状況	30	15.6	77	40.1	69	35.9	6	3.1	0	0.0	0	0.0
	交通の便	14	7.3	41	21.4	102	53.1	21	10.9	1	0.5	0	0.0
	利用条件	2	1.0	5	2.0	16	8.0	6	3.0	0	0.0	44	22.7
	バリアフリー	16	8.3	62	32.3	81	42.2	5	2.6	2	0.0	0	0.0
	職員対応状況	38	19.7	57	29.7	68	35.4	8	4.2	0	0.0	0	0.0
	月間行事	14	7.3	37	19.3	92	47.9	1	1.5	0	0.0	0	0.0
	スポーツ指導	8	4.0	16	8.0	27	14.0	0	0.0	0	0.0	62	41.9
サービス全般	23	12.8	56	29.2	77	40.1	3	1.6	0	0.0	0	0.0	
利用者からの意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場が足りない</li> <li>・部屋の温度を自由設定してほしい</li> <li>・エレベーターがセンター側でない</li> <li>・体育館トイレに非常用ボタンがない</li> </ul>												
<b>【調査結果及び評価】</b> 利用者調査結果からは、事業の運営に対して、概ね満足・理解を得ていると言えるが、引き続き利用者ニーズを把握し、それに沿った事業運営に努めることを期待する。													

※実際の調査項目に応じて、適宜様式を変更すること。

## 6 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改善状況
トイレの戸が施錠できない	業者による修繕を実施
窓口対応が不親切	窓口対応について研修を実施
体育館トイレにナースコールを設置してほしい	県へ状況説明し、改修を要望
<b>【調査結果及び評価】</b> 苦情処理受付簿が作成され職員間で供覧されており、情報共有が図られている。利用者からの意見や要望について、可能なものについては改善され、対応した内容を掲示して利用者にも周知されている。	

## 7 昨年度の評価で、改善を指摘した事項に対する対応

指摘事項	改善内容・結果
指摘事項なし	
<b>【調査結果及び評価】</b>	

## 8 その他

- ・本館外壁の黒ずみ、壁の亀裂等については、令和6年度外部改修工事で改善（体育館含む）。
- ・令和7年度にはLED改修工事予定。
- ・コロナ禍以前の利用者数水準に戻り、今後も引き続き利用者増の取組みに期待する。