

I 施設の管理概要

| | | | |
|--------|------------------------|---|--|
| 指定管理者名 | 熊本県身体障害者福祉団体連合会・三勢グループ | | |
| 指定期間 | 令和6年4月1日～令和9年3月31日 | | |
| 施設概要 | 設置目的 | 熊本県内における社会福祉に関する情報・相談の集積機能や研修、会議、ボランティア活動の拠点となるための施設及び設備を備え、複雑かつ多様化する社会福祉のニーズに対応することを目的に設置。 | |
| | 施設区分 | 会議室、研修ホール | |
| 指定管理料 | 46,170,000円 | | |

II 管理運営の評価

1 管理業務の水準の評価

| 管理業務の水準を表す指標 | 目標値 | 実績値 | 備考 |
|---|---------|---------|--------------------------------|
| 利用者数 | 33,000人 | 22,174人 | R5年度実績20,933人 (対前年比1,241人増) |
| 自主事業回数 | 4回 | 3回 | R5年度実績5回 |
| 【点検・調査結果及び評価】 利用者数について、目標値を下回っているが、前年度よりは増加し回復傾向にある。 自主事業については、目標を下回っているが、昨年度好評であった事業を開催することで普段センターを利用しない方も来館しており、福祉センターの周知を図っている。 | | | |

2 管理業務実施状況

① 施設維持管理業務実績

| 作業項目 | 実施日 | 内容 |
|--|---------|-------------|
| 清掃 | 333日 | 日常清掃 |
| 清掃 | 当初計画による | 定期清掃 |
| 保守・点検 | 333日 | 日常保守・点検 |
| 保守・点検 | 当初計画による | 定期保守・点検 |
| 保安・警備 | 365日 | 有人警備・巡回警備 |
| 施設維持管理 | 当初計画による | 植栽管理・環境衛生管理 |
| 施設維持管理 | 随時 | その他維持管理 |
| 【点検・調査結果及び評価】 施設及び設備の保守等については、月次報告書により月毎に業務の進捗管理を行うとともに、7月に実施した実地調査で、各業務の実施状況を点検記録簿等により現地で確認した。 その結果、施設設備に必要な所定の点検や、日常の清掃業務、維持管理業務、応急修理など適切に行われており、評価できる。 | | |

② 運営事業実績

〔主な事業・イベント〕

| 事業・イベント名 | 開催日時 | 参加者数 | 内 容 |
|---|-------------------|------|--|
| くまもと障がい者芸術展 in熊本総合福祉センター 2024 | 11月22日～ 11月28日 | | 「くまもと障がい者芸術展」令和6年度は、11月12日(火)から17日(月)まで熊本県立美術館分館で開催。)に出展された作品の中から絵画16点を展示。 |
| 肢体不自由児デジタル写真展 | 12月2日～ 12月6日 | | 県内の特別支援学校および特別支援学級に在籍する肢体不自由児およびその関係者の写真コンテスト入賞作品の展示型イベント |
| 高齢の方、障がいのある方のための災害時のスマホ活用セミナー | 12月10日14時 | 14人 | 高齢の方、障がいのある方を中心としたスマホ初心者向けの災害時に役立つスマートフォンの使い方講習会 |
| 【点検・調査結果及び評価】 自主事業として3事業を実施。 誰でも無料で鑑賞できる写真展の開催など、広く参加者を募れるよう、事業内容や実施方法を工夫している。過去の実績をふまえ、好評だったものを開催し、また、広報に関しては地元情報紙やインターネットを活用するなど、参加者増に努めており、評価できる。 | | | |

※施設の維持管理業務のみを行う施設は、記載不要。

3 利用状況

| 施設名 | 年計 | 年計 | 前年度計 | 前年度比 |
|-------|--------|--------|--------|---------|
| | 開館日数 | 333 | 336 | 99.11% |
| 第1会議室 | 利用可能日数 | 666 | 672 | 99.11% |
| | 利用日数 | 130 | 127 | 102.36% |
| | 利用率 | 19.52% | 18.90% | 103.28% |
| | 入場者数 | 1,446 | 1,301 | 111.15% |
| 第2会議室 | 利用可能日数 | 666 | 672 | 99.11% |
| | 利用日数 | 145 | 126 | 115.08% |
| | 利用率 | 21.77% | 18.75% | 116.12% |
| | 入場者数 | 918 | 853 | 107.62% |
| 第3会議室 | 利用可能日数 | 666 | 672 | 99.11% |
| | 利用日数 | 229 | 216 | 106.02% |
| | 利用率 | 34.38% | 32.14% | 106.97% |
| | 入場者数 | 3,368 | 2,712 | 124.19% |
| 第4会議室 | 利用可能日数 | 666 | 672 | 99.11% |
| | 利用日数 | 218 | 213 | 102.35% |
| | 利用率 | 32.73% | 31.70% | 103.27% |
| | 入場者数 | 3,254 | 2,888 | 112.67% |
| 研修ホール | 利用可能日数 | 666 | 672 | 99.11% |
| | 利用日数 | 312 | 341 | 91.50% |
| | 利用率 | 46.85% | 50.74% | 92.32% |
| | 入場者数 | 13,203 | 13,179 | 100.18% |

【点検・調査結果及び評価】
 ※利用可能日数は、午前・午後をそれぞれ1日としてカウント。利用日数は、午前または午後のみの場合は、それぞれ1日、終日利用の場合は2日としてカウント。

新型コロナウイルス感染症の収束に伴い利用率は回復傾向にある。また、研修ホールや会議室において、AV機器を更新したことにより利用者から好評の声を多くいただいている。今後も引き続き広報等によりセンターの周知を図り、利用率の維持又は増加に期待する。

4 管理経費の収支状況

| ① 収入 | | |
|--|---|------------|
| 項目 | 内 訳 | 金額(円) |
| 利用料金収入 | 第1会議室 | 503,400 |
| | 第2会議室 | 279,300 |
| | 第3会議室 | 783,800 |
| | 第4会議室 | 751,000 |
| | 研修ホール | 3,665,300 |
| 指定管理料 | | 46,170,000 |
| 入居団体から徴収する電気料 | | 3,642,833 |
| 自主事業収入 | | |
| 受取利息 | | 5,781 |
| 雑収入 | 会議室キャンセル料・雑収入・Pてれほん収入 | 95,724 |
| 合 計 | | 55,897,138 |
| | 収入未済額 | 206,495 |
| | うち利用料金収入分 | |
| ② 支出 | | |
| 項 目 | 内 訳 | 金額(円) |
| 人件費 | | 15,413,455 |
| 施設管理費 | 光熱水費・設備運転管理費・植栽管理費・施設警備費・施設清掃費・環境衛生管理費・保守点検業務費・修繕管理費等 | 38,820,294 |
| 事業費 | 損害賠償保険料・通信費・印刷費・ファクシミリ経費・運営事務費・Pてれほん基本料金 | 1,691,433 |
| 合計 | | 55,925,182 |
| 【点検・調査結果及び評価】 概ね収支のバランスが取れており、安定した運営がなされている。 支出のうち光熱水費が上昇しており、原油価格高騰の影響を受けている。 | | |

5 利用者調査結果

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|----------|-----------|---------|----------|-------|---------|------|------|------|------|------|
| 調査実施内容 | 調査年月日 | 令和7年(2025年) 2月 1日 | | | | | | | | | | | |
| | 調査方法 | 回収式アンケート | | | | | | | | | | | |
| | 調査対象数 | 100名 | | | | | | | | | | | |
| 調査結果 | 調査分野 | 回 答 内 容 | | | | | | | | | | | |
| | | とてもよい | | よい | | 普通 | | あまりよくない | | 悪い | | 回答なし | |
| | | 人数 | % | 人数 | % | 人数 | % | 人数 | % | 人数 | % | 人数 | % |
| | 手続きや申請の方法 | 非常にスムーズ | 比較的スムーズ | どちらとも言えない | やや苦勞した | 非常に苦勞した | 回答なし | | | | | | |
| | | 24 | 28.2% | 51 | 60.0% | 5 | 5.9% | 2 | 2.4% | 0 | 0.0% | 3 | 3.5% |
| | 設備の使いやすさ | 非常に使いやすい | 比較的使いやすい | どちらとも言えない | やや使いにくい | 非常に使いにくい | 回答なし | | | | | | |
| | | 32 | 30.8% | 62 | 59.6% | 9 | 8.7% | 1 | 1.0% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| | 施設の清潔さ | とてもよい | よい | 普通 | あまりよくない | 悪い | 回答なし | | | | | | |
| | | 52 | 5.0% | 36 | 34.6% | 14 | 13.5% | 2 | 1.9% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% |
| | 職員の対応 | とてもよい | よい | 普通 | あまりよくない | 悪い | 回答なし | | | | | | |
| 55 | | 52.9% | 41 | 39.4% | 6 | 5.8% | 2 | 1.9% | 0 | 0.0% | 0 | 0.0% | |
| 利用者からの意見等 | <p>・地下駐車場入り口のカード受け取りに雨天時濡れるので、屋根を設置して欲しい。</p> <p>・第1・第2会議室にもディスプレイを設置してほしい。</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>【調査結果及び評価】</p> <p>全体的に利用者から好意的な評価を得ていると認められる。</p> <p>利用者からの意見・要望に対しては、検討を行い可能な限り対応している。</p> | | | | | | | | | | | | | |

※実際の調査項目に応じて、適宜様式を変更すること。

6 意見・苦情等の対応

| 利用者からの意見・苦情等 | 改善状況 |
|--|--|
| 館内トイレの洗面台の石けん水入れが古く、劣化していて中身も見えにくい。 | 開館当初から使用されていた物を、内容が見える半透明の新しいものに交換した。 |
| 正面玄関前と道路に段差があり、荷物を台車で運ぶ際に落とすことがあるため、段差を解消してほしい。 | 正面玄関前と屋外駐車場入口の段差解消のため、舗装工事を実施した。 |
| 3階男子トイレ洋式トイレの点字サインが和式と表示されている。 | R5年2月に館内トイレ改修工事で和式トイレを洋式トイレ取り替えたが、その際、点字サインを変更していなかったため、点字図書館に簡易的な点字ラベルの制作を依頼し、適切な表示となるよう修正した。 |
| <p>【調査結果及び評価】</p> <p>利用者から寄せられた意見やアンケート結果や苦情等に対しては、随時検討を行うとともに、県と情報共有のうえ可能なものについては備品整備や修繕等の対応を実施している。</p> <p>例年、苦情等は少なく、利用者のサービス向上に向けた取組みが評価できる。</p> | |

7 昨年度の評価で、改善を指摘した事項に対する対応

| 指 摘 事 項 | 改善内容・結果 |
|-------------------------------|---------|
| | |
| | |
| <p>【調査結果及び評価】</p> <p>特になし</p> | |

8 その他

| |
|------|
| 特になし |
|------|