

令和8年度（2026年度）
熊本県職員選考試験案内

中堅キャリア特別選考

～くまもと新時代を共に創る即戦力を募集します！～

CheckPoint

①

民間企業等で多様な職務経験を有する方を、熊本県庁で中核を担う即戦力として『係長級』で採用します！

CheckPoint

②

「アピールシート試験(書類選考)」及び「人物試験(面接)」のみで選考しますので、特別な対策や準備は不要です！

CheckPoint

③

同時期に実施される「民間企業等経験者対象(上期)」採用試験との併願が可能です！

※受験資格や申込受付期間等が異なりますので、それぞれの試験案内で十分ご確認ください。

申込方法

受付期間 3月1日(日)～3月31日(火)
申込みはインターネット経由で行ってください

熊本県総務部人事課

1 採用予定人員及び職務内容等

職 種	採用予定人員	採用後の職務内容
行 政	5人程度	知事部局（出先機関を含む。）等に勤務し、行政事務に従事します。
総合土木	3人程度	知事部局（出先機関を含む。）等に勤務し、専門的知識等を必要とする業務に従事します。

※ 採用予定人員は、今後、変更することがあります。

※ 採用後の配属は、これまでの経験等を活かすことができる職務を基本として、幅広い職務に従事していただきます。

※ 申込みは1つの職種に限ります。また、受験申込受付後における職種の変更は認められません。なお、人事委員会が実施する「民間企業等経験者対象（上期）採用試験」との併願は可能です。

2 受験資格

次の要件をすべて満たす方が受験できます。

- ① 昭和39年（1964年）4月2日から平成2年（1990年）4月1日までに生まれた方
- ② それぞれ次表に掲げる職種に応じた職務経験年数（※）の基準を満たす方

行政	民間企業等における職務経験年数（※）が令和8年（2026年）3月1日時点で通算10年以上ある方
総合土木	民間企業等における総合土木関係の職務経験年数（※）が和8年（2026年）3月1日時点で通算10年以上ある方 （総合土木における具体的な職務経験の例は、2ページを確認してください。）

- ③ 申込日時点で、熊本県職員、熊本県警察職員及び市町村立学校職員給与負担法第1条に規定する市町立学校職員でない方（ただし、臨時職員、非常勤職員及び育児休業に伴う代替職員等の任期付職員は含まないものとする。）

（※）「民間企業等における職務経験年数」は、次のとおりです。

- ① 会社員、公務員、団体職員、自営業者等として1週間当たりの所定労働時間が30時間以上従事した期間、かつ、1年以上継続して就業していた期間が該当します（ただし、従事・就業した期間には、産前産後休暇期間は含み、育児休業、病気休職等の休業期間は除きます。）
- ② これらに該当する職務経験が複数ある場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方の職務に限って通算することができます。

また、「職務経験」には、独立行政法人国際協力機構法に基づくJICA海外協力隊としての国際貢献活動経験を含みます。

※ 合格された方に対しては、職務経験の確認のため、採用前に職歴証明書等を提出していただきますので、提出可能かどうかを予め御確認ください。

※ 受験資格を満たさないことが判明した場合や申込書内容に虚偽があった場合は、職員として採用できませんので予め御了承ください。

総合土木における具体的な職務経験の例

該当する職務経験の一例	該当しない職務経験の一例
<ul style="list-style-type: none"> 建設会社、コンサルタント等における道路、橋梁、河川、砂防、公園、下水道、港湾、海岸、都市計画、農業農村整備*等の分野に係る工事の計画、設計、積算、施工管理 国、地方自治体等での総合土木（一般土木・農業土木）職としての業務 等 <p>※ 農業農村整備とは、土地改良事業（ほ場整備、農業用排水施設、農道、農地保全・防災施設）や、農地等の災害復旧、農村振興対策等をいう。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 計画、管理業務に関わりのない現場作業 （重機操縦、資材運搬、鉄筋組立、型わく制作 等） 営業、経理、人事等の総務系の業務 等

ただし、次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- 日本国籍を有しない者
- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 熊本県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日程等

試験		日時	場所	合格発表
第1次試験	アピールシート試験 (書類選考)			令和8年4月24日(金)
第2次試験	人物試験 (面接)	令和8年5月9日(土)	熊本県庁	令和8年5月22日(金) <予定>

※ 合格発表は、当日の午前10時に熊本県ホームページ (<https://www.pref.kumamoto.jp/>) に合格者の受験番号を掲示します。

※ 第2次試験の集合時間及び集合場所等については、第1次試験の合格発表と同時に熊本県ホームページに掲載します。

4 試験の方法、配点等

試験		試験の内容
第1次試験	アピールシート試験 [100点]	これまでの職務経験・実績や熊本県行政を担おうとする意欲等について、受験申込時に提出されたアピールシートにより審査します。
	資格加点 [10点]	一定水準以上の資格（語学及び情報処理）を有する方については、第1次試験において加点します（ただし、加点の対象は1つの資格等に限り、加点の点数は満点に達するまで。）。

第2次試験	人物試験 [300点]	冒頭5分間程度で、これまでの職務経験・実績等を踏まえ、それをどのように県職員として活用していきたいかをプレゼンテーションしていただきます。 その後、個別面接による口述試験（対面）を行います。
-------	----------------	--

【アピールシート試験に関する注意事項】

- ・ いったん提出されたアピールシートの内容変更や差替えは、一切認めません。
- ・ 提出されたアピールシートが次のいずれかに該当する場合は、採点を行わず、不合格とします。
 - ①記載内容に虚偽又は不正があると認めた場合
 - ②第三者が作成したものと認めた場合
- ・ アピールシートは、第2次試験（人物試験）において参考資料として使用します。
- ・ 8ページの「アピールシート作成にあたっての注意事項」を必ず参照したうえで作成してください。

【資格加点の対象となる資格】

- ・ 語学資格については、有効期限があるものについては、有効期限内のものに限ります。
- ・ 情報処理資格については、平成21年度以降の試験に合格したのものに限ります。

区分	項目	内容
語学	英語	実用英語技能検定 1級、準1級 TOEIC Listening & Reading Test スコア730点以上 （IPテストを除く。） TOEFL スコア iBT79点以上 国際連合公用語英語検定 特A級、A級
	中国語	中国語検定試験 1級、準1級、2級 中国語コミュニケーション能力検定 スコア550点以上 漢語水平考試 筆記試験6級180点以上、 筆記試験5級180点以上、口頭試験高級60点以上
	韓国語 朝鮮語	韓国語能力試験 6級、5級、4級 「ハングル」能力検定試験 1級、2級、準2級
情報処理		情報処理技術者試験（経済産業省所管の国家試験）のうち、 基本情報技術者試験、又は応用情報技術者試験のいずれかの試験に合格した者
		情報処理技術者試験（経済産業省所管の国家試験）のうち、 ITストラテジスト試験、システムアーキテクト試験、プロジェクトマネージャ試験、ネットワークスペシャリスト試験、データベーススペシャリスト試験、 エンベデッドシステムスペシャリスト試験、ITサービスマネージャ試験、システム監査技術者試験又は情報処理安全確保支援士試験のいずれかの試験に合格した者

※ 該当する方は、受験申込みの際に、合格証書あるいはスコアレポートの写しの提出が必要です。電子申請システム（LoGo フォーム）で受験申込みの際に写し（PDF）を添付してください。

※ 第2次試験（人物試験）の際に、合格証書あるいはスコアレポートの原本の確認を行いますので、必ず持参してください。もし確認ができない場合には、理由の如何を問わず、資格加点を取り消すこととし、それによって第1次試験の合格点数を下回る場合には、第2次試験の受験をお断りしますので、あらかじめ御了承ください。

●合格者決定と試験の基準について

第1次試験と第2次試験の合格者は、それぞれの総合得点の高い順に決定されますが、試験の種類ごとに次の基準があり、1つでも基準を満たさない場合は、総合得点のいかんにかかわらず不合格となります。

<試験の基準>

アピールシート試験：平均点又は配点の4割の点のいずれか低い点

人物試験：配点の6割の点

※ 第1次試験の結果は第2次試験に反映されません。

※ 受験申込入力事項の受験資格の有無等を確認するため、調査を行うことがあります。

5 申込手続等

(1) 受験申込みについて

次の要領で、インターネットで申込みを行ってください（スマートフォンからも可能です。）。

受付期間	令和8年（2026年）3月1日（日）～3月31日（火）
申込方法	次の URL から電子申請システム（LoGo フォーム）にアクセスし、申込手続を行ってください。 電子申請システム（LoGo フォーム） https://logoform.jp/form/x4b6/1407844  令和8年（2026年）3月31日（火）23時59分までに受信完了したものに限り、受け付けます。余裕をもって申込手続を完了してください。
受験票等の交付	審査終了後、4月10日（金）までに受験票が印刷できるようになった旨の電子メールを送信します。（詳細は、送付される電子メールをご覧ください。） 受験票等の印刷ができない場合は、至急、人事課人事班まで問い合わせてください。

【インターネットによる受験申込に関する注意事項】

- ・ 申込みには電子申請システム（LoGo フォーム）を利用しますが、ご利用のインターネット環境によってはこのシステムを利用できないことがありますので、電子申請のページにアクセスして確認してください。
- ・ 申込みの際には、アカウント登録が必要です。ただし、アカウント登録を行っただけでは申込みは完了しませんので、必ず、試験の申込みを行ってください。
- ・ 申込みは、受付期間中に正常に到達したものを受け付けます。手続に伴う機器の不具合や通信障害などによるトラブルについては責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・ 申込内容については、電子申請システム（LoGo フォーム）のマイページで確認することができます。

(2) 受験時に配慮を希望する場合

視覚や聴覚に障がいのある方、車いすを使用される方など、受験の際に、何らかの配慮を希望する方は、連絡事項及び確認事項がありますので、申込みの際に人事課まで必ず御連絡ください。

6 合格から採用まで

合格者は、原則、令和9年（2027年）4月1日付けで採用します。なお、欠員等の状況によっては、それ以前に採用される場合があります。

<令和9年（2027年）4月1日付け採用の場合>

- ・ 合格者には、発表後速やかに採用内定通知を送付します。
 - ・ 令和8年（2026年）10月に、採用内定者向け説明会（参加任意）を開催する予定です。
 - ・ 令和8年（2026年）12月頃に、採用に必要な書類の提出依頼通知を送付します。
 - ・ 令和9年（2027年）2～3月頃の人事委員会の承認を経て、正式に採用決定となります。
- ・ 令和8年12月25日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき、施行後に採用される方でこどもに接する業務に従事する場合は、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。
- ・ 特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）、こども性暴力防止法に基づき、当該業務に従事させないこと等の措置を講じる必要がありますので、本試験の最終合格後、任命権者による採用手続等の過程において、誓約書等により特定性犯罪の前科の有無を確認することがあります。なお、この結果、特定性犯罪の前科を有することが判明した場合は採用されないことがありますので、あらかじめ御了承ください。

※ 「特定性犯罪」、「特定性犯罪事実該当者」の内容については、こども性暴力防止法第2条第7項及び第8項を参照してください。

7 勤務条件（給与など）

(1) 職位

係長級での採用となります。

ただし、採用時点からマネジメントを行うポスト（班長等）としての配置は予定していません。

[参考] 熊本県（知事部局）における職位の例

主事・技師級	→	係長級	→	課長補佐級	→	課長級	→	次長級	→	部長級
主事、主任主事		参事		課長補佐						
技師、主任技師		研究参事		主幹						

(2) 給与（初任給）

初任給は、条例等の規定に基づき、採用される方の学歴、職歴等を勘案して個別に決定します。その額は、概ね次のとおりです。

[参考]

大学卒業後、民間企業等で職務経験10年ありの場合、月額29万円程度

大学卒業後、民間企業等で職務経験15年ありの場合、月額32万円程度

大学卒業後、民間企業等で職務経験20年ありの場合、月額36万円程度

※このほか、条例等の規定に基づき、期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。

(3) 勤務時間

原則として、週 38 時間 45 分、1 日 7 時間 45 分

なお、ワークライフバランスの推進等を目的として、時差出勤の制度があります。

(4) 休暇

1 年間に 20 日（4 月 1 日採用の場合は 15 日）付与される年次有給休暇、妊娠・出産を支援する休暇（産前・産後休暇、出産補助休暇等）、仕事と育児、介護の両立を支援する休暇（子の看護休暇、介護休暇等）、夏季休暇等があります（このほかにも条例等の規定に基づき取得できる休暇制度があります。）。

8 試験結果の情報提供について

この採用試験の結果については、以下のとおり情報の提供を求めることができます。

受験者本人が①受験票又は合格通知書及び②本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）を持参のうえ、提供可能期間中の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの間に直接提供場所へお越しください。ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律により休日とされる日は受け付けできません。

なお、電話、メール、郵便等による情報の求めに対しては提供できません。

試験	提供を求めることができる人	提供する内容	提供可能期間	提供場所
第 1 次試験	第 1 次試験の受験者本人	総合順位（※）及び総合得点	合格発表の日から 1 か月間	総務部人事課 （熊本県庁行政棟本館 4 階）
第 2 次試験	第 2 次試験の受験者本人			

※総合順位は、試験の基準（4 ページ参照）を満たす方のみ提供します。

9 試験関係情報の提供（緊急連絡）について

試験会場や試験日の変更がある場合や、受験の際の留意事項については、今後、熊本県職員選考試験ホームページでお知らせしますので、随時確認してください。

熊本県総務部人事課・職員選考試験特設サイト

<https://www.pref.kumamoto.jp/soshiki/6/224042.html>

※県人事委員会事務局の「熊本県職員採用ガイド」とは

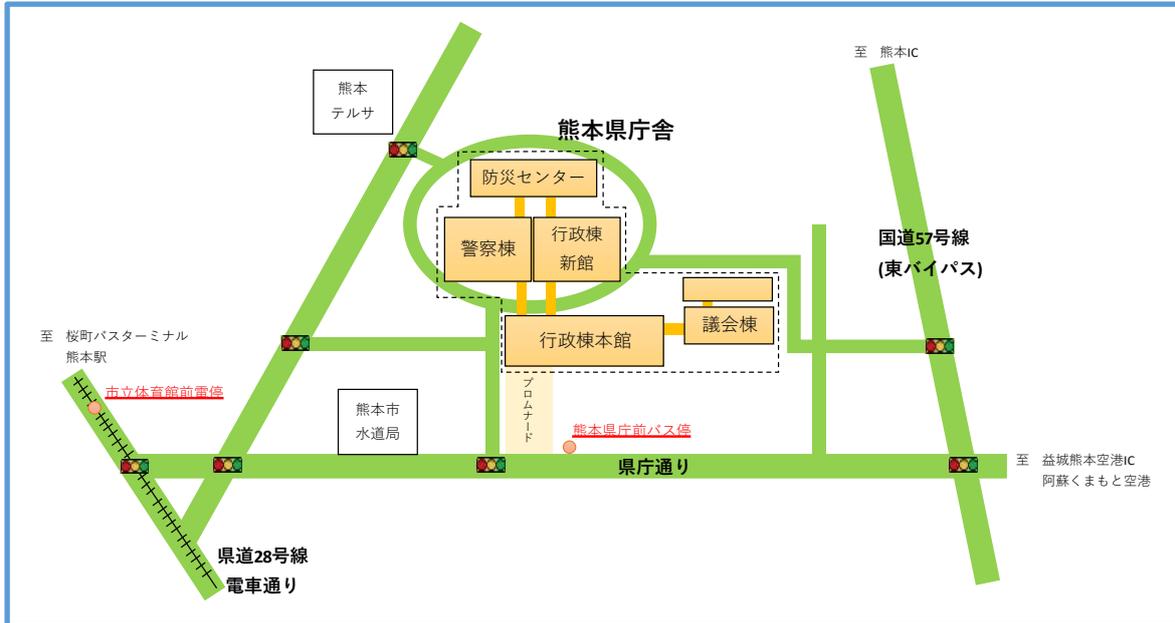
異なりますので、ご注意ください。



10 試験会場（第2次試験）

[熊本会場]

熊本県庁（熊本市中央区水前寺6丁目18-1）



※県庁駐車場は利用できませんので、自家用車での来場（送迎を除く。）は禁止します。公共交通機関をご利用ください。

申込みフォーム入力にあたっての注意事項

- ・ 入力画面記載の指示に従って必要事項を入力してください。
- ・ 入力項目が必須となっていないものについても、該当する内容があれば全て入力してください。
- ・ 入力事項に不正があると、職員として採用される資格を失います。
- ・ 入力に関しての特記事項は以下のとおりです

○職種

申込みは1つの職種に限ります。受験申込書受付後における職種の変更は認められません。

○資格加点

資格加点の対象となる資格等を有している方は、該当するものを選択したうえで、必要事項を入力してください。

- ※ 受験申込の際に合格証書あるいはスコアレポートの写し1部を添付してください。
- ※ 語学資格で有効期限があるものについては、有効期限内のものに限ります。
- ※ 情報処理資格については、試験案内に記載の試験であり、かつ、平成21年以降の試験に合格したものに限りします。

○基本情報（住所や電話番号など）

現在の住所を入力してください（アパート名等まで正確に入力してください）。電話番号は確実に連絡の取れる連絡先を入力してください。連絡が取れない場合には、辞退したものとみなす場合があります。

○緊急連絡先

緊急時等に基本情報記載の連絡先につながらない場合、採用担当から連絡することがありますので、必ず、確実に連絡が取れる住所（例：実家）及び本人以外の連絡先（家族の携帯電話番号等）を入力してください。

○顔写真

顔写真は、申込前6カ月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きの本人と確認できるものを添付（縦横比4対3）してください。

アピールシート作成にあたっての注意事項

- ・ 電子申請システム（LoGo フォーム）で申し込む際に、併せてアピールシートに必要な項目を入力していただきます。入力画面記載の指示に従って必要事項を入力してください。

1 「職務経験の内容」について

- ・ 「現在」の行には、受験申込日現在における在職（活動）の状況を入力してください。離職中の場合は、勤務先名称欄に「離職中」と入力してください。
- ・ 職務経験として通算可能なものだけでなく、離職中の期間や1年未満の職歴等についても漏れなく入力し、それぞれの期間の間に空白ができないようにしてください。
- ・ 人事異動等により所属や役職、職務内容が変更した場合には、同一の団体等であっても別行に入力してください。
- ・ 別団体等への派遣・出向の期間は、派遣・出向であることが分かるようにして、別行に入力してください。
- ・ 「常勤・非常勤」欄は、勤務先における勤務時間が、当該勤務先で定められる常勤職員の勤務すべき時間数に達している場合は「常勤」を選択し、それ以外の場合には「非常勤」を選択してください。
- ・ 「30時間1年以上」欄は、週30時間以上かつ1年間以上継続して就業していたものについてはチェックを入れ、「在職期間」欄に同期間の合計年数を入力してください。
- ・ 「期間」欄の除算期間については、育児休業、病気休職等など職務経験に通算できない期間を入力してください。ただし、年次有給休暇や特別休暇（産前産後休暇を含む。）については職務経験年数に含めてください。
- ・ 職務経験年数を通算する場合には、30日を1月として換算してください。
- ・ 職務経験が入力フォームに入りきらない場合には、フォーム上に掲載しているファイルに同等の事項を記載して、添付をしてください。
- ・ 字数制限があるものは、必ず遵守してください。

2 「自己PR（自由記載）」について

- ・ 記載内容の指定はしませんので、制限文字数のなかで自由に自己PRをしてください。

3 「賞罰歴」について

- ・ これまでの職務経験等における表彰歴（勤務継続表彰を除く）があれば、その名称及び受賞年月を記載してください。
- ・ 懲戒処分歴がある場合にも、必ず記載してください。

本試験においては、個人情報を用以下目的で使用するために収集しており、それ以外目的に使用することはありません。

- ① 本試験に関する事務
- ② 今後の採用試験や募集活動のための資料作成（個人が特定できないように処理をします。）
- ③ 最終合格者の採用に関する事務

<問い合わせ先>

熊本県総務部人事課人事班

TEL 096-333-2053

FAX 096-382-5687

Mail jinji-saiyou@pref.kumamoto.lg.jp