

基本項目記入数

25

チャレンジ項目記入数

14

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
労働・人権	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され、社内で差別や人権侵害がないことを確認している。	●		・性別や年齢に関係なく、社員一人ひとりがその能力を最大限に発揮できる環境づくりに取り組んでいる。 ・差別の禁止や平等な雇用に関する方針を就業規則に明記し、全社員に周知しあらゆる雇用条件において差別を行わない体制を構築している。				4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5				8.5 8.7 8.8		10.2 10.3								16.1 16.2 16.7
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●		・毎月経営者による安全パトロールを実施し、職場の安全確保に取り組んでいる。 ・安全会議や職長会を定期的に開催し、安全および衛生管理に関する教育を行い、その内容を記録している。 ・熱中症対策として「熱中症予防チェックシート」を活用し、社員の健康管理を徹底している。			3						8.8										
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		・働き方改革関連法をはじめとする関係法令を遵守し、社員が安心して働ける環境づくりを構築している。 ・顧問社労士と随時連絡を取り合い、法令に基づいた適切な対応を行うことで、社員およびパート社員に公正な待遇を行っている。 ・就業規則に明記し、業務内容に応じた賃金水準を定めることで、雇用形態による待遇の差別をなくしている。					5.5				8.5		10.2 10.3								
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●		・社員が健康で働きやすい環境を整えるため、働き方改革を促進している。 ・勤務間インターバル制度を活用し、労働時間の適正化と社員の健康維持に取り組んでいる。 ・半日・時間単位で使用可能な有給休暇制度を設置し、柔軟な働き方を支援している。 ・有給休暇の取得を積極的に奨励し、社員が休暇を取りやすい環境を構築している。			3		5.5				8.5 8.8		10.3								
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		・研修体制を整備し、必要経費の支給を通して外部研修の受講や資格取得を奨励している。 ・研修や資格取得費用の補助を行い、社員がスキルアップを図れる環境を提供している。 ・元請け企業と連携し、研修を実施することで、専門的な知識や技術を習得する機会を提供している。 ・職場環境の充実や部下の能力開発を目的とした適切なマネジメントを行い、管理職を育成する体制づくりに取り組んでいる。				4	5.5				8	9									
	17	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上等に取り組んでいる。	●		・定期健康診断を実施するとともに、希望者には会社負担でインフルエンザワクチン接種を提供している。 ・業務中の診察や通院が必要な場合には、会社としてバックアップ体制を整えている。 ・併設するジムを活用し、体と心のケアを支援しており、社員はいつでも利用可能である。 ・月1回の食事を開催し、社員同士のコミュニケーションを深めている。 ・ジムの併設していることで運動習慣が定着し、生活習慣病予防やストレス解消に繋がっている。			3						8										17
	18	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●		・ハローワーク求人を行う際には、求職者の性別・障害の程度・年齢にとらわれないようにすることは当然の取り組みであり、自社は、法務省から依頼を受けた協力雇用主でもある。				4.4	5.1 5.5				8.5		10.2 10.3								16.7
	19	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策としても有効なテレワークや時差出勤、ウェブ会議等を導入している。	●		・図面作業においてテレワークを導入し、自宅での業務遂行を可能にしている。 ・時差出勤制度を実施し、社員がライフスタイルに合わせた勤務時間を選択できるように配慮している。			3						8	9.1		11	12						
	20	【デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。	●		・請求書の発行をメールやLINEを活用して行い、ペーパーレス化を推進している。 ・図面作成には「Visio」を導入し、データとして保存可能な体制を構築している。									8	9.1		11	12						
21	【プライト企業】 ・プライト企業に認定されている。	●					3	4					8	9			12							

