

「二次有識者意見」欄の分類記号の説明 １・・・歴史公文書となりえる ２・・・県の施策の参考となる資料が含まれており当面保存すべき ３・・・他に成果物があれば廃棄可

※全体の件数は647件。うち、有識者による現物確認（STEP2）の結果、廃棄相当とされたファイルは584件。

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
1	危機管理防災課長	2010	H22 情報セキュリティ関係		紙	危機管理防災課長	5	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
2	危機管理防災課長	2011	H23 情報セキュリティ関係		紙	危機管理防災課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
3	危機管理防災課長	2011	国民保護関係調査	(国民保護関係調査)	紙	危機管理防災課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
4	危機管理防災課長	2012	H24 情報セキュリティ関係		紙	危機管理防災課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
5	危機管理防災課長	2013	H25 情報セキュリティ関係		紙	危機管理防災課長	5	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
6	危機管理防災課長	2015	国民保護関係		紙	危機管理防災課長	3	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
7	危機管理防災課長	2017	平成29年度熊本県防災情報メールサービス		紙	危機管理防災課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
8	危機管理防災課長	2017	平成29年度気象情報提供装置（熊本県統合型防災情報システム）		紙	危機管理防災課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
9	県政情報文書課長	2004	個人情報保護審査会 会議資料		紙	私学文書課長	3	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
10	県政情報文書課長	2004	個人情報保護審査会 議事録		紙	私学文書課長	10	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
11	県政情報文書課長	2005	個人情報保護審査会	(会議資料)	紙	私学文書課長	3	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
12	県政情報文書課長	2005	個人情報保護審査会	会議資料	紙	私学文書課長	3	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
13	県政情報文書課長	2005	個人情報保護審査会	議事録	紙	私学文書課長	10	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
14	県政情報文書課長	2005	個人情報保護制度の運用状況	平成16年度分	紙	私学文書課長	5	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
15	県政情報文書課長	2007	個人情報保護審査会 総括		紙	私学文書課長	3	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
16	県政情報文書課長	2007	地方公共団体における個人情報保護対策等制度化調		紙	私学文書課長	5	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
17	県政情報文書課長	2007	個人情報保護制度の運用状況		紙	私学文書課長	5	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
18	県政情報文書課長	2007	個人情報保護審査会 会議資料		紙	私学文書課長	3	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
19	県政情報文書課長	2009	個人情報保護制度の運用状況		紙	私学文書課長	5	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
20	県政情報文書課長	2010	情報公開制度・個人情報保護制度職員研修会		紙	県政情報文書課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
21	県政情報文書課長	2014	オンブズマン関係綴り	照会文書、回答文書等	紙	県政情報文書課長	1	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
22	県政情報文書課長	2015	オンブズマン関係綴り	照会文書、回答文書等	紙	県政情報文書課長	3	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
23	総務厚生課長	2010	熊本県職員健康管理の概要 H22～		紙	総務事務センター長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
24	総務厚生課長	2011	H23心の健康づくり研修会		紙	総務事務センター長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
25	総務厚生課長	2013	長時間勤務関係 総記 H23・H25		紙	総務事務センター長	3	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
26	総務厚生課長	2015	長時間勤務関係 総記 H27		紙	総務事務センター長	3	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
27	総務厚生課長	2016	平成28年度 ヘルスチェック地震		紙	総務事務センター長	3	2020	3月31日	廃棄相当	要現物確認		廃棄相当	
28	市町村課	2013	公益法人認定手続	水俣市振興公社	併用	市町村課長	3	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
29	消防保安課長	2005	不発弾処理関係		紙	消防保安課長	3	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
30	消防保安課長	2006	不発弾処理		紙	消防保安課長	3	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
31	消防保安課長	2007	不発弾処理関係		紙	消防保安課長	3	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
32	消防保安課長	2009	不発弾処理関係		紙	消防保安課長	3	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
33	消防保安課長	2010	不発弾関係		紙	消防保安課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
34	消防保安課長	2011	不発弾関係		紙	消防保安課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
35	消防保安課長	2014	不発弾関係		紙	消防保安課長	3	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
36	消防保安課長	2018	不発弾関係		紙	消防保安課長	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
37	消防保安課長	2019	不発弾関係		紙	消防保安課長	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
38	税務課長	2014	都道府県税務情報処理協議会		紙	税務課長	3	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
39	自動車税事務所	2019	関係機関調査	H31年度	紙	自動車税事務所長	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認	3冊	廃棄相当	
40	企画課長	2011	地方公共団体の海洋関連投資実態調査		紙	企画課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
41	企画課長	2012	地方公共団体の海洋関連投資実態調査		紙	企画課長	3	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
42	地域振興課長	2008	H20 市町村研修・交流職員勤務状況報告書		紙	地域振興課長	3	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
43	地域振興課長	2009	平成21年度 土地利用対策班（総記）		併用	地域振興課長	3	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
44	地域振興課長	2011	H23 議会対応		紙	地域振興課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	想定問答は保存
45	地域振興課長	2012	H24～ 郵政事業 有識者懇談会		紙	地域振興課長	3	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
46	地域振興課長	2016	H28年度（議会）想定問答基礎資料		紙	地域振興課長	3	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	想定問答は保存
47	地域振興課長	2016	H28 議会想定問答基礎資料 No.2		紙	地域振興課長	3	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	想定問答は保存
48	健康福祉政策課長	2000	地域福祉基金（総記）		紙	健康福祉政策課長	3	2004	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
49	健康福祉政策課長	2002	保健所運営	地域保健推進特別事業	紙	健康福祉政策課長	5	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
50	健康福祉政策課長	2003	九州各県及び政令指定都市民生主管課長会議		紙	健康福祉政策課長	3	2007	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
51	健康福祉政策課長	2004	福祉人材センター	福祉人材センター（総記）	紙	健康福祉政策課長	3	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
52	健康福祉政策課長	2006	保健福祉環境部、保健所及び福祉事務所の在り方		併用	健康福祉政策課長	3	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
53	健康福祉政策課長	2006	地域課題研修		紙	健康福祉政策課長	3	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
54	健康福祉政策課長	2006	公益法人		紙	健康福祉政策課長	3	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
55	健康福祉政策課長	2006	地域福祉計画		紙	健康福祉政策課長	5	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
56	健康福祉政策課長	2006	地域振興局福祉課係長・担当者会議		紙	健康福祉政策課長	3	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
57	健康福祉政策課長	2007	保健福祉環境部、保健所及び福祉事務所の在り方		併用	健康福祉政策課長	1	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
58	健康福祉政策課長	2009	地域福祉権利擁護事業		紙	健康福祉政策課長	3	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
59	健康福祉政策課長	2009	地域の結びづくり		紙	健康福祉政策課長	5	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
60	健康福祉政策課長	2010	災害派遣	東北地方	併用	健康福祉政策課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認	4冊	廃棄相当	
61	健康福祉政策課長	2010	県議会関係		併用	健康福祉政策課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
62	健康福祉政策課長	2010	厚生常任委員会関係		併用	健康福祉政策課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
63	健康福祉政策課長	2010	熊本地域保健医療推進協議会		併用	健康福祉政策課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
64	健康福祉政策課長	2010	地域福祉力向上研修	研修会	紙	健康福祉政策課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
65	健康福祉政策課長	2011	市町村社会福祉協議会		紙	健康福祉政策課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
66	健康福祉政策課長	2011	地域の支所おこし関係		紙	健康福祉政策課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	熊本県のソーシャルファームに関する取り組みの事例として、今後の参考のために残しておく
67	健康福祉政策課長	2011	地域の支所おこし事業		紙	健康福祉政策課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
68	健康福祉政策課長	2012	4 か年戦略の策定（健康福祉部分） 1 / 2		紙	健康福祉政策課長	3	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	「幸せ実感くまもと4ヶ年戦略（案）」に対する国政政党の意見がまとまっているので、保存しておく
69	健康福祉政策課長	2012	4 か年戦略の策定（健康福祉部分） 2 / 2		紙	健康福祉政策課長	3	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
70	健康福祉政策課長	2012	議会関係係（雑件）		紙	健康福祉政策課長	1	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
71	健康福祉政策課長	2012	「農と福祉の連携」 関係資料		紙	健康福祉政策課長	3	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	熊本県内の農業と組み合わせた障がい者支援の事例がまとまっているので、今後の参考のために保存しておく
72	健康福祉政策課長	2012	平成24年度地域福祉支援計画関係綴り	H23年度市町村取組状況調査	紙	健康福祉政策課長	3	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
73	健康福祉政策課長	2012	九州各県民主主管課長会議		紙	健康福祉政策課長	3	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	福祉政策に関する熊本県の意見、他県からの提案の回答などがあるので残しておく
74	健康福祉政策課長	2013	主要な施策の評価（平成24年度）		併用	健康福祉政策課長	1	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
75	健康福祉政策課長	2014	要望関係（市長会・町村会・各種団体等）		併用	健康福祉政策課長	1	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	県に対する要望があるので、保存しておく
76	健康福祉政策課長	2014	公衆衛生医師の確保関係		紙	健康福祉政策課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
77	健康福祉政策課長	2014	生涯現役社会づくり		紙	健康福祉政策課長	3	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
78	健康福祉政策課長	2014	市町村社会福祉法人総記		紙	健康福祉政策課長	3	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
79	健康福祉政策課長	2014	UD整備促進事業		紙	健康福祉政策課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
80	健康福祉政策課長	2015	公衆衛生医師確保対策等		紙	健康福祉政策課長	3	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
81	健康福祉政策課長	2015	県・市連携会議		紙	健康福祉政策課長	3	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
82	健康福祉政策課長	2015	広域本部関係	保健所・福祉事務所在り方検討	紙	健康福祉政策課長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	広域化の検討に対して、各部局の意見が記されており、組織の変遷プロセスが分かるため保存
83	健康福祉政策課長	2015	社会福祉法人総記		紙	健康福祉政策課長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
84	健康福祉政策課長	2015	日本・地域・デザイン史第2巻原稿執筆		紙	健康福祉政策課長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
85	健康福祉政策課長	2016	九州各県保健医療福祉主管部長会関係		紙	健康福祉政策課長	3	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
86	健康福祉政策課長	2016	全国厚生労働関係部局長会議関係資料		紙	健康福祉政策課長	3	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
87	健康福祉政策課長	2016	全国主要都道府県民生主管部局長会議		紙	健康福祉政策課長	3	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
88	芦北福祉事務所長	2017	平成29年度 生活保護査察指導員関係綴	（社会福祉協議会関係）	紙	芦北福祉事務所長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
89	芦北福祉事務所長	2017	平成29年度 生活困窮者等自立支援事業	支援調整会議	紙	芦北福祉事務所長	3	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
90	有明保健所	2010	平成22年度 新型インフルエンザ関連綴		紙	有明保健所	5	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	管内の家畜防疫体制が記されており、今後の家畜防疫の参考になるため保存。
91	有明保健所長	1999	平成11年度 食中毒関係綴		紙	有明保健所	3	2003	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
92	有明保健所長	2000	食中毒事件（H12年度）		紙	有明保健所	3	2004	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
93	有明保健所長	2001	食中毒統計調査	食中毒事故関係綴	紙	有明保健所	3	2005	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
94	有明保健所長	2003	平成15年度食中毒事件		紙	有明保健所	3	2007	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
95	有明保健所長	2003	平成15年度 食中毒事件級 イタリアンレストラン		紙	有明保健所	3	2007	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
96	有明保健所長	2011	食中毒事件級（平成23年6月16日（株）夢工房）		紙	有明保健所	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
97	有明保健所長	2011	平成二十三年度起シアン化合物（青酸）含有の輸入雑豆購入報告書級		紙	有明保健所	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
98	有明保健所長	2013	平成25年度起 株式会社（M）関係		紙	有明保健所	3	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
99	有明保健所長	2014	平成26年度PCB廃棄物の保管及び処分状況届出書		紙	有明保健所	3	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
100	有明保健所長	2014	平成26年度PCB廃棄物見届掘り起こし調査関係級		紙	有明保健所	3	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
101	有明保健所長	2016	H28 HACCP導入状況調査		紙	有明保健所	3	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
102	有明保健所長	2016	平成28年度起 森永ひ素ミルク中毒関係級		紙	有明保健所	3	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
103	有明保健所長	2017	業務日誌		紙	有明保健所	1	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
104	有明保健所長	2018	業務日誌		紙	有明保健所	1	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
105	有明保健所長	2019	令和元年度起森永ひ素ミルク中毒関係綴り		紙	有明保健所	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
106	有明保健所長	2019	令和元年 有明高校有症苦情・感染症調査関係		紙	有明保健所	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
107	有明保健所長	2019	業務日誌		紙	有明保健所	1	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
108	有明保健所長	2020	業務日誌		紙	有明保健所	1	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
109	有明保健所長	2021	業務日誌		紙	有明保健所	1	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
110	菊池保健所長	2016	菊池地方災害対策会議		紙	総務企画課長	1	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
111	菊池保健所長	2017	菊池地域医療構想調整会議		紙	総務企画課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	菊池地域の病院の特色や医療方針がまとまっているので、保存。
112	阿蘇保健所長	2013	行政文書開示関係		紙	阿蘇保健所	3	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
113	阿蘇保健所長	2013	阿蘇地域医療再生推進会議等関係		紙	阿蘇保健所	3	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
114	阿蘇保健所長	2013	地域保健・健康増進事業報告		紙	阿蘇保健所	3	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
115	阿蘇保健所長	2013	保健統計総論		紙	阿蘇保健所	5	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
116	宇城保健所長	2010	平成22年度 医務総括 総記		紙	宇城保健所長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
117	福祉総合相談所長	2012	平成24年度 社会福祉審議会	雑件	紙	福祉総合相談所長	10	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
118	福祉総合相談所長	2015	H27 マイナンバー制度関係級		紙	福祉総合相談所長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
119	福祉総合相談所長	2015	平成27年度 統計資料関係つづり	統計資料関係つづり	紙	福祉総合相談所長	3	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
120	保健環境科学研究所	2018	出先機関長会議関係		紙	保健環境科学研究所	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	熊本県保健環境科学研究所の主要事業の概要（H29H30）が含まれているため保存
121	健康危機管理課長	2009	業務継続計画（BCP）		紙	健康危機管理課長	5	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	新型インフルエンザ発生時の業務継続計画（BCP）の県の対応記録として残す。
122	健康危機管理課長	2016	肝炎対策事業（肝炎対策協議会）	熊本県肝炎対策協議会	紙	健康危機管理課長	3	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	熊本県の肝炎対策の記録として残す。
123	社会福祉課長	2012	生活保護法施行事務監査関係		紙	社会福祉課長	10	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
124	社会福祉課長	2014	戦傷病者	事務関係（厚労省・示達関係）	併用	社会福祉課	3	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	



番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
125	社会福祉課長	2016	戦傷病者	事務関係（厚労省、示達関係）	併用	社会福祉課	3	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
126	社会福祉課長	2016	戦傷病者	権限移譲市町村	併用	社会福祉課	3	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
127	社会福祉課長	2017	介護機関の指定関係綴り		紙	社会福祉課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
128	社会福祉課長	2017	平成29年度 法人・施設に係る運営指導等関係綴り	1／3	紙	社会福祉課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
129	社会福祉課長	2017	平成29年度 法人・施設に係る運営指導等関係綴り	3／3	紙	社会福祉課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
130	社会福祉課長	2017	平成29年度 社会保障生計調査（家計簿調査）		紙	社会福祉課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
131	社会福祉課長	2017	生活保護未収金報告		紙	社会福祉課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
132	社会福祉課長	2017	生活保護法施行事務指導監査関係	生活保護班	紙	社会福祉課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
133	社会福祉課長	2017	生活保護等版レセプト管理システム更新関係		紙	社会福祉課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認	2冊	廃棄相当	
134	社会福祉課長	2017	自立支援プラン推進事業（意向調査・精算）		併用	社会福祉課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
135	社会福祉課長	2017	地域生活定着促進事業	総記	併用	社会福祉課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	県内の更生活動の具定例がパンフレット等にまとめられているため保存
136	社会福祉課長	2017	生活困窮者自立相談支援事業（熊本地震対策分）		紙	社会福祉課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
137	社会福祉課長	2017	生活困窮者自立相談支援制度九州ブロック会議		併用	社会福祉課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
138	社会福祉課長	2017	戦没者等の妻に対する特別給付金関係		併用	社会福祉課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
139	社会福祉課長	2017	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金関係		併用	社会福祉課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
140	社会福祉課長	2017	戦傷病者等の妻に対する特別給付金関係		併用	社会福祉課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
141	社会福祉課長	2017	中国残留邦人等関係	介護券交付・転帰報告書	紙	社会福祉課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
142	社会福祉課長	2017	戦傷病者特別援護法による乗車券引換について		併用	社会福祉課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
143	社会福祉課長	2017	戦傷病者特別援護法による療養の給付		紙	社会福祉課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
144	社会福祉課長	2017	中国残留邦人等関係	医療券交付・転帰報告書	紙	社会福祉課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
145	社会福祉課長	2017	戦没者遺族相談員関係		併用	社会福祉課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
146	社会福祉課長	2017	戦傷病者相談員関係		併用	社会福祉課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
147	社会福祉課長	2017	中国残留邦人等関係	日本語学習支援事業（スクーリング関係）	紙	社会福祉課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
148	社会福祉課長	2017	中国残留邦人等関係	自立支援通訳関係（謝金・旅費）	併用	社会福祉課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
149	社会福祉課長	2017	中国残留邦人等関係	地域生活支援プログラム	紙	社会福祉課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
150	社会福祉課長	2017	中国残留邦人等関係	支援給付施行事務監査関係	紙	社会福祉課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
151	社会福祉課長	2017	福祉行政報告例（戦傷病者特別援護法）		併用	社会福祉課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
152	社会福祉課長	2017	中国残留邦人等関係	高齢者向け日本語交流サロン実施業務委託	紙	社会福祉課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
153	社会福祉課長	2017	中国残留邦人等関係	中国残留邦人関係業務委託（単県）	紙	社会福祉課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
154	社会福祉課長	2019	民生委員なり手不足解消に向けた取組関係		紙	社会福祉課長	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	民生委員のなり手不足という課題に県がどんな対応をしているかが分かり、施策の参考になるため保存
155	社会福祉課長	2019	生活困窮者自立支援法等に基づく各事業	平成30年度事業実績調査	紙	社会福祉課長	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
156	社会福祉課長	2019	生活困窮者自立支援制度 総記2	通知・照会	併用	社会福祉課長	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
157	社会福祉課長	2019	生活困窮者自立支援制度 総記1	通知・照会（厚生労働省関係）	併用	社会福祉課長	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
158	社会福祉課長	2019	生活困窮者自立支援制度 総記3	新型コロナウイルス感染症関係	併用	社会福祉課長	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
159	社会福祉課長	2019	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金		併用	社会福祉課	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
160	社会福祉課長	2019	九州ブロック援護主管課長会議		紙	社会福祉課	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
161	社会福祉課長	2019	中国残留邦人等関係	支援給付 役場調査関係	紙	社会福祉課	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
162	社会福祉課長	2019	海外慰霊巡拝関係	慰霊巡拝・遺骨収集	紙	社会福祉課	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
163	社会福祉課長	2019	軍歴照会（個人）	その1	併用	社会福祉課	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
164	社会福祉課長	2019	軍歴照会（国・都道府県・警察等）		併用	社会福祉課	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
165	社会福祉課長	2019	軍歴照会（個人）	その2	併用	社会福祉課	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
166	社会福祉課長	2021	九州ブロック援護主管課長会議		併用	社会福祉課	1	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
167	子ども未来課長	2011	不妊治療関係	助成事業	紙	子ども未来課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
168	子ども未来課長	2015	女性のケア事業		紙	子ども未来課長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
169	子ども未来課長	2015	H27県下14市保健衛生主管課長会議		紙	子ども未来課長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
170	子ども未来課長	2016	リトルエンジェル支援事業	（総記）	紙	子ども未来課長	3	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
171	子ども未来課長	2018	県下14市保健衛生主管課長会議		紙	子ども未来課長	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
172	子ども未来課長	2018	九州各県・政令市母子保健主管課長会議		紙	子ども未来課長	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
173	障がい者支援課長	1990	総485 県社会福祉事業団・施設不祥事案資料		紙	障害保健福祉課長	5	1996	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
174	障がい者支援課長	1991	サ214 りんどう荘預り金事件解決処理	調査～解決まで	紙	障害福祉課長	5	1997	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
175	障がい者支援課長	1999	総232 熊本県地方社会福祉審議会		紙	障害保健福祉課長	5	2005	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
176	障がい者支援課長	1999	サ137 施設整備改善措置状況調査		紙	障害保健福祉課長	5	2005	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
177	障がい者支援課長	2001	平成13年 福祉計画（心身障害者福祉）	市町村障害者プラン	紙	障がい者支援課長	3	2005	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
178	障がい者支援課長	2001	サ65 H13 熊本ライトハウス運営指導関係		紙	障害保健福祉課長	5	2007	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	要望書（盲ろうあ児施設改善要望書）は残す
179	障がい者支援課長	2001	サ103 H14.3.12 仁愛ひかり園繰越金取崩し協議		紙	障害保健福祉課長	5	2007	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
180	障がい者支援課長	2001	サ122 知的障害者 地域生活援助事業（グループホーム）		紙	障害保健福祉課長	5	2007	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
181	障がい者支援課長	2001	サ139 H13 身体障害児・者等 実態調査		紙	障害保健福祉課長	5	2007	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
182	障がい者支援課長	2002	総96 熊本県社会福祉事業団規程集		紙	障がい者支援総室長	5	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
183	障がい者支援課長	2002	総371 啓仁会 繰越金取崩協議		紙	障害保健福祉課長	5	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
184	障がい者支援課長	2002	サ309 平成十四年度 前年度繰越金取崩し協議 愛育学園		紙	障害保健福祉課長	5	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
185	障がい者支援課長	2003	総25 重度心身障害者医療費助成事業		紙	精神保健福祉課長	5	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
186	障がい者支援課長	2003	総27 重度心身障害者医療費助成事業		紙	身体障害福祉課長	5	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
187	障がい者支援課長	2003	総245 身体障害者国庫負担（補助）金実績報告書		紙	身体障害福祉課長	5	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
188	障がい者支援課長	2003	総247 身体障害者県費負担（補助）金実績報告書		紙	身体障害福祉課長	5	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
189	障がい者支援課長	2003	総297 服務	服務状況報告書	紙	障害保健福祉課長	5	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
190	障がい者支援課長	2003	総505 社会福祉法人啓仁会		紙	身体障害福祉課長	5	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
191	障がい者支援課長	2003	総506 旧肥後学園各種資料		紙	身体障害福祉課長	5	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
192	障がい者支援課長	2003	平成15年 障害者プラン総括		紙	障がい者支援課長	5	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
193	障がい者支援課長	2004	総510 公有財産実態調査関係（旧肥後学園）		紙	肥後学園長	5	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
194	障がい者支援課長	2004	総526 審議会等議事録関係綴		紙	障がい者支援課長	5	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
195	障がい者支援課長	2004	平成16年 くまもと障害者プラン関係／プラン進捗状況調査		紙	障がい者支援課長	3	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1/3	くまもと障害者重点プロジェクトの取組状況、精神保健福祉課の事業の取組状況などが分かる資料であるため保存。ただし、この資料が別冊子などで保存されていれば廃棄可。
196	障がい者支援課長	2004	社7 H16りんどう関係		紙	障がい者支援課	5	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
197	障がい者支援課長	2004	サ18 H16 知的障害者就労推進関係		紙	知的障害福祉課長	5	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
198	障がい者支援課長	2004	サ52 平成16年度 社会福祉法人現況報告書 No1		紙	知的障害福祉課長	5	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
199	障がい者支援課長	2004	サ53 平成16年度 社会福祉法人現況報告書 No 2		紙	知的障害福祉課長	5	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
200	障がい者支援課長	2004	サ66 平成16年度（福）博心会指導関係 0 2		紙	精神保健福祉課長	5	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
201	障がい者支援課長	2004	【精神保健福祉班】審査基準～審査会		紙	障がい者支援課長	3	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
202	障がい者支援課長	2005	総249 補助金実績報告（県費）		紙	障害者支援総室長	5	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
203	障がい者支援課長	2005	総259 平成17年度 当初予算要求書		紙	身体障害福祉課長	5	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	身体障害福祉課の事業を説明している資料（平成17年度当初予算要求書）があるため保存

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
204	障がい者支援課長	2005	総369 平成17年度熊本県障害者福祉団体の事業補助金交付取扱要領		紙	身体障害福祉課長	5	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	身体障害福祉課が進めている事業の目的、事業計画の概要を説明している資料（平成17年度障害者福祉団体の事業補助金予算一覧）があるため保存
205	障がい者支援課長	2006	【総務班】熊本県社会福祉事業団民営化支援補助金		紙	障がい者支援課長	5	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
206	障がい者支援課長	2006	総410 他県の状況(事業団)		紙	障害者支援総室長	5	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
207	障がい者支援課長	2006	総428 熊本こすもす園営繕関係		紙	障害者支援総室長	5	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
208	障がい者支援課長	2006	総503 熊本県社会福祉事業団規程集		紙	障害者支援総室長	5	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
209	障がい者支援課長	2006	社46 H18 障害者福祉団体補助金		紙	障がい者支援課	5	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
210	障がい者支援課長	2006×2004○	サ17 平成16年度 身障保護費県費負担（補助）金実績報告書		紙	障害者支援総室長	5	2012×2010○	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
211	障がい者支援課長	2006	サ43 障害者自立支援法の施行に伴う影響調査（熊本県単独）		紙	障害者支援総室長	5	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
212	障がい者支援課長	2007×2006○	総183 平成18年度 行政改革 重点見直し		紙	障害者支援総室長	5	2013×2012○	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
213	障がい者支援課長	2007	総386 肥後学園		紙	障害者支援総室長	5	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
214	障がい者支援課長	2007	平成19年 社会福祉事業団関係綴り		紙	障がい者支援課長	5	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
215	障がい者支援課長	2007	社146 平成18年度地域生活支援事業等実績報告（国庫）		紙	障がい者支援課	5	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
216	障がい者支援課長	2007	社147 平成18年度地域生活支援事業等実績報告（県費）		紙	障がい者支援課	5	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
217	障がい者支援課長	2008	【総務班】熊本県くすのき園事故関係綴		紙	障がい者支援課長	5	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
218	障がい者支援課長	2008	平成20年 障害者福祉総記		紙	障がい者支援課長	3	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	障がい当事者・家族団体等との意見交換会における「次期障がい者計画に関する意見・要望等」は保存すべき
219	障がい者支援課長	2008	社86 H20 工賃アップ就業支援		紙	障がい者支援課	5	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
220	障がい者支援課長	2008	社148 H19年度地域生活支援事業実績報告（県費）		紙	障がい者支援課	5	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
221	障がい者支援課長	2008	社188 障害者職場実習設備等整備事業（実績報告）		紙	障がい者支援課	5	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
222	障がい者支援課長	2009	総20 総務総括		紙	障がい者支援総室長	5	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
223	障がい者支援課長	2011	総212 重度心身障がい者医療費助成事業補助金		紙	障がい者支援課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
224	障がい者支援課長	2011	総257 重心医療費助成制度		紙	障がい者支援課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
225	障がい者支援課長	2011	総610 社会福祉事業団関係		紙	障がい者支援課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
226	障がい者支援課長	2011	平成23年 相談員研修		紙	障がい者支援課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
227	障がい者支援課長	2011	平成23年度 生活のしづらさなどに関する調査	全国在宅障害児・者実態調査	紙	障がい者支援課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	



番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
228	障がい者支援課長	2011	平成23年度 生活のしづらさなどに関する調査	全国在宅障害児・者実態調査	紙	障がい者支援課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
229	障がい者支援課長	2011	社118 H23 団体関係		紙	障がい者支援課	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
230	障がい者支援課長	2011	社129 H23障がい者職場実習整備事業		紙	障がい者支援課	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
231	障がい者支援課長	2011	社141 地域生活支援事業補助金（県費）		紙	障がい者支援課	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
232	障がい者支援課長	2011	社160 障がい者就労継続支援事業		紙	障がい者支援課	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
233	障がい者支援課長	2011	社174 身体障がい者補助犬給付事業		紙	障がい者支援課	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
234	障がい者支援課長	2011	社183 公益法人監査（ろう者協会）		紙	障がい者支援課	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
235	障がい者支援課長	2011	サ95 障害者自立支援基盤整備事業関係綴		紙	障がい者支援課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
236	障がい者支援課長	2011	サ211 第18号 審査事件		紙	障がい者支援課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
237	障がい者支援課長	2011	サ212 第19号 審査事件		紙	障がい者支援課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
238	障がい者支援課長	2012	総39 扶養共済担当者会議		紙	障がい者支援課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
239	障がい者支援課長	2012	平成24年 日常生活自立支援事業		紙	障がい者支援課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	障がい者支援課がすすめている政策の概要、実施にあたっての課題が記載されている資料（：「熊本県障がい者計画に関する施策の実施状況の検証・評価について」）が含まれているため保存。
240	障がい者支援課長	2012	社100 H24障がい者就労支援		紙	障がい者支援課	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
241	障がい者支援課長	2012	サ75 平成24年度 障害者自立支援基盤整備事業綴		紙	障がい者支援課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
242	障がい者支援課長	2012	サ209 菊水福祉会		紙	障がい者支援課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
243	障がい者支援課長	2012	サ229 H24 障害者自立支援基盤整備事業		紙	障がい者支援課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
244	障がい者支援課長	2012	サ287 社会福祉法人 菊水福祉会		紙	障がい者支援課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
245	障がい者支援課長	2012	サ298 社会福祉法人 菊水福祉会②		紙	障がい者支援課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
246	障がい者支援課長	2013	総323 障害者自立支援対策臨時特例基金		紙	障がい者支援課長	5	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
247	障がい者支援課長	2013×2005○	総419 H17公の施設の見直し方針		紙	障がい者支援課	5	2019×2011○	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	指定管理者制度導入にあたって、社会福祉法人の要望がまとまっており、県の社会福祉行政の変遷を知るうえで参考になるため保存。
248	障がい者支援課長	2013	社107 H25 きょうされん熊本支部		紙	障がい者支援課	3	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	県で活動する障がい者支援団体の活動報告や広報がまとまっている。こうした団体の資料はあまり出回らないため、保存すべき。
249	障がい者支援課長	2013	社117 H25 就労支援		紙	障がい者支援課	3	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
250	障がい者支援課長	2013	サ116 県障がい者地域リハビリテーション協議会関係		紙	障がい者支援課長	5	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
251	障がい者支援課長	2013	サ174 社会福祉法人 誠和会		紙	障がい者支援課長	5	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
252	障がい者支援課長	2013	サ213 21号事件		紙	障がい者支援課長	5	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
253	障がい者支援課長	2013×2012○	発16 福祉・介護人材の処遇改善事業	福祉・介護人材の処遇改善事業	紙	障がい者支援課長	5	2019×2018○	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
254	障がい者支援課長	2014	【サービス向上班】熊本県障害者施策推進審議会		紙	障がい者支援課長	3	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
255	障がい者支援課長	2014	総123 旧肥後学園未登記対策（H25）弁護士相談・相続調査		紙	障がい者支援課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
256	障がい者支援課長	2014	平成26年度 障害者差別解消支援地域協議会在り方検討会		紙	障がい者支援課長	3	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
257	障がい者支援課長	2014	社67 H26 障がい者職場実習		紙	障がい者支援課	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
258	障がい者支援課長	2014	社106 H26 きょうされん熊本支部		紙	障がい者支援課	3	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	県で活動する障がい者支援団体の要望・声明がまとまっており、社会福祉行政の変遷を知るうえで参考になるため保存。
259	障がい者支援課長	2014	社178 平成26年度 りんどう関係		紙	障がい者支援課	3	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
260	障がい者支援課長	2014	サ249 平成26年度 国庫補助審査基準		紙	障がい者支援課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
261	障がい者支援課長	2014	サ291 財産処分（済生会などしこ園）		紙	障がい者支援課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
262	障がい者支援課長	2014	サ292 特別対策事業		紙	障がい者支援課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
263	障がい者支援課長	2015	平成27年 旧肥後学園（相続人関係）		紙	障がい者支援課長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
264	障がい者支援課長	2015	サ120 障害者虐待防止法に基づく事実確認調査等（サービス班）		紙	障がい者支援課長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
265	障がい者支援課長	2015	サ172 社会福祉法人誠和会（旧菊水福祉会）		紙	障がい者支援課長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
266	障がい者支援課長	2015	発28 発達障がい支援 総記		紙	障がい者支援課長	3	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	各発達障がい支援センターの活動実態がわかり、県が発達障がいにどのように対応しているかわかるため保存。
267	障がい者支援課長	2016	総515 当初予算要求書		紙	障がい者支援課長	5	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
268	障がい者支援課長	2016	総539 未収金		紙	障がい者支援課長	5	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
269	障がい者支援課長	2016	平成28 熊本地震被害状況調査		紙	障がい者支援課長	1	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
270	障がい者支援課長	2016	平成28年 熊本地震要望視察対応	（災害復旧）	紙	障がい者支援課長	5	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
271	障がい者支援課長	2016	平成28年 熊本地震に係る国への緊急要望		紙	障がい者支援課長	5	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
272	障がい者支援課長	2016	サ231 H28 地震関係		紙	障がい者支援課長	5	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
273	障がい者支援課長	2016	発25 発達障がい者支援センター事業		紙	障がい者支援課長	5	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	発達障がい支援センターが熊本地震にどう対応したかが記されており、今後の災害対策に役立つため保存。
274	障がい者支援課長	2017	【精神保健福祉班】自殺対策連絡協議会	【精神班】総記	紙	障がい者支援課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	会議中の委員の質疑で県の自殺対策の特徴がよくわかるため保存。
275	障がい者支援課長	2017	【精神保健福祉班】自殺対策連絡協議会	【精神班】総記	紙	障がい者支援課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
276	障がい者支援課長	2017×2013○	総29 旧肥後学園（農大分）		紙	障がい者支援課長	5	2023×2019○	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
277	障がい者支援課長	2017	総64 H29 未収金関係		紙	障がい者支援課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
278	障がい者支援課長	2017	総384 既存事業の見直し		紙	障がい者支援課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
279	障がい者支援課長	2017	平成29年 保健医療計画 1/2		紙	障がい者支援課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
280	障がい者支援課長	2017	平成29年 保健医療計画 2/2		紙	障がい者支援課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
281	障がい者支援課長	2017	平成29年 水俣・芦北障がい者相談支援事業所の機能強化モデル事業		紙	障がい者支援課長	3	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
282	障がい者支援課長	2017	サ25 H29 障がい者福祉施設関係団体に関すること		紙	障がい者支援課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
283	障がい者支援課長	2018	【精神保健福祉班】ひきこもり対策関係	【精神班】	紙	障がい者支援課長	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
284	障がい者支援課長	2018	平成30年度 国への要望・政府予算		紙	障がい者支援課長	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
285	障がい者支援課長	2018	サ100 H30 現況報告書		紙	障がい者支援課長	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
286	障がい者支援課長	2018	サ156 処遇改善		紙	障がい者支援課長	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
287	障がい者支援課長	2018	サ283 市町村意見書（総量規制）		紙	障がい者支援課長	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
288	障がい者支援課長	2018	サ289 事故報告書		紙	障がい者支援課長	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
289	障がい者支援課長	2018	サ300 暴排紹介 No2		紙	障がい者支援課長	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
290	障がい者支援課長	2018	精9 H30地域包括ケア資料		紙	障がい者支援課長	1	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	県の「地域包括ケア」への取り組みの記録として残す。 平成26年4月の法改正に伴う退院促進への対応記録。
291	障がい者支援課長	2018	精17 平成30年度精神科病院実地指導調書（1）		紙	障がい者支援課長	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
292	障がい者支援課長	2018	精26 平成30年度 16大 都道府県精神保健福祉主管課 長会議		紙	障がい者支援課長	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
293	障がい者支援課長	2019	令和元年 団体からの要望		紙	障がい者支援課長	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	各団体からの要望書に対する県の回答が具体的に示され、県の取り組み方針が分かる。 福祉関係が多い。
294	障がい者支援課長	2019	令和元年度 16大都道府県障害福祉主管課長会議		紙	障がい者支援課長	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
295	障がい者支援課長	2019	令和元年度 国への要望・政府予算		紙	障がい者支援課長	1	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
296	障がい者支援課長	2019	精52 地域自殺実態プロファイル 2019		紙	障がい者支援課長	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	「地域自殺実態プロファイル2019 更新版」は市町村別の自殺データが詳細であり、紙のデータも残すべきである。（個人データは不可）
297	障がい者支援課長	2021	令和3年 全国民主主管部（局）長連絡協議会、16大 都道府県障がい福祉主管課長 会議		紙	障がい者支援課長	1	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
298	障がい者支援課長	2021	令和3年 国への要望		紙	障がい者支援課長	1	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	各団体からの要望書に対する県の回答が具体的に示され、県の取り組み方針が分かる。 福祉以外にもあるが、よくまとまっている。
299	障がい者支援課長	2021	令和3年 各種団体からの要望		紙	障がい者支援課長	1	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	各団体からの要望書に対する県の回答が具体的に示され、県の取り組み方針が分かる。 福祉以外にもあるが、よくまとまっている。

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
300	こども総合療育センター	2001	療育看護総括綴		紙	こども総合療育センター長	5	2007	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
301	こども総合療育センター	2001	看護研修関係綴		紙	こども総合療育センター長	5	2007	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
302	こども総合療育センター	2001	院内感染対策委員会綴		紙	こども総合療育センター長	5	2007	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
303	こども総合療育センター	2002	地域療育検討部会		紙	こども総合療育センター長	5	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
304	こども総合療育センター	2002	院内感染対策委員会綴		紙	こども総合療育センター長	5	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
305	こども総合療育センター	2002	リスクマネージメント部会綴		紙	こども総合療育センター長	5	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
306	水保病保健課長	2001	予算要求書（予算編成）	予算要求書	紙	水保病対策課長	3	2005	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
307	水保病保健課長	2002	予算要求書（予算編成）	予算要求書	紙	水保病対策課長	3	2006	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
308	環境センター所長	2018	環境センター引き継ぎ書	H29～H30	紙	環境センター所長	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
309	循環社会推進課長	2013	県外産業廃棄物搬入関係	2	紙	廃棄物対策課長	3	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
310	循環社会推進課長	2015	不法投棄	現況調査	紙	廃棄物対策課長	1	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
311	循環社会推進課長	2017	海岸漂着物 H30 2/5～2/9		紙	循環社会推進課長	3	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
312	廃棄物対策課長	2005	H17行政処分綴		紙	廃棄物対策課長	5	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
313	廃棄物対策課長	2010	廃棄物処理計画		紙	廃棄物対策課長	5	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
314	男女参画・協働推進課長	1999	H11社会参加活動フォーラム		紙	男女参画・協働推進課長	5	2005	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
315	男女参画・協働推進課長	2009	事業報告書等未提出法人		紙	男女参画・協働推進課長	5	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
316	男女参画・協働推進課長	2010	審議会等委員への女性の登用推進		併用	男女参画・協働推進課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
317	男女参画・協働推進課長	2010	男女共同参画苦情処理		併用	男女参画・協働推進課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
318	男女参画・協働推進課長	2010	男女共同参画計画策定	男女共同参画計画策定	併用	男女参画・協働推進課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
319	男女参画・協働推進課長	2010	市町村男女共同参画計画策定関係		併用	男女参画・協働推進課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
320	男女参画・協働推進課長	2010	審議会等における女性委員の登用状況調査	(H23.3月末時点)	併用	男女参画・協働推進課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
321	男女参画・協働推進課長	2011	市町村男女共同参画関係		紙	男女参画・協働推進課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
322	男女参画・協働推進課長	2011	市町村男女共同参画行政担当課長及び担当者会議		紙	男女参画・協働推進課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	県や各地域の男女共同参画の取組や課題が網羅されているため保存。
323	男女参画・協働推進課長	2015	男女共同参画苦情処理関係	苦情対応	紙	男女参画・協働推進課長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
324	男女参画・協働推進課長	2015	男女共同参画地域連絡会議関係		紙	男女参画・協働推進課長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
325	男女参画・協働推進課長	2019	H31知事会要望等		紙	男女参画・協働推進課長	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
326	人権同和政策課長	2002	相談記録簿H14		紙	人権同和政策課長	3	2006	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
327	人権同和政策課長	2003	相談記録簿H15		紙	人権同和政策課長	3	2007	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
328	人権同和政策課長	2004	相談記録簿H16（1）		紙	人権同和政策課長	3	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
329	人権同和政策課長	2004	相談記録簿H16（2）		紙	人権同和政策課長	3	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
330	人権同和政策課長	2005	相談記録簿H17		紙	人権同和政策課長	3	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
331	人権同和政策課長	2006	相談記録簿H18（1）		紙	人権同和政策課長	3	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
332	人権同和政策課長	2006	相談記録簿H18（2）		紙	人権同和政策課長	3	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
333	人権同和政策課長	2007	相談記録簿H19		紙	人権同和政策課長	3	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
334	人権同和政策課長	2008	相談記録簿H20		紙	人権同和政策課長	3	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
335	人権同和政策課長	2009	相談記録簿H21		紙	人権同和政策課長	3	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
336	人権同和政策課長	2010	相談記録簿H22		紙	人権同和政策課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
337	人権同和政策課長	2011	相談記録簿H23		紙	人権同和政策課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
338	人権同和政策課長	2012	相談記録簿H24		紙	人権同和政策課長	3	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
339	人権同和政策課長	2013	相談記録簿H25		紙	人権同和政策課長	3	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
340	人権同和政策課長	2014	相談記録簿H26		紙	人権同和政策課長	3	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
341	人権同和政策課長	2015	相談記録簿H27		紙	人権同和政策課長	3	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
342	人権同和政策課長	2016	相談記録簿H28		紙	人権同和政策課長	3	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
343	人権同和政策課長	2017	相談記録簿H29		紙	人権同和政策課長	3	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
344	人権同和政策課長	2018	相談記録簿H30		紙	人権同和政策課長	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
345	人権同和政策課長	2018	H30熊本県隣保館連絡協議会		紙	人権同和政策課長	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
346	人権同和政策課長	2019	相談記録簿R1		紙	人権同和政策課長	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
347	商工振興金融課	2015	電力不足問題検討部会		紙	商工振興金融課長	3	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
348	商工振興金融課	2017	商工会・商工会議所実態調査		紙	商工振興金融課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	平成29年度商工会・商工会議所実態調査は、詳細であり紙としても残す。
349	商工振興金融課	2017	人事管理委員会	（県商工会連合会・県商工会議所連合会）に関すること	紙	商工振興金融課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
350	エネルギー政策課長	1987	苓北火電重要書類一件綴		紙	企画課	5	1993	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	苓北町から県に出された火力発電所建設に関する「陳情書」が含まれているため保存。 また、県が火力発電所建設をどう考えているのか分かる資料「（苓北火電建設に関する質問書について（回答）」などが含まれているため保存すべき
351	エネルギー政策課長	1992	地域エネルギー開発利用調査	新エネルギー発電フィールドテスト（小国）綴	併用	開発課長	10	2003	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
352	エネルギー政策課長	1992	地熱エネルギー開発利用	（未利用エネルギー地域熱供給システム事業）綴	併用	開発課長	10	2003	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
353	エネルギー政策課長	1992	地域エネルギー開発利用調査	環境調和型エネルギーコミュニティ形成調査）綴	併用	開発課長	10	2003	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
354	エネルギー政策課長	1992	地域エネルギー開発利用調査	新エネルギー発電フィールドテスト（小国）綴	併用	開発課長	10	2003	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
355	エネルギー政策課長	1993	地域エネルギー開発利用調査	新エネルギー発電フィールドテスト（小国）綴	併用	開発課長	10	2004	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
356	エネルギー政策課長	1994	地域エネルギー開発利用調査	新エネルギー発電フィールドテスト（小国）綴	併用	開発課長	10	2005	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	



番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
357	エネルギー政策課長	1995	地域エネルギー開発利用調査	新エネルギー発電フィールドテスト（小国）綴	併用	開発課長	10	2006	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
358	エネルギー政策課長	1997	エネルギー総括	（新エネルギー普及・啓発事業）	併用	土地資源対策課長	10	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
359	エネルギー政策課長	1997	エネルギー総括	（新エネルギー普及・啓発事業）	併用	土地資源対策課長	10	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
360	エネルギー政策課長	1997	エネルギー総括	（新エネルギー普及・啓発事業）	併用	土地資源対策課長	5	2003	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
361	エネルギー政策課長	1998	五和通詞島風力発電所		併用	土地資源対策課長	10	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
362	エネルギー政策課長	2003	苓北町要望関係綴		紙	土地資源対策課長	5	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	苓北町から熊本県に提出した「要望書」が含まれているため保存（県の政策と関係するため）
363	エネルギー政策課長	2005	川内原子力発電所3号機関係		紙	環境政策課長	5	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
364	エネルギー政策課長	2006	電源・原子力・エネルギー関係		併用	環境政策課長	5	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
365	エネルギー政策課長	2007	苓北発電所関係		併用	土地資源対策課長	3	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
366	エネルギー政策課長	2011	バイオマス計画検討委員会		紙	エネルギー政策課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
367	エネルギー政策課長	2011	水俣市エネルギーと産業円卓会議		紙	新エネルギー産業課	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
368	エネルギー政策課長	2011	小国町地熱開発		紙	新エネルギー産業振興課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
369	エネルギー政策課長	2011	小国町スマートコミュニティ構想普及支援事業検討会議		紙	新エネルギー産業振興課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
370	エネルギー政策課長	2012	小国町エネルギー自立型コミュニティ事業		紙	エネルギー政策課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
371	エネルギー政策課長	2012	苓北火力発電所関係		紙	エネルギー政策課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
372	エネルギー政策課長	2012	行政文書ファイル引継ぎ		併用	エネルギー政策課長	1	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
373	エネルギー政策課長	2012	原発関係		紙	エネルギー政策課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
374	エネルギー政策課長	2012	みなまた地域資源活用プロジェクト事業		紙	エネルギー政策課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
375	エネルギー政策課長	2014	熊本県地熱・温泉熱研究会会議資料		紙	エネルギー政策課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
376	エネルギー政策課長	2015	H26～九州地方電源地域連絡協議会		紙	エネルギー政策課長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
377	エネルギー政策課長	2018	水俣芦北地域振興計画		紙	エネルギー政策課長	1	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	「第六次水俣・芦北地域振興計画の成果と課題の検証」は残すべき。（同計画を検証しているものであるため。）
378	エネルギー政策課長	2019	水俣芦北地域振興計画		紙	エネルギー政策課長	1	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	水俣市から県への提案（要望）が含まれているため保存（地元提案事項）（県の政策と関わりがあるため）

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
379	エネルギー政策課長	2020	水俣芦北地域振興計画		紙	エネルギー政策課長	1	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	「水俣・芦北地域振興推進協議会と水俣・芦北地域振興推進委員会との意見交換会における地元提案事項に対する回答」は残す。（県の政策との関わりがあるため）
380	エネルギー政策課長	2021	水俣芦北地域振興計画		紙	エネルギー政策課長	1	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	「水俣・芦北地域振興計画に係る熊本県に対する提案書」は、水俣市・芦北町・津奈木町から県へ提出した要望書であるため保存
381	観光振興課長	2017	観光振興における阿蘇天草地域の観光情報の収集・対応		紙	観光物産課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
382	観光振興課長	2017	クルーズ船受入円滑化事業		併用	国際課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
383	観光振興課長	2017	外国クルーズ船誘致推進業務		併用	国際課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
384	観光振興課長	2017	平成29年度ラグビーワールドカップ関係		併用	国際課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	想定問答集（ラグビーワールドカップ関係想定問答）が含まれているため保存
385	観光振興課長	2017	八代港におけるクルーズ船寄港地ツアー実態調査事業	総記	併用	国際課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	八代港へのクルーズ船受入誘致への取り組みの記録として残す。 県としての課題が分かる。
386	観光振興課長	2017	外国クルーズ船受入・誘致	総記	併用	国際課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	八代港へのクルーズ船受入誘致への取り組みの記録として残す。 県としての課題が分かる。
387	観光振興課長	2017	韓国からの誘客関係		併用	国際課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1/2	韓国からの誘客の情報、熊本県の取り組み（観光客の推移、定期便）が記述されており、有益である。
388	観光振興課長	2017	くまモン関連		紙	観光物産課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
389	観光振興課長	2017	クルーズ誘客関係		併用	国際課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
390	観光振興課長	2019	クルーズ船情報共有連絡会議		紙	国際課	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
391	観光振興課長	2019	玉名・山鹿・菊池の観光情報の収集および対応		紙	観光物産課	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
392	観光振興課長	2019	阿蘇・天草地域の観光情報の収集及び対応		紙	観光物産課	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
393	観光振興課長	2019	二役対応関係等		紙	観光物産課	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
394	流通アグリビジネス課長	2008	農産物流通システム化事業	青果物モニター店調査	併用	園芸生産流通課長	3	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
395	流通アグリビジネス課長	2008	農産物流通システム化事業	輸送手段等調査	併用	園芸生産流通課長	3	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
396	流通アグリビジネス課長	2009	農産物流通システム化事業	輸送手段等調査	併用	園芸生産流通課長	3	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
397	流通アグリビジネス課長	2011	平成23年度くまもと直売所キャンペーン	農商工連携・地産地消促進事業	併用	流通企画課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
398	流通アグリビジネス課長	2011	直売所連携促進セミナー	くまもとの地産地消総合対策事業	併用	流通企画課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
399	流通アグリビジネス課長	2012	くまもとの地産地消総合対策事業	地域直売所等連携推進事業	併用	流通企画課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
400	農業技術課長	2015	輸入差止申請	輸入差止申請	紙	農業技術課長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
401	畜産課長	1998	畜産総括	全畜速情報	紙	畜産課長	10	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
402	畜産課長	1998	畜産総括	畜産の研究	紙	畜産課長	10	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
403	畜産課長	1999	地域畜産総合対策	家畜導入事業実績報告書（添付書類資料）	紙	畜産課長	10	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
404	畜産課長	1999	地域畜産総合対策	家畜導入事業関係（実績報告添付資料）	紙	畜産課長	10	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
405	畜産課長	1999	畜産総括	畜産の研究	紙	畜産課長	10	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
406	畜産課長	1999	畜産総括	畜産の情報（海外編）	紙	畜産課長	10	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
407	畜産課長	1999	畜産総括	畜産の情報（国内編）	紙	畜産課長	10	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
408	畜産課長	1999	畜産総括	（畜産技術）	紙	畜産課長	10	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
409	畜産課長	2000	地域畜産総合対策	家畜導入事業関係（実績報告添付資料）	紙	畜産課長	10	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
410	畜産課長	2000	地域畜産総合対策	家畜導入事業実績報告書（添付書類資料）	紙	畜産課長	10	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
411	畜産課長	2000	地域畜産総合対策	家畜導入事業実績報告書（添付書類資料）	紙	畜産課長	10	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
412	畜産課長	2000	地域畜産総合対策	家畜導入事業実績報告書（添付書類資料）	紙	畜産課長	10	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
413	畜産課長	2000	地域畜産総合対策	実施状況報告	紙	畜産課長	10	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
414	畜産課長	2000	地域畜産総合対策	家畜導入事業（飼養管理状況調査）	紙	畜産課長	10	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
415	畜産課長	2001	畜産総括	畜産の研究	紙	畜産課長	10	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
416	畜産課長	2002	地域畜産総合対策	家畜導入事業実績報告書（添付書類資料）	紙	畜産課長	10	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
417	畜産課長	2002	地域畜産総合対策	家畜導入事業実績報告書（添付書類資料）	紙	畜産課長	10	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
418	畜産課長	2003	熊本県産こだわりの和牛肉消費拡大事業		紙	畜産課長	5	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
419	畜産課長	2003	熊本県産ブランド食肉生産流通対策事業		紙	畜産課長	5	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
420	畜産課長	2003	平成15年家畜伝染病予防事業実績		紙	畜産課長	3	2007	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
421	畜産課長	2003	家畜衛生対策事業成績報告		紙	畜産課長	5	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
422	畜産課長	2004	家畜伝染病発生報告		紙	畜産課長	5	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
423	畜産課長	2004	家畜伝染病発生報告		紙	畜産課長	5	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
424	畜産課長	2004	防疫総記		紙	畜産課長	3	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
425	畜産課長	2005	畜産流通統計	（鶏卵）	紙	畜産課長	5	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
426	畜産課長	2005	畜産流通統計	（ブロイラー）	紙	畜産課長	5	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
427	畜産課長	2005	食の安全対策会議		紙		3	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	県の食品の不正表示に対する取り組みがわかるため保存。特に熊本県は2022年にアサリの産地偽装が大きな問題となったため、県が過去にどのようなスタンスで不正表示の対策をしてきたのか、資料として残すことは大事である。
428	畜産課長	2005	家畜伝染病発生報告		紙	畜産課長	5	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
429	畜産課長	2005	畜産環境保全対策	畜産環境保全対策（総記）	紙		3	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	家畜排せつ物利活用の取り組みが整理されており、県の環境保全施策がわかるため保存。
430	畜産課長	2005	畜産物需給調整（調査）		紙	畜産課長	5	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
431	畜産課長	2006	飼料 調査		紙		5	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	飼料値上りの対策や放牧の取り組み・データがまとめられている。熊本県は阿蘇地域を中心に農産業が盛んであり、県の畜産業の特色がわかる資料のため、保存すべき。
432	畜産課長	2006	家畜衛生対策事業		併用	畜産課長	5	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
433	畜産課長	2006×2005○	平成17年度家畜伝染病予防事業実績報告		紙	畜産課長	5	2012×2011○	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
434	畜産課長	2006	平成18年予防事業実績報告		紙	畜産課長	5	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
435	畜産課長	2007	熊本県農用馬資源確保対策事業		紙	畜産課長	10	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
436	畜産課長	2007	伝染病発生報告		併用	畜産課長	5	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
437	畜産課長	2008	家畜人工授精事		併用	畜産課長	3	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
438	畜産課長	2011	家畜防疫総記		併用	畜産課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
439	畜産課長	2011	畜産環境保全（総記）		紙		3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	熊本県の畜産業や環境保全の課題が整理されており、施策の参考になるため保存。
440	畜産課長	2012	家畜防疫総記		併用	畜産課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
441	畜産課長	2014×2008○	畜産協会関係		併用	畜産課長	5	2020×2014○	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
442	畜産課長	2014	平成26年度肉豚価格安定事業		紙	畜産課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
443	畜産課長	2015	食肉流通体制強化推進事業	県産牛肉消費拡大推進協議会	紙	畜産課長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
444	畜産課長	2015	肉用牛経営安定対策補完事業		紙	畜産課長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
445	畜産課長	2016	平成29年度事業計画及び予算に関するヒアリング		併用	畜産課長	5	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
446	畜産課長	2016	家畜防疫総記（文書）		併用	畜産課長	5	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
447	畜産課長	2017	平成29年度鳥インフルエンザ防疫関係		紙	畜産課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
448	畜産課長	2018	H30肉骨粉		紙	畜産課長	3	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
449	農地・担い手支援課	2016	H28荒唐農地の発生・解消に関する調査		紙	農地・担い手支援課	3	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
450	農地・担い手支援課	2017	H28国耕作放棄地再生利用緊急対策		紙	農地・担い手支援課	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
451	農地・担い手支援課	2018×2013○	みんなで取り組む耕作放棄地解消事業（イエロープロジェクト）関係資料		紙	農地・担い手支援課	3	2022×2017○	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
452	農地・担い手支援課	2019	農地集積の加速化に向けた普及・基盤整備の連携会議		紙	農地・担い手支援課	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
453	農地整備課長	2011	総務総括（総記）		紙	農地整備課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
454	森林整備課長	1985	林班別人工林比率		紙	森林整備課長	10	1996	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
455	森林整備課長	1985	所有者毎 100人以上の面積・蓄積人工林率表		紙	森林整備課長	10	1996	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
456	森林整備課長	1986	機能別マスター 林道までの距離		紙	森林整備課長	10	1997	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
457	森林整備課長	2000	森林計画編成事業（地域森林計画樹立）		紙	森林整備課長	10	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認	8冊	廃棄相当	

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
458	森林整備課長	2002	13林業機械保有状況調査		紙	林政課長	5	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
459	森林整備課長	2002	森林計画編成事業	地域森林計画樹立	紙	森林整備課長	10	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認	2冊	廃棄相当	
460	森林整備課長	2002	H14球磨川地域森林計画	森林調査 人吉市・球磨村	紙	森林整備課長	10	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
461	森林整備課長	2002	森林施業計画 清水産業(株)九州事業所	H14.4.1～H19.3.31	紙	森林整備課長	10	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
462	森林整備課長	2002	H14森林資源現況調査(林野庁)～H19		紙	森林整備課長	5	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
463	森林整備課長	2003	14林業普及指導事業活動実績		紙	林政課長	5	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
464	森林整備課長	2003	14林業機械保有状況調査		紙	林政課長	5	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
465	森林整備課長	2003	H15地域森林計画編成(林道登載)		紙	森林整備課長	10	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
466	森林整備課長	2003	H15地域森林計画編成 基礎資料		紙	森林整備課長	10	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
467	森林整備課長	2003	H15地域森林計画編成 2		紙	森林整備課長	10	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
468	森林整備課長	2003	H15 森林審議会関係		紙	森林整備課長	10	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	県の林業データ、方針、委員からの意見が記されているため保存。 また、本文書は平成15年度と比較的古いため貴重である。
469	森林整備課長	2003	平成15年度 市町村森林整備計画(策定)事前協議関係綴り		紙	森林整備課長	10	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
470	森林整備課長	2003	平成15年度 森林吸収源データ緊急整備事業 調査報告書2		紙	森林整備課長	10	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認	2冊	廃棄相当	
471	森林整備課長	2003	平成15年度 森林吸収源データ緊急整備事業 調査報告書3		紙	森林整備課長	10	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
472	森林整備課長	2003	平成15年度森林資源モニタリング調査事業 調査報告書		紙	森林整備課長	10	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
473	森林整備課長	2004	15林業機械保有状況調査		紙	林政課長	3	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
474	森林整備課長	2004	平成16年度 森林吸収源データ緊急整備事業報告書	NO. 1	紙	森林整備課長	10	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
475	森林整備課長	2004	平成16年度 森林吸収源データ緊急整備事業報告書	NO. 2	紙	森林整備課長	10	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
476	森林整備課長	2004	H16国有林の地域別の森林計画等		紙	森林整備課長	10	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
477	森林整備課長	2004	H16 地域森林計画編成(林道登載関係)		紙	森林整備課長	10	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
478	森林整備課長	2004	H16 地域森林計画編成2		紙	森林整備課長	10	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
479	森林整備課長	2004	H16 地域森林計画編成資料		紙	森林整備課長	10	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
480	森林整備課長	2004	平成16年度 森林審議会関係		紙	森林整備課長	10	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	県の林業データ、方針、委員の意見がまとめられているため保存。 また、本資料は平成16年度と比較的古く貴重である。
481	森林整備課長	2004	H16 森林資源調査データ解析事業 委員会綴		紙	森林整備課長	10	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	



番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
482	森林整備課長	2004	平成16年度森林資源モニタリング調査事業 調査報告書 1		紙	森林整備課長	10	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
483	森林整備課長	2004	平成16年度森林資源モニタリング調査事業 調査報告書 2		紙	森林整備課長	10	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
484	森林整備課長	2005	H 1 7 森林整備地域活動支援交付金制度に係る調査		紙	森林整備課長	5	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
485	森林整備課長	2005	H 1 7 森林整備地域活動支援交付金調査関係		紙	森林整備課長	5	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
486	森林整備課長	2005	平成17年度 森林資源モニタリング調査事業 No.1		紙	森林整備課長	10	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
487	森林整備課長	2005	平成17年度 森林資源モニタリング調査事業 No.2		紙	森林整備課長	10	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
488	森林整備課長	2006	平成18年度～平成24年度地籍図等に提供依頼関係		紙	森林整備課長	10	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
489	森林整備課長	2006×2007○	熊本県農業振興地域整備促進連絡協議会関係		紙	森林整備課長	3	2010×2011○	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
490	森林整備課長	2006	平成18年度森林資源モニタリング調査事業 調査報告書		紙	森林整備課長	10	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
491	森林整備課長	2007	H 1 9 森林整備地域活動支援交付金 実施状況調査		紙	森林整備課長	5	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
492	森林整備課長	2007	H 1 9 森林整備地域活動支援交付金 取組状況調査		紙	森林整備課長	5	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
493	森林整備課長	2007	森林施業計画 清水産業九州事業所	平成19年7月1日～平成24年6月30日	紙	森林整備課長	10	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
494	森林整備課長	2007	平成19年度 森林資源モニタリング調査事業2-1		紙	森林整備課長	10	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
495	森林整備課長	2007	平成19年度 森林資源モニタリング調査事業2-2		紙	森林整備課長	10	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
496	森林整備課長	2008	平成20年度地域森林計画関係綴 1/2		紙	森林整備課長	10	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
497	森林整備課長	2008	平成20年度地域森林計画関係綴 2/2		紙	森林整備課長	10	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当3	別途、成果物（民有林資源調査書、森林計画変更書）を保存していれば廃棄可
498	森林整備課長	2008	平成20年度～ 地域森林計画編成（林道登載関係）		紙	森林整備課長	10	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
499	森林整備課長	2008	H20 森林整備地域活動支援交付金 実施状況調査		紙	森林整備課長	5	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
500	森林整備課長	2008	H20 森林整備地域活動支援交付金総記		紙	森林整備課長	5	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
501	森林整備課長	2008	H20 森林整備地域活動支援交付金 取組状況調査		紙	森林整備課長	5	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
502	森林整備課長	2008	H20 森林整備地域活動支援交付金 調査関係		紙	森林整備課長	5	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
503	森林整備課長	2009	平成21年度 森林整備地域活動支援交付金 取組状況調査		紙	森林整備課長	5	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
504	森林整備課長	2010	森林組合への森林簿データ提供関連		紙	森林整備課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
505	森林整備課長	2010	平成22年度 森林審議会関係		紙	森林整備課長	10	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	県の林業データ、方針、委員の意見が整理されており、県の林業施策の参考になるため保存
506	森林整備課長	2011	国有林の地域別の森林計画		紙	森林整備課長	10	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
507	森林整備課長	2011	平成23年度 森林境界明確化促進事業	熊本県森林組合連合会	紙	森林整備課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
508	森林整備課長	2011	衛星データによる森林経年変化調査		紙	森林整備課長	10	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
509	森林整備課長	2011	平成23年度 森林資源モニタリング調査事業業務 報告書		紙	森林整備課長	10	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
510	森林整備課長	2012	H24 森林資源現況調査		紙	森林整備課長	3	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
511	森林整備課長	2012	H24 国有林の地域別の森林計画		紙	森林整備課長	10	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
512	森林整備課長	2012	H24 地域森林計画 1/2		紙	森林整備課長	10	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
513	森林整備課長	2012	H24 地域森林計画 2/2		紙	森林整備課長	10	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
514	森林整備課長	2012	H24 編成資料		紙	森林整備課長	10	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
515	森林整備課長	2012	地域活動支援交付金事業等実績報告書関係		紙	森林整備課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
516	森林整備課長	2012	平成24年度 森林資源モニタリング調査事業綴		紙	森林整備課長	10	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
517	森林整備課長	2015	集約化専門員集合研修関係		紙	森林整備課長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
518	森林整備課長	2016	林業成長産業化地域構想関係		紙	森林整備課長	3	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
519	森林整備課長	2017	H29 森林資源現況調査		紙	森林整備課長	3	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
520	森林保全課長	1997	H2～9 松くい虫効果調査		紙	森林整備課長	10	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
521	森林保全課長	2001	H13森林インストラクター研修		紙	森林整備課長	3	2005	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
522	森林保全課長	2002	H14松くい虫被害対策自主事業計画		紙	森林整備課長	5	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
523	森林保全課長	2004	平成16年度松くい虫被害発生状況定期報告綴		紙	森林整備課長	3	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
524	森林保全課長	2005	平成17年度森林病害虫防除事業実績報告書		紙	森林整備課長	5	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
525	森林保全課長	2005	平成17年度松くい虫被害対策定期報告		紙	森林整備課長	3	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
526	森林保全課長	2005	平成17年度松くい虫被害対策推進連絡協議会		紙	森林整備課長	3	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
527	森林保全課長	2005	平成17年度農林水産航空協会関係		紙	森林整備課長	3	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
528	森林保全課長	2008	森林総合利用	総記	紙	森林整備課長	3	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
529	森林保全課長	2008	平成20年度反農業東京グループ		紙	森林整備課長	3	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
530	森林保全課長	2008	シカ等森林被害防止関係一般文書	調査・参考資料・その他	紙	森林整備課長	3	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
531	森林保全課長	2010	シカ被害プロット調査		紙	森林整備課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
532	森林保全課長	2011	H23松くい虫被害対策推進連絡協議会		紙	森林整備課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
533	森林保全課長	2013	林野火災		紙	森林整備課長	3	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
534	森林保全課長	2013	平成25年度熊本県松くい虫被害対策推進連絡協議会関係綴		紙	森林整備課長	5	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
535	森林保全課長	2014	平成26年度松くい虫被害対策定期報告綴（H25被害）		紙	森林整備課長	3	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
536	森林保全課長	2016	平成28年度シカによる森林被害緊急対策事業（手持ち資料）		紙	森林整備課長	5	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
537	森林保全課長	2017	森林被害報告	松くい虫被害報告を含む	紙	森林整備課長	3	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
538	用地第一課長	2003	税務署事前協議関係		紙	用地課長	5	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
539	港湾課長	1997	平成9年度起債ヒアリング資料（熊本港）		紙	港湾課長	5	2003	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
540	港湾課長	1997	1997年港湾取扱貨物量関係資料綴		紙	港湾課長	5	2003	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
541	港湾課長	1999	1999年港湾取扱貨物量関係資料綴		紙	港湾課長	5	2005	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
542	港湾課長	2000	H12港湾統計年報		紙	港湾課長	3	2004	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
543	港湾課長	2001	港湾管理総括		紙	港湾課長	3	2005	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
544	港湾課長	2001	港湾管理係関係事務引継書		紙		3	2005	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	事務引継書（主要事務事業の概要・課題・解決策）は残す。
545	港湾課長	2002	平成14年度管内市町港湾担当者研修会綴		紙	港湾課長	3	2006	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
546	港湾課長	2002	平成4から14年 港湾取扱貨物量資料		紙	港湾課長	5	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
547	港湾課長	2003	空港総括一雑件	空港関係綴	紙	港湾課長	3	2007	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
548	港湾課長	2003	未収金対策関係		紙	港湾課長	3	2007	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
549	港湾課長	2004	九州港湾行政実務担当者会議綴（H16～）		紙	港湾課長	5	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
550	港湾課長	2004	2004年 港湾取扱貨物量関係資料		紙	港湾課長	5	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
551	港湾課長	2004	平成16年度港湾事業統計調査		紙	港湾課長	5	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
552	港湾課長	2004	港湾管理係関係事務引継書		紙		3	2008	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	事務引継書（港湾課管理係関係事務引継書）は残す。
553	港湾課長	2005	平成17年度港湾事業統計調査		紙	港湾課長	5	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
554	港湾課長	2005	港湾管理係関係事務引継書		紙		3	2009	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
555	港湾課長	2006	平成18年度知事会・議長会関係綴		紙	港湾課長	5	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
556	港湾課長	2006	H18研修資料		紙	港湾課長	5	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
557	港湾課長	2006	平成18年度港湾事業統計調査		紙	港湾課長	5	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
558	港湾課長	2007	2007年港湾取扱貨物量関係資料		紙	港湾課長	5	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
559	港湾課長	2007	2007年港湾取扱貨物量関係資料		紙	港湾課長	5	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
560	港湾課長	2008	港湾管理総括		紙	港湾課長	3	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
561	港湾課長	2008	平成20年度行政文書取扱事務研修会		紙	港湾課長	3	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
562	港湾課長	2008	2008年港湾取扱貨物量関係資料		紙	港湾課長	5	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
563	港湾課長	2009	港湾課管理係総括		紙	港湾課長	3	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
564	港湾課長	2009	空港関係綴		紙	港湾課長	3	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
565	港湾課長	2009	H21 港湾統計調査委託		併用	港湾課長	3	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
566	港湾課長	2010	放置艇対策		紙	港湾課長	5	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次 有識者書類審査	一次 委員会意見	備考	二次 有識者意見	二次 有識者意見の理由
567	港湾課長	2010	H22港湾統計調査委託		紙	港湾課長	5	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
568	港湾課長	2010	平成22年度港湾統計調査関係		紙	港湾課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
569	港湾課長	2011	放置艇対策		紙	港湾課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
570	港湾課長	2011	平成23年度 天草空港管理（総記）No2		紙	港湾課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
571	港湾課長	2011	平成23年度 天草空港管理（総記）		紙	港湾課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
572	港湾課長	2011	港湾統計予算関係		紙	港湾課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
573	港湾課長	2011	H23港湾統計調査委託		紙	港湾課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
574	港湾課長	2011	平成23年度 港湾統計調査関係		併用	港湾課長	5	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
575	港湾課長	2011	2011年 港湾取扱貨物量関係資料		紙	港湾課長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
576	港湾課長	2013	放置艇対策関係綴		紙	港湾課長	5	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
577	港湾課長	2013	平成25年度港湾統計調査関係		併用	港湾課長	3	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
578	港湾課長	2013	港湾EDI・NACCS関係		紙	港湾課長	5	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
579	港湾課長	2014	港湾統計調査関係		紙	港湾課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
580	港湾課長	2014	PB全国実態調査関係綴		紙	港湾課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
581	港湾課長	2014	熊本県放置船実態調査関係綴		紙	港湾課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当3	別述、調査結果を保存していれば廃棄可。
582	港湾課長	2014	平成26年度 天草空港②		紙	港湾課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
583	港湾課長	2014	港湾統計調査関係		併用	港湾課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
584	港湾課長	2014	平成26年度決算統計綴		紙	港湾課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
585	港湾課長	2014	平成26・27年度 八代港コンテナターミナル指定管理者業務報告書		紙	港湾課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
586	港湾課長	2014	港湾統計調査関係		紙	港湾課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
587	港湾課長	2015	議会関連（H27年度）		紙	港湾課長	3	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	港湾関係の想定問答が含まれているため保存。
588	港湾課長	2015	平成27年度 決算統計綴（平成26年度）		紙	港湾課長	5	2021	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
589	港湾課長	2015	平成27年度海岸統計関係		紙	港湾課長	3	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
590	港湾課長	2016	平成28年度 三角港波多マリナ指定管理者業務報告書		紙	港湾課長	5	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
591	港湾課長	2017	港湾事業継続推進協議会関係綴		紙	港湾課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
592	熊本港管理事務所長	2006	港湾施設使用状況報告書ファズ		紙	熊本港管理事務所長	3	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
593	熊本港管理事務所長	2006	コンテナヤード業務日誌ファズ		紙	熊本港管理事務所長	3	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
594	熊本港管理事務所長	2008	コンテナヤード業務日誌ファズ		紙	熊本港管理事務所長	3	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
595	熊本港管理事務所長	2009	コンテナヤード警備報告書コアズ		紙	熊本港管理事務所長	3	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
596	熊本港管理事務所長	2011	総記		紙	熊本港管理事務所長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
597	熊本港管理事務所長	2012	総記		紙	熊本港管理事務所長	3	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
598	熊本港管理事務所長	2013	総記		紙	熊本港管理事務所長	3	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
599	住宅課長	2004	公営住宅の管理実態に関する調査		紙	住宅課長	5	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
600	住宅課長	2006	市町村公営住宅管理研修会		紙	住宅課長	3	2010	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
601	住宅課長	2007	市町村公営住宅管理研修会		紙	住宅課長	3	2011	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
602	住宅課長	2010	会計実地検査関係綴		紙	住宅課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
603	住宅課長	2010	県営住宅公募計画	(前期補充・後期補充)	紙	住宅課長	5	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
604	住宅課長	2012	H24.7.12熊本広域大水害における災害復旧事業		紙	住宅課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認	6冊	廃棄相当	
605	住宅課長	2013	H24.7.12熊本広域大水害における災害復旧事業	完了実績	紙	住宅課長	5	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
606	県央広域本部農業普及・振興課長	2019	熊本県畜産統計(平成31年2月1日調査)	畜産	併用	県央広域本部農業普及・振興課長	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
607	県南広域本部土木部用地課長	2012	用地取得マネジメント事業		紙	県南広域本部土木部用地課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
608	県南広域本部土木部用地課長	2013	平成25年度税務署事前協議		紙	県南広域本部土木部用地課長	5	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
609	県南広域本部土木部維持管理課長	1994	未納者整理カード		紙	県南広域本部土木部維持管理課長	5	2000	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
610	県南広域本部土木部維持管理課長	2007	東横イン建植広告指導関係		紙	県南広域本部土木部維持管理課長	5	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
611	県南広域本部土木部維持管理課長	2008	球磨川水質汚濁対策連絡協議会 綴り		紙	県南広域本部土木部維持管理課長	3	2012	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
612	県南広域本部土木部維持管理課長	2008	苦情・相談関係綴	河川	紙	県南広域本部土木部維持管理課長	5	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
613	県南広域本部土木部維持管理課長	2009	球磨川水質汚濁対策連絡協議会 綴り		紙	県南広域本部土木部維持管理課長	3	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
614	県南広域本部土木部維持管理課長	2009	未納者一覧		紙	県南広域本部土木部維持管理課長	5	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
615	県南広域本部土木部維持管理課長	2009	新幹線車窓景観調査		紙	県南広域本部土木部維持管理課長	3	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	景観形成プロジェクトチームの議事録は残すべき。新幹線の車窓からの景観を守るという浦島知事の考えがよく分かるため。
616	県南広域本部土木部維持管理課長	2009	走水川不法投棄関係 綴り		紙	県南広域本部土木部維持管理課長	3	2013	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
617	県南広域本部土木部維持管理課長	2010	不法投棄 関係綴り		紙	県南広域本部土木部維持管理課長	3	2014	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
618	県南広域本部土木部維持管理課長	2012	油流出事故関係綴り		紙	県南広域本部土木部維持管理課長	3	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
619	県南広域本部土木部維持管理課長	2014	河川巡視結果報告		紙	県南広域本部土木部維持管理課長	5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
620	宇城地域振興局総務福祉課長	2012	平成24年度 人権同和問題関係綴		紙	宇城地域振興局総務福祉課長	3	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
621	宇城地域振興局総務福祉課長	2012	平成24年度 UDやさしいまちづくり関係綴		紙	宇城地域振興局総務福祉課長	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
622	宇城地域振興局総務福祉課長	2013	平成25年度 人権同和問題関係		紙	宇城地域振興局総務福祉課長	3	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	



番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文書管理者	保存期間	保存期間満了西暦	保存期間満了月日	一次有識者書類審査	一次委員会意見	備考	二次有識者意見	二次有識者意見の理由
623	宇城地域振興局総務福祉課長	2013	平成25年度 主要事業説明関係 総務企画課		紙	宇城地域振興局総務福祉課長	1	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	主要事業を説明している文書が含まれているため保存
624	宇城地域振興局工務課長	2013	三角港単県港湾津波・高潮対策調査費（測量・海岸施設点検）委託	4250220003	紙	宇城地域振興局工務課長	5	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
625	宇城地域振興局工務課長	2013	三角港海岸単県港湾津波・高潮対策調査費（耐震性能照査）委託	4250220362	紙	宇城地域振興局工務課長	5	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
626	上益城地域振興局農林部林務課長	2010	平成22年度林道施設災害復旧事業関係		紙	林務課長	5	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
627	上益城地域振興局農林部林務課長	2016	平成28年度林道災害重要変更		紙	林務課長	5	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
628	上益城地域振興局農林部林務課長	2016	平成28年度林道関係災害報告		紙	林務課長	5	2022	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
629	上益城地域振興局農林部林務課長	2017	平成29年発生林道施設災害復旧事業計画概要書		紙	林務課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
630	上益城地域振興局農林部林務課長	2017	平成29年度林道事業進捗状況報告		紙	林務課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
631	上益城地域振興局農林部林務課長	2019	令和元年度（平成31年度）林道班関係一般文書綴り		紙	林務課長	3	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
632	玉名地域振興局総務福祉課長	2009	有明地域保健医療推進協議会		紙	玉名地域振興局総務企画課長	5	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	玉名地域振興局保健福祉環境部福祉課が進めている事業についての説明や課題が記載されている資料に「平成21年度管内の現状と課題」があるため保存
633	玉名地域振興局次長	2011	不適切経理の検証		紙	玉名地域振興局次長	3	2015	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	玉名地域振興局の「不適正経理再発防止」への取り組み記録として残す。平成20年21年の自主調査の記録である。知事の調査の指示に基づき行われた。
634	玉名地域振興局次長	2015	官公需調査綴		紙	玉名地域振興局次長	3	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
635	玉名地域振興局次長	2015	総務振興課長専決事項指定	専決事項	紙	玉名地域振興局次長	3	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
636	阿蘇地域振興局総務福祉課長	2012	阿蘇地域振興局主要事業等関係	事業資料作成等	紙	阿蘇地域振興局総務福祉課	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	「平成24年度阿蘇地域主要事業説明会資料」は保存。主要事業と課題などが記載されているため
637	阿蘇地域振興局総務福祉課長	2012	阿蘇地域振興局主要政策等の進捗状況調書等		紙	阿蘇地域振興局総務福祉課	3	2016	3月31日	要現物確認	要現物確認		移管相当1	「平成25年度阿蘇地域主要施設」は保存。事業の概要と課題、今後の対応策などが記載されているため
638	阿蘇地域振興局総務福祉課長	2012	厚生統計関係	調査実施、講習会	紙	阿蘇地域振興局総務福祉課	5	2018	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
639	阿蘇地域振興局総務福祉課長	2013	県議会関係		紙	阿蘇地域振興局総務福祉課	5	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
640	県北・阿蘇保健福祉環境部長	2013	組織・定数・広域本部		紙	県北・阿蘇保健福祉環境部長	3	2017	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
641	阿蘇地域振興局維持管理調整課	2014	26 河川等総括		紙		5	2020	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
642	芦北地域振興局次長	2013	統計調査		紙	芦北地域振興局次長	5	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	

番号	文書管理者	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	作成・取得時の文 書管理者	保存期間	保存期間満 了西暦	保存期間満 了月日	一次 有識者 書類審 査	一次 委員会意見	備考	二次 有識者意見	二次 有識者意見の理由
643	芦北地域振興局次 長	2017	災害関係No 1		紙	芦北地域振興局次 長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
644	芦北地域振興局次 長	2017	災害関係No 2		紙	芦北地域振興局次 長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
645	芦北地域振興局次 長	2017	災害関係	4～9月	紙	芦北地域振興局次 長	1	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
646	芦北地域振興局次 長	2017	災害関係	10～3月	紙	芦北地域振興局次 長	1	2019	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	
647	会計課長	2017	アダムス報告 厚生労働省		紙	会計課長	5	2023	3月31日	要現物確認	要現物確認		廃棄相当	