

意見聴取対象行政文書ファイル一覧

総括文書管理者：総務課公安委員会事務局室長兼次席

番号	中分類名	小分類名	行政文書ファイル名	媒体種別	作成・ 取得年(度)	管理区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
1	会議	通知文等	会議開催通知等	紙	R4	暦年	1年	R6.3.31	廃棄	
2	苦情		苦情等受理簿	紙	R2	暦年	3年	R6.3.31	廃棄	
3	苦情	処理（本年処理終了分）	苦情申出制度（令和2年処理終了分）	紙	R2	暦年	3年	R6.3.31	廃棄	
4	意見、要望	処理（本年処理終了分）	意見・要望処理（令和4年処理終了分）	紙	R4	暦年	1年	R6.3.31	廃棄	
5	文書管理	発出・取得した文書の管理（苦情・意見・要望を除く）	收受簿	紙	R2	暦年	3年	R6.3.31	廃棄	
6	文書管理	発出・取得した文書の管理（苦情・意見・要望を除く）	発出簿	紙	R2	暦年	3年	R6.3.31	廃棄	
7	文書管理	発出・取得した文書の管理（苦情・意見・要望を除く）	規則・告示・公告・指令・達原簿	紙	H5	暦年	30年	R5.12.31	廃棄	
8	文書管理	発出・取得した文書の管理（苦情・意見・要望を除く）	規則・告示・公告・指令・達原簿	紙	R2	暦年	3年	R6.3.31	廃棄	
9	文書管理	各種報告	管理状況報告	紙	R2	暦年	3年	R6.3.31	廃棄	
10	文書管理	各種報告	行政文書の点検・監査報告	紙	R2	暦年	3年	R6.3.31	廃棄	
11	文書管理	各種報告	公安委員会行政文書保存期間延長報告	紙	R2	暦年	3年	R6.3.31	廃棄	
12	文書管理	各種報告	行政文書ファイル等報告	紙	R2	暦年	3年	R6.3.31	廃棄	
13	文書管理	各種報告	期間満了ファイル手続（移管・廃棄）	紙	R2	暦年	3年	R6.3.31	廃棄	
14	文書管理	文書管理者指名	文書管理者等指名伺い	紙	R4	暦年	1年	R6.3.31	廃棄	
15	その他	宣誓書（本年退任分）	宣誓書（本年退任分）	紙	R4	暦年	1年	R6.3.31	廃棄	
16	その他	県議会関係	県議会出席依頼等	紙	R4	暦年	1年	R6.3.31	廃棄	
17	その他	警察署協議会関係	警察署協議会委員選任・辞職関係文書	紙	R2	年度	3年	R6.3.31	廃棄	
18	その他	個人情報保護	自己情報開示請求関係書類（公安委員会）	紙	R2	年度	3年	R6.3.31	廃棄	
19	その他	他の分類に属さない1年保存文書	他機関からの依頼、通知	紙	R4	暦年	1年	R6.3.31	廃棄	