

熊本県生活困窮者自立支援プラン推進事業
(子どもの学習・生活支援事業) 業務委託仕様書

1 目的

熊本県生活困窮者自立支援プラン推進事業(子どもの学習・生活支援事業)実施要綱(以下「実施要綱」という。)及び熊本県生活困窮者自立支援プラン推進事業(子どもの学習・生活支援事業)業務運営要領(以下「運営要領」という。)に基づき、貧困の連鎖を防止するため、生活保護受給世帯を含む生活困窮世帯の子どもに対する学習支援及び保護者を含めた生活習慣・育成環境の改善に関する支援を推進することを目的とする。

なお、業務の委託にあたっては、熊本県(以下「県」という。)で雇用する「子どもの学習支援員」との連携を十分図りながら実施するものとする。

2 業務名

熊本県生活困窮者自立支援プラン推進事業(子どもの学習・生活支援事業)

3 実施地域及び拠点の設置

(1) 実施地域

実施要綱及び運営要領の趣旨を踏まえ、県下全域(熊本市、玉名市を除く。)で適切な業務運営が可能であると判断される場所において実施することとする。

(2) 拠点の設置

実施要綱7(1)に記載の拠点を設置する。

4 支援対象者及び選定手続き

実施要綱3に記載する者を対象とし、実施要綱4に記載する手続きを行う。

5 業務内容

実施要綱5に記載する内容とする。

6 職員の配置

実施要綱7(1)に記載のとおりとする。

7 委託期間

令和8年(2026年)4月1日から令和9年(2027年)3月31日まで

8 業務遂行上の留意事項

(1) 職員、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備し、会計年度終了後5年間保存すること。

(2) 事業において委託事業者が変更となる場合、前委託事業者は、事業の円滑な継続及び業務の適正な遂行を確保するため、後任の委託事業者に対し、必要な

業務関連情報、資料等を適切に整理・保管のうえ、速やかに引き継ぐものとする。引継ぎにあたっては、個人情報保護及び関係法令を遵守し、委託者の指示に基づき、必要な調整及び協力を行うこと。また、委託期間終了後においても、委託者が必要と認める場合には、追加的な情報提供や説明等に応じること。

9 委託料の支払い方法

委託事業の実施を完了したときは、遅滞なく委託料の支払請求書を提出する。

ただし、概算払いによらなければ事業の円滑かつ確実な遂行が出来ない場合に県が必要と認めるときは、4月1日から9月末日までの間及び10月1日から3月末日までの間に委託料に100分の50を乗じて得た額を上限として、それぞれ当該期間内に委託料を概算払いにより支払うことができる。

また、委託事業完了後において、交付を受けた委託料に余剰金が生じたときは、その余剰金を返還しなければならない。

10 収集情報等の権利の帰属

本業務運営に当たって、収集した情報・分析データ等の一切の権利は委託者である県及び実施要綱2の実施主体の市に帰属する。これらにより著作物を著す際は、前述の委託者に許可を得るものとする。

11 適用範囲

この仕様書は、実施要綱に適用する。

なお、この仕様書に記載している以外は関係法令等によって行うものとする。受託者は、本仕様書に定めのないものについても、本業務の遂行上必要と思われるもので委託者と受託者が協議のうえ、了承されたものについてはこれを行うものとする。

12 対象経費

対象経費は実施要綱3の範囲で事業を実施することが可能な人員等を確保するために要するものとし、180名程度の子どもを支援することとする。

(1) 人件費

給料（賞与可）、通勤手当、社会保険料

要綱で定める教室運営責任者を1名以上、教育支援員を7名以上配置する。

子どもの学習支援員は県で雇用し、県が給与を支払う。

(2) 旅費

教育支援員・教室運営責任者活動等旅費、学習支援ボランティア交通費 等

(3) 需用費

教材費、消耗品費、リース（レンタル）車両に係る燃料費 等

（ただし、軽食の提供に係るものを除く）

(4) 役務費

通信費（電話代、郵便代等） 車両任意保険料 等

- (5) 使用料
教育支援員・教室運営責任者用のパソコン、車両リース（レンタル）料 等
- (6) 報償費（謝金）
学生ボランティアへ等の謝礼
学習教室用の会場提供協力団体等への謝金 等
- (7) その他
厚生労働省が示す対象経費のうち、委託者が必要と認める経費

13 秘密の保持

本事業の履行を行う際に知り得た本県のあらゆる情報セキュリティに係わる重要情報を第三者に漏らし、又は他の目的に使用してはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

14 その他

- (1) 受託者は、契約の履行にあたって、別記1「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。特に、電子メールの一括送信等を行う場合には、BCCによる送信を徹底すること。また、文書の郵送にあたっては、封筒の宛名と異なる宛名の文書を封入しないよう、個人情報に記載された文書は、可能な限り文書自体に送付先を印刷し、窓付き封筒を使用すること。
- (2) 本仕様書に記載のない事項、疑義が生じた事項については、協議の上決定するものとする。

別記 1

個人情報取扱特記事項

（基本的事項）

第1 乙は、個人情報（個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第2条第1項に規定する個人情報をいう。以下同じ。）の保護の重要性を認識し、この契約による業務を実施するに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

（秘密の保持）

第2 乙は、この契約による業務に関して知ることのできた個人情報を他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

（責任体制の整備）

第3 乙は、個人情報の安全管理について、内部における責任体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

（責任者等の届出）

第4 乙は、この契約による個人情報の取扱いに係る責任者（以下「個人情報保護責任者」という。）及び業務に従事する者（以下「作業従事者」という。）を定め、書面により甲に報告しなければならない。

2 乙は、個人情報保護責任者又は作業従事者を変更する場合は、あらかじめ甲に報告しなければならない。

3 乙は、定めた個人情報保護責任者又は作業従事者以外の者が当該個人情報を取り扱うことがないようにしなければならない。

（保有の制限）

第5 乙は、この契約による業務を行うために個人情報を保有するときは、甲の指示を受け又は事前の承諾を得た上で、その業務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

（安全管理措置）

第6 乙は、この契約による業務に関して知ることのできた個人情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の安全管理のため、BCC（ブラインド・カーボン・コピー）によるメール送付の徹底、複数の職員による確認やチェックリストの活用、適正なサイバーセキュリティ水準の確保等の措置その他必要かつ適切な措置を講じなければならない。

（作業場所の特定）

第7 乙は、この契約による業務を処理するため個人情報を取り扱うときは、その作業を行う場所を明確にし、あらかじめ書面により甲に報告しなければならない。

(利用及び提供の制限)

第8 乙は、甲の指示又は事前の承諾がある場合を除き、この契約による業務に関して知ることのできた個人情報を契約の目的以外の目的に利用し、又は第三者に提供してはならない。

(複写又は複製の禁止)

第9 乙は、この契約による業務を処理するために甲から引き渡された個人情報が記録された資料等を、甲の指示又は事前の承諾なしに複写し、又は複製してはならない。

(持出しの制限)

第10 乙は、甲の指示又は事前の承諾がある場合を除き、この契約による業務に関し取り扱う個人情報を作業場所から持ち出してはならない。

(再委託の禁止)

第11 乙は、この契約による業務を行うための個人情報の処理は、自ら行うものとし、甲が承諾した場合を除き、第三者（乙に子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第3号に規定する子会社をいう。）がある場合にあっては、当該子会社を含む。以下同じ。）にその処理を委託してはならない。

2 乙は、甲の承諾により、第三者に個人情報を取り扱う事務を委託する場合は、甲が乙に求める個人情報の保護に関する必要な措置と同様の措置を当該第三者に講じさせなければならない。

(派遣労働者の利用時の措置)

第12 乙は、この契約による業務を派遣労働者によって行わせる場合は、当該派遣労働者に本契約に基づく一切の義務を遵守させなければならない。

2 前項に規定する場合において、乙は、甲に対して、当該派遣労働者の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。

(資料等の返還等)

第13 乙は、この契約による業務を処理するために甲から引き渡され、又は乙が保有した個人情報が記録された資料・電子媒体等は、業務完了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。また、乙が管理する機器等に記録された電子情報については、適正に消去・廃棄した旨の報告を書面で提出するものとする。ただし、甲が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

(作業従事者への周知)

第14 乙は、作業従事者に対して、在職中及び退職後において、この業務に関して知ることのできた個人情報を他に漏らしてはならないこと、契約の目的以外の目的に使用してはならないことその他個人情報の保護に関し必要な事項及び個人情報の

保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第１７６条又は第１８０条の規定に該当した場合は罰則の適用があることを周知するものとする。

（指示・報告）

第１５ 甲は、乙がこの契約による業務に関して取り扱う個人情報の適切な管理を確保するため、乙に対して必要な指示を行い、又は本特記事項の遵守状況等、必要な事項の報告若しくは資料の提出を求めることができるものとする。

（実地調査）

第１６ 甲は、必要があると認めるときは、乙における管理体制及び実施体制並びに個人情報の管理の状況について随時実地に調査することができる。

（事故発生時の対応）

第１７ 乙は、この契約による業務に関し個人情報の漏えい等の事故が発生し、又は発生したおそれがある場合は、その事故の発生に係る帰責の有無にかかわらず、直ちに甲に対して、当該事故に関わる個人情報の内容、件数、事故の発生場所、発生状況等を報告し、甲の指示に従わなければならない。

２ 乙は、前項の漏えい等の事故が発生した場合には、被害拡大の防止、復旧、再発防止等のために必要な措置を迅速かつ適切に実施しなければならない。

３ 甲は、第１項の漏えい等の事故が発生した場合には、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。

（契約解除及び損害賠償）

第１８ 甲は、乙が本特記事項の内容に反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができるものとする。