

記載例 4 - 2 法人の納税者が委任した代理人が請求する場合
(別途委任状を提出される場合)

納税証明書交付請求書 (別記第 2 8 号様式)

代理人が記入することができます。

様

請求年月日を記入してください。

令和〇年〇月〇日

【納税者】※納税者が記入してください。

住所 又は 法人所在地	熊本市中央区〇〇町 1 2 3 4 - 1	(委任欄) ※代理人の方に委任する場合
フリガナ	ケンゼイ ブッサン	私は、次の者を代理人と定め、納税証明書の請求・受領に関する権限を委任します。
氏名又は 法人名称	県税 物産	(代理人)
TEL	(096) △△△ - ××××	住所
		氏名

【交付請求・受領者】※来庁される方が、記入してください。

住所 (自宅)	〇同上 熊本市北区〇〇町 5 6 7 - 1
(法人の場合) 来庁職員の所属 部署・役職名	
氏 名	〇同上 熊本 太郎
TEL	(096) △△△ - ××××

交付機関整理欄

【委任者確認 (個人)】

別途委任状を提出してください。

【受領者本人確認書類】

- ☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証
☐ その他公的証明書 ☐ 資格確認書
☐ 法人社員証 (写真付)
☐ その他 写真付 無し ()

代理人の方が記入してください。
代理人の本人確認書類を1枚
又は2枚持参してください。

当てはまる使用目的を
チェックしてください。
当てはまるものがないときは、「☐ その他」をチェックして、()
内にその目的を簡潔に記入してください。

1 使用目的

※当てはまる証明書の使用目的に ☒ を付けてください。証明書の使用目的欄に表示されます。

使用目的	☐ 建設業許可申請のため	☐ 自動車所有権解除のため
	☐ 事業年度終了変更届のため	☐ 自動車所有権移転のため
	☐ 入札参加資格審査申請のため	☐ 自動車抹消登録のため
	☐ 指名願いのため	☐ 自動車名義変更のため
	☒ 借入関係書類添付のため (H28熊本地震関係・R2.7豪雨関係 災害復旧以外)	☐ 補助金申請のため
	☐ 産業廃棄物収集運搬業許可申請のため	☐ 熊本県PR事業者登録のため
	☐ 産業廃棄物処分業許可申請のため	☐ ブライト企業申請のため
	☐ 酒類販売等の許可申請のため	☐ SDGs登録申請のため
	☐ 公益法人関係手続のため	☐ 帰化申請のため
	☐ 社会保険任意適用事業所申請のため	☐ その他
	[]	

証明書の必要枚数を
記入してください。

2 証明書の種類及び証明事項

※証明書の種類、証明が必要な税目に ☒ を付け、証明年度等 ((1)の証明書の場合のみ) 及び証明書の必要枚数を記入してください。

(1) ☒ 納付税額の証明書		証明が必要な税目にチェックしてください。		必要枚数	1 枚
証明事項	証明税目及び証明年度等				☐ 自動車税 年度から 年度まで 計 年分 ☐ 法人県民税 年 月 日から 年 月 日決算まで 計 年分 ☐ 個人事業税 年度から 年度まで 計 年分 ☐ 税 年 月から 年 月まで 登録番号 (計 台) 熊・熊本 熊・熊本 熊・熊本 熊・熊本
	☒ 法人事業税	令和 6 年 4 月 1 日から 令和 7 年 3 月 31 日決算まで	計 1 年分		
	☐ 法人県民税	年 月 日から 年 月 日決算まで	計 年分		
	☐ 個人事業税	年度から 年度まで	計 年分		
	☐ 税	年 月から 年 月まで	計 年分		
備考	当てはまる税目がない場合には、ここを チェックして空欄にその税目名を記入 してください。 ※証明が必要な年度を記入してください。				

※備考欄には、年度毎に別葉の証明書にするなどのご希望等があれば、記入してください。

(2) ☒ 未納の税額がないこと ☐ 滞納処分を受けたことがないこと の証明書

必要枚数 1 枚

証明事項	☒ 熊本県税	☐ 法人事業税	☐ 法人県民税	熊本県税全般 (地方消費税及び個人県民税を除く。) について未納がないことの証明が必要な場合は、「 ☐ 熊本県税」をチェックしてください。 当てはまる税目がない場合には、「 ☐ () 税」をチェックして () 内にその税目名を記入してください。
	☐ 自動車税	☐ () 税		
	☐ 過去 2 年以内に県税の滞納処分を受けたこと			
	☐ 過去 3 年以内に県税の滞納処分を受けたこと			