

調剤事務・登録販売者科 **託児付（無料）**

2月生募集（6か月コース）

熊本県立高等技術専門校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対 象 者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓 練 期 間	令和8年2月3日（火）～令和8年7月27日（月） 〔訓練時間〕午前9時30分から午後4時00分まで 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓 練 内 容	初級～中級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受 講 後 期待できる職種	医薬品販売員、化粧品販売員、調剤事務員、医薬品卸販売担当者（MS）医薬品情報担当者（MR）など
取得可能資格	登録販売者試験 調剤事務管理士 サートファイ Word 文書処理技能認定試験 3級 サートファイ Excel®表計算処理技能認定試験 3級 サートファイ PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験 初級
所 要 経 費	教科書等の諸経費として 約 21,000 円 程度 検定料（自己負担） ※入学金・受講料・託児料は無料です。
訓 練 会 場	熊本市中央区南熊本5-1-1テルウェル熊本1F 【実施機関】株式会社 メイコー ☎096-288-2607
駐 車 場	駐車場 20台（株式会社 メイコー指定駐車場：9,000円/月） ※指定駐車場利用の場合：2,000円/月 補助あり
受 付 期 間	令和7年12月3日（水）～令和8年1月7日（水）
定 員	20人 託児定員5名（託児は先着順に受付し、定員に達した時点で締切となります。） 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申 込 方 法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受 講 者 選 考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】1月16日（金）熊本県立高等技術専門校 ただし、申込状況により選考検査を実施しないこともあります。 選考検査を実施しない場合及び受講可否については、郵送にて通知します。
託児について	託児サービスは別施設で行います。熊本市東区、南区に託児施設を3カ所確保しています。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に株式会社メイコーに必ずお問い合わせください。☎096-288-2607
そ の 他	

《問合せ》熊本県立高等技術専門校

熊本市南区幸田1丁目4番1号

Tel 096-378-0121

委託訓練カリキュラム (6 か月)

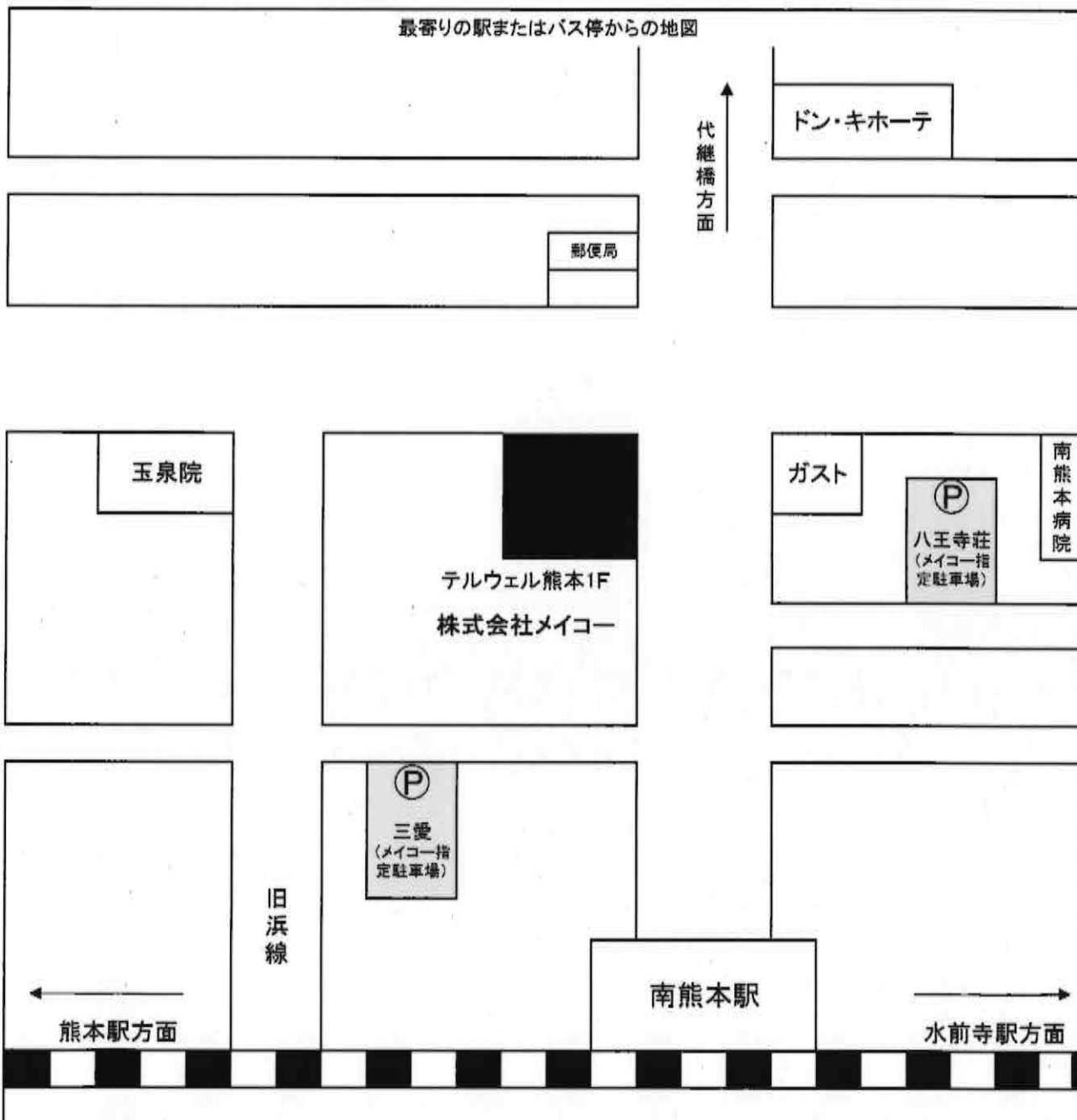
コース番号	8		
訓練科名	調剤事務・登録販売者科	就職が期待される職務	医薬品販売員、化粧品販売員 調剤事務員、医薬品卸販売担当者 (MS) 医薬品情報担当者 (MR) 等
訓練期間	6か月		
訓練目標 仕上がり像	医薬品の専門知識、法規制の理解、顧客サービススキル、調剤事務能力の習得を目指し、実務に即した専門性と高い倫理観を兼ね備えたプロフェッショナルを育成します。 また、実務で必要とされるオフィスソフトのスキルを習得します。		
	科目	科目の内容	時間
訓練 の 内 容	各種行事 (入所式・修了式、オリエンテーション)		9 H
	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方 ジョブカードの作成 労務知識 模擬面接 個人面談	30 H
	安全衛生	VDT作業における労務衛生管理ガイドライン	1 H
	医薬品に共通する特性と 基本的な知識	医薬品概論 医薬品の効果や安全性に影響を与える要因 適切な医薬品選択と受診勧奨 薬害の歴史	18 H
	人体の働きと医薬品	人体の構造と働き 薬が働く仕組み 症状別主な副作用	36 H
	薬事関係法規・制度	薬機法 医薬品の取り扱い、販売許可等	24 H
	医薬品の適正使用・安全対策	医薬品の適正使用 安全対策 健康被害の救済	30 H
	主な医薬品とその作用	基本的な効能効果 飲み合わせ 想定される副作用	72 H
	調剤報酬請求業務	保険調剤の仕組み 診療報酬請求書 明細書の記載事項	30 H
	パソコンの基礎と構成	パソコンの仕組み	6 H
	文書作成ソフト概要	ビジネス文書 (Word) の基礎 Wordの基本機能	6 H
	表計算ソフト概要	Excelの基本ツールと機能 Excelの基本機能	6 H
	プレゼンテーションソフト概要	PowerPointの基本的な知識	6 H
	接遇	接遇の基本 (挨拶、表情、姿勢、電話応対等) 医薬品販売における接遇の基本 (医薬品の説明、質問技術、ニーズ分析等)	12 H
	医薬品販売演習	症例別医薬品の選択、受診勧奨等 販売時の情報収集、副作用報告	113 H
	調剤事務演習	受付、会計、調剤レセプト作成・点検等	78 H
	Word実技演習	書式設定 表作成 編集 図形作成 図の挿入 演習 Wordの機能を利用した情報提供書の作成演習	60 H
	Excel実技演習	セル入力 表計算 編集 印刷設定 関数 ワークシートの管理 グラフ作成 データベース機能 Excelの機能を利用した表計算文書の作成演習 (在庫管理、売上管理など)	81 H
	PowerPoint実技演習	基本操作 プレゼンテーションの作成 販促用チラシ作成 患者説明資料の作成	39 H
	計		657 H
試験名 応募受付期間 試験日	【試験名】	【応募受付期間】	【試験日】
	登録販売者試験	8月末から約2週間	12月第2週目の日曜日
	調剤事務管理士	随時	第4日曜日 (月1回)
	サティファイWord文書処理技能認定試験 3級	随時	随時
	サティファイExcel表計算処理技能認定試験 3級	随時	随時
主要な教室設備 (参考)	サティファイPowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験 初級	随時	随時
	パソコン (1人1台) レーザープリンタ プロジェクター		
	インターネット環境 (無線LAN) ホワイトボード 机 椅子 空気清浄機		
備考			

(様式3-4号)

訓練実施施設の地図

施設名

株式会社メイコー



受託施設名 株式会社メイコー

郵便番号 860-0812

住所 熊本市中央区南熊本5-1-1テルウェル熊本1F

電話番号 096-288-2607

最寄りの駅またはバス停からの所要時間(80m~100mを1分として計算) 南熊本バス停・JR南熊本駅より徒歩3分

最寄りの駅またはバス停からの距離 南熊本バス停・JR南熊本駅より300m

駐車場の有無 ■ 駐車場有り (20 台 (無料 ・ 有料 (9,000 円/月)) □ 駐車場無し