

みなし、見込、更生・決定分の納付（電子申告データに基づかない納付）

① エルタックスのトップ画面より「PCdesk(WEB版)」をクリック



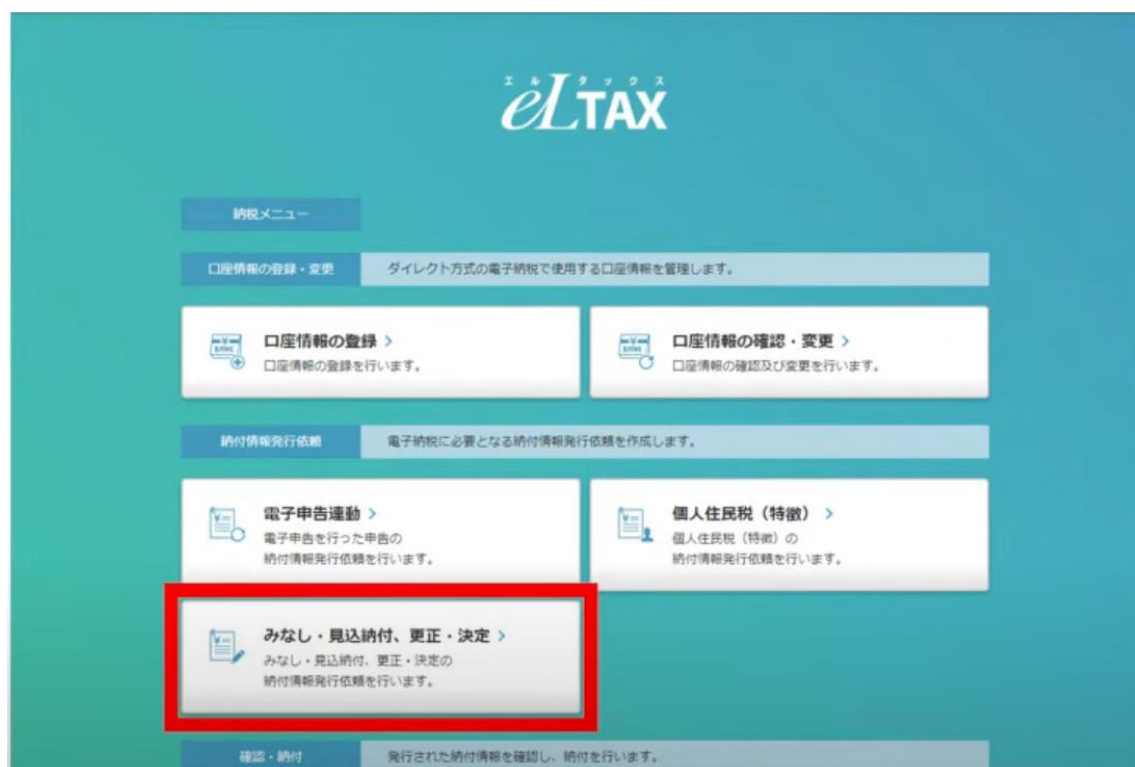
② 利用者 ID と暗証番号を入力し、ログインをクリック



③「納税メニュー」をクリック



④「みなし・見込納付、更生・決定」をクリック



⑤手入力による作成をにチェック

申告税目、申告区分、事業年度・期別等を入力し「次へ」をクリック

(手入力以外の方法はエルタックスのサイトでご確認ください)

PCdesk (WEB版) 利用ID zry25548840 氏名又は名称 株式会社 e L T A X

お問合わせ マニュアル 終了する

1 作成方法選択 2 納入金一覧 3 納入金確認 4 発行依頼完了

納付情報作成方法選択

納付情報の作成方法を選択します。
以下のいずれかを選択してください。

☒ 手入力による作成

申告税目、申告区分、事業年度・期別等を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
確定申告期限を延長し、見込額で納付を行う場合は、「確定申告（見込納付）」を選択してください。
中間申告期限内に、仮決算に基づく中間申告書を提出しなかった場合には、予定申告が行われたとみなされます（みなし申告）。
このみなし申告による中間納付を行う場合は、「予定申告（みなし納付）」を選択してください。

申告税目

申告区分

事業年度・期別等 年 月 日 ~ 年 月 日

☐ 過去の納付情報をもとにして作成

☐ ファイル取込による作成

対象のファイルを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ファイル名 ファイル選択

金融所得課税の延滞金・加算金の納付を行う場合は、こちらから対象となる申告データを選択して納付情報を作成してください。

⑥納付・納入金額内訳に金額が入っていないことを確認し、「追加」をクリック

利用ID zry25548840 氏名又は名称 株式会社 e L T A X

お問合わせ マニュアル 終了する

1 作成方法選択 2 納入金一覧 3 納入金確認 4 発行依頼完了

納付情報作成方法選択

申告税目、申告区分、事業年度・期別等を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
確定申告期限を延長し、見込額で納付を行う場合は、「確定申告（見込納付）」を選択してください。
中間申告期限内に、仮決算に基づく中間申告書を提出しなかった場合には、予定申告が行われたとみなされます（みなし申告）。
このみなし申告による中間納付を行う場合は、「予定申告（みなし納付）」を選択してください。

申告税目

申告区分

事業年度・期別等 年 月 日 ~ 年 月 日

☐ 過去の納付情報をもとにして作成

☐ ファイル取込による作成

対象のファイルを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ファイル名 ファイル選択

金融所得課税の延滞金・加算金の納付を行う場合は、こちらから対象となる申告データを選択して納付情報を作成してください。

納付・納入金額内訳

本税合計	0円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	0円

追加

納付情報を作成するには「追加」ボタンをクリックしてください。

納付情報発行依頼を複数送信する場合は、
他の納付情報と区別できるような説明を、まとめ納付見出しに入力してください。

まとめ納付見出し (全角)

< 戻る

Copyright(C)2019 地方税共同機構 All Rights Reserved.

⑦「明細情報入力画面」で「地方公共団体」「区・事務所等」を選択し「納付・納入金額入力」をクリック

PCdesk (WEB版) 利用者ID zrz25548840 氏名又は名称 株式会社 e L T A X

お問合わせ マニュアル 終了する

1 2 3 作成方法選択 納入金一覧 明細情報入力

明細情報入力

みなし納付・見込納付、更正・決定の納付情報発行依頼を作成するために、必要となる情報を入力します。
必須項目と税額を入力後、「確定」ボタンをクリックしてください。

納税者の氏名又は名称 株式会社 e L T A X

地方公共団体 必須

区・事務所等 必須

申告税目 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税

申告区分 確定申告 (見込納付)

事業年度・期別等 R04 年 01 月 01 日 ~ R04 年 12 月 31 日

備考

納付・納入金額入力

⑧金額を入力して「確定」をクリック

備考

納付・納入金額入力

各内訳にマイナスの金額を入力した場合は、
「納税額計算」ボタンを押下し、金額を調整してください。

法人都道府県民税 法人税割額	0円
法人都道府県民税 均等割額	0円
法人事業税 所得割額	0円
法人事業税 付加価値割額	0円
法人事業税 資本割額	0円
法人事業税 収入割額	0円
特別法人事業税割額	0円
合計額	0円

納税額計算 確定

⑨納付納入金額一覧画面に戻ります

PCdesk (WEB版) 利用者ID zrz25548840 氏名又は名称 株式会社 e L T A X

お問い合わせ マニュアル 終了する

1 2 3 4
作成方法選択 納入金一覧 納入金確認 発行依頼完了

納付・納入金額一覧

納付・納入金額の入力後、納付情報の発行依頼を行います。
明細の追加を行う場合は、「追加」ボタンをクリックしてください。
明細の修正・削除を行う場合は、「編集」ボタン、「削除」ボタンをクリックしてください。
内容に誤りがなければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額入力（総括表）

納税者の氏名
又は名称 株式会社 e L T A X

利用者名(カナ) **必須** エルタツクス

利用者名(漢字) **必須** e L T A X

住所 **必須** ショザイチ

手続名 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告（見込納付）

本税合計	70,000円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	70,000円

納付・納入金額内訳

⑩納付・納入金額入力（明細）で入力した金額が反映されたことを確認して「次へ」をクリック

延滞金合計	0円
合計額	70,000円

納付・納入金額入力（明細）

追加 全 1 件

編集	No	納付先	事業年度・期別等	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
	1	東京都千代田都税事務所長	R04/01/01~R04/12/31	70,000円	0円	0円	0円	70,000円

納付情報発行依頼を複数送信する場合は、
他の納付情報と区別できるような説明を、まとめ納付見出しに入力してください。

まとめ納付見出し (全角)

< 戻る

次へ

Copyright(C)2019 地方税共同機構 All Rights Reserved.

⑪納付先、納付金額を確認して「送信」をクリック

納付・納入金額内訳	
本税合計	70,000円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	70,000円

納付・納入金額 (明細)

全 1 件

合計額	備考
70,000円	

まとめ納付見出し

送信

⑫「納付情報発行を依頼しました」と表示されたことを確認し、「納税メニューへ」をクリック

PCdesk (WEB版) 利用者ID zrz25548840 氏名又は名称 株式会社 e L T A X

お問い合せ マニュアル 終了する

1 作成方法選択 2 納入金一覧 3 納入金確認 4 発行依頼完了

納付・納入金額確認

納付情報発行を依頼しました。

「印刷」ボタンをクリックしてください。

納付情報が発行されるとメッセージが通知されます。通知が届いたら納付手続きを行ってください。

納付・納入金額 (総括表)

納税者の氏名
又は名称 株式会社 e L T A X

利用者名(カナ) エルタツクス

利用者名(漢字) e L T A X

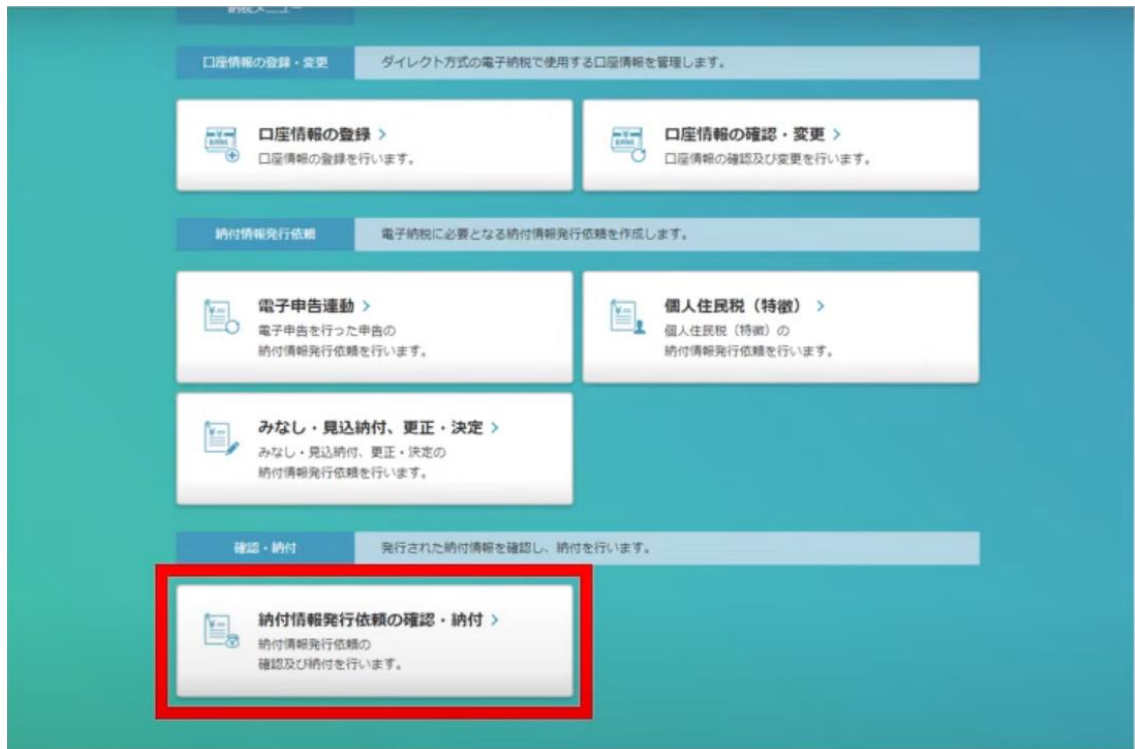
住所 ショザイチ

手続名 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告 (見込納付)

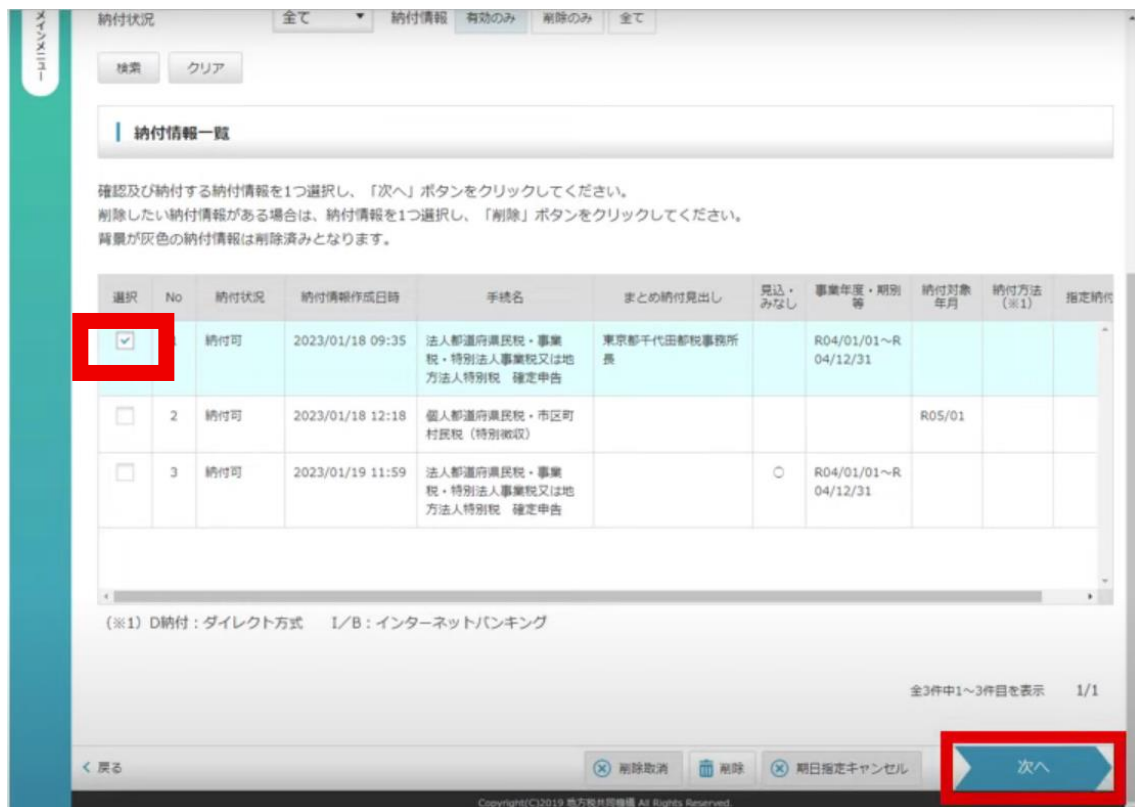
納付・納入金額内訳	
本税合計	70,000円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	70,000円

納付・納入金額 (明細)

⑩「納税メニュー」の「納付情報発行依頼の確認・納付」をクリック



⑪表示されている納付情報一覧から納税対象を選択し「次へ」をクリック



⑫納付・納入金額の明細等を確認し「次へ」をクリック

納付区分 18445040101
まとめ納付見出し 東京都千代田都税事務所長

納付・納入金額内訳

本税合計	70,000円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	70,000円

納付・納入金額(明細) 全1件

No	納付先	事業年度・期別等	申告受付番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計
1	東京都千代田都税事務所長	R04/01/01~R04/12/31	R1202300000096	70,000円	0円	0円	0円

戻る 次へ

⑬「納付方法選択」画面で納付方法を選択し「次へ」をクリック

PCdesk (WEB版) 利用者ID zrz25548840 氏名又は名称 株式会社 e L T A X

お問い合わせ マニュアル ログアウト

1 2 3 4 5
納付情報一覧 納付情報確認 納付方法選択 納付確認 納付送金完了

納付方法選択

インターネットバンキングを利用する場合は「インターネットバンキング」、クレジットカードを利用する場合は「クレジットカード」、ダイレクト方式を利用する場合は「ダイレクト方式」を選択してください。
※ダイレクト方式が利用可能な口座の登録がない場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。

納付方法選択

☒ インターネットバンキング
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※金融機関を選択するサイトへ遷移します。

☐ クレジットカード ※令和5年4月3日から使用できます。
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※「F-REGI公金支払い」サイトへ遷移します。
※「F-REGI公金支払い」サイトのシステム利用料が発生します。

納付額	システム利用料
1円~10,000円	37円 (消費税込40円)
10,001円~20,000円	112円 (消費税込123円)
20,001円~30,000円	187円 (消費税込205円)

※納付額10,000円ごとにシステム利用料75円 (消費税別) が加算されます。

まとめ納付を行う場合と1件ずつ複数回納付を行う場合で、システム利用料が異なる場合があります。
お手続き後のお取消しはできないため、事柄にご確認ください。
システム利用料は以下のリンクから試算することができます。
システム利用料試算はこちら ※「F-REGI公金支払い」サイトへ遷移します。
クレジットカードは下記ブランドロゴが付帯されたものが利用できます。

VISA Mastercard JCB 10

「インターネットバンキング」、「クレジットカード」を選択した場合は、外部サイトに遷移し、外部サイト上で手続きを行います。

「ダイレクト方式」（ダイレクト納付）は納付を行う口座を事前に登録し、金融機関の審査を受けている場合のみ選択可能で、この画面から納税手続きが可能です。