

熊本県営有料駐車場及び熊本県第二有料駐車場指定管理者募集に係る質問と回答

No.	質問の種類	質問項目	質問事項	県からの回答
1	募集要項	P2 月極・定期募集について	「熊本県営有料駐車場」において、月極・定期募集を廃止することは可能でしょうか(商工会館屋上利用を除く)。	月極と定期の定義を明確にしていますが、熊本県営駐車場の定期については、現在新規は募っていません。定期を廃止することは可能です。応募者の提案に委ねます。
2	募集要項	P2 1行目 対象施設の概要(EV)	EV用の充電設備についての修繕・メンテナンスなど責任範囲の有無	修繕等は指定管理者が行うものとし、かかる費用は県が負担します。
3	募集要項	P3 プリペードカード	平成28年3月末までに販売済みのプリペイドカードについて、現在は、どのような方法で残高を把握しているのでしょうか。	県が発行した残高から使用した分の差額が残高となりますが、プリペイドカードの使用実績はほとんどありません。
4	募集要項	P3 プリペードカード	県が販売した回数券およびプリペイドカードについて、プリペイドカードの残高確認方法を教えてください。	現地係員において、プリペイドカードの専用機械での残高処理を行った後、現行精算機にて割引処理等を行っています。
5	募集要項	P3 プリペードカード	県が販売した回数券およびプリペイドカードについて、プリペイドカードの残高確認が機械などで残高確認が出来ない場合の交換方法を教えてください。	精算機等のトラブル対応については、指定管理者の業務となります。
6	募集要項	P3 人員の配置等	現在配置している人員の配置時間および配置人数を教えてください。	配置人員については要項に定めているとおり、常時2名から1名にする場合は、ハード・ソフト面での提案をしてください。
7	募集要項	P3 人員の配置等	常時職員を配置とあるが、夜間の利用が少ない時間帯なども配置が必要でしょうか。24時間連絡が可能なコールセンターなどで、利用者が困らない体制は整えます。	募集要項のとおりです。人員配置やバックアップ体制などの詳細について運営方針等において、提案してください。
8	募集要項	P5 納付金	基本納付金について、現指定管理者が支払っている基本納付金をご教示ください。	5年間で516,030,200円です。
9	募集要項	P8 2行目 申請書の提出	申請書は、「副本についてはコピーで可」とあるが、申請者の名称は黒塗りする必要があるか。	黒塗りする必要はありません。
10	様式等の記入方法	事業計画書	記載項目1-2に・「営業日、営業時間と記載があるが」これは、駐車場の営業時間を記載するべきなのか、もしくは、警備会社やコールセンターなどの対応時間を記載すべきかご教授ください。	運営方針に関わりますので記載が必要です。また、バックアップ体制等も事業者がどのような位置づけをしているのかですが、詳細については応募者の提案に委ねます。
11	様式等の記入方法	別紙様式1 指定管理者事業計画書	事業計画書について、ワードではなく、パワーポイントでの作成でもよろしいでしょうか。	提示しましたワード様式をお願いします。
12	様式等の記入方法	別紙様式1 指定管理者事業計画書	「下記4の記載項目(10項目)毎にA4用紙3ページまでとする。」と記載があるが、1-1から4-3までの項目は、13項目あるかと思われます。10項目とは、どの項目が該当しますでしょうか。	記載項目の10項目は間違いで、13項目が正解です。
13	様式等の記入方法	別紙様式1 指定管理者事業計画書	「下記4の記載項目(10項目)毎にA4用紙3ページまでとする。」と記載があるが、(1-1、1-2 別添様式 法人等の概要)も1ページとしてカウントされますでしょうか。	1-1、1-2 別添様式はページ数には含めません。
14	様式等の記入方法	別紙様式1 指定管理者事業計画書	「下記4の記載項目(10項目)毎にA4用紙3ページまでとする。」と記載があるが、2-1～4については、県営駐車場と第二駐車場を分けて記載しなければならないと思われます。分けて記載する場合でも2-1(県営駐車場と第二駐車場)で3ページ、2-2で3ページといった認識で合っていますでしょうか。	その通りです。
15	様式等の記入方法	別紙様式1 指定管理者事業計画書	複数の法人等でグループを構成して申請する場合、「申請書の押印等については、構成員全員が行うこと」とありますが、「申請書」とは、「様式類02別記様式 R7申請書 指定管理者指定申請書」のことでよろしいでしょうか。	その通りです。
16	様式等の記入方法	別紙様式1 指定管理者事業計画書	「申請書」が「様式類02別記様式 R7申請書 指定管理者指定申請書」のことである場合、1枚の申請書に代表団体および構成団体全員が記名押印するのでしょうか。それとも1団体ごとに1枚ずつ記名押印するのでしょうか。	1枚の申請書に代表団体を含め構成団体全員が記名押印をお願いします。
17	様式等の記入方法	別紙様式1 指定管理者事業計画書	1枚の申請書に代表団体および構成団体全員が記名押印する場合、フォントサイズの縮小やスペースの削除など体裁を変更してもよろしいでしょうか。	体裁の変更は構いません。
18	様式等の記入方法	募集要項 P6 10提出書類	「※②の書類等については、13の提出期間終了後に開封しますので、封筒に入れて表に「事業計画書、収支予算書在中」と記載して記名押印するとともに、封緘して封筒の継ぎ目3箇所封印」とありますが、複数の法人等でグループを構成して申請する場合、記名押印及び封印は代表団体のみでよろしいでしょうか。	代表団体の押印をお願いします。
19	提出資料	提出資料	複数の法人等でグループを構成して申請する場合に提出する書類をご教示ください。	複数の法人等でグループを構成している場合は、すべての構成員が別記様式(第2条関係)指定管理者指定申請書に記載している添付書類2～10の書類を提出してください。1はグループで作成してください。
20	提出資料	登記簿謄本	登記簿謄本については、履歴事項全部証明書でもよろしいでしょうか。	履歴事項全部証明書をお願いします。
21	添付資料の内容	管理業務仕様書P1第2(2)	「関係法令で定められた防火管理者、電気主任技術者等の有資格者を配置すること」とありますが、「常時2名以上を配置」の中に含まれるのでしょうか。	各種関係法令を遵守の上、応募者の提案に委ねます。
22	添付資料の内容	管理業務仕様書P2第3 3(1)	清掃業務について、現在行っている清掃業務内容を教えてください。	駐車場内の掃き清掃/ごみ処理/定期設備清掃/トイレ掃除などを実施しています。
23	添付資料の内容	管理業務仕様書P5第8 3	商工会館用駐車場について、商工会館の職員用の定期は車庫証明の発行は必要か。	商工会館については、対応が必要です。
24	添付資料の内容	管理業務仕様書P5第8 5(3)	EV・PHEV設備は指定管理者側の点検の対象か。	点検の対象です。
25	添付資料の内容	管理業務仕様書P6第8 6	地域商店街等との利用契約(提携)についての(2)提携先について各提携先の割引内容は時間引きでしょうか、金額引きでしょうか	OMO5を除いて金額引きです。再度、引継ぎ時に商店街への確認もしてください。
26	添付資料の内容	管理業務仕様書P6第8 6	地域商店街等との利用契約(提携)についての(2)提携先について時間で割引を実施している場合、最大料金に達した以降に割引適用した際、時間の割引は受けているが料金は変わらないという事があると思われるが、それでも提携先に利用分請求は可能なのか、駐車料金と利用分請求の2重取りにならないのか	指定管理者と提携先に協議し、決定しており、2重取りは行っていないです。

No.	質問の種類	質問項目	質問事項	県からの回答
27	添付資料の内容	管理業務仕様書P6第9	定期券は満車の際は入庫できない定期券の認識で間違いないか	全日定期分については、車室を確保しており、満車の時も利用できます。
28	添付資料の内容	管理業務仕様書P6第9	常駐の人員に加えて、増員の実績があれば詳細を教えてください。	大きなイベントとして熊本城マラソンがあります。例年数日前から協力をさせていただいていますが、増員実績まではないようです。
29	添付資料の内容	管理業務仕様書P6第9	地域振興のイベントの他に、増員した実績があれば詳細教えてください。	災害等であれば、BCPに則って、人員配置をすることになります。その他必要性等を考慮して指定管理者が判断することになります。
30	添付資料の内容	管理業務仕様書等04 R7 指定終了後の復元計画	現指定管理者が設置したまねき灯および感知器を撤去した後は元々設置していた感知器に復旧する認識でよいか。	まねき灯は現指定管理者が設置したのですが、満空のセンサーは県の方で設置しています。
31	添付資料の内容	管理業務仕様書等04 R7 指定終了後の復元計画	現指定管理者から引き継ぐ際、現指定管理者にて撤去する看板、サイン類を教えてください。	壁面看板、袖看板、国道側壁面看板、南側壁面看板、入口看板が撤去対象です。
32	添付資料の内容	添付資料10のP3 3. 消防 設備について	消防設備に記載されている泡消火設備について、薬剤はPFOS含有ありか。	含まれていません。
33	添付資料の内容	添付資料10のP3 3. 消防 設備について	消防設備 消火器の製造年を教えてください。	消火設備 は法令等により計画的に更新等を行っています。個々消火器については引継ぎの等の際、確認をしてください。
34	添付資料の内容	添付資料10のP4 5. エレ ベータ設備について	エレベータ設備で現在契約している保守契約はフルメンテナンス契約、POGメンテナンス契約のどちらなのか。	契約については指定管理者が年間計画に従い、必要と思われる契約を交わしてください。当然、施設の機能維持と安全性の確保が求められます。
35	添付資料の内容	添付資料16駐車台数実績 (R3～R7)駐車場の売上	県営有料駐車場 駐車台数実績(令和3年度～令和7年度)について、月ごとの売上をご教示ください。	現指定管理者の運営に係る事項であり、開示は控えます。
36	添付資料の内容	添付資料駐車場設備の法 定点検について	駐車場設備の法定点検の実績を教えてください。	各種設備については、法令を遵守して点検を行ってください。実績については引継ぎ時に確認をしてください。
37	添付資料の内容	添付資料主要設備一覧	一覧にある非常用発電機、シャッター、ITV等の設備の点検に関して詳細な仕様(点検の頻度など)はあるか	関係法令に定められた設備については、法令に従い点検等は実施しています。それ以外の設備は、応募者の判断に委ねます。
38	添付資料の内容	報告書類について	月次で報告が必要な書類や関連書類はありますか。また、現指定管理者が報告している書類にはどのようなものがありますでしょうか。	全体計画、年度計画、年度事業報告、月次業務報告、諸規則及び非常時体制、事故・故障・破損等報告書等協定書に基づく報告書類、その他県が必要とする報告書
39	その他	指定管理者事業計画書	複数の法人等でグループを構成して申請する場合、留意事項⑥に記載されている「構成員の出資比率について、すべての構成員が均等割りの10分の6以上～」と記載がありますが、出資比率とは、何を指しますでしょうか。可能であれば、どのような場合が10分の6以上の出資比率に該当するか、例を用いてご教授いただきたいです。	・出資比率とは:5年間の指定管理業務を遂行するために構成員が支出する費用の割合のことです。 ・出資比率の例示:すべての構成員(例:代表団体A、構成員B、構成員C、構成員D、構成員F) 出資100に対して均等割り(100／5者)が20になり、これの6／10で12以上となります。 (例:A40,B20,C16,D12,F12)
40	その他	駐車場の定期利用につい て	6階に定期利用区画と駐車区画に掲示していた。6階限定定期などの運用があるのか教えてください。	定期には、全日定期と夜間定期があります。全日定期分については、6階に定期用区画を確保しています。
41	その他	駐車場運用について	先日駐車場利用をした際に、場内に空き車室はあるが表示が満車になっており、駐車場係員がカラーコーンで入口を封鎖していたが、何か特別な運用方法を行っているのでしょうか	その時の正確な状況がわかりませんが、おそらく満車表示で場内に空き車室があるのは、定期の車室を確保しているケースかと思われます。