

## 更新

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト 事業者名: 株式会社 成和開発

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

チャレンジ項目記入数 10

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
組織・公正な取引	1	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標を社内で共有、実践している。	●		・経営理念や目指す姿を週一回の全体朝礼時に従業員に説明し共有している。 ・従業員は、自らの使命を理解し、やりがいを感じている。								8	9								17
	2	【法令遵守】 ・法令遵守の考えが社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●		・法令遵守、企業倫理の規程があり、定期的に研修会を行っている。朝礼及び共有掲示板でコンプライアンス重要性を提示している。																	16
	3	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している。	●		・会社として常に公正な取引に努め、従事する従業員には社内ミーティング時やその都度公表説明している。 ・協力業者間との関係性、遵守事項などを定期的に従業員に説明している。										10							16
	4	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。	●		・廃棄物の分別が徹底できる責任者を部署及び現場毎に配置している。その上で従業員にリサイクルの重要性を共有させ、環境にやさしい企業を目指している。																16	
	5	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●		・著作権・肖像権に配慮し、知的財産の侵害がないように適切に管理、運営をしている。								8.2 8.3	9								16
	6	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●		・従業員に対し個人情報の取り扱い、情報漏洩防止教育を行っている。 ・個人情報を破棄する場合にはシュレッダーにかける。社内の重要な個人情報は特定の社員でないと見れないように管理されている。																	16
	7	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー(※)との対話により、自社の活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。(※利害関係者:消費者、投資家等及び社会全体)	●		・経営者が環境展等に出向き最新の廃棄物処理機や再資源の情報を入手し、取引先を増やしている。管内の同業者に情報提供している。 ・廃棄物処理取扱いの改正等をいち早く入手し、取引先や同業者に情報発信し共有している。																16	17
	8	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスマント・汚職・贈収賄防止)について認識を共有し、共に取り組んでいる。	●						5			8	10		12	13	14	15	16	17		
	9	【災害や事故への備え】 ・地震や水害などの自然災害や事故などに備え事業継続計画(BCP)を策定し、訓練や見直しを行っている。	●									9		11	13.1						16	17
	10	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている	●		・後継者が令和元年に入社、社内構成・部署ごとの作業手順等の熟知に取り組んでいる。また必要な資格取得に励んでいる。					8	9											17
	11	【公正な貿易】 ・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。	●			1	2		5		8				12	13	14	15	16	17		
労働・人権	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスマントを防ぐ体制が整備され、社内で差別や人権侵害がないことを確認している。	●		・雇用、福利厚生など、雇用条件及び職場環境においては、社会保険労務士に労務管理をお願いし、公正で差別のない体制・運営している。 ・部署ごと、現場ごとに責任者を配置し従業員間のコミュニケーションが取れる組織作りにしている。			4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8	10.2 10.3								16.1 16.2 16.7	
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●		・労働安全衛生環境教育に取り組んでいる。 ・各種の資格取得に積極的に取り組み、有資格者での作業をしている。 ・構内には事故防止の標識板を設置している。		3					8.8										
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		・同一労働同一賃金に沿って雇用形態(正社員・パート・アルバイト)に関わらず、公正な待遇をしている。			5.5			8.5 10.2 10.3											
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためにワークライフバランスを推進している。	●		・作業工程の見直し人員配置の確保など、業務効率化による働き方改革に取り組み、各々が休暇を取得しやすくし、仕事と家庭の両立を図りやすくしている。また休日出勤の際には代休を取らせている。		3	5.5			8.5 8.8	10.3										
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		・従業員に、資格取得のための受講検定料それに伴う経費を負担し、積極的に能力開発、人材育成を行っている。		4	5.5			8	9										
	17	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上等に取り組んでいる。	●		・毎年健康診断を実施し経費補助を行っている。 ・特殊作業の従事者には特殊健康診断も実施している。		3				8										17	
	18	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●		・従業員(高齢者、女性)の適性を見極めそれに応じた機械化や人員配置を行い、働きやすい環境を整備し、能力を発揮できるように取り組んでいる。			4.4 5.1 5.5			8.5 10.2 10.3										16.7	
	19	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策としても有効なテレワークや時差出勤、ウェブ会議等を導入している。	●		・コロナ感染症が5類に移行後も引き続き基本的な感染対策は行っている。		3				8	9.1		11	12							
	20	【デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。	●		・産業廃棄物管理票(マニフェスト)は電子マニフェストを推進し、廃棄物処分の透明化また、ペーパーレス化事業に取り組んでいる。					8	9.1		11	12								
	21	【プラット企業】 ・プラット企業に認定されている。	●				3	4			8	9		12								

更新

## SDGs達成に向けた取組みチェックリスト 事業者名: 株式会社 成和開発

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

チャレンジ項目記入数 10

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
環境	22	【環境汚染予防】 ・廃棄物や有害化学物質の適切な管理、及び処理に取り組んでいる。	●		・廃棄物の処理工程において飛散しないよう養生シート、防護シートで適宜適切な管理及び処理を行っている。			3.9			6.3					11.6	12.4		14.1	15.1			
	23	【エネルギー】 ・電力やガソリンなど、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいる。	●		・社用車へのハイブリッド車導入を積極的に進め、ガソリン使用量の低減に取り組んでいる。 ・事務所内では昼休憩中は節電に取り組んでいる。 ・請求書等の伝票より自社のエネルギー使用量を把握している。							7.3						13					
	24	【温暖化対策】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。	●		・事務所のLED化に取り組んだ。またトラックのアイドリングの禁止を励行し、温室ガス削減に取り組んでいる。 ・【予定】2025年度より温室ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組む。		2.4					7.2 7.3 7.a					12.4	13	14	15			
	25	【生物多様性】 ・自社活動が環境(生物多様性や生態系等)に悪影響を及ぼさないよう配慮している。	●		・海岸の漂着物の回収に協力している。 ・事業、従業員の活動において、簡易包装、マイバックを推奨し廃プラやレジ袋などの使用削減に取り組んでいる。					6.6								14	15				
	26	【効率的な資源利用】 ・ごみを減らし、資源を有効的に繰り返し使うため、発生抑制(リデュース)、再使用(リユース)、再生利用(リサイクル)に取り組んでいる。	●		・受託産業廃棄物(鉄・非鉄金属、古紙、木くず、コンクリート殻、瓦、磨石膏ボード等)を細かく分類分けし再資源化に取り組んでいる。 ・社内営業においても再生紙の利用、裏紙の利用を積極的に取り組んでいる。								9.4			12.2 12.4 12.5		14.1	15				
	27	【水の管理】 ・熊本の水資源の質と量の保全に取り組んでいる。	●		・工場内水道蛇口に節水コマを設置し節水を実施している。		2.4				6.1 6.3 6.4 6.6 6.b					11.5		14.1 14.2 14.3	15		17		
	28	【環境に配慮した製品等】 ・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる(グリーン購入、リサイクル製品認証等)。	●		・受託したコンクリート殻よりクラシャランの再生製品を製造している。 良質な製品を作り出す事に取り組んでいる。								9.4			12.4 12.5	13	14	15				
	29	【食品ロスの削減】 ・食品ロスの削減に取り組んでいる。	●			1	2				6.4							12.3		14	15		17
	30	【緑の保全管理】 ・壁面緑化や植栽など緑の創出と保全、管理に取り組んでいる。	●														11.6 11.7		13.1 13.3		15		17
	31	【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】 ・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善またはや再生可能エネルギーの利用に取り組んでいる。	●		・太陽光発電事業をしている。						7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.5		13.1 13.3						
	32	【森林資源の循環利用に向けた取組み】 ・”伐って、使って、植えて、育てる”の持続的な森林利用への取組みを推進している。	●		・自社工場で針葉樹・広葉樹のチップを製造をしており、林業従事者の経営に協力し、県産木材の利用に取り組んでいる。 ・大草森林組合からの委託で、間伐材をチップにし九州電力帯北火力発電所で木質バイオマス混焼によりCO2の排出抑制に協力している。					6			9.4		11.3 11.4 11.5	12.2	13		15				
	33	【植林等の取組み】 ・植林等の森林整備活動に取り組んでいる。	●							6.1 6.3 6.6						11.3 11.4 11.5	12.2	13		15			
	34	【海洋ごみ】 ・環境中に分解しにくいプラスチックの使用削減等、海洋ごみ、海洋汚染の防止削減に貢献している。	●														12.2 12.5		14				
	35	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気自動車や水素自動車などの環境にやさしい自動車の使用を促進している。	●										9.4		11.2		13.1 13.3						
	36	【2050年CO2排出量実質ゼロへの取組み】 ・2050年CO2排出実質ゼロを目指し、計画的にCO2削減に取り組んでいる。	●								7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.6 11.a	12.8	13					17.2	

更新

## SDGs達成に向けた取組みチェックリスト 事業者名：株式会社 成和開発

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

チャレンジ項目記入数 10

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
製品・サービス	37	【製品・サービスの安全性と品質】 ・製品・サービスの安全性や品質を確保する仕組みを構築している。	●		・提供するサービスの質の向上を図るために、毎日の朝礼時や適時に従業員に安全対策やお客様対応の指導教育をしている。			3.9						9			12.4					
	38	【ユニバーサルデザイン】 ・障がい者、高齢者に特定せず、誰もが利用しやすいサービス提供や環境整備を行っている。	●		・工場内の外トイレは段差がなく充分な広さがあり、誰にでも利用可能なトイレを設置している。									9.1	10	11.7						17
	39	【地域資源】 ・地産地消を推進し、熊本県産の原材料を優先的に使用している。	●				2.3 2.4					7.3	8	9		11.a	12.3	13	14	15		17
	40	【木質化の取組み】 ・自社の執務室等の天井や床、壁等の内装や外壁等に木材を使用し、木質化を推進している。	●							7						12.2	13.1		15			
	41	【社会課題解決】 ・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。	●		・受託廃棄物(鉄・非金属類、古紙、木くず、コンクリート殻、廃石膏ボード)の適正な処理、再資源化をしている。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	42	【攻めの農林水産業】 ・地域における産学官連携等による新たな品種開発を促進するなど、地域レベルで農林水産業の生産能力向上に取り組んでいる。	●				2.3 2.4						8.2	9.2 9.4		11.a	12.2		14	15		17
持続可能な社会・地方創生	43	【地域への参画】 ・自治活動や福祉活動、防災活動や寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。	●		・地域事業者として、地域の防災訓練、清掃活動、子供会活動に積極的に参加するよう従業員に推奨し参画している。 ・地域の福祉祭りや各種イベントにおいて寄付行為をしている。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	44	【防災・減災、レジリエンス(自助)】 ・過去の地震や水害などの災害を教訓に、事業への被害を防止・軽減するため、ハザードマップを確認し、避難行動計画や事前防災対策を進めている。	●		・定期的に防災訓練や防火設備の管理を行っている。 ・従業員にハザードマップを周知している。				4							11.5		13.1			16	
	45	【防災・減災、レジリエンス(共助)】 ・地域防災の担い手としての認識を持ち、防災士、水防団員、救助救急等の必要な技能を持つ社員を育成したり、地域消防団の活動に参加している。	●		・廃棄物の回収等で地域巡回中に危険個所や災害を確認した場合は報告するようにしている。 ・地域の消防団に加入している従業員には、災害時には消防団活動を最優先できるように、勤務中の活動参加を認めている。	1.5		3	4						10.2	11.5		13.1			16	17
	46	【防災関連商品の開発・販売】 ・防災関連商品の開発・販売を促進している。	●											9		11	12	13.1				
	47	【SDGsの普及啓発】 ・環境問題や人権問題をはじめとした社会課題の解決に向け、SDGsの普及啓発や教育機会の提供を行っている。	●		・従業員に研修会を開きSDGsへの更なる普及啓発に取り組んでいる。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	48	【インターンシップ等の受け入れ】 ・職場体験、インターンシップの受け入れ、職場連授業の実施など、地域の児童や学生に対し、職業の学びの場を提供している。	●		・児童や学生に対し、工場見学を提供している。				4				8.6		10.2							17
	49	【若者の地元定着等】 ・若者の県内就職を促進する取組みを行っている。	●		・社員宿舎を完備し、UIJターン者に就転職しやすい環境を整えている。				4.4				8.5 8.6									17
	50	【農林水産業の担い手確保】 ・子どもに対する農林水産業教育を行うなど、地域における農林水産業従事者の確保に取り組んでいる。	●			2		4.3 4.4 4.5					8.6		10.2		12	13	14	15		17

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。  
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。  
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。