

更新

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト 事業者名: 昭和建設株式会社

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

チャレンジ項目記入数 8

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
組織・公正な取引	1	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標を社内で共有、実践している。	●		・経営理念を明文化して掲示おり、従業員は常に目にすることでき、会社のあるべき姿を朝礼や会議により従業員に説明し共有している。								8	9								17	
	2	【法令遵守】 ・法令遵守の考えが社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みを構築している。	●		・毎月1回安全講習を行っており、事例の紹介や法律などを紹介し、法令遵守の考えを浸透させ、倫理の向上に取り組んでいる。																	16	
	3	【公正な競争】 ・不正競争行為に関与しない方針を掲げ、社員に周知している。	●		・入札や仕入れ等の際、公正な取引に努めており、全従業員に向けてその重要性を周知徹底をしている。											10							16
	4	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対応する担当や専門部署などの体制を整備している。	●		・騒音や埃などが環境に及ぼす影響も想定し、工事ごとに担当者を選任し、施工計画時に管理体制を整備している。																	16	
	5	【知的財産保護】 ・知的財産の保護に取り組んでいる。	●		・就業規則の服務規律に、会社の名誉または信頼を傷つける行為、会社・取引先の機密(知的財産)を漏らすことを禁止している。									8.2 8.3	9							16	
	6	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。	●		・従業員の個人情報、業務上の情報等の漏洩防止を就業規則に明記することとともに、紙媒体の資料については、鍵付きの専用のキャビネットに保管しており管理は社長が行っている。データの資料についても社長が任命した者にしかパスワードを教えていないパソコンでの管理を行い、情報漏洩防止を徹底している。																	16	
	7	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダー(※)との対話により、自社の活動がステークホルダーに及ぼす影響を把握し、適切に対応している。(※利害関係者:消費者、投資家等及び社会全体)	●		・工事を受注した際、ステークホルダーと対話し、粉塵・騒音・水質汚濁など自社が影響を及ぼす可能性があるものを把握し、懸念材料を対策を講じ環境保全を図り、周辺地域の住民の方へは挨拶回りを行い、ご理解とご協力をお願いしている。																16	17	
	8	【サプライチェーン管理】 ・サプライヤー、事業パートナー等と、人権侵害の防止、生物多様性や生態系への悪影響の防止、倫理面での適切な対応(ハラスメント・汚職・贈収賄防止)について認識を共有し、共に取り組んでいる。	●		・下請け業者の作業員へも、ハラスメント防止等の研修・教育を実施している。					5			8		10		12	13	14	15	16	17	
	9	【災害や事故への備え】 ・地震や水害などの自然災害や事故などに備え事業継続計画(BCP)を策定し、訓練や見直しを行っている。	●											9		11		13.1				16	17
	10	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている	●		・後継者の資格取得や研修会参加等の費用を援助するなど、事業継承に必要な指導・育成に取り組んでいる。								8	9								17	
	11	【公正な貿易】 ・フェアトレード商品の調達に取り組んでいる。	●			1	2			5			8				12	13	14	15	16	17	
労働・人権	12	【差別の禁止】 ・性別、年齢、障がい、国籍、出自などによる差別や各種ハラスメントを防ぐ体制が整備され、社内で差別や人権侵害がないことを確認している。	●		・差別や各ハラスメントについては、就業規則に定めている。毎月1回の全体会議にて事例の紹介や法律などを紹介し倫理の向上に取り組んでいる。			4.3 4.4 4.5	5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8		10.2 10.3							16.1 16.2 16.7		
	13	【労働安全衛生】 ・業務中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境の整備に取り組んでいる。	●		・毎月1回安全講習を行っており、労働安全コンサルタントを招き指導と教育を徹底している。 ・現場内のパトロールについても労働安全コンサルタントに同行していただき指導していただいている。		3					8.8											
	14	【公正な待遇】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿って対応している。	●		・同一労働同一賃金に沿って、賃金は雇用形態に関わらず、各人の技能職務遂行能力に応じて決定している。				5.5			8.5 10.2 10.3											
	15	【ワークライフバランス】 ・働き方の見直し等により、過度な長時間労働を防止し、家庭と仕事の両立を図るためのワークライフバランスを推進している。	●		・業務の効率化を図り、労働時間の短縮や残業時間の管理徹底、有給休暇等の取得を奨励するなど、働き方改革に取り組んでいる。		3		5.5			8.5 8.8		10.3									
	16	【人材育成】 ・適切な能力開発、教育訓練の機会を従業員に提供している。	●		・資格取得のための費用を会社が負担し、会社から取得を促すと共に、従業員が希望する資格に対して積極的に受講させている。		4	5.5				8	9										
	17	【健康経営】 ・従業員が心身ともに健康を維持できるよう対策を講じ、生産性の向上等に取り組んでいる。	●		・年1回の健康診断を全従業員実施し、経費補助を行っている。		3					8										17	
	18	【ダイバーシティ経営】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者等)が、十分に活躍できる環境の整備に取り組んでいる。	●		・業務運営や昇給・昇格等に、人種、性別などの違いによる差別的待遇はない。 ・多様な人材(女性、高齢者、障がい者、外国人)の採用を積極的に行って、ダイバーシティ経営に取り組んでいる。			4.4	5.1 5.5			8.5 10.2 10.3									16.7		
	19	【新しい生活様式への対応】 ・新型コロナウイルスをはじめとする感染症対策としても有効なテレワークや時差出勤、ウェブ会議等を導入している。	●				3					8	9.1		11	12							
	20	【デジタルトランスフォーメーション(DX)の推進】 ・ICTやAIを活用したデジタル化やオンライン化等のDXの推進により業務の効率化やビジネスモデルの変革に取り組んでいる。	●									8	9.1		11	12							
	21	【プライト企業】 ・プライト企業に認定されている。	●					3	4			8	9		12								

更新

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト 事業者名: 昭和建設株式会社

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

チャレンジ項目記入数 8

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
環境	22	【環境汚染予防】 ・廃棄物や有害化学物質の適切な管理、及び処理に取り組んでいる。	●		・建設リサイクル法に準拠し、すべての工事において発生する産業廃棄物の適切な管理と処理を実施している。			3.9			6.3					11.6	12.4		14.1	15.1						
	23	【エネルギー】 ・電力やガソリンなど、自社のエネルギー使用量を把握し、その削減に取り組んでいる。	●		・社内だけでなく、倉庫・駐車場の電灯をLED化し電力の削減を行っている。 ・熊本県の簡易計算シートを活用し、エネルギー使用量の把握及び削減に取り組んでいる。							7.3						13								
	24	【温暖化対策】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、排出の抑制に取り組んでいる。	●		・環境負荷の少ない重機の導入などにより、温室効果ガス排出抑制に取り組んでいる。また、営業車を段階的にハイブリッド車への移行を行っている。 ・熊本県の簡易計算シートを活用し、CO2排出量の把握及び削減に取り組んでいる。		2.4				7.2 7.3 7.a					12.4	13	14	15							
	25	【生物多様性】 ・自社活動が環境(生物多様性や生態系等)に悪影響を及ぼさないように配慮している。	●		・建設現場において、生物や生態系の保護を徹底し、どうような生物がいてどのような生活をおくっているのか見える化して説明板などを設置し保護の徹底をしている。					6.6									14	15						
	26	【効率的な資源利用】 ・ごみを減らし、資源を有効的に繰り返し使うため、発生抑制(リデュース)、再使用(リユース)、再生利用(リサイクル)に取り組んでいる。	●		・建設現場における資源利用の削減や再利用を推進している。 ・ペーパーレス化、裏紙の利用を促進している。							9.4			12.2 12.4 12.5		14.1	15								
	27	【水の管理】 ・熊本の水資源の質と量の保全に取り組んでいる。	●		・事業所における水道に節水器具を取り付、節水による水量の保全に取り組んでいる。 ・河川工事での汚濁防止処置を通じ保全に貢献している。		2.4			6.1 6.3 6.4 6.6 6.b				11.5			14.1 14.2 14.3	15		17						
	28	【環境に配慮した製品等】 ・環境に配慮した製品の購入や製品の開発・製造に取り組んでいる(グリーン購入、リサイクル製品認証等)。	●		・建設現場における再生材の利用を推進している。 ・再生用紙利用を推進している。							9.4			12.4 12.5	13	14	15								
	29	【食品ロスの削減】 食品ロスの削減に取り組んでいる。	●			1	2			6.4						12.3		14	15		17					
	30	【緑の保全管理】 ・壁面緑化や植栽など緑の創出と保全、管理に取り組んでいる。	●		・事業所内における花壇で季節毎に花の植替えを行い、夏季は、窓がある箇所にウリ科の植物栽培し、緑のカーテン行い日差しの軽減などに取り組んでいる。									11.6 11.7		13.1 13.3		15		17						
	31	【エネルギー効率の見直し・再生可能エネルギーの利用】 ・高効率機器の導入等によるエネルギー使用率の改善または再生可能エネルギーの利用に取り組んでいる。	●							7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.5		13.1 13.3										
	32	【森林資源の循環利用に向けた取組み】 ・”伐って、使って、植えて、育てる”の持続的な森林利用への取組みを推進している。	●						6			9.4		11.3 11.4 11.5	12.2	13		15								
	33	【植林等の取組み】 ・植林等の森林整備活動に取り組んでいる。	●		・熊本県法面保護協会と連携し、森林の維持活動に取り組んでいる。					6.1 6.3 6.6					11.3 11.4 11.5	12.2	13		15							
	34	【海洋ごみ】 ・環境中で分解しにくいプラスチックの使用削減等、海洋ごみ、海洋汚染の防止削減に貢献している。	●		・ペットボトルなどのプラスチックの分別に取り組んでいる。										12.2 12.5		14									
	35	【環境に配慮した交通手段】 ・電車やバスなどの公共交通機関の利用や、電気自動車や水素自動車などの環境にやさしい自動車の使用を促進している。	●								7.1 7.2 7.3 7.a		9.4		11.2		13.1 13.3									
	36	【2050年CO2排出量実質ゼロへの取組み】 ・2050年CO2排出実質ゼロを目指し、計画的にCO2削減に取り組んでいる。	●									9.4			11.6 11.a	12.8	13								17.2	

更新

SDGs達成に向けた取組みチェックリスト 事業者名：昭和建設株式会社

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。

(様式第2号)

チャレンジ項目記入数 8

分類	No.	チェック項目	基本	チャレンジ	具体的な取組み (※事業者が記載する欄)	主なSDGs(17のゴールと169のターゲット)																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
製品・サービス	37	【製品・サービスの安全性と品質】 ・製品・サービスの安全性や品質を確保する仕組みを構築している。	●		・安全施工を第一に、顧客のニーズを的確に把握し、顧客の信頼と満足を得る品質を提供するために、経過・完成時に社内で工事の経過途中での顧客の要望や完成時の顧客からの評価などを報告しあい継続的な改善に取り組んでいる。			3.9						9			12.4						
	38	【ユニバーサルデザイン】 ・障がい者、高齢者に特定せず、誰もが利用しやすいサービス提供や環境整備を行っている。	●		・顧客のニーズに応じて、段差の解消や手すりの設置など、安全に配慮した改善を行っている。									9.1	10	11.7						17	
	39	【地域資源】 ・地産地消を推進し、熊本県産の原材料を優先的に使用している。	●		・工事で使用する木材は、熊本県産材の利用促進を積極的に行ってい		2.3 2.4					7.3	8	9		11.a	12.3	13	14	15			17
	40	【木質化の取組み】 ・自社の執務室等の天井や床、壁等の内装や外壁等に木材を使用し、木質化を推進している。	●								7					12.2	13.1			15			
	41	【社会課題解決】 ・社会課題を解決するための製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。	●			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	42	【攻めの農林水産業】 ・地域における産学官連携等による新たな品種開発を促進するなど、地域レベルで農林水産業の生産能力向上に取り組んでいる。	●			2.3 2.4							8.2	9.2 9.4		11.a	12.2		14	15			17
持続可能な社会・地方創生	43	【地域への参画】 ・自治活動や福祉活動、防災活動や寄付、ボランティアなど社会貢献活動に積極的に取り組んでいる。	●		・地域清掃ボランティアを年2回実施し、中山間地域の多目的機能の発揮に係る、水路の機能を維持するための清掃や除草作業などの社会貢献活動も年に数回行っている。	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	44	【防災、減災、レジリエンス(自助)】 ・過去の地震や水害などの災害を教訓に、事業への被害を防止・軽減するため、ハザードマップを確認し、避難行動計画や事前防災対策を進めている。	●		・社内掲示板等にハザードマップを揭示し、従業員が閲覧できるようにしている。梅雨前は社内教育訓練でもハザードマップの確認し注意を促している。 ・現場毎に緊急時の連絡網を作成し、緊急時の連絡対策を徹底している。				4								11.5		13.1			16	
	45	【防災、減災、レジリエンス(共助)】 ・地域防災の担い手としての認識を持ち、防災士、水防団員、救助救急等の必要な技能を持つ社員を育成したり、地域消防団の活動に参加している。	●		・熊本県・球磨村・林野庁と防災協定を結んでおり、災害時に被災地の調査、土砂崩れや道がなくなり孤立している集落への道の開通などを迅速に行っている。地域消防団に入団しており、活動に参加している。	1.5		3	4							10.2	11.5		13.1			16	17
	46	【防災関連商品の開発・販売】 ・防災関連商品の開発・販売を促進している。	●											9		11	12	13.1					
	47	【SDGsの普及啓発】 ・環境問題や人権問題をはじめとした社会課題の解決に向け、SDGsの普及啓発や教育機会の提供を行っている。	●			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	48	【インターンシップ等の受入れ】 ・職場体験、インターンシップの受入れ、職場連授業の実施など、地域の児童や学生に対し、職業の学びの場を提供している。	●		・地元高校から建設業界を目指す学生の現場見学の受入れを行っている。			4						8.6		10.2							17
	49	【若者の地元定着等】 ・若者の県内就職を促進する取組みを行っている。	●						4.4						8.5 8.6								17
	50	【農林水産業の担い手確保】 ・子どもに対する農林水産業教育を行うなど、地域における農林水産業従事者の確保に取り組んでいる。	●			2		4.3 4.4 4.5						8.6		10.2		12	13	14	15		17

・基本項目は25項目全てに、チャレンジ項目は25項目のうち5項目以上に具体的な取組みを記載してください。
 ・「企業」や「社内」とあるものは、NPO法人や個人事業主等はそれぞれの形態に応じて、読み替えてください。
 ・【予定】の項目は1年以内に【〇年〇月実施】として、具体的な取組みを記載のうえ、提出してください。