

<2030年のSDGs達成に向けた経営方針と目指す姿>

意欲的に仕事に取り組める職場環境づくりを目指し、従業員の講習参加等人材育成を積極的に行います。
依頼者の信頼に応える良い品質・的確な情報を提供しつつ、SDGsの取り組みを発信し普及啓発を通じ、「地質リスク」や「災害対応」、「ボランティア活動」を行い、社会貢献出来る企業を目指します。

<SDGsに関する重点的な取り組み及び指標>

三側面 (分野に☑)	SDGsに関する重点的な取り組み	指標 (更新時に向けた数値目標)	
		項目	ノーマル業態の実施率
<input type="checkbox"/> 環境 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 経済	積極的に仕事に取り組める職場環境づくり ・ノーマル業態の実施	現状(2024年)	更新時(3年後)
		60%	90%
<input type="checkbox"/> 環境 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 経済	渋滞緩和につながる通勤手段・通勤時間の変容を 実施 ・時差出勤制度の導入 ・公共交通機関の利用推進	項目 朝ピーク時の車両使用の自粛率 現状(2024年)	更新時(3年後)
		20%	50%
<input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 経済	節水対策と災害時の備蓄水の確保・流域治水対策 ・雨水タンクの設置	項目 雨水貯留タンクの設置 現状(2024年)	更新時(3年後)
		0基	1基

・「SDGsに関する重点的な取り組み」には環境・社会・経済の三側面の全てについて、重点的な取り組みを記載してください。なお、取り組みが複数の分野に該当する場合は、それぞれの分野にチェックを入れてください。
・「指標(更新時に向けた数値目標)」には、それぞれの取り組みに対する「目指す姿」の実現を念頭に、それを評価するための指標項目と、現状の数値および更新時(3年後)の数値目標を記載してください。前期と同じ取り組みの場合は、現状の数値と下記の前期実績が一致しているかをこ

<パートナーシップ>

SDGs推進に取り組む他企業や地域の様々な団体等と、業種の違いを超え、社会の安全・安心を支えるために連携、アイデア交換、技術連携し、持続可能な社会づくりを進めます。

・「パートナーシップ」には、企業やNPO法人、行政など関係機関との連携を記載してください。

<SDGsに関する重点的な取り組み及び指標に係るこれまでの進捗状況>

三側面 (分野に☑)	前期のSDGsに関する重点的な取り組み	前期の指標
<input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 経済	二酸化炭素排出量の削減 ・社有車の低炭素化、低燃費化 ・社内の電灯のLED電球化	・社有車のタイヤを低燃費用に変更 2021年度0% →2024年度50% ・社内の電灯を100%LED化 2021年度50% →2024年度までに100%
	進捗状況(実施状況および達成・未達成状況、未達成の場合理由記載)	前期の指標に対する実績
	・社有車のタイヤを低燃費用に変更した ・社内の照明機器類のLED化工事を実施し、すべての照明をLED化した。	社有車のタイヤを低燃費用に変更→ 2024年度に60% 照明機器類のLED化工事→2022 年度に100%
三側面 (分野に☑)	前期のSDGsに関する重点的な取り組み	前期の指標
<input type="checkbox"/> 環境 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input type="checkbox"/> 経済	積極的に仕事に取り組める職場環境づくり ・全社員の有給休暇取得率の向上 ・ノーマル業態の実施	・有給休暇取得率 2021年度59% →2024年度70% ・ノーマル業態(毎週水曜日) 2021年度30% →2024年度50%
	進捗状況(実施状況および達成・未達成状況、未達成の場合理由記載)	前期の指標に対する実績
	・毎月末、次月の職員全員の休暇取得予定表を回覧し、休暇をとりやすくしている。年間で取得数が少ない職員に対しては、取れない理由や問題点を解消するように周囲でフォローしている。 ・毎週水曜日は社内で積極的に残業しないように「声掛け」および「掲示板による告知」を実施し、対社外については、メールのフォームにその旨記載するように通知している。	・有給休暇取得率→2024年度 75% ・ノーマル業態(毎週水曜日)→202 4年度60%
三側面 (分野に☑)	前期のSDGsに関する重点的な取り組み	前期の指標
<input type="checkbox"/> 環境 <input checked="" type="checkbox"/> 社会 <input checked="" type="checkbox"/> 経済	従業員に対する教育研修の実施 ・資格取得の受講料・受験料補助 ・社員教育を積極的に行い、技術の研鑽と品質向上を推進	資格取得者数 2021年度50%→2024年度 75% 社員研修の受講数 2021年度6回→2024年度12回
	進捗状況(実施状況および達成・未達成状況、未達成の場合理由記載)	前期の指標に対する実績
	・業務を遂行する上で、必要な資格やスキルアップにつながる講習など積極的な受講を推進している ・社員研修を2か月に1回実施から毎月実施に変更し、人材育成や知識向上に取り組んでいる	資格取得者数→2024年度80% 社員研修の受講数→2024年度12 回

・「三側面」、「前期のSDGsに関する重点的な取り組み」と「前期の指標」には、前回登録申請した際に記載した「三側面」、「SDGsに関する重点的な取り組み」と「指標」をそのまま転記してください。

・「取り組みの進捗状況」には、前期の重点的な取り組みの実施状況を記載してください。指標が未達成の場合は、その理由等も記載してください。

・「前期の指標に対する実績」には、「前期の指標(数値目標)」に対する実績を数値を用いて記載してください。

※提出前に全てセルが青色から白色に変更になっているかをご確認ください。