（様式２）

**公募型プロポーザル参加申込書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

熊本県県北広域本部長　様

　　　　　　　　　（申請者）住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

県北地域企業ガイダンス事業業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり関係書類を添えて申し込みます。

１　提出資料

1. 「県北地域企業ガイダンス」事業業務企画提案書

　※企画提案書には出展企業数及び出展料を必ず記載すること

（A4版、カラー印刷、両面印刷可）

1. 送迎バス等運行計画（様式自由）
2. 駐車場利用計画（様式自由）
3. スタッフの配置計画（様式自由）
4. 委託業務実施スケジュール（様式自由）
5. 実施体制（様式自由）
6. 参考見積書（様式自由）
7. 事業者の取組に関する申出書（様式３）
8. その他（類似事業の実績等）

２　物品購入契約等及び業務委託契約に係る競争入札参加者の資格等に関する要綱に係る事項

|  |  |
| --- | --- |
| （１）登録番号 |  |
| （２）有効期限 | 　　　　　　　年　　月　　日 |

３　会社更生法に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| （１）更正手続き開始の申立ての有無 | 有　　・　　無 |
| （２）当該申立てに係る更正計画認可決定の有無 | 有　　・　　無 |

　　※該当するものを○で囲む。

４　民事再生法に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| （１）再生手続き開始の申立ての有無 | 有　　・　　無 |
| （２）当該申立てに係る再生計画認可決定の有無 | 有　　・　　無 |

　　※該当するものを○で囲む。

５　指名停止等に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 指名停止の有無 | 有　　・　　無 |

　　※該当するものを○で囲む。

６　熊本県内に所在する支店又は営業所について

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 事務所名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |

　　※本社の所在地が熊本県外の場合のみ記入すること。

７　企画制作の総括責任者（本業務の企画制作に主として携わる責任者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 責任者 | 役職 | 主な実績 |
|  |  |  |

　　※応募者と直接かつ恒常的な雇用関係にある者に限る。

８　スタッフ一覧（本業務の企画制作に主として携わる職員）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務区分 | 職 員 名 | 役職 | 所属会社名 | 主な実績 | 企画提案への関与（○をつけること） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

９　本業務に類似した企画制作の実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 業務名 | 受託業務等の概要 | 契約期間 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　※令和７年（２０２５年）１０月１日現在で、過去２年の間に国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行した実績があることを証明できる内容について掲載。（参考となるものがある場合は、１部提出すること）

　※「受託業務等の概要」については、記載内容を証明できる仕様書等も併せて提出すること。