

「有識者意見分類」欄の分類番号の説明

1・・・歴史公文書となりえる、2・・・県の施策の参考となる資料が含まれており当面保存すべき、3・・・他に成果物があれば廃棄可、4・・・その他

通番	部局	システム 入力	担当所属名 (文書管理者)	作成 年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存 期間	作成・取得 時の 所属名	保存期間満 了日	二次 有識者意見分類	二次 有識者意見詳細	二次 委員会 意見	原課意見 措置内容	原課意見 廃棄相当とする理由	三次 有識者意見分類	三次 有識者意見詳細	委員会の 最終意見
1	知事部局	未登録分	広報グループ	H27	平成27年度五木村会議 関係		紙	3		2019/3/31	移管相当1	ふるさと五木村づくり計画の 記録として残す	保留	廃棄相当	他課主催の会議への出欠や照会へ の回答、配布資料を綴ったもので あり、担当課に同様の内容が保存さ れているならば、当該課を移管する 必要性は低い。	廃棄相当		
2	知事部局	入力分	危機管理防災 課	H29	平成29年度市町村等 課長及び担当者会議		併用	3	危機管理防 災課	2021/3/31	移管相当2	県の防災対策がわかるデー タや資料が含まれているた め保存	保留	廃棄相当	別途、課共用HDDにデータとして過 去の会議資料を含め保存しており、 今後削除する予定はない。	廃棄相当		
3	知事部局	入力分	私学振興課	H29	熊本私学白書	中高等班	紙	3	私学振興課	2021/3/31	移管相当3	別途、成果物を保存してい れば廃棄可	条件付 廃棄	廃棄相当	県立図書館、国会図書館、県議会 図書室に提出しており、県ホーム ページにも掲載しているため	廃棄相当		
4	知事部局	入力分	財産経営課	H29	平成29年度公有財産 事務担当者説明会		紙	3	財産経営課	2021/3/31	移管相当2	県が主催する研修会、説 明会等に関する事項は将 来の会議やイベントの参考 になるため保存	保留	廃棄相当	本説明会に関しては毎年度内容を 更新し行っているものであり、別途 データも保存しているため。	廃棄相当		
5	知事部局	入力分	税務課	H29	市町村税担当課長会議 (市町村課主催)		紙	3	税務課	2021/3/31	移管相当1	課長会議は保存。	保留	廃棄相当	市町村課主催の会議であるため。	廃棄相当		
6	知事部局	入力分	市町村課	H29	市町村税担当課長会議		紙	3	市町村課	2021/3/31	移管相当2	課長級会議のため残す	保留	廃棄相当	会議の資料の内容については、各種 調査により市町村から回答のあった 数値等を基に作成しており、総務省 に報告したものである。また、資料に 掲載されている交付税基礎数値等 については公表されているため、県に おいて保管する必要性は低いと判断 されるため。	廃棄相当		
7	知事部局	入力分	市町村課	H29	個人住民税徴収向上対 策連絡会議		紙	3	市町村課	2021/3/31	移管相当2	県内の収税状況が把握で きるため保存すべき（※税 務課、市町村課のどちらか 主管する課の文書を残す）	保留	廃棄相当	会議資料において、各種調査により 総務省に報告したものを使用して おり、データについては冊子「市町村財 政の概要」に掲載し、公表しているた め。	廃棄相当		
8	知事部局	入力分	市町村課	H29	全国人事担当課長・市 町村担当課長会議		紙	3	市町村課	2021/3/31	移管相当2	課長級会議は残す	保留	廃棄相当	当該会議は定例的な国からの情報 伝達会議であり、市町村担当課宛 に送付した通知等を再周知用として 再配布した資料であるため、県にお いて当該資料を重複して保管する 必要性は低いと判断されるため。	廃棄相当		
9	知事部局	入力分	市町村課	H29	給与改定等主管課長会 議		紙	3	市町村課	2021/3/31	移管相当2	「給与改定等主管課長会 議」の記録は残す	保留	廃棄相当	会議における人事委員勧告及び給 与関係調査の資料については総務 省等のHPIに公開されているため。	廃棄相当		
10	知事部局	入力分	企画課	H27	新たな取組み等のための 既存事業の見直し	部内取りまとめ	紙	5	企画課	2021/3/31	移管相当1	県の政策の課題が整理さ れており、今後の参考となる ため保存。	保留	廃棄相当	課のハードディスクにデータとして過去 のものを含め保存しており、今後削 除する予定はない。	移管相当1	「既存事業の見直し」の検討の記録と して重要。残さなければならない。	
11	知事部局	入力分	企画課	H27	主要な施策の成果	部内取りまとめ	併用	5	企画課	2021/3/31	移管相当1・2	県の政策がまとめられてお り、将来の参考となるため 保存。	保留	廃棄相当	財政課で全庁分を取りまとめている ため、部の取りまとめ資料は廃棄相 当と考える。	廃棄相当		
12	知事部局	入力分	企画課	H29	地方分権改革	内閣府意見交換	紙	3	企画課	2021/3/31	移管相当1・2	熊本県の課題がまとめられ ており、今後の政策の参考 となるため保存。	保留	廃棄相当	課のハードディスクにデータとして過去 のものを含め保存しており、今後削 除する予定はない。	移管相当1	内閣府と熊本県の意見交換は、具体 的な課題が示されている。	

通番	部局	システム入力	担当所属名(文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
13	知事部局	入力分	企画課	H29	主要・新規事業説明事項	取りまとめ資料	併用	3	企画課	2021/3/31	移管相当1・2	県の政策がまとめられており、将来の参考になるため保存。	保留	廃棄相当	課のハードディスクにデータとして過去のものを含め保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	主要事業は残す方針。紙で残すべきである。また、川辺ダム記録として残すべきである。	
14	知事部局	入力分	企画課	H29	主要・新規事業説明事項(7月)	取りまとめ資料	併用	3	企画課	2021/3/31	移管相当1・2	県の政策(特に熊本地震からの復旧・復興がまとめられており、将来の参考となるため保存。	保留	廃棄相当	課のハードディスクにデータとして過去のものを含め保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	主要事業は残す方針。よくまとまっている。	
15	知事部局	入力分	東京事務所	H27	県人会委託		紙	5	東京事務所	2021/3/31	移管相当4	東京熊本県人会会報で、熊本の取組みをコンパクトにまとめられている	保留	廃棄相当	県が東京熊本県人会に委託しているのは、会報誌の作成ではなく、会報誌のうち2ページで県の事業の紹介をしてもらうことである。県が委託している2ページについては、広報グループが事業主体であり、東京事務所として保管する必要性は低いと考える。	移管相当1	東京事務所の活動としての「くまもと」(東京熊本県人会報)であるので、東京事務所でも残すべきである。	
16	知事部局	入力分	東京事務所	H29	所長・次長対応会議関係		併用	3	東京事務所	2021/3/31	移管相当1・2	東日本大震災の記録で、熊本地震と合わせて今後の対策として役立つ。広域本部長意見交換熊本地震に関するもので、東日本大震災の資料(本ファイル)と合わせて現状の確認、今後の対策立案に役立つ	保留	廃棄相当	この簿冊は復命書である。東日本大震災の資料は、東京事務所長会の視察の資料として岩手県が作成した資料である。また、広域本部長会議の主管課は市町村課である。以上から、いずれも東京事務所が主管ではなく、保管する必要性は低いと考える。	移管相当1	東日本大震災の記録(岩手県作成)は、熊本地震との対比ができる貴重な記録である。残すべき。	
17	知事部局	入力分	地域振興課	H29	離島振興関係	離島振興対策協議会	紙	3	地域振興課	2021/3/31	移管相当1・2	離島振興対策協議会の幹事会資料、要望書も含まれている、保留すべき	保留	廃棄相当	協議会の幹事会、要望書は内容を見直しながら毎年度実施してきており、当該年度の要望書を保管する必要性は低い。また、別途、システムに保管しているほか、協議会事務局において、各都道府県の意見の集約やデータの保管を行っている。	廃棄相当		
18	知事部局	入力分	地域振興課	H29	半島振興関係	半島地域振興対策協議会	紙	3	地域振興課	2021/3/31	移管相当1・2	半島振興対策協議会の資料、地域独特の資料であり、要望項目も沢山あり、保留する価値がある	保留	廃棄相当	協議会や要望書は内容を見直しながら毎年度実施してきており、当該年度の要望書等を保管する必要性は低い。また、別途、システムに保管しているほか、協議会事務局において、各道府県の意見の集約やデータの保管を行っている。	廃棄相当		
19	知事部局	入力分	上益城福祉事務所	H29	生活保護 総括 適正化推進会議		紙	3	上益城福祉事務所	2021/3/31	移管相当1・2	管内の生活保護のデータが整理されているため保存	保留	廃棄相当	地元警察、管内町村と当福祉事務所との意見交換会に関する文書で、歴史的公文書に値する内容ではないため、廃棄が相当だと考える。	移管相当1	貴重なデータであり、紙としても残すべきである。	
20	知事部局	入力分	有明保健所	H27	母子保健事業関係	リトルエンゼル事業・母子保健研修等	紙	5	有明保健所	2021/3/31	移管相当1・2	管内の母子保健事業や特別支援の取組みがわかる資料のため保存	保留	廃棄相当	別途、同様の内容をまとめた統計資料「熊本県の母子保健 集計結果」を本庁で作成し、公表(ホームページ上)、保存されている。	廃棄相当		
21	知事部局	入力分	有明保健所	H27	レジオネラ症関係		紙	5	有明保健所	2021/3/31	移管相当1・2	レジオネラ菌を防ぐための指導がまとめられており、将来なにか起こった時の参考になるため保存	保留	廃棄相当	例年対応している案件であり、必要なデータは、共有フォルダーに保存されている。	廃棄相当		

通番	部局	システム入力	担当所属名 (文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
22	知事部局	入力分	有明保健所	H27	母子保健総記		併用	5	有明保健所	2021/3/31	移管相当1・2	管内の療育施設の実状や課題がまとめられており、支援に役立つため保存	保留	廃棄相当	管内の市町等の母子保健事業及び療育施設の状況については、市町等にて把握できている。また通知等においては国・本庁発出のものであり、主管課にて保存されている。	廃棄相当		
23	知事部局	入力分	有明保健所	H27	糖尿病総合対策		紙	5	有明保健所	2021/3/31	移管相当1・2	有明管内の糖尿病対策がまとめられており、参考になるため保存	保留	廃棄相当	管内の特定健診データ等については本庁・管内市町主管で保存されている。また、管内の糖尿病対策においては、引継ぎをし、経年的なデータや取組が、共有ファイルに保管されている。	廃棄相当		
24	知事部局	入力分	有明保健所	H27	健康づくり関係		紙	5	有明保健所	2021/3/31	移管相当1・2	管内市町村の健康促進取り組みやデータがまとまっており、将来の参考になるため保存	保留	廃棄相当	管内市町村の健康づくりに関する取り組みについては、管内市町の主管課で保存されており、データ等共有は随時健康づくり等の市町の会議において共有することができている。	移管相当1	市町村のデータが市町村に残っているか不明である。残すべきである。	
25	知事部局	入力分	人吉保健所	H29	自殺対策関係	(予) ゲートキーパー、自死遺族、自殺対策連絡会等	併用	3	人吉保健所	2021/3/31	移管相当1・2	「人吉球磨地域自殺対策連絡会」の記録は残す	保留	廃棄相当	本連絡会は、国や県が提供するデータを基に、関係機関と情報共有及び意見交換を行うものであり、例年開催している会である。内容は前年度の会議内容を踏まえ、毎年アップデートしていくものであることから、当該年度の連絡会の記録を長期間保管する必要性は低いと考える。	移管相当1	毎年アップデートしているからこそ、ある年度の記録としても残すべきである。	
26	知事部局	入力分	水俣保健所	H27	(衛環) 魚介類水銀検査関係	歴年	紙	5	水俣保健所	2021/3/31	移管相当1	魚介類の水銀検査の記録として残す	保留	廃棄相当	検査結果のデータは、県の検査機関、県庁本課に保存されているため、保存期間を過ぎて廃棄しても支障はないと考えるため。	移管相当1	水銀の記録は残す。	
27	知事部局	入力分	水俣保健所	H29	(衛環) 水銀検査関係		紙	3	水俣保健所	2021/3/31	移管相当1	魚介類の水銀検査の記録として残す	保留	廃棄相当	検査結果のデータは、県の検査機関、県庁本課に保存されているため、保存期間を過ぎて廃棄しても支障はないと考えるため。	移管相当1	水銀の記録は残す。	
28	知事部局	入力分	水俣保健所	H27	(保予) 糖尿病予防総合対策事業	通知・照会・回答等	併用	5	水俣保健所	2021/3/31	移管相当1・2	水俣・芦北圏域糖尿病対策地域連携会議の資料が含まれているので残す	保留	廃棄相当	課の共有フォルダ内に別途保存を行っており、内容を確認できるため。	移管相当1	水俣芦北の対応がわかる。	
29	知事部局	入力分	菊池保健所	H29	平成29年度 水質関係 苦情・事故		紙	3	菊池保健所	2021/3/31	移管相当2	水質汚濁の相談、調査がまとめられており、今後のトラブルなどに備えて当面は保存すべき	保留	廃棄相当	別途、過去の対応記録は課の共用ハードディスクに保管されており、今後削除する予定がないため。	廃棄相当		
30	知事部局	入力分	阿蘇保健所	H27	糖尿病対策関係	保健予防課	併用	5	阿蘇保健所	2021/3/31	移管相当1	管内の糖尿病対策の記述がある	保留	廃棄相当	各保健所の取組内容は、所管課(健康づくり推進課)に毎年実績報告済みの事項であるため。	移管相当1	管内の糖尿病の記録として残す。具体的に対策が書かれている。	
31	知事部局	入力分	阿蘇保健所	H27	感染症関係綴	保健予防課 感染症全般	併用	5	阿蘇保健所	2021/3/31	移管相当1・2	災害時の防疫体制などが整理されており、今後の災害対策や防疫に役立つため保存	保留	廃棄相当	当該年度は管轄市町村で災害は発生がなく、災害時の感染症に関する記述は阿蘇地域に特化した内容ではないため。	廃棄相当		
32	知事部局	未登録分	阿蘇保健所	H25	予防接種関係		併用	5		2019/3/31	移管相当1・2	阿蘇の予防接種過誤への対応が記録されている	保留	廃棄相当	管内市町村から提出された予防接種過誤事例内容は、全て所管課(健康危機管理課)に報告済みの事項であるため。	移管相当1	不適正な予防接種の記録として残す。	
33	知事部局	未登録分	阿蘇保健所	H26	平成26年度 こころの健康アドバイザー事業		紙	5		2020/3/31	移管相当1・2	阿蘇郡市の不登校への対応の記録として残す	保留	廃棄相当	教育庁実施事業であり、市町村依頼に応じて保健所が協力したものであるため。	廃棄相当		

通番	部局	システム入力	担当所属名(文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
34	知事部局	入力分	天草保健所	H27	難病特別対策事業		紙	5	天草保健所	2021/3/31	移管相当1・2	天草管内での難病・障がい支援の取組がわかり、将来の背景に役立つため保存。	保留	廃棄相当	共有システムにデータを過去分含め保存済み、今後削除予定なしのため	移管相当1	個人情報もあるが、天草の実情がわかる。	
35	知事部局	入力分	天草保健所	H27	糖尿病予防総合対策事業②		紙	5	天草保健所	2021/3/31	移管相当1・2	天草管内の糖尿病予防の取組や課題がまとめられており、将来の参考になるため保存。	保留	廃棄相当	共有システムにデータを過去分含め保存済み、今後削除予定なしのため	移管相当1	「人工腎臓等使用患者実態調査」は残すべき。天草管内の記録もある。	
36	知事部局	入力分	福祉総合相談所	H29	九州地区児童相談所一時保護担当課長会議	出席者名簿、議題、会議資料等	紙	3	福祉総合相談所	2021/3/31	移管相当1・2	課長会議は一律で保存。	保留	廃棄相当	会議資料の内容は、必要に応じて逐次業務に反映されており、簿冊の保存の必要性は低い。	廃棄相当		
37	知事部局	入力分	福祉総合相談所	H29	不妊対策事業（不妊対策会議関係）		紙	3	福祉総合相談所	2021/3/31	移管相当1・2	県の不妊対策事業のデータがまとまっており、将来の施策の参考になるため保存。	保留	廃棄相当	女性相談ケースシステムにデータが保存されており、かつ会議資料は主管課で保管されている。	移管相当1	不妊対策の記録として残す。	
38	知事部局	入力分	福祉総合相談所	H29	DV対策ネットワーク会議		紙	3	福祉総合相談所	2021/3/31	移管相当1・2	県内のDV対策・虐待防止の取組が具体的にわかり、将来の施策の参考になるため保存。	保留	廃棄相当	県内自治体の開催通知や会議資料で各自自治体で資料等は保管している。	移管相当1	DVの記録として残す。	
39	知事部局	入力分	健康危機管理課	H29	予防接種総記	その2	紙	3	健康危機管理課	2021/3/31	移管相当1・2	部長会議、課長会議、想定問答が含まれているため保存	保留	廃棄相当	会議等への出席や会議資料の一部の作成伺い、担当者の手持ち資料であり、会議資料は既に廃棄済みのため、保存する必要が低いと考えられる。また、想定問答は部内の想定問答の一部であり、全体は筆頭課で保存されているため当課で保存する必要が低いと考えられる。	廃棄相当		
40	知事部局	入力分	健康危機管理課	H29	エイズ総記		紙	3	健康危機管理課	2021/3/31	移管相当1・2	県のエイズ対策がわかる資料のため保存	保留	廃棄相当	国等との定例的な報告文書等が主で保存する必要は低いと考えられる。	移管相当1	熊本県のエイズ対策の記録として残す。	
41	知事部局	入力分	健康危機管理課	H29	【調整班】会議	保健所長会議	紙	3	健康危機管理課	2021/3/31	移管相当1・2	県の保健施策がまとめられており、将来の参考になるため保存	保留	廃棄相当	事務局から送付された会議資料を綴じているが、当該会議の所管課ではないため、当課で保存する必要は低いと考えられる。	移管相当1	保健所の役割・使命が具体的に記述されている。	
42	知事部局	入力分	健康危機管理課	H29	熊本県の結核		紙	3	健康危機管理課	2021/3/31	移管相当3	報告書を別途保存していれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	県ホームページに掲載。データも別途保存。	移管相当1	紙としても残す。	
43	知事部局	入力分	健康危機管理課	H29	季節性インフルエンザワクチン供給関係		紙	3	健康危機管理課	2021/3/31	移管相当1	インフルエンザ関連の想定問答が含まれるため保存	保留	廃棄相当	想定問答は、報道資料に対応するための既に公表されている数値等をとりまとめたものであり、保存する必要が低いと考えられる。	廃棄相当		
44	知事部局	入力分	高齢者支援課	H26	介護老人保健施設等担当者会議関係		紙	5	高齢者支援課	2021/3/31	移管相当1・2	介護老人保健施設の問題点や指導事項が具体的に書かれている。	保留	廃棄相当	この文書は、会議で配付・説明するために当該年度の実施事業や制度等を記載した資料であり、資料は毎年更新しているため、本文書を廃棄しても支障はない。	移管相当1	実地指導が具体的に記述されている。	
45	知事部局	入力分	高齢者支援課	H28	市町村担当課長会議		紙	3	高齢者支援課	2021/3/31	移管相当1	課長会議であり、高齢者支援に対する具体的な政策が書かれている。	保留	廃棄相当	この文書は、会議で配付・説明するために当該年度の実施事業や制度等を記載した資料であり、資料は毎年更新しているため、本文書を廃棄しても支障はない。	移管相当1	高齢者対策の記録として残す。	

通番	部局	システム入力	担当所属名(文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
46	知事部局	入力分	高齢者支援課	H29	H29市町村担当課長会議		紙	3	高齢者支援課	2021/3/31	移管相当1	課長会議で、高齢者福祉行政の実状や課題が具体的に取り上げられている。	保留	廃棄相当	この文書は、会議で配付・説明するために当該年度の実施事業や制度等を記載した資料であり、資料は毎年更新しているため、本文書を廃棄しても支障はない。	移管相当1	課長会議であり、介護や高齢者対策との見通しが記述されている。	
47	知事部局	入力分	高齢者支援課	R1	2019年度 新型コロナ関係	【総務班】庁内の通知・照会	併用	1	高齢者支援課	2021/3/31	移管相当1・2	新型コロナへの初期対応の記録として残す。	保留	廃棄相当	この文書は、新型コロナ関係について各課から通知・照会があったものであり、担当課が通知や取りまとめたものを持っているため、当課で保管の必要はない。	移管相当1	新型コロナへの対応の貴重な記録である。	
48	知事部局	未登録分	高齢者支援課	H28	国への施策提案（政府予算要望） その1		紙	3		2020/3/31	移管相当1・2	震災の復旧・復興への要望がまとまっているため保存	保留	廃棄相当	この文書は、筆頭課で取りまとめて企画課に提出しているものであり、筆頭課や企画課が保管しているため当課で保管の必要はない、	移管相当1	震災復興に向けた貴重な記録である。	
49	知事部局	未登録分	高齢者支援課	H28	国への施策提案（政府予算要望） その2		紙	3		2020/3/31	移管相当1・2	震災の復旧・復興への要望がまとまっているため保存	保留	廃棄相当	この文書は、筆頭課で取りまとめて企画課に提出しているものであり、筆頭課や企画課が保管しているため当課で保管の必要はない、	移管相当1	震災復興に向けた貴重な記録である。	
50	知事部局	入力分	健康づくり推進課	H27	地域歯科保健推進事業	歯科保健状況調査	紙	5	健康づくり推進課	2021/3/31	移管相当1	長期で重要なデータがあるため残す。『熊本県の歯科保健の現状』の作成原局のデータとして残す	保留	廃棄相当	調査結果については冊子にして保存しており、データについても専用システムで管理している。	廃棄相当		
51	知事部局	入力分	環境保全課	H27	浦川PCP調査		併用	5	環境保全課	2021/3/31	移管相当2・3	浦川化学物質汚染問題に関する調査結果があり、有用である	保留	廃棄相当	別途、環境保全課（大気・化学物質班）フォルダにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	廃棄相当		
52	知事部局	入力分	環境保全課	H29	石綿健康被害救済制度	相談件数、照会等	併用	3	環境保全課	2021/3/31	移管相当3	熊本県石綿相談件数経年変化のデータあり。他に保存されていれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	別途、環境保全課フォルダにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	廃棄相当		
53	知事部局	入力分	環境保全課	H29	平成29年度九州各県水道主管課長会議		紙	3	環境保全課	2021/3/31	移管相当2	平成29年度九州各県水道主管課長会議（課長会議は残す）	保留	廃棄相当	別途、環境保全課フォルダにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	廃棄相当		
54	知事部局	入力分	環境保全課	H29	平成29年度九州各県・政令市等水道担当係長会議		紙	3	環境保全課	2021/3/31	移管相当2	平成29年度九州各県・政令市等水道担当係長会議	保留	廃棄相当	別途、環境保全課フォルダにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	廃棄相当		
55	知事部局	入力分	自然保護課	H22	野生鳥獣統計綴		紙	10	自然保護課	2021/3/31	移管相当1	野生鳥獣統計として残す	保留	廃棄相当	別途、国に報告を行っているデータであり、公表もされているため、県で保管する必要性は低いと考える。	廃棄相当		
56	知事部局	入力分	自然保護課	H27	鳥獣関係統計資料関係綴	平成26年度分	紙	5	自然保護課	2021/3/31	移管相当1	鳥獣関係の統計データとして残す。農作物被害額、獣類捕獲数など。	保留	廃棄相当	別途、国に報告を行っているデータであり、公表もされているため、県で保管する必要性は低いと考える。	廃棄相当		
57	知事部局	入力分	自然保護課	H27	ガンカモ類の生息調査関係 第47回	環境省からの依頼、調査、報告	紙	5	自然保護課	2021/3/31	移管相当1	ガンカモの実態調査であり、保留	保留	廃棄相当	別途、国に報告を行っているデータであり、公表もされているため、県で保管する必要性は低いと考える。	廃棄相当		
58	知事部局	入力分	自然保護課	H27	平成27年度外来生物関係	ツマアカスズメバチ	紙	5	自然保護課	2021/3/31	移管相当1	ツマアカスズメバチの実態調査であり、保留	保留	廃棄相当	国からの協力依頼を受け、県は実態調査やトラップの設置・回収等の作業のみを行っており、得られたデータは国が全て保管しているため、県で別途保管する必要は低いと考える。	廃棄相当		

通番	部局	システム入力	担当所属名(文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
59	知事部局	入力分	自然保護課	H29	鳥獣被害対策プロジェクト会議		併用	3	自然保護課	2021/3/31	移管相当1・2	鳥獣被害対策の取組みが具体的に記され、統計データもある。	保留	廃棄相当	他課主催の会議資料のため、当課で別途保管する必要性は低いと考える。	廃棄相当		
60	知事部局	入力分	自然保護課	H29	平成29年度九州各県自然保護主管課長会議		併用	3	自然保護課	2021/3/31	移管相当1	課長会議であり、自然保護に対する具体的な政策がわかる	保留	廃棄相当	データとして過去のものを含め保存しているため、別途保管する必要性は低いと考える。	廃棄相当		
61	知事部局	入力分	自然保護課	H29	九州各県鳥獣保護行政担当者会議		併用	3	自然保護課	2021/3/31	移管相当1・2	九州各県鳥獣保護行政担当者会議。提案、各県の意見。保留	保留	廃棄相当	行政担当者レベルの打合せ資料であり、データとして過去のものを含め保存しているため、別途保管する必要性は低いと考える。	廃棄相当		
62	知事部局	入力分	循環社会推進課	H29	会議関係(他団体主催)	九州主管課長会議	紙	3	循環社会推進課	2021/3/31	移管相当1・2	廃棄物処理の各県の対応が書かれている。	保留	廃棄相当	毎年度定期的に開催されている会議の資料等を保存している一般的な簿冊であるため。	廃棄相当		
63	知事部局	入力分	循環社会推進課	H29	各種会議	市町村等廃棄物担当課長会議、各リサイクル法説明会	紙	3	循環社会推進課	2021/3/31	移管相当2	市町村等廃棄物担当課長会議(課長会議は保存)	保留	廃棄相当	毎年度定期的に開催している会議の各市町村出席者の回答や会議資料等を保存している一般的な簿冊であるため。	移管相当1	課長会議は、残していること、市町村のデータがあるので残す。	
64	知事部局	入力分	循環社会推進課	H29	熊本地震災害廃棄物処理に関する検証		紙	3	循環社会推進課	2021/3/31	移管相当1・2	熊本地震に関する災害廃棄物処理の資料のため貴重	保留	廃棄相当	熊本地震検証報告書を作成のため、災害廃棄物処理の対応事項について回答した資料などを保存している簿冊(危機管理防災課でも同様の内容を保存)。なお、熊本地震検証報告書よりも詳しい対応内容については「平成28年熊本地震における災害廃棄物処理の記録」にとりまとめている。 ( <a href="https://www.pref.kumamoto.jp/soshiki/53/2376.html">https://www.pref.kumamoto.jp/soshiki/53/2376.html</a> )	移管相当1	熊本県の資料としても紙として残すべきであるし、他県の対策がまとめられており、記録として残す。(県の冊子は冊子で別)	
65	知事部局	入力分	くらしの安全推進課	H27	馬刺し協議会関係		紙	5	くらしの安全推進課	2021/3/31	移管相当1	馬刺し協議会の活動記録として残す。	保留	廃棄相当	馬刺し協議会は畜産課が担当課。当課はオブザーバーとして案内があった場合の対応記録のみで、畜産課の活動記録が最適と考えられるため。	移管相当1	熊本県の作成した記録ではないが、「馬刺しの需要回復」の対策の記録として残すべきである。安全性対策に言及している。	
66	知事部局	入力分	消費生活課	H27	徴収部門等行政職員多重債務問題対策研修会		併用	5	消費生活課	2021/3/31	移管相当1	多重債務問題に対する県の取組みの記録として残す。	保留	廃棄相当	毎年同じ内容で行っている研修会であり、当該年度のみを保管する必要性が低いため。	移管相当1	毎年同じでも、どこかの年度で残さないと、全くなってしまう。	
67	知事部局	入力分	消費生活課	H27	多重債務者生活再生支援事業		併用	5	消費生活課	2021/3/31	移管相当1	県の多重債務者生活再生支援の実態がわかる。統計データも有用。	保留	廃棄相当	内容は委託契約書類と統計データであるが、統計データは電子データで保存しているため、保管する必要性が低いため。	移管相当1	多重債務者の実態がわかる。貴重な記録。	
68	知事部局	入力分	消費生活課	H27	熊本県多重債務者対策協議会		紙	5	消費生活課	2021/3/31	移管相当1	多重債務対策の記録として残す。統計データも有用である。	保留	廃棄相当	例年廃棄しており、当該年度に特別な取組み等を行った記録はないため。	移管相当1	熊本県の取組みとして重要(毎年同じでも)	
69	知事部局	入力分	消費生活課	H27	市町村消費者行政等調査関係		紙	5	消費生活課	2021/3/31	移管相当1	消費生活相談件数の統計データがあり、有用である。(県の市町村別の数字)	保留	廃棄相当	簿冊内情報について、当課で電子データを保存しており、今後削除する予定がないため。	移管相当1	統計データが有用。サンプルとしても残す。	

通番	部局	システム入力	担当所属名(文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
70	知事部局	入力分	消費生活課	H27	知事会・議長会・施策提案		紙	5	消費生活課	2021/3/31	移管相当1	知事会、議長会の要望書がある。	保留	廃棄相当	当該行政文書ファイルのほとんどが知事会や施策提案の所管課である企画課で取りまとめられ各課に配布された資料を綴ったものである。一部企画課の依頼に基づき当該課で作成した行政文書もあるが、当該行政文書についても企画課で取りまとめられており、当該課で保存する必要はないと考える。	移管相当1	確認したところ、企画課に要望書が残っていないため残す。	
71	知事部局	入力分	人権同和政策課	H27	熊本県人権擁護委員連合会		紙	5	人権同和政策課	2021/3/31	移管相当1	県の人権啓発の取組みがわかる資料のため保存	保留	廃棄相当	本県の人権啓発事業ではなく、熊本県方法務局が所管する熊本県人権擁護委員連合会の総会資料及び補助金交付に関するものであり、県において保管する必要性は低いと考える。	廃棄相当		
72	知事部局	入力分	人権同和政策課	H27	市町村主管課長会議		紙	3	人権同和政策課	2019/3/31	移管相当1	課長会議は保存。(県の取組みや課題がわかるため)	保留	廃棄相当	本会議は、県内の人権に関する状況及び改めての周知事項等を市町村と共有することが趣旨である。内容は各事業の簿冊と重複するため、簿冊を保管する必要性は低いと考える。	廃棄相当		
73	知事部局	入力分	人権同和政策課	H29	熊本県隣保館連絡協議会		紙	3	人権同和政策課	2021/3/31	移管相当1	隣保館での活動の取組みがまとめられており、貴重なため保存	保留	廃棄相当	県は、オブザーバーとして当該協議会の会議や研修会に同席しており、県が主体的に取り組んでいるものではないため、県において保管する必要性は低いと考える。	廃棄相当		
74	知事部局	入力分	人権同和政策課	H29	熊本県同和対策推進会議		紙	3	人権同和政策課	2021/3/31	移管相当1	部落解放同盟熊本県連合会の要望と県の対応がまとめられており、県が部落問題に誠実に対応していることを示すため保存すべき	保留	廃棄相当	部落差別(同和問題)に係る運動団体の要望とそれに対する県の対応(準備も含めて)については、別途、毎年度開催している「運動団体との意見交換会」の文書簿冊(過去の文書簿冊は保管期限を延長処理)があるため、庁内での連絡等に係る当該資料を保管する必要性は低いと考える。	移管相当1	県の取組み記録として残すべきである。	
75	知事部局	入力分	商工振興金融課	H27	決算関係綴	決算調製等	紙	5	商工振興金融課	2021/3/31	移管相当2	想定問答集が含まれているため保存	保留	廃棄相当	文書について、PDFで保存管理しており、当該簿冊を残す必要がない	移管相当1	中小企業振興資金の未収金対策の記録として残すべきである。	
76	知事部局	入力分	商工振興金融課	H29	公益社団法人熊本県トラック協会関係	名義後援、総会対応、要望対応等	併用	3	商工振興金融課	2021/3/31	移管相当2	トラック協会から県にあてた要望書が含まれているため保存	保留	廃棄相当	文書について、PDFで保存管理しており、当該簿冊を残す必要がない	移管相当1	トラック協会の要望書は、ドライバー不足の問題や今後の流通問題の解決に参考になる。また記録としても残すべきである。	
77	知事部局	未登録分	労働雇用創生課	H22	(障がい者委託訓練提案状況)		紙	5		2016/3/31	移管相当3	県障がい支援として重要	条件付廃棄	廃棄相当	事業所からの委託訓練提案に係る意見照会時の参考資料であり、保管する重要性は低いと考える。	廃棄相当		
78	知事部局	未登録分	労働雇用創生課	H25	公益法人立入検査		紙	5		2019/3/31	移管相当1	シルバー人材センターの活動記録として残す。	保留	廃棄相当	公益法人への立入検査は3年ごとに実施。検査での指摘事項は次回の検査時に是正状況等を確認しており、法人の活動状況記録としては後年の検査資料で機能が果たせるものと考えられるため。	移管相当1	シルバー人材センターのサンプル資料として残す。	

通番	部局	システム入力	担当所属名 (文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
79	知事部局	未登録分	労働雇用創生課	H28	障害者就労関係各種会議		紙	3		2020/3/31	移管相当1	県の障がい者就労に対する取組みが各方面から記録されている。	保留	廃棄相当	各種会議について労働雇用創生課は構成員としての参加であり、各資料については各会議の主催課において保存されているため。	移管相当1	原課、原局ではないが、就労支援が幅広くまとめられている。熊本県の取組みがよく分かる。	
80	知事部局	未登録分	労働雇用創生課	H17	若者自立支援事業		紙	3		2009/3/31	移管相当1・2	県の雇用対策がわかるため保存。また、想定問答も含まれているため。	保留	廃棄相当	情勢の変化に応じて事業を実施しており、資料は各サボステにおいて保管されているため。	移管相当1	サボステにあったとしても、県の公文書として残す。	
81	知事部局	未登録分	労働雇用創生課	H19	若者自立支援事業		紙	3		2011/3/31	移管相当1・2	県の若者就業支援の取組みやデータが含まれており、今後の施策の参考になるため保存	保留	廃棄相当	情勢の変化に応じて事業を実施しており、資料は各サボステにおいて保管されているため。	移管相当1	サボステにあったとしても、県の公文書として残す。	
82	知事部局	未登録分	労働雇用創生課	H20	若者自立支援事業		紙	3		2012/3/31	移管相当1・2	県の若者就業支援の取組みやデータが含まれており、今後の施策の参考になるため保存	保留	廃棄相当	情勢の変化に応じて事業を実施しており、資料は各サボステにおいて保管されているため。	移管相当1	サボステにあったとしても、県の公文書として残す。	
83	知事部局	未登録分	労働雇用創生課	H23	若者自立支援ネットワーク会議		紙	5		2017/3/31	移管相当1・2	県の若者就業支援の取組みやデータが含まれており、今後の施策の参考になるため保存	保留	廃棄相当	情勢の変化に応じて事業を実施しており、資料は各サボステにおいて保管されているため。	移管相当1	サボステにあったとしても、県の公文書として残す。	
84	知事部局	未登録分	労働雇用創生課	H23	若者自立支援事業		紙	5		2017/3/31	移管相当1・2	県の若者就業支援の取組みやデータが含まれており、今後の施策の参考になるため保存	保留	廃棄相当	情勢の変化に応じて事業を実施しており、資料は各サボステにおいて保管されているため。	移管相当1	サボステにあったとしても、県の公文書として残す。	
85	知事部局	入力分	エネルギー政策課	H27	市町村モデル地域支援事業		紙	5	エネルギー政策課	2021/3/31	移管相当3	他に成果物があれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	別途、課の共有HDDの「H27 市町村モデル地域支援事業」にデータを保存している。 ※データは年度ごと、案件ごとに整理	移管相当1	再生エネルギーの取組み状況が具体的に記されており（市町村単位）、貴重な記録である。	
86	知事部局	入力分	エネルギー政策課	H27	小水力発電関係		併用	5	エネルギー政策課	2021/3/31	移管相当3	他に成果物があれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	別途、課の共有HDDの「H27 小水力発電関係」にデータを保存している。 ※データは年度ごと、案件ごとに整理	移管相当1・2	小水力発電の課題がよくわかる資料で重要	
87	知事部局	入力分	企業立地課	H27	八代港・熊本港合同ポータルセミナー関係係		紙	5	企業立地課	2021/3/31	移管相当2	県の施策の参考となる資料が含まれており当面保存すべき	保留	廃棄相当	本セミナーは例年同様のものを開催しており、最新の簿冊が保存されているため。	移管相当1	韓国釜山と熊本（熊本港・八代港）との貿易拡大策が記録されている。	
88	知事部局	入力分	農林水産政策課	H29	九州知事会関係	九州知事会関係	併用	3	農林水産政策課	2021/3/31	移管相当1	九州知事会では各県の課題や共同して取り組むべき課題が論じられている。	保留	廃棄相当	企画課に報告しているデータであり、別途保管する必要性は低いと考える。	移管相当1	九州知事会で本音で話し合っており、農林水産業に関するものが多い。企画課と重複しても、残しておくべきである。	
89	知事部局	入力分	農林水産政策課	H29	町村会等関係	町村会等関係	併用	3	農林水産政策課	2021/3/31	移管相当1	熊本県町村議会議長会要望書はすべて残す。	保留	廃棄相当	市町村課に報告しているデータであり、別途保管する必要性は低いと考える。	移管相当1	要望書の中に、熊本の主要産業である農林水産業に関するものが多い。当該課でも残すべきである。	
90	知事部局	入力分	農研 企画調整部	H27	試験研究課題化要望調査	ニーズ調査	併用	5	農研 企画調整部	2021/3/31	移管相当1・2	県内の農業研究の課題が網羅的にまとめられており、県の農業施策に役立つため保存。	保留	廃棄相当	本ファイルは課題設定の検討の際に使用する資料であり、別途検討会議資料にも保存されているため、本ファイルの保存は不要。また、電子データとしても過去のものを含め保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	紙として残したほうが読みやすい。研究課題の選定がどのように行われているのかよく分かる。	

通番	部局	システム入力	担当所属名(文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
91	知事部局	入力分	農研 企画調整部	H29	所長会議		併用	3	農研 企画調整部	2021/3/31	移管相当1・2	県の農業施策・技術がまとめられており、県の農業実態がわかる資料のため保存。	保留	廃棄相当	重要な施策の詳細な検討については、別途それぞれ簿冊を作成するため、本ファイルの保存は不要。	移管相当1	「所長会議」は、必ず残すべきである。「引継ぎ」も大切な文書。	
92	知事部局	入力分	農研 企画調整部	H29	九州大学との連携		併用	3	農研 企画調整部	2021/3/31	移管相当1・2	県と九州大学の学術研究交流がわかる資料で、農業技術研究にあたって参考になるため保存。	保留	廃棄相当	交流の内容については毎年更新し、翌年度の簿冊へと保管されていくため、保存は不要。	移管相当1	九州大学との学術研究交流は、紙としても残すべきである。	
93	知事部局	入力分	農研 畜産研究所	H27	生産基礎技術研究室総記	一般事項	併用	5	農研 畜産研究所	2021/3/31	移管相当1・2	県の農業・畜産に関するデータが含まれており、県の農業・畜産の実態がわかる資料のため保存。	保留	廃棄相当	電子データで保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	「農業研究センター所長室引継資料」があるので残す。	
94	知事部局	入力分	農研 生産環境研究所	H27	発表原稿	学会・雑誌等	併用	5	農研 生産環境研究所	2021/3/31	移管相当3	論文等を別途、冊子やデータなどで保存していれば廃棄可。	条件付廃棄	廃棄相当	他に成果物として保管しているため	廃棄相当		
95	知事部局	入力分	水産研究センター	H27	クマモト・オイスター養殖試験		紙	5	水産研究センター	2021/3/31	移管相当3	別途、オイスターの生育データを保存していれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	別途、試験結果を水産研究センター事業報告書に記載するとともに、その生育データは保存及び活用しているため。	廃棄相当		
96	知事部局	入力分	水産研究センター	H27	セミスマート二枚貝養殖共同研究	水産研究イノベーション	紙	5	水産研究センター	2021/3/31	移管相当3	別途、報告書を保存していれば廃棄可。	条件付廃棄	廃棄相当	別途、研究結果を水産研究センター事業報告書に記載するとともに、国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構を筆頭とする共同研究の報告書にも記載しているため。	廃棄相当		
97	知事部局	入力分	阿蘇家畜保健衛生所	H27	家畜衛生関連情報の整備	衛生情報	紙	5	阿蘇家畜保健衛生所	2021/3/31	移管相当1・2	阿蘇地域の家畜衛生への取組がわかる資料で、地域を知る情報として貴重なため保存。	保留	廃棄相当	家畜衛生情報については最新情報が重要であり、毎年情報更新がされている。過去の対策・データについても積み上げてきているため、過去1年分のみの情報保管は必要性が低い。	廃棄相当		
98	知事部局	入力分	城南家畜保健衛生所	H27	家畜防疫 自衛防疫総記		併用	5	城南家畜保健衛生所	2021/3/31	移管相当1・2	管内の家畜防疫の取組やデータがまとめられており、今後の防疫に役立つため保存	保留	廃棄相当	家畜防疫については最新情報が重要であるため、毎年情報更新がされており、記録が必要となりえないことから、情報保管は不要。	移管相当1	歴史資料として、城南地区の取組みの記録として残す。	
99	知事部局	入力分	城南家畜保健衛生所	H27	家畜衛生(家畜伝染病対策強化)	地域推進会議・講習会、防疫指針・管理基準普及啓発	併用	5	城南家畜保健衛生所	2021/3/31	移管相当1・2	球磨・芦北地域の防疫への取組やデータがまとめられており、将来の施策に役立つため保存	保留	廃棄相当	家畜衛生については最新情報が重要であるため、毎年情報更新がされており、記録が必要となりえないことから、情報保管は不要。	移管相当1	城南地区の取組みの記録として残す。	
100	知事部局	入力分	城南家畜保健衛生所	H27	家畜防疫 防疫演習		併用	5	城南家畜保健衛生所	2021/3/31	移管相当1・2	管内での鳥インフルエンザ対策が整理されており、将来に役立つため保存	保留	廃棄相当	管内の鳥インフルエンザ対策については毎年、最新の疫学情報や国からの指導方針などを反映させながら、農家情報を更新しているため、過去のデータ保管は不要。	移管相当1	城南地区の鳥インフルエンザ対策の記録として残す。	
101	知事部局	入力分	団体支援課	H22	県森林組合連合会常例検査関係綴		紙	10	団体支援総室	2021/3/31	移管相当1・2	熊本県森林組合連合会の活動内容がよくわかる	保留	廃棄相当	別途、国に検査回答書として報告を行っているデータであり、県においても保管する必要性は低いと考える。	移管相当1・2	熊本県森林組合連合会の理事会議事録がある。様々な適正化についての指摘がある。	
102	知事部局	入力分	団体支援課	H22	水産業協同組合常例検査回答書		紙	10	団体支援総室	2021/3/31	移管相当1・2	水産協同組合の活動と改善点が具体的に書かれている	保留	廃棄相当	別途、課内サーバーにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合、水産協同組合の検査は残す。	

通番	部局	システム入力	担当所属名(文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
103	知事部局	入力分	団体支援課	H27	早期警戒制度	各農協のリスクデータ報告	併用	5	団体支援課	2021/3/31	移管相当1・2	農協のリスクデータ(早期警戒制度のため)として記録として残す	保留	廃棄相当	別途、国に農協のリスクデータとして報告を行っているデータであり、県においても保管する必要性は低いと考える。なお、別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	県、国にも電子データとして報告されているだろうが、紙としても貴重な記録であるので残す。(農協のリスクデータ)	
104	知事部局	入力分	団体支援課	H27	水産業協同組合調査・照会		紙	5	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	水産業協同組合の調査記録を通してどのような問題があるのか(課題、要望)がわかる	保留	廃棄相当	別途、国のHP(水産業協同組合年次報告等)にて公表している。	廃棄相当		
105	知事部局	入力分	団体支援課	H27	球磨地域農業協同組合常例検査	球磨地域農業協同組合常例検査検査書	紙	5	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合の検査の記録として残す	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合、水産協同組合の検査は残す。	
106	知事部局	入力分	団体支援課	H27	菊池地域農業協同組合要請検査(3者要請)	菊池地域農業協同組合要請検査検査書	紙	5	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合の検査の記録として残す	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合、水産協同組合の検査は残す。	
107	知事部局	入力分	団体支援課	H27	定期監査関係資料		紙	5	団体支援課	2021/3/31	移管相当2	団体支援課の主要事業を説明している資料が含まれているため保存	保留	廃棄相当	当該ファイル資料は各事業簿冊より転記しており、廃棄しても影響はない。	廃棄相当		
108	知事部局	入力分	団体支援課	H27	あまくさ農業協同組合常例検査	あまくさ農業協同組合常例検査検査書	紙	5	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合、水産協同組合の検査は残す。	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合、水産協同組合の検査は残す。	
109	知事部局	入力分	団体支援課	H27	あしきた農業協同組合常例検査	あしきた農業協同組合常例検査検査書	紙	5	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合、水産協同組合の検査は残す。	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合、水産協同組合の検査は残す。	
110	知事部局	入力分	団体支援課	H27	熊本県の農協(平成26事業年度)		併用	5	団体支援課	2021/3/31	移管相当4	「熊本の農協」はHPに掲載があるが、HP版とは異なる「取扱注意版」があり、その提供一覧がある→どの課で「取扱注意版」が保存されるのか要確認。	保留	廃棄相当	「取扱注意版」については、作成元の団体支援課が保存している。データは別途、課内サーバに保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	「取扱注意版」は残さなければならない。	
111	知事部局	入力分	団体支援課	H27	熊本県椎茸農業協同組合常例検査資料01	資料(総括)	紙	5	団体支援課	2021/3/31	移管相当3	議事録アリ	条件付廃棄	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	熊本県椎茸農業協同組合の活動も記され、貴重な記録である。	
112	知事部局	入力分	団体支援課	H27	熊本県椎茸農業協同組合常例検査資料02	資料(購買・販売・財務)	紙	5	団体支援課	2021/3/31	移管相当2	・議事録(理事会) ・事業執行状況報告など	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	熊本県椎茸農業協同組合の活動も記され、貴重な記録である。	
113	知事部局	入力分	団体支援課	H29	J A熊本県中央会・連合会関係	意見交換会、中央会主催の各種会議、雑件等	併用	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当3	農協改革不祥事について	条件付廃棄	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農協の不祥事とその対策が具体的に記述されている。	
114	知事部局	入力分	団体支援課	H29	森林組合関係担当者会議		併用	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当3	他に成果物があれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。また、本会議は毎年開催しており、常に最新の資料があり、廃棄しても影響はない。	移管相当1	森林組合関係の金融に関する記録である。残す。	

通番	部局	システム入力	担当所属名(文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
115	知事部局	入力分	団体支援課	H29	九州各県森林組合関係担当者会議		併用	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当2	議事録アリ	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。また、本会議は毎年開催しており、常に最新の資料があり、廃棄しても影響はない。	移管相当1	森林組合の問題点や課題が取り上げられている。不適正事案についても具体的に書かれ、発生件数のデータがある。	
116	知事部局	入力分	団体支援課	H29	日本政策金融公庫との意見交換会		併用	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当2	県の施策の参考となる資料が含まれており当面保存すべき	保留	廃棄相当	当該ファイル資料は各事業簿冊より転記していること、また意見交換会は毎年開催しており、常に最新の資料が有ることから廃棄しても影響はない。	移管相当1	日本政策金融公庫熊本支店との意見交換会の記録は残す。農業への融資に関する貴重な記録。	
117	知事部局	入力分	団体支援課	H29	農業共済関係会議	担当者会議・損害評価会等(その2)	併用	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当3	不祥事対策	条件付廃棄	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	廃棄相当		
118	知事部局	入力分	団体支援課	H29	平成28事業年度業務報告書等	熊本市農業協同組合	紙	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当3	議事録	条件付廃棄	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合の業務報告書はすべて残す。	
119	知事部局	入力分	団体支援課	H29	平成28事業年度業務報告書等	玉名農業協同組合	紙	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合の業務報告はすべて残す。(資料が残っていないため)	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合の業務報告書はすべて残す。	
120	知事部局	入力分	団体支援課	H29	平成28事業年度業務報告書等	玉名市大浜町農業協同組合	紙	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合の業務報告はすべて残す。(資料が残っていないため)	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合の業務報告書はすべて残す。	
121	知事部局	入力分	団体支援課	H29	平成28事業年度業務報告書等	鹿本農業協同組合	紙	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合の業務報告はすべて残す。(資料が残っていないため)	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合の業務報告書はすべて残す。	
122	知事部局	入力分	団体支援課	H29	平成28事業年度業務報告書等	菊池地域農業協同組合	紙	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合の業務報告はすべて残す。(資料が残っていないため)	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合の業務報告書はすべて残す。	
123	知事部局	入力分	団体支援課	H29	平成28事業年度業務報告書等	阿蘇農業協同組合	紙	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合の業務報告はすべて残す。(資料が残っていないため)	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合の業務報告書はすべて残す。	
124	知事部局	入力分	団体支援課	H29	平成28事業年度業務報告書等	上益城農業協同組合	紙	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合の業務報告はすべて残す。(資料が残っていないため)	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合の業務報告書はすべて残す。	
125	知事部局	入力分	団体支援課	H29	平成28事業年度業務報告書等	熊本宇城農業協同組合	紙	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合の業務報告はすべて残す。(資料が残っていないため)	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合の業務報告書はすべて残す。	
126	知事部局	入力分	団体支援課	H29	平成28事業年度業務報告書等	八代地域農業協同組合	紙	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合の業務報告はすべて残す。(資料が残っていないため)	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合の業務報告書はすべて残す。	
127	知事部局	入力分	団体支援課	H29	平成28事業年度業務報告書等	あしかた農業協同組合	紙	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合の業務報告はすべて残す。(資料が残っていないため)	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合の業務報告書はすべて残す。	
128	知事部局	入力分	団体支援課	H29	平成28事業年度業務報告書等	球磨地域農業協同組合	紙	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合の業務報告はすべて残す。(資料が残っていないため)	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合の業務報告書はすべて残す。	
129	知事部局	入力分	団体支援課	H29	平成28事業年度業務報告書等	本渡五和農業協同組合	紙	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合の業務報告はすべて残す。(資料が残っていないため)	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合の業務報告書はすべて残す。	
130	知事部局	入力分	団体支援課	H29	平成28事業年度業務報告書等	あまくさ農業協同組合	紙	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合の業務報告はすべて残す。(資料が残っていないため)	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合の業務報告書はすべて残す。	

通番	部局	システム入力	担当所属名 (文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
131	知事部局	入力分	団体支援課	H29	平成28事業年度 業務報告書等	苓北町農業協同組合	紙	3	団体支援課	2021/3/31	移管相当1	農業協同組合の業務報告はすべて残す。(資料が残っていないため)	保留	廃棄相当	別途、課内サーバにデータとして保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	農業協同組合の業務報告書はすべて残す。	
132	知事部局	入力分	農産課	H27	生産物審査結果等報告書		併用	5	農産課	2021/3/31	移管相当1・2	県産物の生産データが含まれているため保存。	保留	廃棄相当	当該報告は定例的で一部(種子)のみ。全体の生産データは国報告等にも使用し、別途経年保存のため同ファイルは不要。	廃棄相当		
133	知事部局	入力分	農産課	H27	主要農作物奨励品種決定調査		併用	5	農産課	2021/3/31	移管相当1・2	麦の生産データや課題がまとめられており、県の農業に役立つため保存。	保留	廃棄相当	農研センター主体の当該調査は試験成績書に編集され、同センターで保存されており、別途保管は不要。	移管相当1	確認したところ、試験成績書に編集されていなかったため残す。	
134	知事部局	入力分	農産園芸課	H27	産地強化計画		併用	5	園芸課	2021/3/31	移管相当3	別途、データなどで保存していれば廃棄可。	条件付廃棄	廃棄相当	別途班共有フォルダに過去のものを含め保存しており、今後削除する予定はなく廃棄条件に合致するため。	廃棄相当		
135	知事部局	入力分	農産園芸課	H29	野菜振興対策会議		併用	3	農産園芸課	2021/3/31	移管相当1・2	県産野菜流通の取組みがまとまっており、農業振興の参考になるため保存	保留	廃棄相当	別途班共有フォルダに過去のものを含め保存しており、今後削除する予定はないため。	移管相当1	共有フォルダにあっても、紙としても残す。貴重な記録である。	
136	知事部局	入力分	農地・担い手支援課	H27	平成27年達成状況調査等		紙	5	農地・農業振興課	2021/3/31	移管相当3	別途データなどで保存していれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	別途、課内共有HDDにデータとして過去のものを含め保存しており、今後削除する予定はない。	廃棄相当		
137	知事部局	入力分	むらづくり課	H27	くまもとむらづくり人材育成塾		併用	5	むらづくり課	2021/3/31	移管相当3	他に成果物があれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	実施内容や成果品も含めて課内ハードディスク内に年度ごとに保存済で削除予定がないため。	廃棄相当		
138	知事部局	入力分	むらづくり課	H27	水にこだわった農業遺産について		併用	5	むらづくり課	2021/3/31	移管相当2	「水にこだわった農業遺産」日本遺産との関連性重要	保留	廃棄相当	別途、課内ハードディスク内に年度ごとに保存済で削除予定がないため。	移管相当1	農業遺産調査の報告書として残す。	
139	知事部局	入力分	むらづくり課	H27	鳥獣被害防止対策事業	H28 要望調査	併用	5	むらづくり課	2021/3/31	移管相当3	要望アリ	条件付廃棄	廃棄相当	別途、課内ハードディスク内に年度ごとに保存済で削除予定がないため。	廃棄相当		
140	知事部局	入力分	むらづくり課	H27	鳥獣被害防止対策事業	H28 要望調査 No.2	併用	5	むらづくり課	2021/3/31	移管相当3	他に成果物があれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	別途、課内ハードディスク内に年度ごとに保存済で削除予定がないため。	廃棄相当		
141	知事部局	入力分	森林整備課	H29	森林計画業務報告		紙	3	森林整備課	2021/3/31	移管相当3	他に成果物があれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	別途、国に「森林計画関係業務報告」として報告を行っているデータであり、県において保管する必要性は低いと考える。	廃棄相当		
142	知事部局	入力分	森林整備課	H29	農林水産委員会(4・6月議会)		併用	3	森林整備課	2021/3/31	移管相当2	記者レクなど	保留	廃棄相当	すべて作成課から送付された資料であり、作成課が保存する資料であるため、庁内各課での保存は不要。(記者レク-財政課など)	廃棄相当		
143	知事部局	入力分	森林整備課	H29	農林水産委員会(9・11月議会)		併用	3	森林整備課	2021/3/31	移管相当2	課長レク、委員長レク、県政動向	保留	廃棄相当	すべて作成課から送付された資料であり、作成課が保存する資料であるため、庁内各課での保存は不要。(記者レク-財政課など)	廃棄相当		
144	知事部局	入力分	森林整備課	H29	農林水産委員会(2月議会)		併用	3	森林整備課	2021/3/31	移管相当2	記者レク、次第書など	保留	廃棄相当	すべて作成課から送付された資料であり、作成課が保存する資料であるため、庁内各課での保存は不要。(記者レク-財政課など)	廃棄相当		

通番	部局	システム入力	担当所属名(文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
145	知事部局	入力分	森林整備課	R1	県有林会議関係	担当者会議等	紙	1	森林整備課	2021/3/31	移管相当3	他に成果物があれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	業務用共有フォルダ(外付けハードディスク)にデータとして過去のものも含め保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	わかりやすく記述されており、県有林への取組み状況がわかる。	
146	知事部局	入力分	林業振興課	H22	県産竹割箸開発事業	熊本県ふるさと雇用再生特別基金事業	併用	10	林業振興課	2021/3/31	移管相当3	増減理由アリ	条件付廃棄	廃棄相当	別途データ保存しており、簿冊保存する必要がない	廃棄相当		
147	知事部局	入力分	林業振興課	H22	竹資源循環利用促進事業	熊本県ふるさと雇用再生特別基金事業	併用	10	林業振興課	2021/3/31	移管相当3	増減理由アリ	条件付廃棄	廃棄相当	別途データ保存しており、簿冊保存する必要がない	廃棄相当		
148	知事部局	入力分	林業振興課	H22	熊本県しいたけ生産流通拡大推進事業		紙	10		2021/3/31	移管相当3	増減理由アリ	条件付廃棄	廃棄相当	別途データ保存しており、簿冊保存する必要がない	廃棄相当		
149	知事部局	入力分	林業振興課	H22	林道総括	公共事業再評価監視委員会関係綴	併用	10		2021/3/31	移管相当2	「公共事業再評価監視委員会」議事録有	保留	廃棄相当	別途、評価委員会事務局において他の評価対象案件を取りまとめた資料があり、個別案件に当たる当該書類を残す必要性は低い。	移管相当1	熊本県公共事業再評価監視委員会議事録は貴重な記録で残す。	
150	知事部局	入力分	林業振興課	H22	特用林産物需給動態調査	資料統計関係	併用	10	林業振興課	2021/3/31	移管相当3	増減理由アリ	条件付廃棄	廃棄相当	別途データ保存しており、簿冊保存する必要がない	廃棄相当		
151	知事部局	入力分	林業振興課	H29	熊本県林業統計要覧		紙	3	林業振興課	2021/3/31	移管相当3	他に成果物があれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	他に成果物があるため	移管相当1	県HPには刊行物があるが、県立図書館に刊行物なし。	
152	知事部局	入力分	林業振興課	H29	認定事業体にかかる現況調査関係		併用	3	林業振興課	2021/3/31	移管相当3	他に成果物があれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	別途データ保存しており、簿冊保存する必要がない	廃棄相当		
153	知事部局	未登録分	林業振興課	H20	林道総括	農林水産政策課照会綴	紙	3		2012/3/31	移管相当1	平成19年度特殊事情説明書(総括表)はコンパクトにまとめられており、残すべきである。「庁議メンバー懇談会での知事発言概要」は貴重である。残す。	保留	廃棄相当	副題に記載された農林水産政策からの照会等で作成した書類であり、個別資料として当該書類を残す必要性は低い。	移管相当1	平成19年度特殊事情説明書(総括表)は、コンパクトにまとまっている。林業振興課が原課ではないが残す。庁議メンバー懇談会での知事発言は、重要な記録であり、残さなければならない。	
154	知事部局	未登録分	林業振興課	H17	林道総括	林野庁予算関係綴(林道)	紙	3		2009/3/31	移管相当1	平成17年度の林道への予算関係が記され、県の取組みが分かる。	保留	廃棄相当	林野庁ホームページで確認できるため、当該書類を残す必要性は低い。	廃棄相当		
155	知事部局	入力分	森林保全課	H22	治山事業林野庁協議文書	治山事業設計協議・変更協議・箇所の追加等	紙	10		2021/3/31	移管相当1・2	治山事業の年度計画変更協議の記録として残す	保留	廃棄相当	変更協議は例年発生するものであり、記録としての重要性が低い	廃棄相当		
156	知事部局	入力分	森林保全課	H22	平成23年度(当初)保安林整備事業計画概要書	計画概要書	紙	10	森林保全課	2021/3/31	移管相当1・2	治山計画の記録として残す	保留	廃棄相当	計画概要書は実施計画策定前の概要であり、治山計画の記録としての重要性が低い	廃棄相当		
157	知事部局	入力分	森林保全課	H22	計画概要書(治山事業)	計画概要(治山事業)	併用	10	森林保全課	2021/3/31	移管相当1・2	治山事業計画の記録として残す	保留	廃棄相当	計画概要書は実施計画策定前の概要であり、治山計画の記録としての重要性が低い	廃棄相当		
158	知事部局	入力分	森林保全課	H29	各種会議・研修会等【保安林班】	担当者会議等	紙	3	森林保全課	2021/3/31	移管相当3	他に成果物があれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	格納してある各会議・研修会については、毎年開催しているものであり、資料の内容についても国等の制度改正に伴い都度修正を加えることから、過年度の資料を残す重要性が低い。	廃棄相当		

通番	部局	システム入力	担当所属名(文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
159	知事部局	入力分	森林保全課	H29	九州ブロック保安林等業務担当者会議		紙	3	森林保全課	2021/3/31	移管相当2	議事録	保留	廃棄相当	格納してある会議については、毎年開催しているものであり、林野庁の示す見解等必要なものは別途一連の簿冊で保存しており、一式の資料として過年度の資料を残す重要性が低い。	廃棄相当		
160	知事部局	入力分	水産振興課	H27	水産物の流通・加工等に関すること	産地問屋構想	併用	5	水産振興課	2021/3/31	移管相当3	他に成果物があれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	他に成果物があるため。	廃棄相当		
161	知事部局	入力分	水産振興課	H27	有明海再生事業(特産魚介類)	天然採苗基質設置によるアサリ母貝団地形成試験	紙	5	水産振興課	2021/3/31	移管相当2	有明アサリ(県の施策の参考となる資料が含まれており、当面保存すべき)	保留	廃棄相当	当該試験は国の委託を受けて本県が実施したものであり、別途、国に「天然採苗基質設置によるアサリ母貝団地形成試験」として報告を行っているデータであり、県においても保管する必要性は低いと考えらる。	廃棄相当		
162	知事部局	入力分	水産振興課	H29	平成29年度水産物輸出実績調査		紙	3	水産振興課	2021/3/31	移管相当3	他に成果物があれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	他に成果物があるため。	廃棄相当		
163	知事部局	未登録分	漁港漁場整備課	H28	漁場施設の管理状況等		紙	3		2020/3/31	移管相当1・2	アサリの魚場、アサリ資源に関する記述がある。残す。	保留	廃棄相当	本文書は漁場の管理状況の報告文書であり、あさりの漁獲等に関しては、別途調査、保存されているため。	移管相当1	「アサリ」が熊本県で大きな問題となったので、関連資料(紙)として残す。	
164	知事部局	未登録分	漁港漁場整備課	H25	漁港漁場関係市町担当者研修会	漁港漁場整備課	紙	3		2017/3/31	移管相当1	漁港漁場に関する資料として残す。県全体の状況がわかる。(アサリもある)	保留	廃棄相当	市町向け研修のため、様々な文書から抜粋した資料集であり、記載されている計画等は別途、計画として保存されているため。	廃棄相当		
165	知事部局	入力分	都市計画課	H27	景観アドバイザー事業		紙	5	都市計画課	2021/3/31	移管相当1・2	景観の改善等の参考になる事例やアドバイスが含まれている	保留	廃棄相当	毎年度実施されている景観アドバイザー事業の1つであり、現在の保存期間で支障ない。	廃棄相当		
166	知事部局	入力分	都市計画課	H27	県議会・建設常任委員会関係文書	都市計画課	紙	5	都市計画課	2021/3/31	移管相当1・2	ダムに関する資料で市町村からの意見が載っており、今後のダム施策に役立つ『主要な施策の成果』がまとめられており、今後の施策立案に役立つ	保留	廃棄相当	各資料については本課で作成したのではなく、とりまとめ課(財政課等)が作成したものであるため、保存はとりまとめ課がすべきである。	廃棄相当		
167	知事部局	入力分	都市計画課	H29	九州各県土地利用担当者会議		併用	3	都市計画課	2021/3/31	移管相当1・2	土地利用に関する議論が県の施策の参考になる可能性がある	保留	廃棄相当	毎年度実施されている九州各県会議の1つであり、各県からの議題への回答及び担当者間の意見交換を行っているものであり、現在の保存期間で支障ない。	廃棄相当		
168	知事部局	入力分	下水環境課	H29	下水道会議	九州ブロック下水道管理担当者会議	併用	3	下水環境課	2021/3/31	移管相当1・2	下水道管理に関する具体的な取組があり残す	保留	廃棄相当	幹事県である鹿児島県に対して議題の回答を行ったものであり、本県においても保管する必要性は低いと考える。	廃棄相当		
169	知事部局	未登録分	下水環境課	H25	地下水保全関係	くまもと地下水会議資料ほか	紙	3		2017/3/31	移管相当1・2	熊本の地下水保全の取組みが記載されており、県の環境保全施策がわかるため保存	保留	廃棄相当	環境立県推進課が地下水保全に関する計画を策定する過程で当該に照会があったもの等を保存したものであり、当該において保存する必要性は低いと考える。	廃棄相当		
170	知事部局	未登録分	下水環境課	H20	浄化槽協会	総記	併用	3		2012/3/31	移管相当1・2	県の浄化槽データがまとまっているため保存	保留	廃棄相当	別途、国に浄化槽指導普及調査、汚水処理人口普及率調査として報告しており、県においても保管する必要性は低いと考える。	移管相当1	熊本県の浄化槽に関する記録がある。「協会ニュース」は、熊本県浄化槽協会が作成している。	

通番	部局	システム入力	担当所属名(文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
171	知事部局	未登録分	下水環境課	H18	生活排水対策	連絡会議、計画	併用	3		2010/3/31	移管相当1・2	県の下水道事業データがまとまっているため保存	保留	廃棄相当	別途、体系的にまとめたものをくまと生活排水処理構想として冊子を作成し公表、保存している。	移管相当1	県の生活排水の取組み記録として残す。	
172	知事部局	未登録分	下水環境課	H22	生活排水対策	連絡会議、計画	併用	3		2014/3/31	移管相当1・2	県の環境保全の取組みがわかる資料のため保存	保留	廃棄相当	別途、体系的にまとめたものをくまと生活排水処理構想として冊子を作成し公表、保存している。	移管相当1	県の生活排水の取組み記録として残す。	
173	知事部局	入力分	熊本港管理事務所	H27	港湾統計	月報、年報、その他随時照会への回答	併用	5	熊本港管理事務所	2021/3/31	移管相当3	熊本港概要を別途、冊子やデータで保存していれば廃棄可。	条件付廃棄	廃棄相当	国の港湾調査共通システムを使用し、熊本港の統計データを国に報告する際に作成したファイルであるが、毎年、国から送付される全国の統計データを取りまとめた「港湾統計（年報）」を、冊子として体系的に保存しているため、県において当該ファイルを保管する必要性はないと考える。	移管相当1	熊本港概要は県のデータがまとめられているため残す。	
174	知事部局	入力分	会計課	R1	新型コロナウイルス感染症対策関係		併用	1	会計課	2021/3/31	移管相当1・2	熊本県の新型コロナウイルス感染症への初期の対策の記録として残す 今後検証すべきである	保留	廃棄相当	当該簿冊は、他課からの照会・通知が繰られており、元課に同様の文書が保存されているため、廃棄相当と考える	廃棄相当		
175	知事部局	未登録分	観光企画課	H22	平成22年 観光統計		紙	3		2014/3/31	移管相当3	熊本県観光統計表を別途保存していれば廃棄可	条件付廃棄	廃棄相当	毎年、体系的にまとめたものを観光統計表（永久保存）として冊子を作成しており、公表、保存しているため。	廃棄相当		
176	知事部局	入力分	玉名地域振興局農業普及・振興課	H27	農産物利活用		併用	5	玉名地域振興局農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1	玉名での農業の6次産業化への取組みの記録として残す。	保留	廃棄相当	別途、県「流通企画課」に報告しているデータであり、課としても保管する必要性は低いと考える。	移管相当1	玉名地区の記録として残す。	
177	知事部局	入力分	玉名地域振興局農業普及・振興課	H31	特産作物について（茶、たばこ等）		紙	1	玉名地域振興局農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1	玉名地域振興局内での特産作物（たばこ、茶）の生産実績のデータがあり、取組みや今後の課題が記述されている	保留	廃棄相当	別途、県「農産園芸課」に報告しているデータであり、課としても保管する必要性は低いと考える。	移管相当1	玉名の農業に関する貴重な記録なので残す。重複してもよい。原局で残す方針。	
178	知事部局	入力分	玉名地域振興局農業普及・振興課	H27	女性農業者等元気づくり事業		併用	5	玉名地域振興局農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	管内の農業の取組みやJA関連の資料がまとまっているため保存	保留	廃棄相当	別途、県「農地・担い手支援課」に報告しているデータであり、課としても保管する必要性は低いと考える。	移管相当1	玉名地域の女性農業者育成の記録として残す。	
179	知事部局	入力分	玉名地域振興局農業普及・振興課	H29	企業等の農業参入支援		併用	3	玉名地域振興局農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	玉名地域振興局内での農業参入企業へのフォローアップの記録として残す	保留	廃棄相当	別途、県「担い手・企業参入支援課」に報告しているデータであり、課としても保管する必要性は低いと考える。	移管相当1	玉名地域の記録（企業の参入）として残すべきである。今後も企業の農業への進出は続く予想される。	
180	知事部局	入力分	玉名地域振興局林務課	H28	管内市町村・森林組合林務関係担当者会議関係		紙	3	玉名地域振興局林務課	2021/3/31	移管相当1	玉名管内の林務がコンパクトにまとめられている	保留	廃棄相当	別途、本庁林務関係各課が作成した資料から一部抜粋したデータであり、振興局で保管する必要性は低いと考えられる。	移管相当1	玉名地域の資料である。玉名で残すべきである。	
181	知事部局	入力分	玉名地域振興局林務課	H29	管内市町村・森林組合林務関係業務担当者会議		紙	3	玉名地域振興局林務課	2021/3/31	移管相当1	玉名管内の林務課の業務がコンパクトにまとめられている	保留	廃棄相当	別途、本庁林務関係各課が作成した資料から一部抜粋したデータであり、振興局で保管する必要性は低いと考えられる。	移管相当1	「平成29年度玉名管内市町村・森林組合林務関係業務担当者会議資料」は、玉名で残すべきである。	
182	知事部局	入力分	玉名地域振興局林務課	H27	特産樹芸班関係		併用	5	玉名地域振興局林務課	2021/3/31	移管相当1・2	管内のJA関連の資料が含まれており、管内の農業の実態がわかる資料のため保存	保留	廃棄相当	別途、林業振興課へ報告を行っているデータであり、当課に保管する必要性は低いと考えられる。	移管相当1	玉名地域の玉名農業協同組合の資料がある。玉名で残すべきである。	

通番	部局	システム入力	担当所属名 (文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
183	知事部局	入力分	玉名地域振興局林務課	H27	森林集約化関係		併用	5	玉名地域振興局林務課	2021/3/31	移管相当1・2	管内の林業の課題や森林組合との連携がわかる資料で、県の林業施策に役立つため保存	保留	廃棄相当	別途、森林整備課へ報告を行っているデータであり、当課に保管する必要性は低いと考えられる。	廃棄相当		
184	知事部局	入力分	玉名農林林務課	H21	平成20年度 観光関係綴り		紙	10	玉名農林林務課	2021/3/31	移管相当1・2	管内の観光施策が整理されており、将来の参考になるため保存	保留	廃棄相当	別途、観光企画課へ報告を行っているデータであり、当課に保管する必要性は低いと考えられる。	廃棄相当		
185	知事部局	入力分	阿蘇地域振興局総務福祉課	H27	高齢者福祉総記	県からの通知等	併用	5	阿蘇地域振興局総務福祉課	2021/3/31	移管相当1・2	阿蘇管内の高齢者福祉に関するデータが含まれており、将来の施策に役立つため保存	保留	廃棄相当	例年ある事務手続きや会議に関する資料を保存してあるものであり、後世に記録を残す必要がないため。	廃棄相当		
186	知事部局	入力分	阿蘇地域振興局農業普及・振興課	H27	広域放牧関係	広域放牧関係	紙	5	阿蘇地域振興局農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当2	阿蘇地域振興局農業普及・振興課がすすめている事業を説明している資料などが含まれているため保存	保留	廃棄相当	当該年度中の確認用として保存していた簿冊であり、必要な情報は課内共有HDDへ保存しているため、当該簿冊は廃棄相当と考慮する。	移管相当1	阿蘇の放牧牛の記録として紙でも残す。	
187	知事部局	入力分	阿蘇地域振興局農業普及・振興課	H27	降灰対策事業関係		紙	5	阿蘇地域振興局農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	降灰という阿蘇地域特有の課題にどのように対策しているかがわかる資料であり、地域産業を知るうえで参考になるため保存	保留	廃棄相当	該当の事業の関係資料は、農業技術課及び農産園芸課内に原本があり、課内共有のPCハードディスクでも確認が可能である。	廃棄相当		
188	知事部局	入力分	阿蘇地域振興局農業普及・振興課	H29	青年農業者関係	4 H C	紙	3	阿蘇地域振興局農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	阿蘇の農業従事者育成の取組がまとまっており、将来の施策に役立つため保存	保留	廃棄相当	該当する簿冊は、当該年度の各行事等の管理及び確認のため保存してある。会議及び研修会の情報は農地・担い手支援課で蓄積され、その他データ等は原課内共有のPCハードディスクに保存している。	移管相当1・2	内容があり、今後の農業従事者に有益である。	
189	知事部局	入力分	阿蘇地域振興局農業普及・振興課	H29	花き振興に関すること		紙	3	阿蘇地域振興局農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	JA阿蘇花卉部会の資料がまとまっており、阿蘇の花き振興や生産データがわかるため保存	保留	廃棄相当	阿蘇地域の花き収量、作付面積等のデータは、九州農政局の農林水産統計及び熊本県花き生産実績で確認可能。その他、花きに関するデータ等は課内共有のPCハードディスクに保存。	廃棄相当		
190	知事部局	入力分	阿蘇地域振興局農業普及・振興課	H29	家畜防疫関係綴り	鳥インフルエンザ等	併用	3	阿蘇地域振興局農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	阿蘇の防疫体制がまとめられており、今後、鳥インフルエンザ等が流行した時の対策に役立つため保存	保留	廃棄相当	防疫対策は年度ごとの対策ではなく、常に見直し継続して対策を行っている。直近2～3年分及び発生時対応の記録が必要とらえており、令和4年にはマニュアル改正も行われていることから、当該簿冊は廃棄相当と考慮する	移管相当1	鳥インフルエンザへの取組みのある時点での記録として残す。歴史公文書として価値がある。また、統計もよくまとまっている。	
191	知事部局	入力分	芦北地域振興局総務企画課	H27	(総企) 業務概要関係	業務概要・管内概要	併用	5	芦北地域振興局総務企画課	2021/3/31	移管相当1・2	管内の業務がよく整理されており、管内の現状がよくわかる資料のため保存。	保留	廃棄相当	毎年度、内容を更新し、熊本県のホームページに公表しており、また、過去のデータに関しても課の共有フォルダ内に別途保存を行っているため。	移管相当1	紙としても残す。	
192	知事部局	入力分	芦北地域振興局総務企画課	H29	部長室行事	水俣高校学校運営協議会	紙	3	芦北地域振興局総務企画課	2021/3/31	移管相当1・2	水俣高校の運営実態が分かる資料で、学校の対応を検証するうえで役立つため保存。	保留	廃棄相当	振興局としては、当協議会には一委員として参画しているにすぎず、主催者(高校)で保存すれば十分と考えられるため。	廃棄相当		
193	知事部局	入力分	芦北地域振興局林務課	H29	森林組合関係文書		併用	3	芦北地域振興局林務課	2021/3/31	移管相当2	森林組合の基本的な資料が含まれているため保存。	保留	廃棄相当	森林組合関係業務は県南広域本部長林務課が事業主管課のため。	移管相当1	水俣芦北森林組合の記録があり、残すべきである。森林組合の不適正事案も具体的に書かれている。	

通番	部局	システム入力	担当所属名(文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
194	知事部局	入力分	芦北地域振興局林務課	H29	主要事業・懸案事項		併用	3	芦北地域振興局林務課	2021/3/31	移管相当2	芦北地域の主要事業を説明している資料が含まれているため保存。	保留	廃棄相当	現時点では一部の課題を除き対応済みであり、残りの課題は以前と状況が変わり対応不要なため。	移管相当1	「二役と広域本部長・地域振興局長等との意見交換会」の記録は残す方針。「水保・芦北地域の現状と取組について」は残す。主要事業に関しては、県南広域本部と重複しているだろうが残す。	
195	知事部局	入力分	芦北地域振興局林務課	H29	鳥インフルエンザ 綴	家きん 等	併用	3	芦北地域振興局林務課	2021/3/31	移管相当2	鳥インフルエンザ対策の資料が含まれており、今後の参考となるため保存。	保留	廃棄相当	鳥インフルエンザ対策はマニュアル化されており、対応レベル等、毎年変動するため。	廃棄相当		
196	知事部局	入力分	芦北地域振興局林務課	H31	森林組合指導関係文書		紙	1	芦北地域振興局林務課	2021/3/31	移管相当1	水保芦北森林組合の活動記録として残す。県や国の森林組合への取組み方針が示されている。	保留	廃棄相当	森林組合関係業務は県南広域本部林務課が事業主管課のため。	移管相当1	この記録は貴重であり残す。重複してもよい。	
197	知事部局	入力分	芦北地域振興局林務課	H31	部課長会議、課例会資料	(班長保存)	併用	1	芦北地域振興局林務課	2021/3/31	移管相当1	芦北地域振興局林務課の令和元年度の活動状況がコンパクトにまとめられている	保留	廃棄相当	活動状況は毎年変わり、課題等、対応済みのため。	移管相当1	歴史公文書としても貴重なため残す。	
198	知事部局	入力分	芦北地域振興局林務課	H31	悪性家畜伝染病関係綴	(班長保存)	併用	1	芦北地域振興局林務課	2021/3/31	移管相当1・2	芦北地域の家畜・家禽防疫対策の資料記録として残す。(紙媒体)	保留	廃棄相当	事業主管課が農業関係課であり、資料の更新もあるため。	移管相当1	歴史公文書として、その時の対応記録として重要なため残す。	
199	知事部局	未登録分	芦北農林林務課	H30	平成30年度森林組合関係文書		紙	1		2020/3/31	移管相当1・2	水保芦北森林組合の資料が含まれており、管内の林業の実態がわかるため保存	保留	廃棄相当	森林組合関係業務は県南広域本部林務課が事業主管課のため。	移管相当1	水保芦北森林組合の資料は残す。	
200	知事部局	入力分	球磨地域振興局総務振興課	H27	地域づくりチャレンジ推進事業(市町村補助①)	一次募集(スクチャレ含む)、総合推進会議等	紙	5	球磨地域振興局総務振興課	2021/3/31	移管相当1・2	地域の課題を解決するための提案が網羅されており、地域振興に役立つため保存	保留	廃棄相当	主管課県南広域本部総務課で保存されており、当課で保管する必要性が低い	廃棄相当		
201	知事部局	入力分	球磨地域振興局総務振興課	H27	地域づくりチャレンジ推進事業(県直接実施②)	掘り起こし支援、リーディング掘り起こし支援	併用	5	球磨地域振興局総務振興課	2021/3/31	移管相当1・2	球磨焼酎や特産品づくりなど地域活性化の取組がわかる資料のため保存	保留	廃棄相当	主管課県南広域本部総務課で保存されており、当課で保管する必要性が低い	移管相当1	球磨地域振興局の作成した資料も入っている。球磨焼酎の関連資料として貴重なため残す。	
202	知事部局	入力分	球磨地域振興局総務振興課	H27	地域づくりチャレンジ推進事業(市町村補助②)	二次募集、総合推進会議等	併用	5	球磨地域振興局総務振興課	2021/3/31	移管相当1・2	地域の課題を解決するための提案が網羅されており、地域振興に役立つため保存	保留	廃棄相当	主管課県南広域本部総務課で保存されており、当課で保管する必要性が低い	廃棄相当		
203	知事部局	入力分	球磨地域振興局総務振興課	H27	地域づくりチャレンジ推進事業(市町村補助③)	随時受付分に係る申請書類、変更申請、進捗管理等	併用	5	球磨地域振興局総務振興課	2021/3/31	移管相当1・2	地域の課題を解決するための提案が網羅されており、地域振興に役立つため保存	保留	廃棄相当	主管課県南広域本部総務課で保存されており、当課で保管する必要性が低い	廃棄相当		
204	知事部局	入力分	球磨地域振興局総務振興課	H29	二役との意見交換会等	開催通知・資料等	併用	3	球磨地域振興局総務振興課	2021/3/31	移管相当1・2	二役と広域本部長、地域振興局長等との意見交換会の資料は残すべき(県が抱えている課題がよく分かるため)	保留	廃棄相当	本庁(市町村課)が主催し、各出先機関が参加する会議資料であり、当局分を保管する必要性は低いと考える。	移管相当1	他にもあるかもしれないが、よくまとめられている。また、「二役」に関するメモもある。貴重な記録なので重複してもOK。	
205	知事部局	入力分	球磨地域振興局総務振興課	H29	県南フードバレー構想関係		紙	3	球磨地域振興局総務振興課	2021/3/31	移管相当1・2	県南フードバレー構想の成果が整理されており、将来の施策に役立つため保存	保留	廃棄相当	原本は全て主管課流通アグリビジネス課で保存されており、当課で保管する必要性が低い	移管相当1	貴重な「県南フードバレー構想」の記録があり、重複しても残すべきである。	
206	知事部局	入力分	球磨地域振興局農業普及・振興課	H27	野菜指定産地・価格安定事業関係綴り		紙	5	球磨地域振興局農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	JA関係の資料が含まれており、野菜の流通や価格を把握するうえで貴重な資料のため保存	保留	廃棄相当	JA関係の資料(野菜価格安定資金協会総会資料)については、本簿冊には参考資料として綴られており、同資料は発行元の協会や本庁で保管されていると考えるため	廃棄相当		

通番	部局	システム入力	担当所属名(文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
207	知事部局	入力分	球磨地域振興局農業普及・振興課	H27	青年農業者（4Hクラブ）	事業の実施に関する事	併用	5	球磨地域振興局農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	管内での若手農業者育成の取組がわかる資料で、農業振興に役立つため保存	保留	廃棄相当	県主管課に文書が保存されており、管内の取組みについては、当課でデータ保管しているため	廃棄相当		
208	知事部局	入力分	球磨地域振興局農業普及・振興課	H27	主要農作物採種事業	事業の実施等	併用	5	球磨地域振興局農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	JA関連の資料が含まれており、県の農業動態を把握できるため保存	保留	廃棄相当	県の事業であり、県の主管課に保管されているため	廃棄相当		
209	知事部局	入力分	球磨地域振興局農業普及・振興課	H28	地域特産物振興	通知関係	併用	3	球磨地域振興局農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	いぐさ、葉タバコ、ミシマサイコなどの特産物の調査報告書であり、有用である	保留	廃棄相当	特産物の調査報告については、県主管課に保存されているため	移管相当1	貴重な報告書であり、県主管課に保存されているかどうか不明である。残すべきである。	
210	知事部局	入力分	球磨地域振興局農業普及・振興課	H28	茶振興	芦北	併用	3	球磨地域振興局農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	管内の茶生産、出荷のデータが整理されており、茶生産の実態がわかるため保存	保留	廃棄相当	県主管課に文書が保存されており、茶の生産・出荷情報等については、当課でデータ保管しているため	移管相当1	芦北の茶のデータ（紙）としても残す。	
211	知事部局	入力分	球磨地域振興局農業普及・振興課	H29	くま農業活性化協議会普通作部会		併用	3	球磨地域振興局農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	農産物の試験データなどが記載されており、県の農業施策に役立つため保存	保留	廃棄相当	農産物の試験データは、県の試験と連動しており、県の主管課に保管されているため	廃棄相当		
212	知事部局	入力分	球磨地域振興局農業普及・振興課	H29	くまもと県南フードバレー構想関係		併用	3	球磨地域振興局農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	フードバレー構想の成果がまとまっており、将来の施策の参考になるため保存	保留	廃棄相当	県主管課に文書があるため	廃棄相当		
213	知事部局	入力分	球磨地域振興局森林保全課	H27	鳥獣関係統計資料関係綴	平成26年度版	紙	5	球磨地域振興局森林保全課	2021/3/31	移管相当1	球磨地域の鳥獣の被害と鳥獣捕獲の統計データがある紙媒体としても残す	保留	廃棄相当	県庁に同じものを提出しているため	移管相当1	県や国にも報告され、電子データがあるだろうが、紙の資料として原課でも残す方針である。	
214	知事部局	入力分	球磨地域振興局森林保全課	H26	鳥獣被害対策事業綴	むらづくり課関係	併用	5	球磨地域振興局森林保全課	2021/3/31	移管相当1・2	管内のサル被害と対策がわかる資料で、今後の獣害対策に役立つため保存	保留	廃棄相当	県庁自然保護課又はむらづくり課で同じものを保管しているため	廃棄相当		
215	知事部局	入力分	球磨地域振興局森林保全課	H27	熊本県猟友会関係綴		紙	5	球磨地域振興局森林保全課	2021/3/31	移管相当1・2	猟友会の活動実態がわかる資料のため保存	保留	廃棄相当	県庁自然保護課で同じものを保管しているため	廃棄相当		
216	知事部局	入力分	県央広域本部税務部総務課	H29	主要事業説明会		紙	3	県央広域本部税務部総務課	2021/3/31	移管相当1・2	県税に関するデータが整理されており、県税の状況を振り返るうえで参考になるため保存。	保留	廃棄相当	各年度の説明会資料は、当該年度の主要施策をまとめており、資料としての価値が高いため、総務課において別途簿冊を作って保存することとしたので、この簿冊は廃棄しても構わない。	移管相当1	「主要事業説明」に関する資料は残す方針。原課でもある。	
217	知事部局	入力分	県央広域本部税務部収税第二課	H27	税務関係綴	県税条例規則等の一部改正等	紙	5	県央広域本部税務部収税第二課	2021/3/31	移管相当1・2	税に関する 想定問答が含まれるため保存。	保留	廃棄相当	条例改正を行っている本庁税務課で管理されているため	廃棄相当		
218	知事部局	入力分	県央広域本部税務部収税第二課	H29	収税第二課例会議事録		紙	3	県央広域本部税務部収税第二課	2021/3/31	移管相当1・2	部課長か会の内容が含まれており、県税の状況を把握するうえで参考になるため保存。	保留	廃棄相当	部課長会資料は課長が別途保管している。また、例会内容は連絡事項であり保管の必要はない。	廃棄相当		
219	知事部局	入力分	県央広域本部農業普及・振興課	H29	主要事業等説明会		併用	3	県央広域本部農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当3	別途、冊子などで保存していれば廃棄可。	条件付廃棄	廃棄相当	各年度の説明会資料は、当該年度の主要施策をまとめており、資料としての価値が高いため、総務課において別途簿冊を作って保存することとしたので、この簿冊は廃棄しても構わない。	移管相当1	「主要事業説明」は残す方針。原課のものが残り、残す。	
220	知事部局	入力分	県央広域本部農業普及・振興課	H29	農業後継者育成関係	農業大学校・農業高校連携等	紙	3	県央広域本部農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	県と農業大学・高校の連携がわかる資料で、収納の人材育成に役立つため保存。	保留	廃棄相当	農大・農高で取りまとめられている内容であるため	廃棄相当		

通番	部局	システム入力	担当所属名(文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
221	知事部局	入力分	県央広域本部土木部総務課	H29	熊本地域県出先機関主要事業等説明会		併用	3	県央広域本部土木部総務課	2021/3/31	移管相当3	別途、冊子などで保存していれば廃棄可。	条件付廃棄	廃棄相当	各年度の説明会資料は、当該年度の主要施策をまとめており、資料としての価値が高いため、総務課において別途簿冊を作って保存することとしたので、この簿冊は廃棄しても構わない。	移管相当1	「主要事業説明」に関するものは残す。また、原課でもある。	
222	知事部局	未登録分	県北広域本部総務部収税課	H25	個人住民税向上対策連絡会議		紙	3		2017/3/31	移管相当1	税金の徴収強化対策の取組の記録として残す。統計データもまとまっている。	保留	廃棄相当	本庁税務課が作成する県税決算所等を基に、県北広域本部で作成した資料のため、保管する必要性は低い。	移管相当1	統計データがまとまっている。電子データもあるだろうが、紙として残す。	
223	知事部局	未登録分	県北広域本部総務部収税課	H24	徴収向上対策連絡会議		紙	3		2016/3/31	移管相当1・2	玉名地域の税収向上対策が具体的に記録されている	保留	廃棄相当	本庁税務課が作成する県税決算所等を基に、県北広域本部で作成した資料のため、保管する必要性は低い。	移管相当1	統計データがまとまっている。電子データもあるだろうが、紙として残す。	
224	知事部局	未登録分	県北広域本部総務部収税課	H24	県税徴収	個人県民税徴収向上対策	紙	3		2016/3/31	移管相当1・2	県の税収確保対策がコンパクトにまとまっている。本庁にもあるだろうが、残す。(とてもよくまとまっている)	保留	廃棄相当	本庁税務課が作成する県税決算所等を基に、県北広域本部で作成した資料のため、保管する必要性は低い。	移管相当1	統計データがまとまっている。電子データもあるだろうが、紙として残す。	
225	知事部局	入力分	県北広域本部農業普及・振興課	H27	家畜防疫関係	家畜防疫	紙	5	県北広域本部農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当2	鳥インフルエンザに関する資料が含まれているため保存。	保留	廃棄相当	熊本ではR3年に鳥インフルエンザが発生。事後、マニュアル改正等も行われていることから、旧体制の振興局単位の情報は不要。	移管相当1	歴史公文書として経過が分かるため残す。	
226	知事部局	入力分	県北広域本部農林水産部林務課	H29	森林組合指導		紙	3	県北広域本部農林水産部林務課	2021/3/31	移管相当1	菊池森林組合の活動状況がわかる。それを通して県の取り組むべき課題がわかる。	保留	廃棄相当	別途、所属の共有システムにデータとして過去のものを含め保存しており、今後削除する予定はないため。	移管相当1	菊池森林組合の活動記録として重要。紙として残す。	
227	知事部局	入力分	県南広域本部福祉課	H29	介護・認知症・地域ケア等 資料関係		紙	3	県南広域本部福祉課	2021/3/31	移管相当1	八代地域の保健医療への取組み、現状がコンパクトにまとめてあり、統計データも充実している	保留	廃棄相当	保健医療計画については所属（八代保健所）へ、地域保健・健康推進事業については所属から本庁、そして厚生労働省へと報告がされている。	移管相当1	八代保健医療の貴重な記録。紙でも残す。	
228	知事部局	入力分	天草広域本部総務部税務課	H29	天草地区県市町税収確保対策連絡会議関係		併用	3	天草広域本部総務部税務課	2021/3/31	移管相当1	天草広域本部の県税徴収への取組みが記され、統計データもある	保留	廃棄相当	別途県税システムにデータとして過去のものを含め保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	県税徴収への取組み記録として紙でも残す。	
229	知事部局	入力分	天草広域本部農業普及・振興課	H27	鳥獣被害防止総合対策事業	補助金	併用	5	天草広域本部農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1	市町村の「鳥獣被害防止計画」「緊急捕獲等計画」は具体的な取組みが記され、統計データが充実している	保留	廃棄相当	本庁、当課で電子データとして保存されているため。	廃棄相当		
230	知事部局	入力分	天草広域本部農業普及・振興課	H27	企業連携活動		紙	5	天草広域本部農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	天草地域の農業参入企業のフォローアップの記録として残す。今後の企業の農業参入に生かす。	保留	廃棄相当	本庁、当課で電子データとして保存されているため。	移管相当1	企業の農業への参入記録として紙でも残す。	
231	知事部局	入力分	天草広域本部農業普及・振興課	H27	就農支援アドバイザーに関すること		併用	5	天草広域本部農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	「地域就農支援アドバイザー活動日誌」には有益な情報が多く、活用すべきである。	保留	廃棄相当	本庁、当課で電子データとして保存されているため。	廃棄相当		
232	知事部局	入力分	天草広域本部農業普及・振興課	H29	新規就農促進（農業次世代人材投資事業）関係		併用	3	天草広域本部農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	新規就農者への助言やサポートが具体的であり、今後生かすべきである	保留	廃棄相当	当課で電子データとして保存されているため。市町にも保存されていると考えられるため	廃棄相当		

通番	部局	システム入力	担当所属名(文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
233	知事部局	入力分	天草広域本部農業普及・振興課	H29	鳥獣被害防止対策関係総記	総記	併用	3	天草広域本部農業普及・振興課	2021/3/31	移管相当1・2	市町村の「有害鳥獣対策協議会」の記録は残す	保留	廃棄相当	当課で電子データとして保存されているため。市町にも保存されていると考えられるため	廃棄相当		
234	知事部局	入力分	天草広域本部農林水産部林務課	H29	天草地域内 担当者会議	管内 担当者会議	併用	3	天草広域本部農林水産部林務課	2021/3/31	移管相当2	天草広域本部農林水産部林務課の業務を説明している資料（「業務担当者会議資料」）が含まれているため保存	保留	廃棄相当	当年度の事業計画等について説明した資料であり、毎年度更新されるため。	移管相当1	「H29年度」で残す。よくまとまっている。	
235	知事部局	入力分	天草広域本部農林水産部林務課	H29	森林保全課 担当者会議	担当者会議	併用	3	天草広域本部農林水産部林務課	2021/3/31	移管相当2	天草広域本部農林水産部林務課の業務を説明している資料が含まれているため保存	保留	廃棄相当	当年度の事業計画等について説明した資料であり、毎年度更新されるため。	廃棄相当		
236	知事部局	入力分	天草広域本部農林水産部林務課	H27	森林病虫害防除関係		併用	5	天草広域本部農林水産部林務課	2021/3/31	移管相当1	天草広域本部管内の松くい虫被害への対応が具体的に書かれている	保留	廃棄相当	単年度の補助金関係文書であり、本庁に実績報告等も行っているため。	廃棄相当		
237	知事部局	入力分	天草広域本部農林水産部林務課	H29	森林組合関係文書（総会・理事会等）		併用	3	天草広域本部農林水産部林務課	2021/3/31	移管相当1	天草地域森林組合の活動記録として残す	保留	廃棄相当	総会、理事会等の資料とであり、総会開催報告を本庁に行っているため。	移管相当1	天草地域の林業にとって大切な記録（今後の）である	
238	知事部局	入力分	天草広域本部農林水産部林務課	H29	天草市 林業就業者支援対策	支援協議会及びサポート班	併用	3	天草広域本部農林水産部林務課	2021/3/31	移管相当1・2	天草市の林業就農支援対策の記録として残す。県の政策と関わる。	保留	廃棄相当	天草市の取組であり、県においても林業就業者への支援は行っているため。	廃棄相当		
239	知事部局	入力分	天草広域本部農林水産部漁港課	H29	要望書		紙	3	天草広域本部農林水産部漁港課	2021/3/31	移管相当2	天草漁業協同組合から県知事あての要望書が含まれているため保存	保留	廃棄相当	要望の浮桟橋の新設及び岸壁の耐震化について、令和3年度までに整備が完了しているため。	移管相当1	「1」として残す	
240	各種委員会等	入力分	高校教育課	H29	九州・山口各県育英奨学事務担当者協議会		紙	3	高校教育課	2021/3/31	移管相当1・2	九州各県の奨学金のデータが含まれており、奨学金の実態把握に役立つため保存	保留	廃棄相当	情報は班の共有フォルダ（ハードディスク）に永年保存しており、電子データの引継ぎを行う等の処理しており、当該簿冊を残す必要はない	廃棄相当		
241	各種委員会等	入力分	学校人事課	H29	平成29年度 研修関係（事務職員悉皆研修）	初任研（前後期）・3年目・6年目	紙	3	学校人事課	2021/3/31	移管相当2	初任者研修の資料は残す	保留	廃棄相当	別途、課の共有HDにデータとして「研修」の項目に過去のものを含め保存しており、今後削除する予定はないため。共有HDには、班ごとに業務項目を分類し、年度ごとに保存している。	移管相当1	研修に関しては、初任者研修と校長研修で残す方針である	
242	各種委員会等	入力分	学校人事課	H29	教職員研修関係	(県立学校人事班)	紙	3	学校人事課	2021/3/31	移管相当2	初任者研修の資料が含まれているため保存	保留	廃棄相当	別途、課の共有HDにデータとして「研修」の項目に過去のものを含め保存しており、今後削除する予定はないため。共有HDには、班ごとに業務項目を分類し、年度ごとに保存している。	移管相当1	初任者研修は残す方針	
243	各種委員会等	入力分	学校人事課	H31	知事会・教育長協議会・連合熊本等	その1	紙	1	学校人事課	2021/3/31	移管相当2	学校人事課が抱えている課題が分かる資料が含まれているため保存	保留	廃棄相当	当該簿冊は取りまとめ課からの照会に対する回答文書であり、原本については取りまとめ課が保有しているため	移管相当1	連合熊本への回答書、知事会（九州・全国）での議論の中で教育に関わるものが記録されている。	
244	各種委員会等	入力分	学校人事課	H31	知事会・教育長協議会・連合熊本等	その2	紙	1	学校人事課	2021/3/31	移管相当2	熊本県市町村教育長会議の資料が含まれているため保存	保留	廃棄相当	当該簿冊は取りまとめ課からの照会に対する回答文書であり、原本については取りまとめ課が保有しているため	移管相当1	市町教育長会議の記録は残す	

通番	部局	システム入力	担当所属名 (文書管理者)	作成年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存期間	作成・取得時の所属名	保存期間満了日	二次有識者意見分類	二次有識者意見詳細	二次委員会意見	原課意見措置内容	原課意見廃棄相当とする理由	三次有識者意見分類	三次有識者意見詳細	委員会の最終意見
245	各種委員会等	入力分	文化課	H31	議会関係 1	(通知・照会・回答)	紙	1	文化課	2021/3/31	移管相当2	教育庁想定問答が含まれているため保存	保留	廃棄相当	別途、課内共有フォルダにデータとして過去のものを含め保存しており、今後削除する予定はない。 期間:平成26年度から順次保存 保存時の件名:議会 組織的に課内共有フォルダに保存するようにしている。	移管相当1	県の教育の様々な取組みがコンパクトにまとめられている。 想定問答集も綴じられている。	
246	各種委員会等	入力分	文化課	H31	議会関係 2	(通知・照会・回答)	紙	1	文化課	2021/3/31	移管相当2	文化課の主要事項を説明した資料が含まれているため保存	保留	廃棄相当	別途、課内共有フォルダにデータとして過去のものを含め保存しており、今後削除する予定はない。 期間:平成26年度から順次保存 保存時の件名:議会 組織的に課内共有フォルダに保存するようにしている。	移管相当1	県の教育の様々な取組みがコンパクトにまとめられている	
247	各種委員会等	入力分	学校安全・安心推進課	H27	問題行動調査		紙	5	義務教育課	2021/3/31	移管相当1・2	県担当分調査の想定問答が含まれるため保存(3冊とも)	保留	廃棄相当	別途、文部科学省に「児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査」(問題行動調査)として報告を行っているデータであり、県においても保管する必要性は低いと考える。また、課内共通フォルダにデータとして過去のものを含め保存しており、今後削除する予定はない。	廃棄相当		
248	各種委員会等	入力分	病院局	H27	病院局例月現金出納検査関係綴		紙	5	病院局	2021/3/31	移管相当2	病院局の事業を説明している資料(委員検査説明資料)、こころの医療センターに関する想定問答集が含まれているため保存	保留	廃棄相当	保存されている情報は、監査関係資料として別途保存しており、当該簿冊を保存する必要がない。	移管相当1	想定問答集は医療センターの現状や課題が具体的に記されている。	
249	各種委員会等	入力分	病院局	H27	病院事業業務状況説明書	病院事業業務状況説明書	紙	5	病院局	2021/3/31	移管相当2	こころの医療センターの業務状況が分かる資料が含まれているため保存	保留	廃棄相当	保存されている情報は、所属の共有システムにデータとして保存しており、今後削除予定はないため、当該簿冊を保存する必要がない。	廃棄相当		
250	各種委員会等	未登録分	熊本高等学校	H27	学校日誌		紙	5		2021/3/31	移管相当1・2	学校日誌は保存	保留	廃棄相当	別途、ゆうネット等によるシステムにデータとしての保存がされているため	移管相当1	学校日誌は残す方針	
251	各種委員会等	未登録分	第一高等学校	H27	学校日誌		紙	5		2021/3/31	移管相当1・2	学校日誌は保存	保留	廃棄相当	学校日誌に記載のある情報については、過年度分であっても別媒体で確認が可能であるため。(職員の服務や学校行事についてはゆうネットによるデータ、生徒の出欠については保健日誌等で確認できるため。)	移管相当1	学校日誌は残す方針 書き込みあり	
252	各種委員会等	未登録分	第二高等学校	H27	学校経営案		紙	5		2021/3/31	移管相当1・2	学校史を振り返るうえで役に立つ資料のため保存	保留	廃棄相当	完成後、毎年教育委員会へ冊子を提出しているため、保管する必要性は低いと考える。	移管相当1	学校経営案は残す	
253	各種委員会等	未登録分	熊本工業高等学校	H27	勤務実績報告書	特殊勤務実績簿①	紙	5		2021/3/31	移管相当1・2	教員がどれだけ部活動に従事しているかわかるデータのため保存	保留	廃棄相当	勤務実績報告書は、給料支給の根拠となるものであり、教員の部活動従事記録として保存することが、歴史的公文書に該当するとは思えない。	移管相当1	部活動に教員が従事する時間が分かる	
254	各種委員会等	未登録分	熊本工業高等学校	H27	勤務実績報告書	特殊勤務実績簿②	紙	5		2021/3/31	移管相当1・2	教員がどれだけ部活動に従事しているかわかるデータのため保存	保留	廃棄相当	勤務実績報告書は、給料支給の根拠となるものであり、教員の部活動従事記録として保存することが、歴史的公文書に該当するとは思えない。	移管相当1	教員が部活動に従事する時間が分かる	

通番	部局	システム 入力	担当所属名 (文書管理 者)	作成 年度	行政文書ファイル名	副題	媒体	保存 期間	作成・取得 時の 所属名	保存期間満 了日	二次 有識者意見分類	二次 有識者意見詳細	二次 委員会 意見	原課意見 措置内容	原課意見 廃棄相当とする理由	三次 有識者意見分類	三次 有識者意見詳細	委員会の 最終意見
255	各種委員会等	未登録分	熊本工業高等学校	H27	学校経営案	全日制	紙	5		2021/3/31	移管相当1・2	学校史を振り返るうえで役に立つ資料のため保存	保留	廃棄相当	学校経営案は、毎年、職員用ほか200冊印刷しているもので、学校史の意味合いから、校内に1冊は保管しているが、歴史的公文書として移管するほどのものではない。	移管相当1	学校経営案は残すべきである	
256	各種委員会等	未登録分	熊本工業高等学校	H27	学校経営案	定時制	紙	5		2021/3/31	移管相当1・2	学校史を振り返るうえで役に立つ資料のため保存	保留	廃棄相当	学校経営案は、毎年、職員用ほか100冊印刷しているもので、学校史の意味合いから、校内に1冊は保管しているが、歴史的公文書として移管するほどのものではない。	移管相当1	学校経営案は残すべきである	
257	各種委員会等	未登録分	熊本工業高等学校	H27	学校日誌	全日制	紙	5		2021/3/31	移管相当1・2	学校日誌は保存	保留	廃棄相当	歴史的公文書に該当するとは思えないが、学校日誌は、校内サーバに毎年度保存しており、今後、削除する予定はない。	移管相当1	学校日誌は残す方針	
258	各種委員会等	未登録分	熊本工業高等学校	H27	学校日誌	定時制	紙	5		2021/3/31	移管相当1・2	学校日誌は保存	保留	廃棄相当	歴史的公文書に該当するとは思えないが、学校日誌は、校内サーバに毎年度保存しており、今後、削除する予定はない。	移管相当1	学校日誌は残す方針	
259	各種委員会等	未登録分	御船高等学校	H27	学校日誌	学校日誌	紙	5		2021/3/31	移管相当1	学校日誌は保存	保留	廃棄相当	別途、教務支援システムにデータとして過去のものを含めて保存しており、今後削除する予定はない。	移管相当1	学校日誌は残す方針	
260	各種委員会等	未登録分	八代東高等学校	H27	学校日誌		紙	5		2021/3/31	移管相当1	学校日誌は保存	保留	廃棄相当	別途、システム（ゆうネット）にデータとして平成27年から保存しており、今後削除する予定はない。なお、当該システムは全ての県立学校に導入されており、データは蓄積されているため、保管する必要性は低いと考える。	移管相当1	学校日誌は残す方針	
261	各種委員会等	未登録分	八代東高等学校	H29	特殊勤務・部活動手当実績簿綴		紙	3		2021/3/31	移管相当1	部活動手当実績簿は残す。部活動の時間をチェックできる。	保留	廃棄相当	別途、勤務実績報告書に係るデータとして過去3年間のものを含め同様の件名で保存しており、今後削除する予定はない。なお、県に報告を行っているため本校で保管する必要性は低いと考える。	移管相当1	部活動の実態の記録として残す	
262	各種委員会等	未登録分	熊本支援学校	H27	学校日誌		紙	5		2021/3/31	移管相当1・2	学校日誌は保存	保留	廃棄相当	共有HDDに別途データとして保存しており、今後削除しない予定である。	移管相当1	学校日誌は全て残す方針である（紙も）	