

パソコンオフィスVBA科 **託児付（無料）**

11月生募集（3か月コース）

熊本県立高等技術専門校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対 象 者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓 練 期 間	令和7年10月30日（木）～令和8年1月30日（金） 〔訓 練 時 間〕午前9時20分から午後4時00分まで 〔訓 練 休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓 練 内 容	初級～中級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受 講 後 期待できる職種	一般事務、営業事務、総務事務、データ入力、事務補助、受付、技術的職業、管理的職業、IT化推進部門、情報処理サービス部門、PCオペレータ、PC操作を必要とする職種全般 など
取得可能資格	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 2級・3級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 2級・3級 サーティファイ PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験 上級・初級 Excel VBA ベーシック
所 要 経 費	教科書等の諸経費として 約 17,000 円 程度 検定料（自己負担） ※入学金・受講料・託児料は無料です。
訓 練 会 場	熊本市中央区九品寺2丁目1-24 熊本九品寺ビル5F 株式会社 インターネッツ 熊本校 【実施機関】株式会社 インターネッツ ☎096-372-7440
駐 車 場	駐車場なし 公共交通機関をご利用ください。 （※近隣の有料駐車場を利用する場合は月額5,000円を補助） 自転車・バイクは無料駐輪場有り
受 付 期 間	令和7年9月3日（水）～令和7年10月6日（月）
定 員	20人 託児定員 5名（託児は先着順に受付し、定員に達した時点で締切となります。） 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申 込 方 法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受 講 者 選 考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】10月15日（水）熊本県立高等技術専門校 ただし、申込状況により選考検査を実施しないこともあります。 選考検査を実施しない場合及び受講可否については、郵送にて通知します。
託児について	託児サービスは別施設で行います。熊本市中央区他に託児施設を数ヶ所確保しています。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に株式会社 インターネッツに必ずお問い合わせください。☎096-372-7440
そ の 他	

《問合せ》熊本県立高等技術専門校

熊本市南区幸田1丁目4番1号

Tel 096-378-0121

(デュアル以外様式6-1号)

委託訓練カリキュラム (3 か月)

コース番号	2		
訓練科名	パソコンオフィスVBA科	就職が期待される職務	一般事務、営業事務、総務事務、データ入力、事務補助、受付、技術的職業、管理的職業、IT化推進部門、情報処理サービス部門、PCオペレータ、PC操作を必要とする職種全般
訓練期間	3か月		
訓練目標 仕上がり像	・Word、Excel、PowerPointを使用し実務に必要なビジネス文書を効率的に作成できる人材。 ・VBAを使い業務効率化のためのプログラム制作、マクロの編集ができる人材。 ・共有フォルダアクセスやファイル管理など、PCの操作を問題なくできる人材。		
	科目	科目の内容	時間
訓練の内容	各種行事 (入所式・修了式、オリエンテーション)		9 H
	学 科	就職支援	キャリア形成の必要性、自己理解、職業適性理解、仕事理解、求人情報収集と活用、履歴書、職務経歴書、送付状、お礼状作成、面接対応、面接の心得
		安全衛生	5S、安全の三原則、VDI作業と健康管理
		ビジネスマナー	挨拶、身だしなみ、敬語の使い方、電話対応、名刺交換、来客対応、職場のコミュニケーション
		IT概論	パソコンの機能と構造、ソフトウェアとハードウェア、ネットワークの基礎知識、トラブル対応
		プログラミング概論	プログラミングとは、プログラミング言語について
		業務効率化概論	工数はコスト、効率化事例
		情報セキュリティ概論	情報資産における脅威の現状、情報セキュリティ基礎知識、脅威への対策
		パソコン基本操作	Windows操作、タイピング練習、日本語変換、フォルダ作成、インターネットの基本操作
	実 技	ワープロ基礎	Word基本操作、文字入力、文書の作成、文書の印刷、表作成、文書の編集、段組み、ワードアート・図の挿入、検索・置換
		ワープロ応用	スマートアート、表作成 (応用)、差し込み印刷、文書の校閲、Excelデータを利用した文書、Word資格試験対策
		表計算基礎	データの入力、表作成、数式の入力、関数の入力、絶対参照、複数シートの操作、表の印刷、グラフ作成、検索・置換、データベースの利用
		表計算応用	関数の利用 (応用)、条件付き書式、グラフの活用、ピボットテーブル、データベースの活用、Excel資格試験対策
		プレゼンテーション実践	PowerPoint基本操作、表作成、グラフ作成、図形やスマートアートグラフィックの作成、画像やワードアートの挿入、アニメーション設定、画面切り替え、スライドショー、印刷、リハーサル、自由課題の作成・プレゼンテーション
		ExcelVBA演習	マクロの作成・編集、VBEの基本操作、モジュールとプロシージャ、デバッグ、変数と制御構造、販売管理の作成、試験対策
		メール操作実践	ビジネスメール作成、送受信、転送、検索、ファイル添付、管理
	計		333 H
試験名 応募受付期間 試験日	・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級、2級 ・コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級、2級 ・PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 上級、初級 (試験は施設にて随時受付) ・EXCEL VBA ベーシック (各自試験実施施設に申込み)		
主要な教室設備 (参考)	パソコン23台、無線LANでのインターネット接続環境、プロジェクター ホワイトボード、プリンター		
備考	自宅練習用のパソコンが利用できます。(20台 無料)		

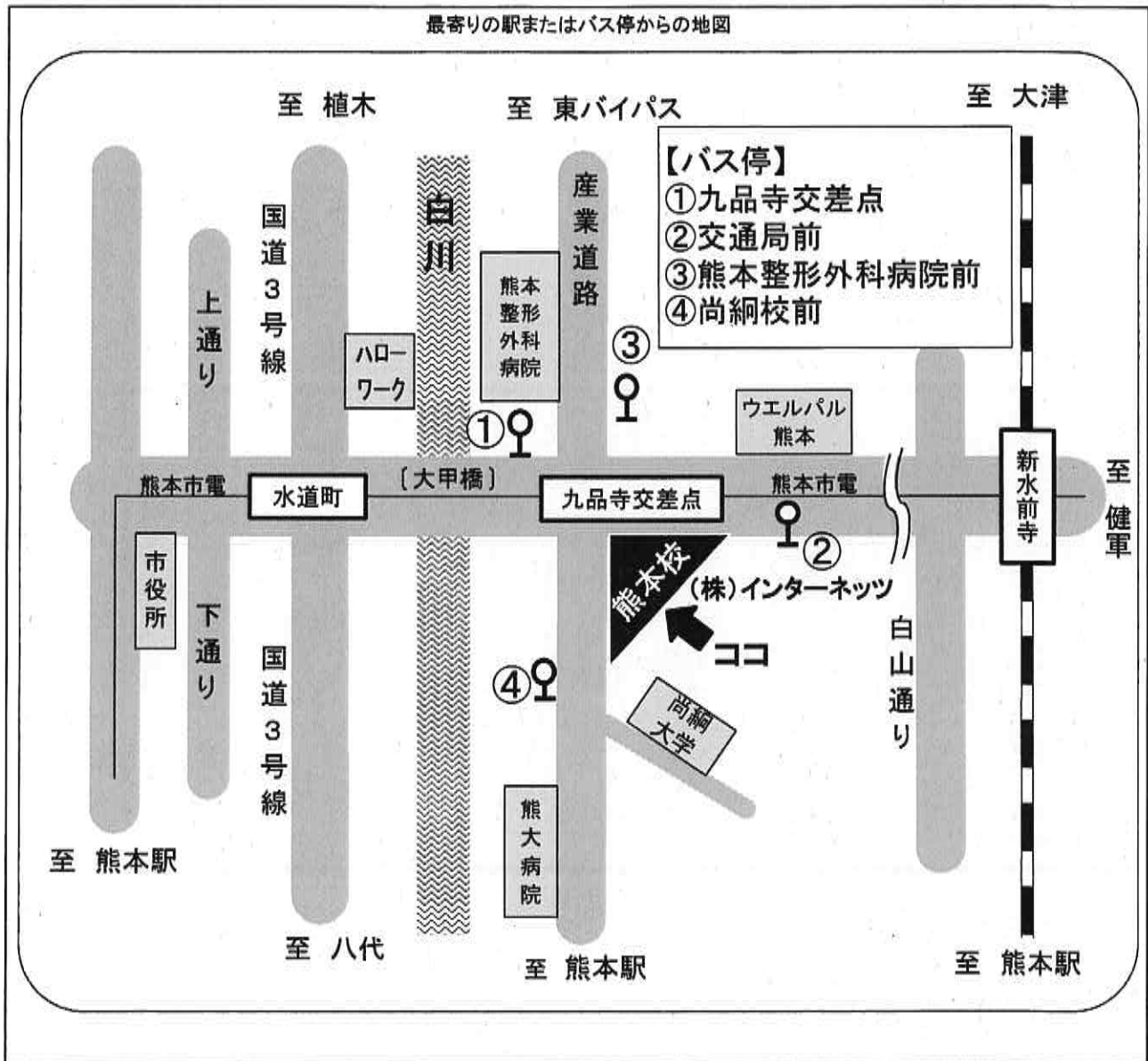
(様式3-4号)

訓練実施施設の地図

施設名

株式会社インターネット 熊本校

最寄りの駅またはバス停からの地図



受託施設名 株式会社インターネットズ 熊本校

郵便番号 862-0976 住所 熊本市中央区九品寺2丁目1-24 熊本九品寺ビル5F

電話番号 096-372-7440

最寄りの駅またはバス停からの所要時間(80m~100mを1分として計算)

市電	九品寺交差点1分以内
バス停	九品寺交差点、交通局前、尚綱校前、熊本整形外科病院前から2分以内

市 電：九品寺交差点から20m
バス停：九品寺交差点、交通局前、熊本整形外科病院前から100m
尚綱校前から50m

駐車場の有無 ☐ 駐車場有り (台 (無料・有料 (円/月)) ☒ 駐車場無し

(※近隣の有料駐車場を利用する場合は、月額5,000円を補助
自転車・バイクは無料駐輪場有り)