

入力フォーム

1 入力

2 確認

3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

◆この申請フォームは、「物品・業務委託等」の「更新申請」用です。

◆工事用ではありませんし、変更、新規用でもありませんので、ご注意ください。

【A 申請者の情報】

a-1 商号又は名称 必須

〈例〉 県庁商会 有限会社

0 / 60000

a-2 住所 必須

〈例〉 熊本市中央区水前寺 6-1-8-1 県庁ビル1階

0 / 60000

(1)「手続名」を確認してください。

入力フォーム

(2) 最初のフェーズ「①入力」で必要事項を入力します。

※ (3)以降を参照。

1 入力

2 確認

3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

◆この申請フォームは、「物品・業務委託等」の「更新申請」用です。

◆工事用ではありませんし、変更、新規用でもありませんので、ご注意ください。

【A 申請者の情報】

(3) 「商号又は名称」を入力してください。

a-1 商号又は名称 必須

(例) 県庁商会 有限会社

必須項目です。

0 / 60000

(4) 「住所」を入力してください。

※番地等は「- (ハイフン)」でつないでください(全角)。

a-2 住所 必須

(例) 熊本市中央区水前寺 6-18-1 県庁ビル1階

0 / 60000

a-3 担当者氏名 必須

(例) 熊本 太郎

(5) 担当者の「氏名」を入力してください。

※ 氏名の間は、全角1文字分の空白を入れてください。

0 / 60000

a-4 担当者のTEL 必須

(例) 096-383-1111

(6) 担当者の「TEL」を入力してください。

※ 内線がある場合は、内線まで入力してください。

0 / 60000

a-5 担当者のE-mailアドレス

メールアドレス

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

【B 提出ファイル】

b-1 入札参加資格申請書（物品・業務委託用：04更新）（EXCELファイル） 必須



【B 提出ファイル】

(7) 「クリップ」のマーク(ボタン)を押して、提出ファイル(EXCEL)をアップしてください。

b-1 入札参加資格申請書(物品・業務委託用:04更新)(EXCELファイル) 必須



b-2 変更届(物品・業務委託用:04更新用)(EXCELファイル)

※住所変更や代表者変更等の届け出を行っていない方は、ご提出ください。



(8) 住所変更や代表者変更等の届け出を行っていない場合は、変更届をアップしてください。

【C 通信欄】

c-1 連絡事項、補足事項等があれば、ここにご記入ください。

(9) 「連絡事項」があれば、入力してください。

※ ない場合は、入力不要です。

(例) 1/24の指摘事項について修正しましたので、再提出します。

0 / 60000

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

(10) 「確認画面へ進む」をクリックしてください。

(11) 2番目のフェーズ「②確認」に移ったことを確認してください。

1 入力

2 確認

3 完了

入力内容確認

◆この申請フォームは、「**物品・業務委託等**」の「**更新申請**」用です。

◆**工事用ではありませんし、変更、新規用でもありません**ので、ご注意ください。

a-1 商号又は名称

県庁商會有限公司

a-2 住所

熊本市中央区水前寺6-18-1 県庁ビル1階

a-3 担当者氏名

熊本 太郎

a-4 担当者のTEL

096-383-1111

a-5 担当者のE-mailアドレス

メールアドレス xxxxxxxx@pref.kumamoto.lg.jp

b-1 入札参加資格申請書（物品・業務委託用：04更新）（EXCELファイル）

アップロードされたファイル

b-2 変更届（物品・業務委託用：04更新用）（EXCELファイル）

※住所変更や代表者変更等の届け出を行っていない方は、ご提出ください。

c-1 連絡事項、補足事項等があれば、ここにご記入ください。

(12) 入力内容を確認してください。

(参考) アップロードしたファイルが間違っていないか確認したい場合は、ここをクリックし、確認してください。

(13) 内容が間違っていない場合は、「送信」をクリックしてください。
※電子申請だけでなく、郵送分も含め必要な書類が全てそろった時点での受付となります。

(参考) 内容に間違いがあれば、「←1つ前の画面に戻る」をクリックしてください。

←1つ前の画面に戻る

→送信

(14) 最後のフェーズ「③完了」に移ったことを確認してください。

入力フォーム

✓ 入力 ✓ 確認 ③ 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 受付番号: AL00001196 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

(参考)
※印刷しない場合は、「受付番号」を必ずメモしておかれてください。

(15) 申請の証拠となりますので、「入力内容を印刷する」をクリックし、念のため、申請内容を印刷してください。