様式１（要領第６条関係）

**外国人材地域共生推進事業費補助金**

**事業計画書**

（県内の事業所で就業する外国人材を対象に行う日本語能力向上研修事業）

１　申請者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請事業者 | 名　　称 |  |
| 代 表 者 |  |
| 所 在 地 |  |
| 電　　話 |  |
| 担当者連絡先 | 所　　属 |  |
| 役　　職 |  |
| 氏　　名 |  |
| 電　　話 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

２　事業内容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日 | | ～ | | 令和　　年　　月　　日 | |
| 実施場所 |  | | | | | |
| 実施内容 |  | | | | | |
| 対象者 |  | 対象者１ | | 対象者２ | | 対象者３ | |
| 氏　　　名 |  | |  | |  | |
| 国　　　籍 |  | |  | |  | |
| 在留資格 |  | |  | |  | |
| 日本語能力 |  | |  | |  | |

　※「対象者」の記載欄が不足する場合、別紙に記載のうえ本書に添付すること。

様式１（要領第６条関係）

３　経費詳細

＜収入の部＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内容 | 予算額 | | | |
| 県補助金 |  |  | | | |
| 小計 |  | Ａ |  | | |
| 市町村費 |  |  | | | |
| 小計 |  | Ｂ | |  | |
| 自己負担 |  |  | | | |
| 小計 |  |  | | | |
| その他の収入 |  |  | | | |
| 小計 |  | Ｃ | | |  |
| 合計 |  |  | | | |

【記入上の注意】

・　『その他の収入』には、「資料代、テキスト代等の事業の実施にあたって参加者等から徴収する費用」「寄付金（当該事業に使途が限定されたものに限る）」「協賛金」など、補助金・自己負担以外の当該事業に係る収入を記載すること。

様式１（要領第６条関係）

＜支出の部＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内容 | 積算明細 | 補助事業に  要する経費  （円） | 補助対象  経費  （円） | |
| 謝金 |  |  |  |  | |
| 小計 |  |  |  |  | |
| 旅費 |  |  |  |  | |
| 小計 |  |  |  |  | |
| 事業経費 |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| その他 |  |  |  |  | |
| 小計 |  |  |  |  | |
| 合計 |  |  |  | Ｄ |  |

【記入上の注意】

　・補助対象外の経費も含め、事業に要する経費をすべて計上してください。

　・「補助対象経費」は、「事業に要する経費」のうち、補助対象となる経費の額を記載してください。

様式１（要領第６条関係）

４　補助金申請額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費から収入を控除した額［Ｅ］ | ＝ |  | 円 |
|  |  | [Ｄ－(Ｂ＋Ｃ)] |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ｅの２分の１［Ｆ] | **＝** |  | 円 |
|  | ※1,000円未満切り捨て | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請額［Ａ]** | **＝** |  | 円 |
|  | **［Ｆと上限額のいずれか低い額］** | | |

様式２（要領第６条関係）

年　　月　　日

熊本県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

（所在地）

（名　称）

（代表者）　　　　　　　　　　 　　 印

誓　　約　　書

当団体（当社）は、補助金の交付を申請するに当たり、現在下記要件の全てを満たしており、補助事業実施期間これを維持することを誓約いたします。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることになっても異議は一切申し立てません。

記

１　熊本県外国人材地域共生推進事業費補助金交付要領第２条に規定する「監理団体、登録支援機関等」又は「外国人材受入企業」に該当する団体又は企業であること。

２　補助目的に定める業務を適正かつ確実に実施できること。

様式３（要領第７条関係）

**外国人材地域共生推進事業費補助金**

**事業変更計画書**

（所在地）

（名　称）

（代表者）　　　　　　　　　　　印

１　変更理由

|  |
| --- |
|  |

２　変更内容

（１）事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 変更前 | 変更後 |
|  |  |

様式３（要領第７条関係）

３　経費詳細（事業変更計画書）

＜収入の部＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内容 | 予算額 | | | |
| 変更前 | | 変更後 | |
| 県補助金 |  |  | |  | |
| 小計 |  | Ａ |  | a |  |
| 市町村費 |  |  | |  | |
| 小計 |  | Ｂ |  | b |  |
| 自己負担 |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| その他の収入 |  |  | |  | |
| 小計 |  | Ｃ |  | c |  |
| 合計 |  |  | |  | |

【記入上の注意】

・　『その他の収入』には「資料代、テキスト代等の事業の実施にあたって参加者等から徴収する費用」「寄付金（当該事業に使途が限定されたものに限る）」「協賛金」など、補助金・自己負担以外の当該事業に係る収入を記載すること。

様式３（要領第７条関係）

＜支出の部＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内容 | 積算明細 | | 補助事業に  要する経費  （円） | | 補助対象  経費  （円） | | | |
| 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 | 変更前 | | 変更後 | |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 小計 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 旅費 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 小計 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 事業経費 |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| その他 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 小計 |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 合計 |  |  |  |  |  | D |  | d |  |

【記入上の注意】

　・補助対象外の経費も含め、事業に要する経費をすべて計上してください。

　・「補助対象経費」は「事業に要する経費」のうち、補助対象となる経費の額を記載してください。

様式３（要領第７条関係）

４　申請額の変更

　□ 変更あり

　□ 変更なし

※『変更あり』の場合、以下に当初交付決定額、変更申請額を記入すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **当初交付決定額［Ａ］** | ＝ |  | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更後の補助対象経費から収入を控除した額［e］ | ＝ |  | 円 |
|  |  | [ｄ－(ｂ＋ｃ)] |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| eの２分の１［f] | **＝** |  | 円 |
|  | ※1,000円未満切り捨て | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **変更申請額［a]** | **＝** |  | 円 |
|  | **［fと上限額のいずれか低い額］** | | |

様式４（要領第８条関係）

**外国人材地域共生推進事業費補助金**

**事業実績書**

１　補助事業者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者 | 名　　称 |  |
| 代 表 者 |  |
| 所 在 地 |  |
| 電　　話 |  |
| 担当者 | 所　　属 |  |
| 役　　職 |  |
| 氏　　名 |  |
| 電　　話 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

２　事業実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日 | ～ | 令和　　年　　月　　日 |
| 実施場所 |  | | |
| 実施内容 |  | | |

【記入上の注意】

・支援等を行った事業者や外国人材の概要が分かるように記載すること。

　・複数回にわたって実施した事業については、開催日毎の実施結果（参加人数等）が分かるように記載すること。（実施内容については別紙の添付も可とする）

様式４（要領第８条関係）

３　経費実績

＜収入の部＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内容 | 精算額 | |
| 県補助金 |  |  | |
| 小計 |  | Ａ´ |  |
| 市町村費 |  |  | |
| 小計 |  | Ｂ´ |  |
| 自己負担 |  |  | |
| 小計 |  |  | |
| その他の収入 |  |  | |
| 小計 |  | Ｃ´ |  |
| 合計 |  |  | |

【記入上の注意】

・　『その他の収入』には「資料代、テキスト代等の事業の実施にあたって参加者等から徴収する費用」「寄付金（当該事業に使途が限定されたものに限る）」「協賛金」など、補助金・自己負担以外の当該事業に係る収入を記載すること。

様式４（要領第８条関係）

＜支出の部＞

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内容 | 精算明細 | 補助事業に  要した経費  （円） | 補助対象  経費  （円） | |
| 謝金 |  |  |  |  | |
| 小計 |  |  |  |  | |
| 旅費 |  |  |  |  | |
| 小計 |  |  |  |  | |
| 事業経費 |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| その他 |  |  |  |  | |
| 小計 |  |  |  |  | |
| 合計 |  |  |  | Ｆ´ |  |

【記入上の注意】

　・補助対象外の経費も含め、事業に要した経費をすべて計上してください。

　・「補助対象経費」は「事業に要した経費」のうち、補助対象となる経費の額を記載してください。