別添資料３

天草地域職員住宅集約化推進事業

様式集

令和７年（２０２５年）７月３０日

熊　本　県

目　　次

[第１ 提出書類作成要領 1](#_Toc203759544)

[第２ 提出書類一覧 2](#_Toc203759545)

[１ 募集要項等に関する提出書類 2](#_Toc203759546)

[２ 参加資格審査に関する提出書類 2](#_Toc203759547)

[３ 提案書に関する提出書類 2](#_Toc203759548)

[（様式1-1）　現地説明会　参加申込書 5](#_Toc203759549)

[（様式1-3）　参考資料配布申込書 6](#_Toc203759550)

[（様式2-1）　参加表明書 7](#_Toc203759551)

[（様式2-2）　参加資格確認申請書 8](#_Toc203759552)

[（様式2-3）　役員名簿 10](#_Toc203759553)

[（様式2-4）　設計実績調書 11](#_Toc203759554)

[（様式2-5）　建設工事実績調書 12](#_Toc203759555)

[（様式2-6）　工事監理実績調書 14](#_Toc203759556)

[（様式2-7）　維持管理実績調書 15](#_Toc203759557)

[（様式2-8）　余剰地活用事業者実績調書 16](#_Toc203759558)

[（様式2-9）　要求水準に関する誓約書 17](#_Toc203759559)

[（様式2-10）　辞退届 18](#_Toc203759560)

[提案書表紙 19](#_Toc203759561)

[事業計画に関する提案書（中表紙） 20](#_Toc203759562)

[（様式3-1）　価格提案書 21](#_Toc203759563)

[（様式3-2）　長期収支計画の前提１ 22](#_Toc203759564)

[（様式3-3）　長期収支計画の前提２ 23](#_Toc203759565)

[（様式3-4）　サービス対価Ａ－１（建替住宅整備費）　内訳書 24](#_Toc203759566)

[（様式3-5）　サービス対価Ａ－２（改修住宅整備費）　内訳書 25](#_Toc203759567)

[（様式3-6）　長期収支計画の前提３ 26](#_Toc203759568)

[（様式3-7）　サービス対価Ｂ－１（維持管理業務費）　内訳書 27](#_Toc203759569)

[（様式3-8）　サービス対価Ｂ－２（入居者移転支援業務費）　内訳書 28](#_Toc203759570)

[（様式3-9）　長期収支計画表 27](#_Toc203759571)

[（様式3-10）　キャッシュフロー計算書 29](#_Toc203759572)

[（様式3-11）　償還表（サービス対価の支払い） 30](#_Toc203759573)

[（様式3-12）　県が支払うサービス対価の総額及び算出根拠 31](#_Toc203759574)

[（様式3-13）　余剰地活用事業の提案価格　内訳書 32](#_Toc203759575)

[（様式3-14）　事業実施体制に関する提案 33](#_Toc203759576)

[（様式3-15）　事業収支、リスク管理等に関する提案 34](#_Toc203759577)

[（様式3-16）　地元経済への配慮に関する提案 35](#_Toc203759578)

[（様式3-17）　地元貢献に関する提案 36](#_Toc203759579)

[建替住宅に関する提案書（中表紙） 37](#_Toc203759580)

[（様式3-18）全体配置計画に関する提案 38](#_Toc203759581)

[（様式3-19）　住棟・住戸計画に関する提案 39](#_Toc203759582)

[改修住宅に関する提案書（中表紙） 40](#_Toc203759583)

[（様式3-20）　改修内容に関する提案 41](#_Toc203759584)

[施工計画（建替住宅、改修住宅）に関する提案書（中表紙） 42](#_Toc203759585)

[（様式3-21）　施工計画、実施体制等に関する提案 43](#_Toc203759586)

[（様式3-22）　施工スケジュールに関する提案 44](#_Toc203759587)

[維持管理に関する提案書（中表紙） 45](#_Toc203759588)

[（様式3-23）　維持管理計画に関する提案 46](#_Toc203759589)

[（様式3-24）　長期的な維持管理への配慮に関する提案 47](#_Toc203759590)

[入居者移転支援に関する提案書（中表紙） 48](#_Toc203759591)

[（様式3-25）　入居者移転支援計画に関する提案 49](#_Toc203759592)

[余剰地活用に関する提案書（中表紙） 50](#_Toc203759593)

[（様式3-26）　余剰地活用方針に関する提案 51](#_Toc203759594)

[（様式3-27）　業務実施計画に関する提案 52](#_Toc203759595)

[（様式3-28）　施設計画に関する提案 53](#_Toc203759596)

[事業者の取組に関する申出書（中表紙） 54](#_Toc203759597)

[その他の事項に関する提案書（中表紙） 55](#_Toc203759598)

[（様式3-30）　環境負荷の低減に関する提案 56](#_Toc203759599)

[（様式3-31）　上記以外に評価に値する提案 57](#_Toc203759600)

[図面集（中表紙） 58](#_Toc203759601)

# 提出書類作成要領

1. 「第２　提出書類一覧」に示す資料のうち、２～３の提出書類を指し、「提案書類」という。
2. 提出書類は、各様式に指定する用紙サイズ（片面）で作成すること。
3. 提出書類は、各様式に指定する枚数を厳守すること。
4. 提案書等は、事業者名が特定されないよう事業者名、住所、事業者を特定できるマーク（社章）、実績等、事業者名を類推できる表記は記載しないこと。
5. 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
6. 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入すること。
7. 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れること。
8. 提出書類で使用する文字は原則10.5ポイント以上とすること。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではないが、文字が十分に読みとれる程度とすること。
9. 必要に応じてカラー印刷とすること。
10. 図面集の縮尺については、指定したものを基本とするが、必要に応じて変更することも可能とする（変更した場合には、変更後の縮尺を明記すること）。
11. 提出書類の提出部数は、正本1部及び副本13部（様式2－1～2－9は、正本1部及び副本３部）とすること。
12. 提案書等は、提案書（様式3-1～3-31）・図面(様式4－1～4－13)それぞれ様式の順にファイル又はバインダーに綴じること。また、表紙及び中表紙ごとにインデックスタイトルを付け、表紙と背表紙に「天草地域職員住宅集約化推進事業」と記載すること。
13. 提出書類の提出時には、提出書類と同じ内容を保存したＣＤ-Ｒを２枚提出すること（様式3－2～3－12は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したままとし、一つのExcelファイルで提出すること）。また、ＣＤ-Ｒには、上段に「天草地域職員住宅集約化推進事業」、下段に「グループ名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出すること。
14. 提出書類はMicrosoft社のWordおよびExcel（ともにVer.2016以上）により作成すること。
15. 特定事業の提案価格及び余剰地活用事業の提案価格（以下「提案価格」という。）は、物価変動を除いた額とすること。
16. 提案時のサービス対価の前提となる基準金利は、令和７年７月１日午前10時30分現在の東京スワップレート（TONA参照）として“JPTSRTOA＝RFTB”に掲示されているTONAベース20年もの（円／円）金利スワップレートとする。

# 提出書類一覧

## 募集要項等に関する提出書類

| 書類名称 | 様式 | 提出部数 | 用紙ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 現地説明会　参加申込書 | 1-1 | 1 | A4 | Word |
| 募集要項等に関する質問・意見書 | 1-2 | 1 | A4 | Excel |
| 参考資料配布申込書 | 1-3 | 1 | A4 | Word |

## 参加資格審査に関する提出書類

| 書類名称 | 様式 | 提出部数 | 用紙ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 参加表明書 | 2－1 | ４ | A4 | Word |
| 参加資格確認申請書 | 2－2 | ４ | A4 | Word |
| 役員名簿 | 2－3 | 事業者毎に４部 | A4 | Word |
| 設計実績調書 | 2－4 | 設計業務に当たる者毎に４部 | A4 | Word |
| 建設工事実績調書 | 2－5 | 建設業務又は改修業務に  当たる者毎に４部 | A4 | Word |
| 工事監理実績調書 | 2－6 | 工事監理業務に当たる者毎に４部 | A4 | Word |
| 維持管理実績調書 | 2－7 | 維持管理業務に当たる者毎に４部 | A4 | Word |
| 余剰地活用事業者実績調書 | 2－8 | 余剰地活用事業者毎に４部 | A4 | Word |
| 要求水準に関する誓約書 | 2－9 | ４ | A4 | Word |
| 辞退届 | 2－10 | 1 | A4 | Word |

## 提案書に関する提出書類

提出部数は正1部、副13部とする。なお、提案書の表紙及び中表紙は様式番号を付けず、下表のとおり所定の箇所に挿入すること。

| 書類名称 | | 様式 | 枚数 | 用紙ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 天草地域職員住宅集約化推進事業提案書（表紙） | | － | 1 | A4 | Word |
| 事業計画 | 事業計画に関する提案書（中表紙） | － | 1 | A4 | Word |
| 価格提案書 | 3－1 | 1 | A4 | Word |
| 長期収支計画の前提１ | 3－2 | 1 | A4 | Excel |
| 長期収支計画の前提２ | 3－3 | 1 | A4 | Excel |
| サービス対価Ａ－１（建替住宅整備費）　内訳書 | 3－4 | 1 | A4 | Excel |
| サービス対価Ａ－２（改修住宅整備費）　内訳書 | 3－5 | 1 | A4 | Excel |
| 長期収支計画の前提３ | 3－6 | 1 | A4 | Excel |
| サービス対価Ｂ－１（維持管理業務費）　内訳書 | 3－7 | 1 | A4 | Excel |
| サービス対価Ｂ－２（入居者移転支援業務費）　内訳書 | 3－8 | 1 | A4 | Excel |
| 長期収支計画表 | 3－9 | 1 | A4 | Excel |
| キャッシュフロー計算書 | 3－10 | 1 | A4 | Excel |
| 償還表（サービス対価の支払い） | 3－11 | 1 | A4 | Excel |
| 県が支払うサービス対価の総額及び算出根拠 | 3－12 | 1 | A4 | Excel |
| 余剰地活用事業の提案価格　内訳書 | 3－13 | 1 | A4 | Word |
| 事業実施体制に関する提案 | 3－14 | 1 | A4 | Word |
| 事業収支、リスク管理等に関する提案 | 3－15 | 1 | A4 | Word |
| 地元経済への配慮に関する提案 | 3－16 | 1 | A4 | Word |
| 地元貢献に関する提案 | 3－17 | 1 | A4 | Word |
| 建替住宅 | 建替住宅に関する提案書（中表紙） | － | 1 | A4 | Word |
| 全体配置計画に関する提案 | 3－18 | 1 | A4 | Word |
| 住棟・住戸計画に関する提案 | 3－19 | 2以下 | A4 | Word |
| 改修住宅 | 改修住宅に関する提案書（中表紙） | － | 1 | A4 | Word |
| 改修内容に関する提案 | 3－20 | 2以下 | A4 | Word |
| 施工計画 | 施工計画に関する提案書（中表紙） | － | 1 | A4 | Word |
| 施工計画、実施体制等に関する提案 | 3－21 | 1 | A4 | Word |
| 施工スケジュールに関する提案 | 3－22 | 1 | A4 | Word |
| 維持管理 | 維持管理に関する提案書（中表紙） | － | 1 | A4 | Word |
| 維持管理計画に関する提案 | 3－23 | 1 | A4 | Word |
| 長期的な維持管理への配慮に関する提案 | 3－24 | 1 | A4 | Word |
| 入居者移転支援 | 入居者移転支援に関する提案書（中表紙） | － | 1 | A4 | Word |
| 入居者移転支援計画に関する提案 | 3－25 | 1 | A4 | Word |
| 余剰地活用 | 余剰地活用に関する提案書（中表紙） | － | 1 | A4 | Word |
| 余剰地活用方針に関する提案 | 3－26 | 1 | A4 | Word |
| 業務実施計画に関する提案 | 3－27 | 1 | A4 | Word |
| 施設計画に関する提案 | 3－28 | 1 | A4 | Word |
| 事業者の取組 | 事業者の取組に関する申出書（中表紙） | － | 1 | A4 | Word |
| 事業者の取組に関する申出書 | 3－29 | 1 | A4 | Excel |
| その他の事項 | その他の事項に関する提案書（中表紙） | － | 1 | A4 | Word |
| 環境負荷の低減に関する提案 | 3－30 | 1 | A4 | Word |
| 上記以外に評価に値する提案 | 3－31 | 1 | A4 | Word |
| 図面集 | 図面集（中表紙） | － | 1 | A3 | PDF |
| 建替住宅土地利用・建物配置図 | 4－1 | 1 | A3 | PDF |
| 建替住宅設計概要書 | 4－2 | 1 | A3 | PDF |
| 建替住宅仕上表 | 4－3 | 1 | A3 | PDF |
| 建替住宅平面図 | 4－4 | 任意 | A3 | PDF |
| 建替住宅立面図（建替住宅敷地全体） | 4－5 | 任意 | A3 | PDF |
| 建替住宅断面図 | 4－6 | 1 | A3 | PDF |
| 建替住宅外観透視図（鳥瞰・目線） | 4－7 | 任意 | A3 | PDF |
| 建替住宅住戸平面図 | 4－8 | 1 | A3 | PDF |
| 改修住宅設計概要書 | 4－9 | 任意 | A3 | PDF |
| 改修住宅の住戸、共用部の改修部分及び内容の説明図 | 4－10 | 任意 | A3 | PDF |
| 余剰地での土地利用計画図、民間提案施設配置図 | 4－11 | 任意 | A3 | PDF |
| 施工計画図（建替住宅、改修住宅） | 4－12 | 任意 | A3 | PDF |
| 工事工程表（建替住宅、改修住宅） | 4－13 | 任意 | A3 | PDF |

### （様式1-1）　現地説明会　参加申込書

令和　　年　　月　　日

現地説明会参加申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 代表事業者名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅ－ＭＡＩＬ |  |

天草地域職員住宅集約化推進事業に関して、現地説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者１ | |
| 事業者名 |  |
| 業種 |  |
| 参加希望人数 |  |
| 参加者所属／氏名 |  |
|  |
| 事業者２ | |
| 事業者名 |  |
| 業種 |  |
| 参加希望人数 |  |
| 参加者所属／氏名 |  |
|  |
| 事業者３ | |
| 事業者名 |  |
| 業種 |  |
| 参加希望人数 |  |
| 参加者所属／氏名 |  |
|  |

注1：欄が不足する場合は、適宜欄を追加して記載すること。

注2：電子メールでの提出とすること。（電話にて着信の確認を行うこと）

### （様式1-3）　参考資料配布申込書

令和　　年　　月　　日

参考資料配布申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 代表事業者名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅ－ＭＡＩＬ |  |

天草地域職員住宅集約化推進事業に関して、以下の参考資料の配布を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 配布資料 | 配布希望 |
| １ | 既存建物の図面関係資料 |  |
| ２ | 既存建物の定期点検調査関係資料 |  |
| ３ | 建替整備用地及び余剰地の地籍測量図 |  |
| ４ | 職員住宅の入居状況関係資料 |  |

※配布を希望する資料の配布希望欄に「○」を記入ください。

※応募グループ毎に申込みを願いします。

### （様式2-1）　参加表明書

熊本県知事　木村　敬　宛

令和　　年　　月　　日

［　　　　　　　　　　　　　　］グループは、次の者を構成事業者及び余剰地活用事業者とし、その代表者を［　　　　　　　　　　　　］として、令和７年７月30日付けで募集要項等が公表された「天草地域職員住宅集約化推進事業」の提案審査への参加を表明します。

なお、構成事業者及び余剰地活用事業者は、他グループの構成事業者、余剰地活用事業者として「天草地域職員住宅集約化推進事業」の公募型プロポーザルに参加しないことを誓約します。

商号又は名称

代表者職氏名

**参加事業者表**

|  |  |
| --- | --- |
| 代表事業者 | 商号又は名称  代表者職氏名  担当者氏　名  所　属  所在地  電　話 FAX  E-Mail  グループにおける役割： |
| 構成事業者 | 商号又は名称  代表者職氏名  担当者氏　名  所　属  所在地  電　話 FAX  E-Mail  グループにおける役割： |
| 余剰地活用事業者 | 商号又は名称  代表者職氏名  担当者氏　名  所　属  所在地  電　話 FAX  E-Mail  グループにおける役割： |

※　記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。複数枚に及ぶ場合は、割印をしてください。

※　グループにおける役割には、募集要項「３（４）イ（イ）応募者の参加資格要件（業務別）」に示す担当業務に応じた事業者の別を記載してください。

### （様式2-2）　参加資格確認申請書

熊本県知事　木村　敬　宛

令和　　年　　月　　日

グループ名

商号又は名称

代表者職氏名

担当者氏名

担当者連絡先（TEL）

（FAX）

（E-mail）

令和７年７月30日付けで募集要項等が公表された「天草地域職員住宅集約化推進事業」の公募型プロポーザルへの参加資格について確認されたく、次の書類を添えて申請します。

なお、募集要項「３（４）応募者の備えるべき参加資格要件」に規定されている参加資格要件を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

また、優先交渉権者の決定までの間において、届出内容に変更が生じた場合には、遅滞なくその旨を届け出ることを誓約します。

【添付書類】（原本での提出を求めているもの以外は写しで可とする。）

＜共通＞

|  |  |
| --- | --- |
| ① | 会社概要（パンフレット、定款、登記簿謄本又は現在事項全部証明書、主要業務実績リスト） |
| ② | 役員名簿 |
| ③ | 最近1年間において国税、都道府県税及び市町村税を滞納していないことを証明する資料（募集要項公表日以降に交付された原本） |

※ 「法人税及び消費税及地方消費税納税証明書」を提出する場合、９号書式その３の３を提出すること。

※ 「法人事業税納税証明書」を提出する場合、本店所在地におけるものを提出すること。

＜設計業務に当たる者＞

※複数の者が分担して行う場合、１者以上は④～⑤を提出し、その他の者は④を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ④ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく、一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する資料 |
| ⑤ | 平成27（2015）年４月１日以降（過去10年間）に、新築による延床面積1,000㎡以上の建築物の実施設計業務を元請けとして受託、かつ履行した実績を有することを証明する資料 |

＜建設業務又は改修業務に当たる者＞

※複数の者が分担して行う場合、すべての者は⑥を提出し、うち１者以上は⑦又は⑧を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑥ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第３条第１項の規定に基づく建築工事業にかかる特定建設業の許可を受けていることを証明する資料 |
| ⑦ | 平成27（2015）年４月１日以降（過去10年間）に新築による延床面積1,000㎡以上の建築物の建設工事の実績（共同企業体の構成事業者としての実績は、代表としてその共同企業体中最大の出資比率の場合のものに限る）を有することを証明する資料 |
| ⑧ | 平成27（2015）年４月１日以降（過去10年間）に新築による延床面積300㎡以上の建築物の改修工事の実績（共同企業体の構成事業者としての実績は、代表としてその共同企業体中最大の出資比率の場合のものに限る）を有することを証明する資料 |

＜工事監理業務に当たる者＞

※複数の者が分担して行う場合、１者以上は⑨～⑩を提出し、その他の者は⑨を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑨ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく、一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する資料 |
| ⑩ | 平成27（2015）年４月１日以降（過去10年間）に、新築による延床面積1,000㎡以上の建築物の実施設計業務、又は工事監理業務を元請けとして受託、かつ履行した実績を有することを証明する資料 |

＜維持管理業務に当たる者＞

※複数の者が分担して行う場合、すべての者が⑪を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑪ | 維持管理業務の遂行において、担当する業務に必要となる資格（許可、登録等）及び資格者を有することを証明する資料 |

＜入居者移転支援業務に当たる者＞

※複数の者が分担して行う場合は、すべての者が⑫を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| ⑫ | 宅地建物取引業法（昭和27年法律第176号）の規定による宅地建物取引業者の免許を有することを証明する資料 |

＜余剰地活用事業者＞

※複数の者が分担して行う場合は、すべての企業が⑬を提出すること

|  |  |
| --- | --- |
| ⑬ | 提案する内容と同種の事業を行った実績を有することを証明する資料 |

注）履歴事項全部証明書又は登記簿謄本（３か月以内のもの（現在事項全部証明書は不可）写しでも可）を併せて提出すること。

### （様式2-3）　役員名簿

令和　　年　　月　　日

役員名簿

熊本県知事　木村　敬　宛

商号又は名称

代表者職氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 | （フリガナ）  氏名 | 生年月日 | 性別 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |

※1　事業者ごとに作成してください。

※2　役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、履歴事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

※3　行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

### （様式2-4）　設計実績調書

令和　　年　　月　　日

（設計業務に当たる者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

設　計　実　績　調　書

【実績】要件：新築による延床面積1,000㎡以上の建築物の実施設計業務

　　　　　　　（平成27（2015）年4月1日以降の実績）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称等 | 施設名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 業務工期 |  |
| 施設種類 |  |
| 施設構造/階数 |  |
| 延べ面積（戸数） |  |
| 設計業務  内容 | |  |

注）複数の者で業務を行う場合は、いずれか１者が作成すること。

注）申告実績は、パブディスの登録内容確認書の写しを提出すること。同確認書で同種工事・同種業務の条件を確認できない場合は、申告実績が確認できる契約図書の写しを併せて提出すること。同確認書が提出できない場合には、同確認書に代えて、当該実績に係る発注機関が発行した実績証明書（申告実績について明記されたもの）を提出すること。

### （様式2-5）　建設工事実績調書

令和　　年　　月　　日

（建設業務又は改修業務に当たる者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

建　設　工　事　実　績　調　書

【実績①】要件： 新築による延床面積1,000㎡以上の建築物の建設工事

　　　　　　　（平成27（2015）年4月1日以降の実績）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工  事  名  称  等 | 工事名 |  |
| 用途 |  |
| 施設構造/階数 |  |
| 延べ面積（戸数） |  |
| 発注者名 |  |
| 工事場所 |  |
| 最終請負金額  (消費税を含む。) |  |
| 工期 |  |
| 受注形態 |  |
| 業者区分 |  |
| 工 事 内 容  ※募集要項に記載した　 　競争参加資格に定める施工実績を有していることを確認できるよう、具体的な構造、数量等を記載すること。 | |  |

【実績②】要件：延床面積300㎡以上の建築物の改修工事

　　　　　　　（平成27（2015）年4月1日以降の実績）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工  事  名  称  等 | 工事名 |  |
| 用途 |  |
| 施設構造/階数 |  |
| 延べ面積（戸数） |  |
| 発注者名 |  |
| 工事場所 |  |
| 最終請負金額  (消費税を含む。) |  |
| 工期 |  |
| 受注形態 |  |
| 業者区分 |  |
| 工 事 内 容  ※募集要項に記載した　 　競争参加資格に定める施工実績を有していることを確認できるよう、具体的な構造、数量等を記載すること。 | |  |

注）複数の者で業務を行う場合は、いずれか１者が作成すること。

注）実績が共同企業体によるものである場合は、代表としてその共同企業体中最大の出資比率の場合のものに限る。

注）申告実績は、コリンズの登録内容確認書の写しを提出すること。同確認書で同種工事・同種業務の条件を確認できない場合は、申告実績が確認できる契約図書の写しを併せて提出すること。同確認書が提出できない場合には、同確認書に代えて、当該実績に係る発注機関が発行した実績証明書（申告実績について明記されたもの）を提出すること。

### （様式2-6）　工事監理実績調書

令和　　年　　月　　日

（工事監理業務に当たる者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

工　事　監　理　実　績　調　書

【実績】要件：新築による延床面積1,000㎡以上の建築物の実施設計業務又は工事監理業務

　　　　　　　（平成27（2015）年4月1日以降の実績）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称等 | 施設名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 業務工期 |  |
| 施設種類 |  |
| 施設構造/階数 |  |
| 延べ面積（戸数） |  |
| 業務内容 | |  |

注）複数の者で業務を行う場合は、いずれか１者が作成すること

注）申告実績は、パブディスの登録内容確認書の写しを提出すること。同確認書で同種工事・同種業務の条件を確認できない場合は、申告実績が確認できる契約図書の写しを併せて提出すること。同確認書が提出できない場合には、同確認書に代えて、当該実績に係る発注機関が発行した実績証明書（申告実績について明記されたもの）を提出すること。

### （様式2-7）　維持管理実績調書

令和　　年　　月　　日

（維持管理業務に当たる者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

維　持　管　理　実　績　調　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名称等 | 施設名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 業務工期 |  |
| 施設種類 |  |
| 施設構造/階数 |  |
| 延べ面積（戸数） |  |
| 業務内容 | |  |

注）複数の者で業務を行う場合は、各者が作成すること。

注）申告実績が確認できる契約書等の写しを併せて提出すること。同確認書が提出できない場合には、同確認書に代えて、当該実績に係る発注機関が発行した実績証明書（申告実績について明記されたもの）を提出すること。

### （様式2-8）　余剰地活用事業者実績調書

令和　　年　　月　　日

（余剰地活用事業者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

余剰地活用事業者実績調書

【実績】要件：余剰地活用事業において提案する内容と同種又はそれに近い事業を行った実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名称等 | 事業名 |  |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 事業地の所在地 |  |
| 業務工期 |  |
| 施設種類 |  |
| 施設構造/階数 |  |
| 延べ面積（戸数） |  |
| 業務内容 | |  |

注）複数の者で業務を行う場合は、各者が作成すること。

注）申告実績が確認できる契約図書の写しを併せて提出すること。同確認書が提出できない場合には、同確認書に代えて、当該実績に係る発注機関が発行した実績証明書（申告実績について明記されたもの）を提出すること。

### （様式2-9）　要求水準に関する誓約書

令和　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

熊本県知事　木村　敬　宛

グループ名

（代表事業者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

令和７年７月30日付けで募集要項等が公表された「天草地域職員住宅集約化推進事業」のプロポーザル参加に対する本提出書類の一式は、募集要項等に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約いたします。

### （様式2-10）　辞退届

令和　　年　　月　　日

辞退届

熊本県知事　木村　敬　宛

グループ名

（代表事業者）

商号又は名称

代表者職氏名

令和７年７月30日付で募集要項等が公表された「天草地域職員住宅集約化推進事業」に関する参加表明書及び参加資格確認申請書を提出し、競争参加資格確認を受けましたが、都合によりプロポーザルへの参加を辞退します。

### 提案書表紙

天草地域職員住宅集約化推進事業

（表紙）

正本 or 副本（通し番号）／●

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

＊「正本」か「副本（通し番号1～●）／●」の何れかを記載すること。

### 事業計画に関する提案書（中表紙）

### （様式3-1）　価格提案書

価格提案書

　　　　　　　　　特定事業の提案価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　余剰地活用事業の提案価格

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　事業名　天草地域職員住宅集約化推進事業

　　事業場所　天草市本渡町広瀬字志登ノ平３６０番１他

記

上記事業について、上記の価格を提案します。

令和　　年　　月　　日

グループ名

（代表事業者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

　熊本県知事　木村　敬　様

（備考）

１　提案金額の有効数字直前に￥を付すこと。

２　消費税及び地方消費税を除いた額を記入すること。

### （様式3-2）　長期収支計画の前提１

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①資金調達計画について  　　初期投資費の資金調達計画について年度別に下表を作成すること。  　　＜令和　　年度＞   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | 消費税抜き | | （備考） | | 資金需要（初期投資費）(a) | | 千円 | | ※ | | 割賦支払分＝(a) | | 千円 | |  | | 資金調達 | 出資金 | 千円 | 出資事業者名及び出資割合：  （構成事業者以外も全て記入すること） | | | 外部借入 | 千円 | 借入先：  （検討している金融機関を記入すること） | | | その他（　　　　　　） | 千円 | 調達先等： | | | 資金調達合計(ｂ) | 千円 | （備考） | |   ・割賦支払分(ａ)と資金調達合計(ｂ)が一致するように記入すること。(一致しない場合はその金額とその理由を「資金調達合計(ｂ)」の備考欄に記載すること。)  ・消費税及び地方消費税を除いた金額を記入すること。  ※　内訳を「様式3-3長期収支計画の前提２　⑤資金需要(初期投資費)の内訳」に記入すること。  ②外部借入等について  　　外部借入等について、内訳が分かるよう借入先別に借入条件等を記入すること。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 外部借入等 | 千円 |  | 民間金融機関（金融機関名） | 千円 | |  | 借入条件  （借入時期、期間、金利等） |  | |  | その他金融機関（金融機関名） | 千円 | |  | 借入条件  （借入時期、期間、金利等） |  | |  | その他社債等 | 千円 | |  | 調達条件  （社債種類、調達時期、期間、利率等） |  |   ・現在検討している金融機関名あるいは社債内容等について具体的に記入すること。  ・調達金利については基準金利およびスプレッド幅等がわかるように記入すること。  ・エクセル様式で作成すること。 |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-3）　長期収支計画の前提２

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ③事業期間中に、サービス対価の減額や予期せぬ出来事などにより運転資金が不足した場合の対応策について、想定される対応策を下記から選択し（複数可）、選択した数に合わせて、その具体的内容を記入すること。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 想定される対応策 | チェック欄 | 具体的内容 | | スポンサーなどによる追加出資、劣後ローン |  |  | | スポンサーなどの信用力による運転資金枠の設定 |  |  | | 配当部分の一部積立て |  |  | | 予備費を含めた資金調達 |  |  | | その他 |  |  |   ④関心表明について  金融機関から「関心表明」あるいは融資の確約が得られている場合は、関心表明書の写し等を次頁に添付すること。  ⑤資金需要(初期投資費)の内訳  初期投資費の内訳について年度別に下表を作成すること。  ＜令和　　年度＞   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 内　　容 | 金額(千円) | 備考 | | サービス対価Ａ－１  （建替住宅整備費） |  | 様式3-4参照 | | サービス対価Ａ－２  （改修住宅整備費） |  | 様式3-5参照 | | その他 |  |  | | 合計 |  |  |   ・他の内訳書、提案書等と整合性をとった形で記入すること。  ・消費税及び地方消費税を除いた金額を記入すること。  ・エクセル様式で作成すること。 |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-4）　サービス対価Ａ－１（建替住宅整備費）　内訳書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （単位：円）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 項　　目 | | | 金額 | 積算根拠 | | ① 建替住宅等整備業務に係る費用 | | |  |  | |  | 基本設計業務費用 | |  |  | |  | 実施設計業務費用 | |  |  | |  | 工事監理業務費用 | |  |  | |  | 建設工事費用 | |  |  | |  | 解体工事費用 | |  |  | |  | 各種調査業務費用（測量、地質調査等） | |  |  | |  | 各種対策業務費用（電波障害対策費等） | |  |  | |  | その他費用 | |  |  | |  |  | 建替住宅の引渡しに係る一切の業務費用 |  |  | |  |  | 事業者の開業に要する諸費用 |  |  | |  |  | 保険料 |  |  | |  |  | その他建替住宅等整備業務に関して初期投資として必要となる諸費用 |  |  | | ② 事業者の資金調達に要する費用 | | |  |  | | ③ ＳＰＣ組成費 | | |  |  | | ④ 割賦支払により生じる割賦手数料 | | |  |  | | 合　計 | | |  |  |   ・消費税及び地方消費税、物価変動を除いた額を記入すること。  ・提案内容により、適宜品目を訂正・追加の上、記入すること。  ・エクセル様式で作成すること。 |

### （様式3-5）　サービス対価Ａ－２（改修住宅整備費）　内訳書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【住宅番号○：○○住宅】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 項　　目 | | 金額 | 積算根拠 | | ① 改修業務に係る費用 | |  |  | |  | 改修設計業務費用 |  |  | |  | 改修工事監理業務費用 |  |  | |  | 改修工事費用 |  |  | |  | その他費用 |  |  | | ② 事業者の資金調達に要する費用 | |  |  | | ③ 割賦支払により生じる割賦手数料 | |  |  | | 合　計 | |  |  |   ・消費税及び地方消費税、物価変動を除いた額を記入すること。  ・提案内容により、適宜品目を訂正・追加の上、記入すること。  ・エクセル様式で作成すること。  ・改修住宅ごとに作成すること。 |

### （様式3-6）　長期収支計画の前提３

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 支出の前提について   長期収支計画のうち、支出部分の前提を記入すること。  （単位：千円）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 金額  （事業期間中計） | 備考 | | サービス対価Ｂ－１  （維持管理業務費） |  | 様式3-7参照 | | サービス対価Ｂ－２  （入居者移転支援業務費） |  | 様式3-8参照 | | 合計 |  |  |  * 消費税及び地方消費税を除いた額を記入すること。 * 金額は、千円未満切捨てで記入すること。 * 可能な範囲で具体的に記入すること。 * 必要に応じ、適宜項目を追加すること。 * 他の内訳書、提案書等と整合性をとった形で記入すること。 * エクセル様式で作成すること。 |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-7）　サービス対価Ｂ－１（維持管理業務費）　内訳書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （単位：円）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | | 金額 | | | | | | | 積算根拠 | | Ｒ８年度 | Ｒ９年度 | Ｒ10年度 | Ｒ11年度 | Ｒ12年度 | Ｒ13年度以降（単年度） | 合計 | | ① 維持管理業務に係る費用 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 一般管理業務 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 設備保守管理業務 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 維持修繕等業務 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 諸届対応業務 |  |  |  |  |  |  |  |  | | ② ＳＰＣ管理費 | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 合　計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |   ・消費税及び地方消費税、物価変動を除いた額を記入すること。  ・Ａ４版１枚で記入すること。  ・他の内訳書、提案書等と整合性をとった形で記入すること。  ・エクセル様式で作成すること。 |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-8）　サービス対価Ｂ－２（入居者移転支援業務費）　内訳書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （単位：円）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | | 金額 | | | | | | 積算根拠 | | Ｒ８年度 | Ｒ９年度 | Ｒ10年度 | Ｒ11年度 | Ｒ12年度 | 合計 | | ① 入居者移転支援業務に係る費用 | |  |  |  |  |  |  |  | |  | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  | | その他経費 |  |  |  |  |  |  |  | | ② 移転料 | |  |  |  |  |  |  |  | | 合　計 | |  |  |  |  |  |  |  |   ・消費税及び地方消費税、物価変動を除いた額を記入すること。  ・Ａ４版１枚で記入すること。  ・他の内訳書、提案書等と整合性をとった形で記入すること。  ・エクセル様式で作成すること。 |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-9）　長期収支計画表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （単位：千円）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | Ｒ８年度 | Ｒ９年度 |  |  |  | Ｒ３１年度 | Ｒ３２年度 | | （年度）  科目　　　　　　 （事業開始後年度) | | | 2026 | 2027 |  |  | … | 2049 | 2050 | | 1 | 2 |  |  | … | 24 | 25 | |  | 収入計 | |  |  |  |  |  |  |  | | 収  支 |  | ｻｰﾋﾞｽ対価収入 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 余裕金運用益 |  |  |  |  |  |  |  | | 支出計 | |  |  |  |  |  |  |  | |  | サービス対価Ｂ－１  （維持管理業務費） |  |  |  |  |  |  |  | |  | サービス対価Ｂ－２  （入居者移転支援業務費） |  |  |  |  |  |  |  | | 消費税及び地方消費税 | |  |  |  |  |  |  |  | | 税引前当期損益 | |  |  |  |  |  |  |  | | 法人税等 | |  |  |  |  |  |  |  | | 税引後当期損益 | |  |  |  |  |  |  |  | | 資  金  計  画 | 資金需要 | |  |  |  |  |  |  |  | |  | 初期投資費 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 借入金返済 |  |  |  |  |  |  |  | | 資金調達 | |  |  |  |  |  |  |  | |  | 内部留保 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 借入金 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 資本金 |  |  |  |  |  |  |  | | 当期資金過不足 | |  |  |  |  |  |  |  | | 資金過不足累計 | |  |  |  |  |  |  |  | | 借入金残高 | |  |  |  |  |  |  |  | |  | 借入金 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 運転借入金 |  |  |  |  |  |  |  | |

※1ページ以内におさめること。

長期収支計画表

（本表作成時の留意事項）

・消費税及び地方消費税を含み、物価変動は除いて計算すること。

* Ａ３版横長で記入すること。

・エクセル様式で作成すること。

* 収入、支出、資金需要及び資金調達の内訳については、必要に応じ適宜項目欄を増やすこと。できる限り詳細に記載すること。

・各項目の算出根拠は、様式3-2～様式3-3「長期収支計画の前提」等に記入すること。

* 見積書等の他様式と関連のある項目の数値については、相互に整合性のとれる形で記入すること。
* 各年度の費用は、４月～翌年３月の１年間の費用を記入すること。
* 必要に応じ適宜記入欄を追加・修正すること。
* 金額は、千円未満切捨てで記入すること。

（本頁は、資料作成上の留意事項を記載したものであるので、事業提案書への添付は不要。）

### （様式3-10）　キャッシュフロー計算書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （単位：千円）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  | |  | | Ｒ８年度 | Ｒ９年度 |  |  |  | | Ｒ３１年度 | | Ｒ３２年度 | | |  | |  | | （年度） | | 2026 | 2027 |  |  | … | | 2049 | | 2050 | | | 科目 | | | | （開業後年度） | | 0 | 1 |  |  |  | | … | |  | | |  | キャッシュインフロー計 | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  | | 利払前割賦戻税引後利益 | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  | | 資本金 | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  | | 設備借入金 | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  | | その他※ | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | キャッシュアウトフロー計 | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  | | 初期投資費 | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  | | 元本 | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  | | 利息 | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  | | その他※ | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | ネットキャッシュフロー | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | 配当 | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | ＤＳＣＲ | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | プロジェクトＩＲＲ | | | | |  | |  |  |  |  | |  | | |  | EＩＲＲ | | | | |  | |  |  |  |  | |  | |   ・消費税及び地方消費税を含み、物価変動は除いて計算すること。　　　　　・長期収支計画表と整合性をとった形で記入してください。   * 金額は、千円未満切捨てで記入すること。　　　　　　　　　　　　　　　・Ａ３版横長で記入すること。 * エクセル様式で作成すること。　　　　　　　　　　　　　　　　　　・その他は、可能な範囲で詳細に記入すること。 |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-11）　償還表（サービス対価の支払い）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （単位：千円）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | |  | Ｒ8年度 | | | | R9年度 | | | | R10年度 | | | |  | | | | R31年度 | | | | R32年度 | 合計 | |  | | | 年度 | 2016 | | | | 2027 | | | | 2028 | | | | ・・・ | | | | 2049 | | | | 2050 | |  | | | 月 | 4 | 7 | 10 | 1 | 4 | 7 | 10 | 1 | 4 | 7 | 10 | 1 | 4 | 7 | 10 | 1 | 4 | 7 | 10 | 1 | ４ | | サービス対価A-1（建替住宅整備費） | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | うち初期投資費 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | うち支払利息 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | サービス対価A-2（改修住宅整備費） | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | うち初期投資費 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | うち支払利息 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | サービス対価B-1（維持管理業務費） | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | サービス対価B-2（入居者移転支援業務費） | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 消費税及び地方消費税 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | サービス対価の合計 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 同上　　　（1年間計） | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  |  |   （本表作成時の留意事項）   * 本表には、ＳＰＣが県に求めるサービス対価の支払いを、各サービス対価の内訳書と整合性の取れる形で記入すること。 * サービス対価の支払いを四半期毎に平準化して記入してください。算出根拠を様式3-12「県が支払うサービス対価の総額及び算出根拠」に記載すること。 * その他の様式と関連のある項目の数値は、整合性の取れる形で記入すること。 * 消費税及び地方消費税を含み、物価変動を除いて計算すること。 * Ａ３版横長で記入すること。 * エクセル様式で作成すること。 * 必要に応じて適宜項目を追加・修正すること。 |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-12）　県が支払うサービス対価の総額及び算出根拠

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + - 1. 県がＳＰＣに支払うサービス対価の総額をサービス対価の区分ごとに記入すること。       2. 様式3-11「償還表（サービス対価の支払い）」を作成するに当たっての各サービス対価の構成内容及び算出根拠（支払いを平準化するにあたっての算出方法）について、各サービス対価の内訳書から整合をとり記載すること。   （単位：千円）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 費用項目 | | ①事業期間合計額 | | ②サービス対価の内容及び算出根拠 | | 消費税抜き  ※１ | 消費税込み | | サービス対価Ａ－１  （建替住宅整備費） | |  |  |  | |  | 割賦払分元本 |  |  |  | |  | 割賦払にかかる支払利息　※２ |  |  | ※２　支払利息　　％  （基準金利　%+ｽﾌﾟﾚｯﾄﾞ　%） | | サービス対価Ａ－２  （改修住宅整備費） | |  |  |  | |  | 割賦払分元本 |  |  |  | | 割賦払にかかる支払利息　※２ |  |  | ※２　支払利息　　％  （基準金利　%+ｽﾌﾟﾚｯﾄﾞ　%） | | サービス対価Ｂ－１  （維持管理業務費） | |  |  |  | | サービス対価Ｂ－２  （入居者移転支援業務費） | |  |  |  | | サービス対価の総額 | | ※３ |  |  |   ・必要に応じ適宜項目を追加・修正すること。  ・可能な範囲で具体的に記入すること。  ・他の内訳書、提案書等と整合性をとった形で記入すること。  ・エクセル様式で作成すること。   * １　様式3-11「償還表（サービス対価の支払い）」で記入した、各サービス対価の事業期間の合計額を記入すること。 * ２　スプレッドの算出根拠を以下に記載すること。   （スプレッドの算出根拠）   |  | | --- | |  |  * ３　県がＳＰＣに支払うサービス対価の総額（消費税抜き）が特定事業の提案価格となる。 |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-13）　余剰地活用事業の提案価格　内訳書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 敷地 | 敷地面積  （㎡） | 購入価格 | | 賃借料 | | 備考 | | 円／㎡ | 円 | 円／㎡・月 | 円（15年計） | | 敷地番号１ | 2,433.63 |  |  |  |  |  | | 敷地番号２ | 2,197.12 |  |  |  |  |  | | 敷地番号３の一部 | ※１ |  |  |  |  |  | | 敷地番号６ | 1,027.65 |  |  |  |  |  | | 敷地番号８の一部 | 1,036（予定） |  |  |  |  |  | | 小計 |  |  |  |  |  |  | | 合計 |  | 円 | | | |  |   ・各敷地について、それぞれ購入価格又は賃借料のいずれかを記載ください。  ・必要に応じ適宜項目を追加・修正すること。  ・他の内訳書、提案書等と整合性をとった形で記入すること。  ・エクセル様式で作成すること。  ※１　敷地番号３の一部を余剰地として活用する場合は、活用予定の敷地面積を記入すること。 |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-14）　事業実施体制に関する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・事業実施体制の信頼性、有資格者等の配置の適切性  ・代表事業者、構成事業者それぞれの役割分担、マネジメント体制等の明確性、適切性  ・法令順守の取組姿勢の適切性 |
|  |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-15）　事業収支、リスク管理等に関する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・資金調達、事業収支計画の妥当性  ・リスク管理体制、リスク分担、保険付保等 |
|  |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-16）　地元経済への配慮に関する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・地元事業者の活用（下請けを含む）  ・地元産材、県産材の積極的な利用 |
|  |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-17）　地元貢献に関する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・地元貢献、社会貢献の実績及び今回の取組  ・行政、商工団体、地元住民等の意見・要望等を踏まえた検討 |
|  |

※1ページ以内におさめること。

### 建替住宅に関する提案書（中表紙）

### （様式3-18）全体配置計画に関する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・事業用地全体及び周辺地域との一体的な配置計画による良好な住環境の形成  ・周辺への日照、風害、プライバシー確保、圧迫感等への配慮  ・周辺環境との調和等を踏まえた意匠・景観への配慮 |
|  |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-19）　住棟・住戸計画に関する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・分かりやすく合理的でシンプルな動線計画  ・日照、通風、プライバシー確保等に配慮した住棟・住戸の配置  ・快適な居住空間となるような室内設計の工夫  ・ユニバーサルデザインへの配慮  ・防災、防犯に関する適切な対策による安全性の確保 |
|  |

※2ページ以内におさめること。

### 改修住宅に関する提案書（中表紙）

### （様式3-20）　改修内容に関する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・入居者の居住性向上のための工夫  ・維持管理、修繕等を見据えた建物、設備の更新性、メンテナンス性の向上への配慮  ・各改修対象住宅の改修工事の標準項目に加えた、追加の提案  ・将来的なニーズの変化に対応可能な拡張性に配慮した改修方法の提案 |
|  |

※2ページ以内におさめること。

### 施工計画（建替住宅、改修住宅）に関する提案書（中表紙）

### （様式3-21）　施工計画、実施体制等に関する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・適切な施工計画、工期の遵守や工期短縮に対する配慮  ・設計、施工及び工事監理の的確な体制  ・品質管理、安全管理に関する具体的な提案  ・施工中の近隣への十分な安全対策、騒音・振動等環境への配慮  ・施工中における改修住宅入居者への配慮 |
|  |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-22）　施工スケジュールに関する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・入居者に配慮しつつ、早期に住戸提供可能なスケジュールの提案  ・職員の異動等に合わせるなど入居者の移転が最小限となるような効率的な改修スケジュールの提案  ・供給する職員住宅の住戸数を一定数確保するため、各職員住宅の改修時期が重ならないような工程の配慮 |
|  |

※1ページ以内におさめること。

### 維持管理に関する提案書（中表紙）

### （様式3-23）　維持管理計画に関する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・円滑な維持管理業務の計画及び適切な人員・体制の構築  ・建替住宅、改修住宅等を良好に維持し、長期的な修繕コストの抑制に繋がる提案  ・入退去にかかる円滑な支援に対する配慮 |
|  |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-24）　長期的な維持管理への配慮に関する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・予防保全を前提とした建物・設備の更新性、メンテナンス性、耐久性等への配慮  ・日常の清掃、保守点検、設備機器の取扱い等の容易性への配慮  ・修繕等施設管理コスト縮減への配慮 |
|  |

※1ページ以内におさめること。

### 入居者移転支援に関する提案書（中表紙）

### （様式3-25）　入居者移転支援計画に関する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・円滑な入居者移転支援業務に対応した適切な人員・体制の構築、不動産業者との連携体制  ・勤務先へのアクセスが悪くならないなどの希望者のニーズに応じた転居先の斡旋に係る窓口の提案  ・改修スケジュールを効率的に進めることができる転居先の提案 |
|  |

※1ページ以内におさめること。

### 余剰地活用に関する提案書（中表紙）

### （様式3-26）　余剰地活用方針に関する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・周辺環境や地元ニーズを踏まえたまちづくりへの寄与  ・周辺地域の活性化や周辺地域住民の生活利便性の向上に資する活用方針  ・利活用内容に、地元住民や外部の意見等を取り入れるための工夫 |
|  |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-27）　業務実施計画に関する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・民間施設の需要見込みの妥当性  ・実施スケジュールの適切性 |
|  |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-28）　施設計画に関する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・周辺環境に調和した施設計画  ・多様な世代や入居者及び周辺住民のニーズに対応した生活利便性、暮らしの質の向上に資するサービスの提供 |
|  |

※1ページ以内におさめること。

### 事業者の取組に関する申出書（中表紙）

### その他の事項に関する提案書（中表紙）

### （様式3-30）　環境負荷の低減に関する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・サスティナブルな社会に資する本事業における具体的な取組（LCCO2の削減、地球温暖化、環境共生、省エネルギーへの配慮、建物の断熱性能向上等） |
|  |

※1ページ以内におさめること。

### （様式3-31）　上記以外に評価に値する提案

|  |
| --- |
| 【審査の視点】  ・上記の審査の視点には含まれない優れた提案  ・職員住宅の長期的な管理の見通しを踏まえた提案  ・余剰地での将来を見据えた提案 |
|  |

※1ページ以内におさめること。

### 図面集（中表紙）

天草地域職員住宅集約化推進事業

図面集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 図面リスト　※（　）内数値は敷地３の数値を示す | | | |
| 様式番号 | 図面名称 | 縮尺 | 備考 |
| 4－1 | 建替住宅土地利用・建物配置図 | １：300  （1：400） | 周辺との相互関係を含む建替住宅敷地全体の土地利用・建物配置の計画内容がわかる表現とすること。 |
| 4－2 | 建替住宅設計概要書 | ― | 建築計画概要のほか、構造計画概要、設備計画概要を記載すること。 |
| 4－3 | 建替住宅仕上表 | ― |  |
| 4－4 | 建替住宅平面図 | １：200 | １階と基準階を作成すること。 |
| 4－5 | 建替住宅立面図（建替住宅敷地全体） | １：300 | 東西南北の計４面を作成すること。  敷地境界、斜線制限ラインを図示すること。 |
| 4－6 | 建替住宅断面図 | １：200 | １面を作成すること。 |
| 4－7 | 建替住宅外観透視図（鳥瞰・目線） | ― | 鳥瞰図１枚、目線図１枚を作成すること。 |
| 4－8 | 建替住宅住戸平面図 | １：50 |  |
| 4－9 | 改修住宅設計概要書 | ― |  |
| 4－10 | 改修住宅の住戸、共用部の改修部分及び内容の説明図 | 自由 | 改修住宅ごとに住戸平面図、基準階平面図等を基に改修部分と内容を図示すること。 |
| 4－11 | 余剰地での土地利用計画図、民間提案施設配置図 | 自由 | 余剰地ごとに周辺を含む敷地全体について、周辺との関係、土地利用、施設の配置がわかる図を作成すること。 |
| 4－12 | 施工計画図（建替住宅、改修住宅） | １：600 |  |
| 4－13 | 工事工程表（建替住宅、改修住宅） | ― |  |