別記第２号様式（第３条、第９条関係）

収支予算書（収支精算書）

１　収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予 算 額（精 算 額） | 前年度予算額（予　算　額） | 比　　較 | 備　　　考 |
| 増 | 減 |
| 県補助金 |  |  |  |  |  |
| 市町村費 |  |  |  |  |  |
| そ の 他 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予 算 額（精 算 額） | 前年度予算額（予　算　額） | 比　　較 | 備　　　考 |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

（注）区分欄の記入方法

　１　収入の部は自己負担分を含めて記入し、支出の部は原則補助対象経費（謝金、旅費、委託料等）を記入し、計欄は事業費総額を記入する。

　２　間接補助事業の場合の支出の部の区分欄は、○○事業補助金、事業負担金等のほか、事務費がある場合は事務費の節区分を記入し、計欄は補助等に要する総額とする。