

別記第1号様式（第5条関係）

申請書を提出する日付
を記入してください

受付番号：
※県使用欄

令和●年▲月■日

熊本県知事 木村 敬 様

氏名 熊本 太郎

熊本県U I Jターン就職に係る交通費等補助金交付申請及び請求書
熊本県補助金等交付規則第3条及び熊本県U I Jターン就職に係る交通費等補助金交付
要領第5条の規定により、「熊本県U I Jターン就職に係る交通費等補助金」を別添のとおり
申請します。

「書類発行責任者」「担当者」欄については、いずれも
申請者本人の氏名、連絡先を記入してください。

書類の提出方法：LoGoフォーム	
書類発行責任者氏名：熊本 太郎	連絡先（電話番号）：000-0000-0000
担当者氏名：熊本 太郎	連絡先（電話番号）：000-0000-0000

1 申請・請求者情報

住所	〒000-0000 〇〇県△△市□□1-1
電話番号	000-0000-0000
メールアドレス	000000000@XXXXXXX.COM

2 補助金額の算定

①補助対象経費	40,800 円	添付した領収書記載金額の総計
②補助金の上限	35,000 円	熊本県U I Jターン就職に係る 交通費等補助金交付要領別表2 の上限額（次項参照）
③補助金申請・請求額	35,000 円	①と②を比較して少ない金額

3 振込口座

銀行・支店等	〇〇 銀行 △△ 支店
預金種別	普通 / 当座
口座番号	0000000
口座名義（カナ）	クマモト タロウ

※口座名義は申請・請求者本人名義に限る。

4 添付書類（枠内にチェックを入れること）

- 活動報告書 兼 活動証明書（別記第2号様式）
- 補助の対象となる経費の支払いを証明するもの（領収書等）

※領収書で区間（発着地）や利用日付が確認できない場合、それが確認できる書類を添付すること。やむを得ず区間（発着地）や利用日付が確認できる書類が取得できない場合には、これらの情報を申請者において適正に追記すること。

- 居住地を証する書類（運転免許証、健康保険証など）
- 振込口座の通帳若しくはキャッシュカードの写し

5 誓約・同意事項（枠内にチェックを入れること）

私は申請にあたり以下の全ての事項について誓約及び同意いたします。

誓約事項

- 熊本県UIJターン就職支援サイト（以下「就職支援サイト」という。）に登録済みであること。

※当支援は、就職支援サイト登録者がくまモンふるさとセンター（以下「センター」という。）登録企業に行った活動のみ対象となります。

【就職活動についてセンターへ事前連絡した日付】 令和 △ 年 ○ 月 □ 日

【支援を受けた相談員の名前】 ○○○ 相談員

- 申請・請求内容に虚偽がないこと
- 熊本県UIJターン就職に係る交通費等補助金交付要項第3条に規定する交付対象者の要件を満たしていること。

同意事項

- UIJターン就職等に関する熊本県からのアンケート等に協力すること

●熊本県UIJターン就職に係る交通費等補助金交付要項（抄）
（補助金の交付対象者）

第3条 この補助金の交付対象者は、次の各号に掲げるすべての要件を満たすものとする。

- (1) 県内就職希望者であること。
- (2) センターの支援により、次に掲げる補助対象活動のいずれかを行ったこと。
 - ① 県内企業等が熊本県内で開催する企業説明会、採用試験又は採用面接への参加
 - ② 県内企業等が熊本県内で開催するインターンシップへの参加
 - ③ 熊本県及び県内市町村または民間企業（例：マイナビやリクナビ等）が熊本県内で開催する就職イベントにおける県内企業等のブースへの訪問及び企業説明の聴講
- (3) 熊本県暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員ではないこと、又は、同条第1号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有しないこと。
- (4) 当補助金の補助対象活動について、国、地方公共団体及び県内企業等から同様の補助金等を受けておらず、今後も受けないこと。

別表2（第4条第2項関係）

居住都道府県	上限額
北海道、青森県、岩手県、宮城県、秋田県、山形県、福島県、茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、新潟県、山梨県、長野県、静岡県	3.5万円
富山県、石川県、福井県、岐阜県、愛知県、三重県、滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県、鳥取県、島根県、岡山県、広島県、山口県、徳島県、香川県、愛媛県、高知県	2.5万円
福岡県、佐賀県、長崎県、大分県、宮崎県、鹿児島県、沖縄県	1万円

活動報告書 兼 活動証明書

氏名 熊本 太郎

活動期間	令和 △年 ○月 □日（ ）～令和 △年 ○月 □日（ ）				
移動期間	令和 △年 ○月 □日（ ）～令和 △年 ○月 □日（ ）				
宿泊が必要であるその理由	始発の飛行機では午前10時開始の面接に間に合わないため前泊を行った。また、実家が県外にあるためホテルに宿泊した。				
活動場所	例) ○○株式会社（住所：熊本県熊本市中央区水前寺○○） ○○株式会社 熊本県△△市□□1-2				
活動内容	<p>※以下のいずれか該当するものを選択すること。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 熊本県内企業等の企業説明会、採用試験又は採用面接</p> <p><input type="checkbox"/> 熊本県内企業等によるインターンシップ</p> <p><input type="checkbox"/> 熊本県内で開催された就職イベント</p> <p>※具体的な活動内容や活動実施後の状況（例：試験に合格した、面接を受けることとなった）等を以下に記載すること。</p> <p>【活動内容の詳細及び活動実施後の状況等】</p> <p>○月△日 オンライン一時間面接 合格</p> <p>△月□日 10時から熊本市内の本社で 二次面接 合格</p>				
活動対象県内企業等の名称	○○株式会社				
活動対象県内企業等による活動証明	<p>上記について相違ないことを証明します。また、当社から当参加者に対して旅費及び宿泊費等の助成は実施しません。</p> <p>県内企業等名：○○株式会社</p> <p>担当者役職・氏名：△△ □□</p> <p>電話番号：111-1111-1111</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 当社はくまモンふるさとセンター登録企業です。（枠内にチェックを入れること）</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>書類発行責任者氏名：○○ □□</td> <td>連絡先（電話番号）：111-1111-1111</td> </tr> <tr> <td>担当者氏名：△△ □□</td> <td>連絡先（電話番号）：111-1111-1111</td> </tr> </table> <p>※活動対象県内企業の方がご記入ください。</p>	書類発行責任者氏名：○○ □□	連絡先（電話番号）：111-1111-1111	担当者氏名：△△ □□	連絡先（電話番号）：111-1111-1111
書類発行責任者氏名：○○ □□	連絡先（電話番号）：111-1111-1111				
担当者氏名：△△ □□	連絡先（電話番号）：111-1111-1111				

「活動対象県内企業等による活動証明欄」は、訪問先企業のご担当者にご記入をお願いしてください。合同企業説明会等、複数の企業が出展しているイベントに参加した場合も同様です。

別記第3号様式（第5条関係）

氏名 熊本 太郎

●経路等（往復分の交通費を交付申請する場合は、往復の経路を記載）

番号	利用日	乗車時間	降車時間	交通機関の名称	乗車地 (駅名など)	降車地 (駅名など)	金額 (円)
1	○月 △日	14:00	15:00	地下鉄○○線	○○	△空港	300
2	○月 △日	16:00	17:30	○△航空	△空港	熊本空港	15,000
3	○月 △日	18:00	18:30	○○バス	熊本空港	□□	1,000
4	○月 □日	8:30	9:00:	○○市電	□□	△△	200
5	○月 □日	13:00	13:30	○○バス	△△	熊本空港	1,000
6	○月 □日	15:00	16:30	○△航空	熊本空港	△空港	15,000
7	○月 □日	17:00	18:00	地下鉄○○線	△空港	○○	300
	月 日	:	:				
	月 日	:	:				
	月 日	:	:				

●宿泊先

番号	宿泊期間	宿泊施設名	宿泊施設所在地	金額 (円)
1	○月 △日 から ○月 □日	○○ホテル	△△市□□町1-2	8,000
	月 日 から 月 日			

※番号は、該当添付書類の分かる部分に明記してください。

●就職活動時間

活動日	企業名	活動開始時間	活動終了時間
○月 □日	○○株式会社	9:30	11:00
月 日		:	:
月 日		:	:

氏名 熊本 太郎

① 交通費及び宿泊費を支払ったことが証明できるもの

【添付書類は、こちらに貼付してください】

① ⑦ 地下鉄（例）ICカード利用履歴 ③④⑤ バス（例）カード利用明細

ICカード利用履歴		お支払照会	
○/△	地下鉄 入 ○○	○/△	○○バス 1,000（1回払い）
	出 △空港 -300	○/□	○○市電 200（1回払い）
○/□	地下鉄 入 △空港	○/□	○○バス 1,000（1回払い）
	出 ○○ -300		

② ⑥ 航空機

●●年●月□日 19:00 発行

領収書

熊本 太郎様
下記の金額正に領収いたしました。
金額 30,000 円（税込み）
但し 運賃・料金として
航空券/料金券番号 000000000000
航空券/料金券発行日 ●●年●月□日
発行所 ○△航空
消費税率：10% ○△航空株式会社
この領収書は電子で発行しました。 登録番号：000000

ご利用旅程・運賃・料金明細

●●年●月△日 16:00 △空港 クラス：普通席
17:30 熊本空港
●●年●月□日 15:00 熊本空港 クラス：普通席
16:30 △空港

1 ホテル

領収書

熊本 太郎様 発行日 ●●年●月△日

¥8,000_

上記の金額正に領収いたしました。

氏名

熊本 太郎

② 振込口座の通帳等の写し・居住地を証する書類

【添付書類は、こちらに貼ってください】

（添付書類の例）

- ・ 振込口座の通帳等の写し
- ・ 運転免許証等のコピー
- ・ 公共料金の領収書（電気料金、水道料金など）のコピー

※住民票を移されていない場合は、現住所が分かる書類（賃貸契約書写し等）を添付してください。

※スペースが足りない場合は、別途台紙（任意様式）に貼り付けて提出してください。

免許証

〇〇銀行
キャッシュカード
クマト 知 様
0000-000-0000000 00/00/00