

熊本県庁行政棟広告掲出申込書

令和 年 月 日

熊本県知事 様

熊本県庁行政棟に広告を掲出したいので、熊本県広告活用事業実施要綱及び熊本県庁行政棟広告掲出事業実施要領の内容を承諾のうえ下記のとおり申し込みます。

記

【申込者】

郵便番号	〒		
住所※1			
名称※1			
代表者 職・氏名※1,2			
連絡先	担当者名 :	TEL :	
	E-mail :		
決定後の契約方法 ※どちらかに☑をつける。	<input type="checkbox"/> 紙契約 <input type="checkbox"/> 電子契約 ※3		

※1 住所、名称、代表者職氏名の情報はそのまま契約書に記載しますので、契約権限のある方としてください。

※2 申込書への押印は不要。

※3 電子契約を選択した場合は、「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を申込み時に提出。

【申込】

・申し込みを希望する掲出場所の「希望数」欄に、希望枠数を記入。

掲出場所		総数 (枠)	希望数
大会議室前ホール	本館地下1階	4	

【その他の申込書類】

(1) 広告の素案

- ・様式は任意。原稿がある場合は原稿を提出。
- ・必要に応じ具体的な説明を記入、大きいものはA4以下の縮小版とすること。

(2) 会社概要等

- ・パンフレット等の会社概要が確認できる資料を提出。
- ・会社HPで確認できる場合は、確認先のURLを申込書や送付文等に記入することで省略が可能。

(3) 電子契約同意書兼メールアドレス確認書

- ・電子契約を希望される場合は提出してください。