

(別表 1)

事業継続力強化支援計画

事業継続力強化支援事業の目標

I 現状

(1) 地域の災害リスク

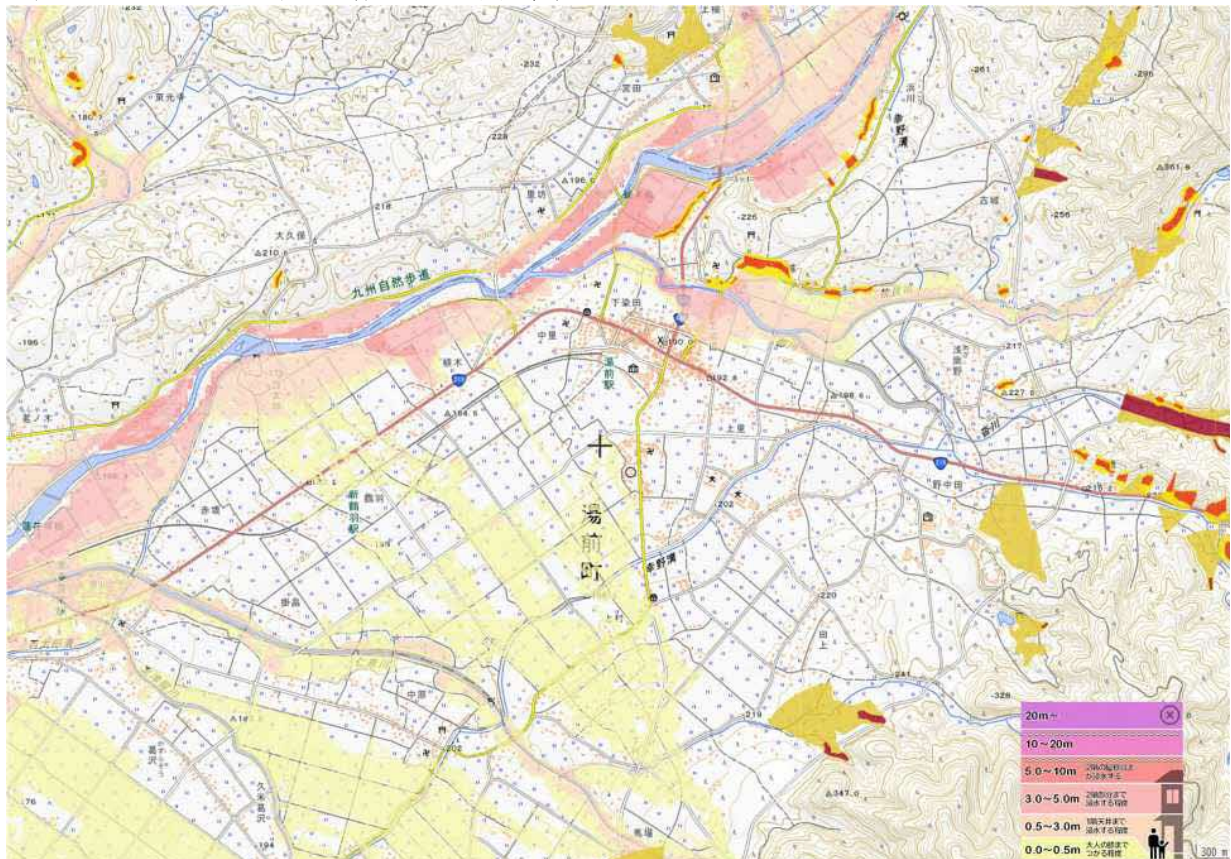
(洪水：湯前町防災マップ)

当町の防災マップによると、当会が立地している中里地域及び当町役場庁舎が立地している上里地区の浸水予想は無いが、球磨川及び都川沿いにおいての浸水が幅広く予想されており、球磨川沿いの地域において最大5～10メートル、都川沿いの地域において最大0.5～3メートルの浸水が予想されている。

(土砂災害：湯前町防災マップ)

当町の防災マップによると、浜川地区、下城地区、古城地区、中井地区付近において急斜面地崩壊危険箇所（がけ崩れ）、馬場地区山間部において土石流危険箇所及び土砂災害警戒区域となっている。

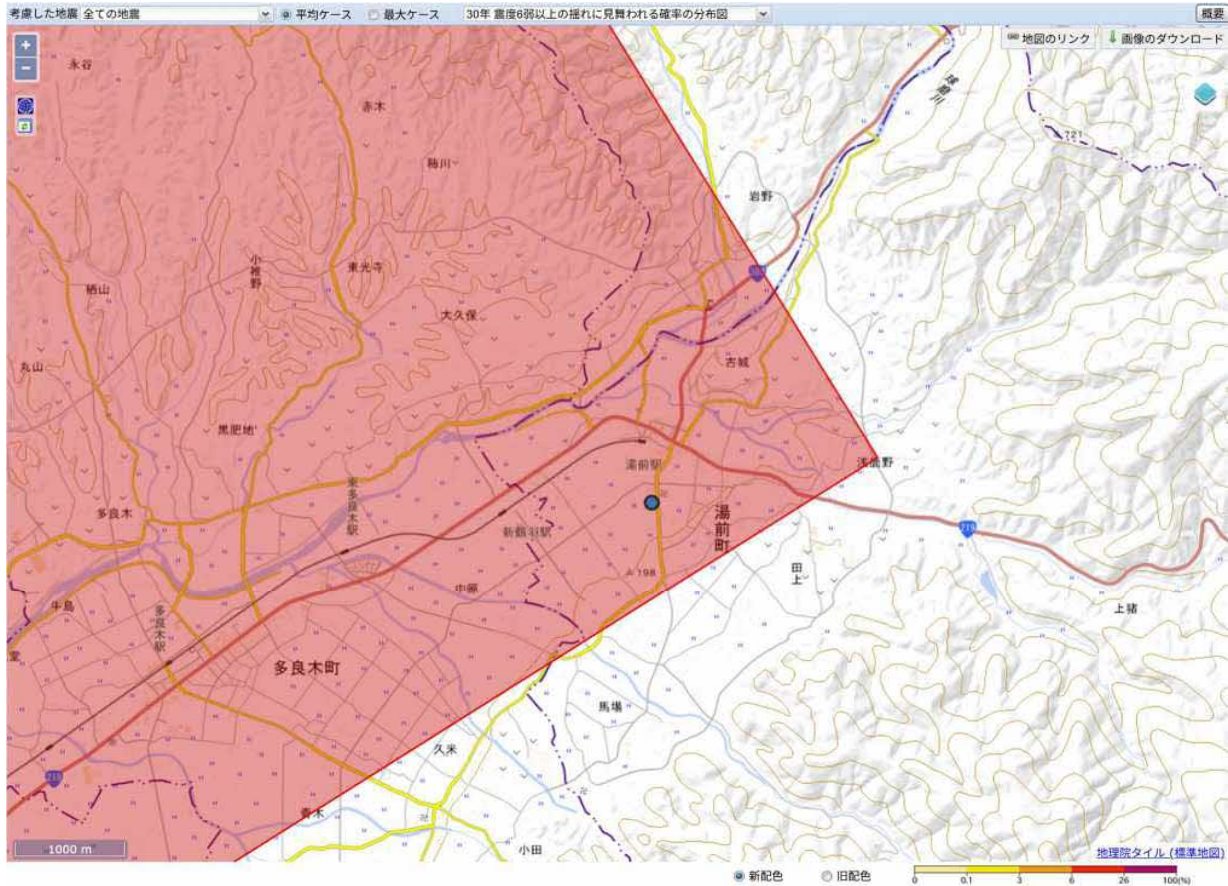
↓重なるハザードマップ（洪水・土砂災害）



(地震：J-SHIS)

地震ハザードステーションの防災地図によると、震度6弱以上の地震が今後30年間で3%の発生確率となっている。

↓地震ハザードステーション（J-SHIS）



(その他)

・台風による災害

本町では、台風が九州の西岸に接近又は、上陸する場合に大きな災害が特に発生しやすい。平成18年に上陸した台風第18号は、住宅被害や風倒木被害など各地に甚大な被害をもたらした。近年は、台風の発生回数や上陸回数が上昇傾向である他、ピークを過ぎた10月に上陸することもある。

(感染症)

新型インフルエンザは、10年から40年の周期で出現し、世界的に大きな流行を繰り返している。また、新型コロナウイルス感染症のように国民の大部分が免疫を獲得しておらず、全国のかつ急速なまん延により、当町においても多くの町民の生命及び健康に重大な影響を与える恐れがある。

(2) 商工業者の状況 ※参照：令和3年度経済センサスより

- ・商工業者数 155人
- ・小規模事業者数 135人

【内訳】

業種	商工業者数	小規模事業者数	備考（事業所立地状況等）
卸売・小売業	60	50	町内に広く分布している
宿泊・飲食サービス業	50	45	中里地区に多い
製造業	25	22	町内に広く分布している
その他（建設業・サービス業等）	20	18	町内に広く分布している
合計	155	135	

(3) これまでの取組み

1) 当町の取組

- ・防災計画の策定 避難所の設定、防災マップの作成と周知、防災訓練の実施
- ・HP、防災無線、オフトークを通して防災情報を提供
- ・防災備品の備蓄 役場の総務課にて、食料、水、消耗品等を備蓄

2) 当会の取組

- ・平成25年湯前町商工会危機管理マニュアルの策定（H28年更新）
- ・防災備品・支援物資の搬入搬出の支援
- ・事業者BCP等に関する国の施策の周知、セミナー

II 課題

現状では、自然災害等による緊急時の取組について、協力体制の重要性についての具体的な体制やマニュアルが整備されていない。加えて、平時・緊急時の対応を推進するノウハウをもった人員が十分にいない。

更には、保険・共済に対する助言を行える当会経営指導員等職員が不足している。

また、感染症対策において、地区内小規模事業者に対して予防接種の推奨や手洗いの徹底、体調不良者を出勤させないルール作りや、感染拡大時に備えてマスクや消毒液等の衛生品の備蓄、リスクファイナンス対策として保険の必要性を周知するなどが必要である。

III 目標

・地区内小規模事業者に対し自然災害リスクや感染症等リスクを認識させ、事前対策の必要性を周知する。

・発災時、非常時における連絡・情報共有体制を円滑に行うため、当会と当町との間における被害情報報告、共有ルートを構築する。

・発災後速やかな復興支援策が行えるよう、また域内において感染症発生時（感染症は「発生」というタイミングがありません。「海外発生期」、「国内感染者発生期」、「国内感染拡大期」、「社内感染者発生期」と細分化しておくことも有用。）には速やかに拡大防止措置を行えるよう、組織内における体制、関係機関との連携体制を平時から構築する。

＜事業者BCP策定の推進に関すること＞

- ・地域内事業者を対象とした、事業継続力強化計画に関するセミナーを年に1回実施する。

開催通知は、対象者への郵送及び当会と当町広報のページにて情報発信する。

・事業所が策定した事業継続計画（BCP）もしくは事業継続力強化計画の取り組み状況の確認や、必要に応じて見直し修正を行い、従業員・関係者に周知を行うフォローアップの実施支援を行う。

事業継続力強化支援事業の内容及び実施期間

(1) 事業継続力強化支援事業の実施期間（令和8年4月1日～令和13年3月31日）

(2) 事業継続力強化支援事業の内容

・当会と当町の役割と体制を明確にし、連携して以下の事業を実施する。

< 1. 事前の対策 >

・本計画と湯前町地域防災計画書や令和2年に策定した「感染症予防マニュアル」の整合性を整理し、自然災害発災時や感染症発生時に速やかな応急対策等に取り組めるようにする。

1) 小規模事業者に対する災害リスクの周知

・巡回経営指導時に、ハザードマップ等を用いながら、事業所立地場所の自然災害等のリスク及びその影響を軽減するための取組や対策（事業休業への備え、水災補償等の損害保険・共済加入、行政の支援策の活用等）について説明する。

・会報や町広報、ホームページ、メールマガジン等において、国の施策の紹介や、リスク対策の必要性、損害保険や生命保険、傷害保険等の概要、事業者BCPに積極的に取り組む小規模事業者の紹介等を行う。

・小規模事業者に対し、事業者BCP（即時に取組可能な簡易的なものを含む。）の策定による実効性のある取組の推進や、効果的な訓練等について指導及び助言を行う。

・事業継続の取組に関する専門家を招き、小規模事業者に対する普及啓発セミナーや行政の施策の紹介、損害保険の紹介等を実施する。

・新型コロナウイルス感染症は、いつでも、どこでも発生する可能性があり、感染の状況も日々変化するため、事業者には常に最新の正しい情報を入手し、デマに惑わされることなく、冷静に対応することを周知する。

・新型コロナウイルス感染症に関しては業種別ガイドラインに基づき、感染拡大防止策等について事業者への周知を行うとともに、今後の感染症対策に繋がる支援を実施する。

(<https://corona.go.jp/prevention/pdf/guideline.pdf?20200827>)

・事業者へ、マスクや消毒液等の一定量の備蓄、オフィス内換気設備の設置、ITやテレワーク環境を整備するための情報や支援策等を提供する。

2) 商工会、商工会議所自身の事業継続計画の作成

・当会は、令和3年事業継続計画を作成（別添）

3) 関係団体等との連携

・事業継続の取り組みに関する専門家の派遣を依頼し、会員事業者以外も対象とした普及啓発セミナーや損害保険や生命保険、傷害保険等の紹介等を実施する。

・感染症に関しては、収束時期が予測しづらいこともあり、リスクファイナンス対策として各種保険（生命保険や傷害保険、感染症特約付き休業補償など）の紹介等も実施する。

・関係機関への普及啓発ポスター掲示依頼、セミナー等の共催。

4) フォローアップ

・小規模事業者の事業者BCP等取り組み状況の確認。

・当会と当町で、状況確認や改善点等について協議する。

5) 当該計画に係る訓練の実施

・自然災害が発生したと仮定し、当町との連絡ルートの確認等を行う。

(訓練は必要に応じて実施する)

< 2. 発災後の対策 >

・自然災害等による発災時には、人命救助が第一であることは言うまでもない。その上で、下記の手順で地区内の被害状況を把握し、関係機関へ連絡する。

1) 応急対策の実施可否の確認

・発災後3時間以内に 職員 の 安否報告 を行う。

(SNS等を利用した安否確認や業務従事の可否、大まかな被害状況(家屋被害や道路状況等)等を当会と当町で共有する。)

・国内感染者発生後には、職員の体調確認を行うとともに、事業所の消毒、職員の手洗い・うがい等の徹底を行う。

・感染症流行や、新型インフルエンザ等対策特別措置法第32条に基づき、政府による「緊急事態宣言」が出た場合は、湯前町における感染症対策本部設置に基づき当会による感染症対策を行う。

2) 応急対策の方針決定

・当会と当町との間で、被害状況や被害規模に応じた応急対策の方針を決める。

豪雨の場合：職員自身の目視で命の危険を感じる降雨状況の場合は、出勤をせず、職員自身がまずは安全を確保し、警報解除後に出勤する。

地震の場合：職員自身の目視で命の危険を感じる被災状況の場合は、出勤をせず、職員自身がまずは安全を確保し、警報解除後に出勤する。

・職員が被災する等により応急対策ができない場合の役割分担を決める。

・大まかな被害状況を確認し、1日以内に情報を共有する。

大規模な被害がある	・地区内の10%程度の事業所で「瓦が飛ぶ」、「窓ガラスが割れる」など、比較的軽微な被害が発生している。 ・地区内の1%程度の事業所で、「床上浸水」「建物の全壊・半壊」など、大きな被害が発生している。 ・被害が見込まれている地域において連絡が取れない、もしくは交通網が遮断されており、確認ができない。
被害がある	・地区内の1%程度の事業所で「瓦が飛ぶ」、「窓ガラスが割れる」など、比較的軽微な被害が発生している。 ・地区内の0.1%程度の事業所で、「床上浸水」「建物の全壊・半壊」など、大きな被害が発生している。
ほぼ被害はない	・目立った被害の情報はない。

※なお、連絡が取れない区域については、大規模な被害が生じているものとする。

・本計画により、当会と当町は以下の間隔で被害情報等を共有する。

発災後～4週目	1日に1回共有する
5週目～8週目	2日に1回共有する
9週目以降	週に1回共有する

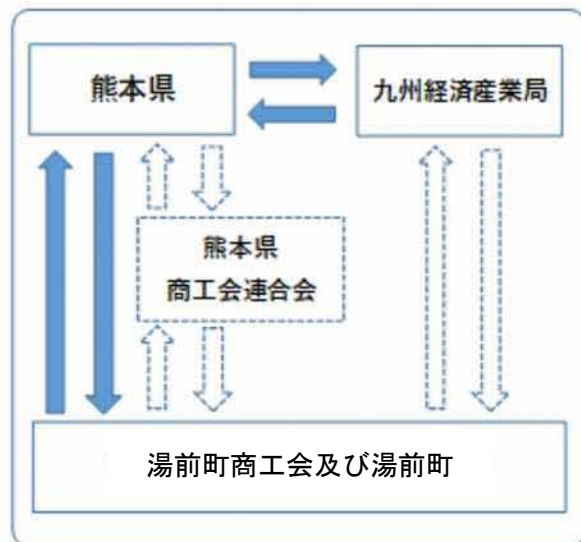
< 3. 発災時における指示命令系統・連絡体制 >

・自然災害等発災時に、地区内の小規模事業者の被害情報の迅速な報告及び指揮命令を円滑に行うことができる仕組みを構築する。

・自然災害による二次被害を防止するため、被災地域での活動を行うことについて決める。

・当会と当町は自然災害による被害状況の確認や被害額(合計、建物、設備、商品等)の算定方法について、あらかじめ確認しておく。

- ・当会と当町は共有した情報を、熊本県商工政策課、熊本県商工会連合会宛てにメール又はFAXにて報告する。
- ・感染症流行の場合、国や都道府県等からの情報や方針に基づき、当会と当町が共有した情報を熊本県の指定する方法にて当会又は当町より熊本県へ報告する。



＜ 4．応急対策時の地区内小規模事業者に対する支援＞

- ・当会は、臨時に対応できる相談窓口の開設方法について湯前町と検討のうえ、地区内小規模事業者への周知を図る。（国の依頼を受けた場合は、特別相談窓口を設置する）
- ・安全性が確認された場所において、相談窓口を設置する。
- ・地区内小規模事業者等の被害状況の詳細を確認する。
- ・応急時に有効な被災事業者施策（国、県、町）について、地区内小規模事業者等へ周知する。
- ・地区内中小・小規模事業者から要請・要望がある場合は、当会・当町で集約し、熊本県と情報共有を行う。
- ・感染症の場合、事業活動に影響を受ける、またはその恐れがある小規模事業者を対象とした支援策や相談窓口の開設等を行う。

＜ 5．地区内小規模事業者に対する復興支援＞

- ・熊本県の方針に従って、復旧・復興支援の方針を決め、被災小規模事業者に対し支援を行う。
- ・被害規模が大きく、被災地の職員だけでは対応が困難な場合には、他の地域からの応援派遣等を熊本県等に相談する。
- ・発災後の各種支援制度（融資制度、補助制度等）についても、国の機関や熊本県等を通じて当会・当町で情報収集を行い、事業者への情報提供を行う。
- ・上記内容に変更が生じた場合には、速やかに熊本県へ報告する。

(別表2)

事業継続力強化支援事業の実施体制

事業継続力強化支援事業の実施体制							
(令和7年6月現在)							
(1) 実施体制（商工会又は商工会議所の事業継続力強化支援事業実施に係る体制／関係市町村の事業継続力強化支援事業実施に係る体制／商工会又は商工会議所と関係市町村の共同体制／経営指導員の関与体制 等）							
湯前町 商工会 湯前町商工会 経営指導員 熊本県商工会連合会 法定経営指導員 連携 連絡調整 湯前町 企画観光課長 湯前町 企画観光課 企画商工観光係 確認 連携 湯前町 総務課 管財防災係							
(2) 商工会及び商工会議所による小規模事業者の支援に関する法律第5条第5項に規定する経営指導員による情報の提供及び助言に係る実施体制							
①当該経営指導員の氏名、連絡先							
<table><tr><th>氏 名</th><th>連絡先</th></tr><tr><td>永山佳和（湯前町商工会）</td><td>後述（3）①参照</td></tr><tr><td>西邨 純（熊本県商工会連合会）</td><td>後述（3）①参照</td></tr></table>		氏 名	連絡先	永山佳和（湯前町商工会）	後述（3）①参照	西邨 純（熊本県商工会連合会）	後述（3）①参照
氏 名	連絡先						
永山佳和（湯前町商工会）	後述（3）①参照						
西邨 純（熊本県商工会連合会）	後述（3）①参照						
②当該経営指導員による情報の提供及び助言（手段、頻度 等）							
・本計画の具体的な取り組みの企画や実行 ・本計画に基づく進捗確認、見直し等フォローアップ（1年に1回）							
(3) 商工会／商工会議所、関係市町村連絡先							
①商工会／商工会議所							
湯前町商工会							
〒868-0606 熊本県球磨郡湯前町 1826-1							
電話：0966-43-3333 FAX：0966-43-2079							
E-mail：yunomae@lime.ocn.ne.jp							
熊本県商工会連合会 特任支援課							
〒860-0606 熊本市中央区安政町 3 番 1 3 号							
電話：096-325-5161 FAX：096-325-7640							
E-mail：info@kumashoko.or.jp							
②関係市町村							
湯前町役場 企画観光課 企画商工観光係							
〒868-0621 熊本県球磨郡湯前町 1989-1							
電話：0966-43-4111 FAX：0966-43-4129							
E-mail：kikakukankou@yunomae.kumamoto.jp							

(別表3)

事業継続力強化支援事業の実施に必要な資金の額及びその調達方法

(単位 千円)

	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度
必要な資金の額	103	103	103	103	103
講師謝金	33	33	33	33	33
講師旅費	10	10	10	10	10
資料印刷費	10	10	10	10	10
防災・感染症対策費	50	50	50	50	50

(備考) 必要な資金の額については、見込み額を記載すること。

調達方法
会費収入、県補助金、湯前町補助金、事業収入 等

(備考) 調達方法については、想定される調達方法を記載すること。

(別表 4)

事業継続力強化支援計画を共同して作成する商工会又は商工会議所及び関係市町村以外の者を連携して事業継続力強化支援事業を実施する者とする場合の連携に関する事項

連携して事業を実施する者の氏名又は名称及び住所 並びに法人にあっては、その代表者の氏名	
連携して実施する事業の内容	
①	
②	
③	
・	
・	
・	
連携して事業を実施する者の役割	
①	
②	
③	
・	
・	
・	
連携体制図等	
①	
②	
③	