別記第１０号様式（第１１条関係）

事　業　実　績　書

１　補助事業者の概要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | | | | フリガナ | |  |
| 補助事業者名称 |  | | | | | | 代表者名 | |  |
| 所在地 | 〒 | | | | | | | | |
| ＴＥＬ | －　　　－ | | | | ＦＡＸ | | －　　　－ | |
| ＵＲＬ | http:// | | | | | | | |
| 設　立　日 | 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日 | | | | 代表者生年月日 | | | | 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日 |
| 資本金 | 千円 | | 従業員数 | 名　（内訳：役員　　　名，　従業員　　　名，　ﾊﾟｰﾄ等　　　名） | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 連 絡  担当者 | フリガナ |  | 役　職 |  |
| 氏　名 |  | E-mail |  |

２　補助事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| ◆事 業 名 |  |
| ◆事業区分　　　　　　※○を付けてください。 | |
| 水俣・芦北地域の産業振興と雇用創出につながる事業  １　起業  ２　業務拡大 | |
| ◆実施場所 |  |
| ◆実施期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日 |
| ◆事業内容  要　　　約 |  |
| ◆事業実績 | |
|  | |
| ◆事業目的・目標の達成状況 | |
|  | |
| ◆スケジュール：別紙１　に記入 | |
| ◆大学、企業等他の機関との連携状況※該当がある場合。 | |
|  | |
| ◆地域経済に対する波及状況 | |
|  | |
| ◆利益等計画：別紙２に記入 | |

３　補助事業の資金状況

　①資金調達状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 令和　　年度 | 備　考 |
| 本補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 事業費の総額 |  |  |

（注１）「事業費の総額」は、下記の資金支出計画の「事業に要する経費」の合計と同額になるように記入してください。

②資金支出状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 令和　　年度 |
| 補助事業に要する経費 |  |
| 補助対象経費 |  |
| 補助金交付決定額 |  |

（注１）「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費をいう。

（注２）「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費をいう。

③経費配分内訳

水俣・芦北地域の産業振興と雇用創出につながる事業　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | | 補助事業に  要する経費 | 補助対象  経費 | 補助金交付  決定額 | 経費内訳･  積算 |
| 経費区分 | 費目 |
| 製造機器・  事務機器・  消耗品等の購入費 | 購入費 |  |  |  |  |
| 事務所の賃借料  及び小規模な改修・改装に係る  工事費（設計費・  監理費を含む。） | 賃借料 |  |  |  |
| 設計費 |  |  |  |
| 監理費 |  |  |  |
| 工事費 |  |  |  |
| 広告宣伝費  （人件費を除く。） | 印刷製本費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |
| 会場借上料 |  |  |  |
| 上記以外 | |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |

（注１）「補助事業に要する経費」には消費税及び地方消費税込みの金額を記載すること。

【別紙１】　事業スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 担当者 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**※Ａ４サイズで１枚としてください。**

【別紙２】利益等計画（補助事業のみ記入してください。該当がない期は記入不要。）　　〔単位：千円〕

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度  項目 | | 令和　　年度 | 令和　年度 | 令和　年度 | |
| ①売上高 | |  |  |  | |
| ②売上原価 | a原材料費 |  |  |  | |
| b外注費 |  |  |  | |
| c労務費 |  |  |  | |
| d減価償却費 |  |  |  | |
| eその他経費 |  |  |  | |
| 合計 |  |  |  | |
| ③売上総利益（①－②） | |  |  |  | |
| ④経費 | f人件費 |  |  |  | |
| g減価償却費 |  |  |  | |
| h研究開発費 |  |  |  | |
| i広告宣伝費 |  |  |  | |
| jその他経費 |  |  |  | |
| 合計 |  |  |  | |
| ⑤営業利益（③－④） | |  |  |  | |
| ⑥営業外収支 | |  |  |  | |
| ⑦経常利益（⑤±⑥） | |  |  |  | |
| ⑧法人税等 | |  |  |  | |
| ⑨当期利益（⑦－⑧） | |  |  |  | |
| ⑩従業員数（単位：人） | |  |  | |  |